



..... /

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

(ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ กรณีขอหนังสือรับรองเป็นภาษาอังกฤษ).....

มีความประสงค์ขอหนังสือ รับรองเงินเดือน รับรองการทำงาน รับรองการผ่านงาน

เพื่อนำไป (โปรดระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน).....จำนวน.....ฉบับ

เป็นฉบับ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ โดยมีข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า ดังนี้

- 1. ประเภทบุคลากร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ
- พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
- พนักงานตามพันธกิจ ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

2. สังกัดสาขาวิชา/กลุ่มงาน/งาน.....

สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย/คณะ/กอง.....

เบอร์โทรติดต่อภายใน (ที่ทำงาน).....(มือถือ).....

3. รายได้ต่อเดือน อัตราเงินเดือน.....บาท

ค่าสอนเกินภาระงาน.....บาท

ค่าทำงานล่วงเวลา.....บาท

อื่นๆ.....

4. เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กบบ.รับเรื่องวันที่.....เวลา.....
 ดำเนินการแล้วเสร็จวันที่.....เวลา.....
 ผู้รับเอกสารคืน.....วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนยื่นขอใบรับรอง