

**คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่**  
**ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542**

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว ..... ชื่อสกุล .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... หมู่โลหิต .....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ..... ตรอก / ซอย ..... หมู่ ..... ถนน

..... ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ .....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด คณะ .....

กอง/สำนัก/สถาบัน ..... พื้นที่ ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่ .....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก (ให้แนบคำสั่งบรรจุมาด้วย)
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
 (ให้แนบคำร้องที่แจ้งต่อเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่มาด้วย)  
 หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  อื่น ๆ ..... (ระบุ)
- ได้แนบรูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 ซม. จำนวน 2 ใบ มาพร้อมคำขอนี้แล้ว
- ใบแจ้งผลการตรวจหมู่โลหิต
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประชาชน (ต้องแนบทุกครั้งที่ทำบัตรใหม่)
- สำเนาสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (เฉพาะหน้าที่มีวันเริ่มและวันสิ้นสุด

สัญญาจ้าง)


ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ) .....ผู้ทำคำขอ

(.....)

# สำเนารายการออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ด้านหน้า)

|   |                  |
|---|------------------|
| <b>บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</b>  |                  |
|  |                  |
| พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  |                  |
| เลขที่.....   |                  |
| มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา   |                  |
| กระทรวงศึกษาธิการ   |                  |
| วันออกบัตร .....  | บัตรหมดอายุ..... |

(ด้านหลัง)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| รูปถ่าย<br>ขนาด<br><b>2.5 x 3 ซม.</b> | เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
|                                       | ชื่อ .....   |
|                                       | ตำแหน่ง.....   |
| .....<br>ลายมือชื่อ<br>หมุ่โลหิต..... | (รองศาสตราจารย์นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)<br>อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา<br>ผู้ออกบัตร  |

หมายเหตุ แนบสำเนาสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาหน้าแรกที่ระบุวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง