



ระเบียบการศึกษา  
ประจำปีการศึกษา 2557

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
Rajamangala University of Technology Lanna

## คำนำ

คู่มือการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประจำปีการ 2557 เล่มนี้ได้รวบรวมประวัติความเป็นมา การจัดตั้งมหาวิทยาลัย รวมถึงได้สรุปรวม พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการของนักศึกษาในขณะที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

คู่มือการศึกษาเล่มนี้ประกอบด้วย 5 ส่วนหลัก

- ส่วนที่ 1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- ส่วนที่ 2 ระบบการจัดการศึกษาและสิทธิ์ของนักศึกษา
- ส่วนที่ 3 เรื่องการเงิน
- ส่วนที่ 4 เรื่องของการแต่งกาย และงานกิจการนักศึกษา
- ส่วนที่ 5 เรื่องของการสำเร็จการศึกษา

ขอให้นักศึกษาทุกคน ได้เห็นความสำคัญ และทำความเข้าใจกับคู่มือการศึกษาเล่มนี้ ควบคู่ไปกับการติดตามข่าวสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา หากยังมีข้อสงสัยประการใดในระหว่างการศึกษา ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา แผนกทะเบียนและวัดผล กองการศึกษาในเขตพื้นที่ที่ศึกษาอยู่ หรือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อขอคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนและด้านวิชาการ

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและผู้สนใจตามสมควร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

30 พฤษภาคม 2557

# สารบัญ

หน้า

<b>ส่วนที่ 1</b>	<b>ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา</b>	
	ประวัติความเป็นมามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	1
	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548	5
	กฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2549	28
	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.2550	31
	พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษศึกษานาระ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.2554	33
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยตราสัญลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.2548	40
<b>ส่วนที่ 2</b>	<b>การจัดการศึกษาและสิทธิของนักศึกษา</b>	
	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ปฏิทินการศึกษา 2557	41
	<b>ระดับบัณฑิตศึกษา</b>	
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550	43
	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิตศึกษา	67
	<b>ระดับปริญญาตรี</b>	
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551	69
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552	88
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553	89

### **ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการศึกษาในระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551 91

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการศึกษาในระดับประกาศนียบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552 109

### **ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2552 110

### **สำหรับทุกระดับการศึกษา**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ.2551 127

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา พ.ศ. 2551 130

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการคิดค่าระดับคะแนนผลการศึกษา พ.ศ.2555 132

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง การจัดการศึกษาระดับปริญญา สำหรับ พระภิกษุ สามเณร และนักบวช 133

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง การกำหนดรหัสนักศึกษา (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2555 135

พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551 142

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง นโยบายการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย 155

### **ส่วนที่ 3 คำบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียม**

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.2552 156

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการคืนค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ.2552 158

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการคืนค่าบำรุงการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554	160
--	-----

#### **ระดับบัณฑิตศึกษา**

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2556	161
---	-----

#### **ระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพ**

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.2552	164
---	-----

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติในการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาข้ามเขตพื้นที่ พ.ศ.2552	167
---	-----

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาและการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษากลุ่มเทียบโอน พ.ศ. 2556	168
---	-----

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต พ.ศ.2554	169
---	-----

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ พ.ศ.2555	170
---	-----

#### **สำหรับนักศึกษาทุกระดับชั้น**

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการเงินสภานักศึกษา สภานักศึกษาเขตพื้นที่ องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ และสโมสรนักศึกษาคณะ พ.ศ.2552	172
--	-----

#### **ส่วนที่ 4 เครื่องแต่งกาย และงานกิจการนักศึกษา**

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยวินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.2549	177
--	-----

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยระเบียบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2550	180
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องกำหนดการแต่งกาย นักศึกษาชั้นปีที่ 1	183
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการแต่งกายและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2554	184
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการแต่งกายและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555	187
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการแต่งกายและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555	189
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2552	190
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา พ.ศ.2552	208
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ.2552	212
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสภานักศึกษา พ.ศ.2552	215

## ส่วนที่ 5 การสำเร็จการศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการใช้ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุฑประจำตำแหน่ง พ.ศ.2554	231
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์การถ่ายรูป พ.ศ.2553	233
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์การถ่ายรูป (ฉบับที่2) พ.ศ.2555	235

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	236
เรื่อง การขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ.2553	
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	237
เรื่อง การแก้ไขคำนำหน้านาม ยศ ชื่อ และ นามสกุลในใบปริญญาบัตร พ.ศ.2553	

.....

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



### ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เหตุผล โดยที่มาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินกิจการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้น สมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง ขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ที่มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตรีsearch ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้ผู้อำนวยการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลักจึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

#### ประวัติความเป็นมา

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 ได้มีการประกาศพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม 92 ตอนที่ 48 หน้า 1 มีผลบังคับใช้ในวันต่อมา

29 - 30 กรกฎาคม 2524 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา (สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล) เป็นครั้งแรก และกำหนดจะเสด็จฯ พระราชทานปริญญาบัตร 3 ปี ค่อ 1 ครั้ง โดยเสด็จฯ ครั้งที่สองในวันที่ 31 กรกฎาคม 2527 ถึง 2 สิงหาคม 2527 ครั้งที่สามในวันที่ 7 ถึง 9 กรกฎาคม 2530 ครั้งที่สี่ในวันที่ 19 ถึง 21 กรกฎาคม 2533 หลังจากนั้นสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เสด็จฯ แทนพระองค์ทุกปี โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2534 ถึงปัจจุบัน

16 กรกฎาคม 2527 วิทยาลัยฯ ได้รับการอนุเคราะห์จากกรมธนารักษ์จัดสรรที่ดินบริเวณคลองหกฝั่งตะวันตก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โฉนดเลขที่ 706 เนื้อที่ 610-3-41 ไร่ และแปลงเลขที่ ปท. 268 คลองรังสิต ฝั่งเหนือ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โฉนดเลขที่ 39 เนื้อที่ 109-3-04 ไร่ รวมเนื้อที่ทั้งหมด 720-2-45 ไร่ เพื่อก่อสร้างศูนย์กลาง การศึกษาระดับปริญญา

ในปี พ.ศ. 2528 เริ่มขยายการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในวิชาเขตต่าง ๆ ตามความพร้อมของแต่ละวิชาเขตและเปิดสอนทุกวิชาเขตในที่สุด

7 มิถุนายน 2531 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์วางศิลาฤกษ์ ศูนย์กลางการศึกษาระดับปริญญา

15 กันยายน 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” และพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เชิญพระราชลัญจกรประจำพระองค์และพระมหากษัตริย์มงกุฎเป็นเครื่องหมายราชการของสถาบันฯ ด้วย

8 มกราคม 2548 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลและประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 6ก วันที่ 18 มกราคม 2548 พระราชบัญญัติฉบับนี้ มีผลให้เกิดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง คือ

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THANYABURI
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY KRUNGTHAP
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY RATTANAKOSIN
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY LANNA
7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SUVARNABHUMI
9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY LANNA  
Website: <http://www.rmutl.ac.th>

1. ภาคพายัพ เชียงใหม่ - เจ็ดลิน 128 ถ. ห้วยแก้ว อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50300  
โทร. 0 5392 1444, 0 5389 2780 โทรสาร. 0 5321 3183  
[www.chiangmai.rmutl.ac.th](http://www.chiangmai.rmutl.ac.th)
- เจ็ดยอด 95 ถ. ซุปเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่ - ลำปาง หลังวัดเจ็ดยอด  
อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50300  
โทร. 0 5341 4250 2 โทรสาร. 0 5341 4253
- คอยสะเก็ด 98 หมู่ 8 ต. ป่าป่อง อ. คอยสะเก็ด จ. เชียงใหม่ 50220  
โทร. 0 5326 6516 7 โทรสาร. 0 5326 6516 7
- จอมทอง 119 หมู่ 21 ต. บ้านหลวง อ. จอมทอง จ. เชียงใหม่ 50160  
โทร. 0 5326 7338 โทรสาร. 0 5326 7339
2. เขตพื้นที่น่าน 59 ม.13 ต. ฝ่าย อ. ภูเพียง จ. น่าน 55000  
โทร. 0 5471 0259 โทรสาร. 0 5477 1398  
[www.nan.rmutl.ac.th](http://www.nan.rmutl.ac.th)
3. เขตพื้นที่ลำปาง 200 ม.11 ต. พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง 52000  
โทร. 0 5434 2547 8 โทรสาร. 0 5434 2549  
[www.lpc.rmutl.ac.th](http://www.lpc.rmutl.ac.th)
4. เขตพื้นที่เชียงราย 99 หมู่ 10 ต. ทราบขาว อ. พาน จ. เชียงราย 57210  
โทร. 0 5372 9600 5  
[www.chiangrai.ac.th](http://www.chiangrai.ac.th)
5. เขตพื้นที่ตาก 41 ถ. พหลโยธิน ต. ไนงาม อ. เมือง จ. ตาก 63000  
โทร. 0 5551 5900 5 ต่อ 215, 0 5551 5258  
[www.tak.rmutl.ac.th](http://www.tak.rmutl.ac.th)
6. เขตพื้นที่พิษณุโลก 52 ม.7 ต. บ้านกร่าง อ. เมือง จ. พิษณุโลก 65000  
โทร. 0 5529 8438 โทรสาร. 0 5529 8440  
[www.plc.rmutl.ac.th](http://www.plc.rmutl.ac.th)

หน่วยงานบริการและสนับสนุนการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY LANNA

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
128 ถ. ห้วยแก้ว อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50300  
โทร. 0 5392 1444 ต่อ 1101-4, 1107  
[www. http://academic.rmutl.ac.th](http://academic.rmutl.ac.th)
2. กองพัฒนานักศึกษา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
128 ถ. ห้วยแก้ว อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50300  
โทร. 0 5392 1444 ต่อ 1400-4  
[www.http://dsd.rmutl.ac.th](http://dsd.rmutl.ac.th)
3. กองคลัง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
128 ถ. ห้วยแก้ว อ. เมือง จ. เชียงใหม่ 50300  
โทร. 0 5392 1444 ต่อ 1224-7  
[www.http://pfd.rmutl.ac.th](http://pfd.rmutl.ac.th)

พระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘  
เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

พ.ศ. ๒๕๓๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้
"สภามหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้
"สภาวิชาการ"	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้
"สภากาชาดและข้าราชการ"	หมายความว่า	สภากาชาดและข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้
"วิทยาเขต"	หมายความว่า	เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะสถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
"รัฐมนตรี"	หมายความว่า	รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้ จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- (๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- (๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- (๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- (๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- (๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- (๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามวรรคหนึ่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์ สืบเสาะค้นคว้า โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

มาตรา ๘ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) สำนักงานวิทยนซค
- (๓) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) คณะ
- (๕) สถาบัน
- (๖) สำนัก
- (๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใน มาตรา ๘ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขต อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกองหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

วิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๘ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๐ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๑ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือยุติหรือจะลดการศึกษาของ นักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุที่เห็นว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้ หลักเกณฑ์การพิจารณาว่านักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สถานมหาวิทยาลัย กำหนด

มาตรา ๑๒ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการให้บริการที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์
- (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้ จากการให้บริการ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัย

รายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เมื่อปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเมื่อปรับที่เกิดจากการคิดสัญญาการศึกษา และเมื่อปรับที่เกิดจากการคิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือสัญญา จ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้งบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ได้นำส่งกระทรวง การคลังตามกฎหมายว่าด้วย เงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๓ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือได้มาโดยการซื้อหรือ แลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็น กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๔ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๒

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็น ไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับ ความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัย



หมวด ๒  
การดำเนินการ

มาตรา ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะให้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง  
(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีและประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ  
(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งจะให้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การศึกษาศาสตร์และสังคมศาสตร์ อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คุณสมบัติของผู้เลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๖ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระคราวหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใน ประเภคนั้น
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรืออ่อนความสามารถ
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๑) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทนแต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะ ไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๑) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือยังมิได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๑) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๖ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบาย และอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์มรดกสิ่งแวดล้อม

(๒) วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่องๆ ไปก็ได้

- (๓) กำกับมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- (๖) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก สำนักงานวิเทศ บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการดังกล่าว
- (๗) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (๘) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันอื่นเข้าสมทบ หรือการยกเลิกการสมทบ
- (๙) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ
- (๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และกรรมการสภาวิชาการ
- (๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๑๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๑๓) พิจารณาคำเนิการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย
- (๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- (๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้
- (๑๖) ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิชาการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย
- (๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้รับมอบให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๑๘ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานสภาวิชาการ
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานสภาวิชาการ

(๓) กรรมการสภาวิชาการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการวิจัย และผู้อำนวยการวิทยาลัย ดำเนิน

(๔) กรรมการสภาวิชาการจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย

(๕) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบคน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาวิชาการ และอาจแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยอีกไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๐ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๑ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากฎหมายมาตรฐานเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย การวัดผลการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการรวมและการยกเลิกสาขาวิชาต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาสงวนความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) ส่งเสริมการวิจัยและการบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และความดีของชุมชน

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๓ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนาวิทยาลัยแก่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิจารณาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินการใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๔ ให้นิอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง และอาจมีรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๕ อธิการบดีนั้นจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเหตุมึนเมาหรือ มัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) สภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ นติของสภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

รองอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง

ผู้ช่วยอธิการบดี โฟออธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีคุณวุฒิตาม  
มาตรา ๒๖ วรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๒๖ อธิการบดีและรองอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจาก  
มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้าน  
การบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือขอ  
ดำรงตำแหน่งกรมการศึกษามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามปี หรือดำรงตำแหน่งหรือขอดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์  
รวมทั้งมีคุณวุฒิอื่นและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดม  
ศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า  
สามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา ๒๗ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและ  
ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) บริหารบุคลากร ทางการเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม  
กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตาม  
ประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการ  
สำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหัวหน้าภาควิชา  
หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและอาจารย์พิเศษ

(๕) รายงานเกี่ยวกับกิจการและการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริม  
กิจการวิद्यาคณะ และส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาและกิจการนักศึกษา

(๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน รวมทั้งการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้าง  
ความสัมพันธ์กับชุมชน

(๘) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัย  
มอบหมายหรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

มาตรา ๒๘ ในวิเทศ ให้มีรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของวิเทศให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๐ ในวิเทศ ให้มีคณะกรรมการประจำวิเทศคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิเทศ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิเทศและการจัดระบบบริหารงานในวิเทศ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการประจำวิเทศมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้วิเทศดำเนินการกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และแผนพัฒนาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของวิเทศแก่อธิการบดี
- (๓) เสนอแนะการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในวิเทศต่อสภาวิชาการ
- (๔) ประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายในวิเทศ
- (๕) พิจารณาวางระเบียบหรือออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๖) พิจารณาเสนอแผนพัฒนา แผนงาน และงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของวิเทศเสนอต่ออธิการบดี
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำวิเทศ
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ในวิธานเขต ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิธานเขต ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิธานเขต

(๒) กรรมการส่งเสริมกิจการวิธานเขตโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิธานเขต คณบดี

ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี

(๓) กรรมการส่งเสริมกิจการวิธานเขตจำนวนสี่คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน ผู้แทน  
ผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนนักศึกษา จำนวนสองคน

(๔) กรรมการส่งเสริมกิจการวิธานเขตผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการตาม (๒) และ (๓)  
รวมกัน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่  
สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของวิธานเขตไม่น้อย  
กว่ากึ่งหนึ่ง

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธาน  
กรรมการส่งเสริมกิจการวิธานเขต และกรรมการส่งเสริมกิจการวิธานเขตตาม (๓) และ (๔) ตลอดจนการประชุมและ  
การดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิธานเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๓ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิธานเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่วิธานเขตเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน  
ของวิธานเขต

(๒) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสดูแลในมหาวิทยาลัย  
อันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๓) ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างสัมพันธ์ภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา  
และประชาชน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ ตาม (๑) (๒) และ (๓)

มาตรา ๓๔ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย  
และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย ก็  
ได้

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติ  
ตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรค  
สอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งคณบดี ให้นำมาตรา ๒๕ วรรคสอง และวรรคสาม มา  
ใช้บังคับโดยอนุโลม

การรักษาราชการแทนคณบดี ให้นำมาตรา ๒๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย



มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๖ ในคณะ ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดีและรองคณบดี ตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ในคณะ ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะและการจัดระบบบริหารงานในคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๘ คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๓) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ
- (๕) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และงานรักษา

สิ่งแวดล้อม

- (๖) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของคณะ
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ
- (๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๙ ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาให้อธิการบดี แต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำ โดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาโดยคำแนะนำของคณบดี

คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาตามวรรคสอง และการรักษาราชการแทนให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการสำนักตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่งและการรักษาราชการแทนให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๑ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันหรือคณะกรรมการประจำสำนัก และการจัดระบบบริหารงานในสถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี และจะให้ มีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามจำนวนที่สภา มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทนให้นำความในมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในวิทยาลัย  
ให้นำความในมาตรา ๓๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๓ ในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีคณะกรรมการ  
ประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วรระการดำรงตำแหน่ง  
และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า  
คณะ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่อ  
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี  
ฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน  
หนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในวิเทศเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก  
วิทยาลัย และภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อธิการบดีจะ  
มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชาหรือหัว  
หน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี  
เฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๖ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับ  
กับผู้ซึ่งแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่ง  
ใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจ  
และหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

## หมวด ๓

## ความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากร

มาตรา ๔๑ เพื่อประโยชน์ในความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการอธิการบดี ประกอบด้วย อธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทุกแห่งเป็นกรรมการ ให้กรรมการคณาจารย์หนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

การประชุมของคณะกรรมการอธิการบดี ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการอธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๒ ให้คณะกรรมการอธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๒) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการปฏิบัติการกิจ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับสถาบันอาชีวศึกษาทั้งที่เป็นของรัฐและเอกชน ในการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและการศึกษาคือด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๔) กำหนดแนวทางในการแสวงหาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับชุมชน องค์กรเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอธิการบดี

## หมวด ๔

## ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๔๓ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำคณาจารย์ประจำคณาจารย์หนึ่งให้ป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๑ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความคิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๒ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของอธิการบดี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษโดยคำแนะนำของคณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกหรืออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้ถ้อยคำดังนี้

ศาสตราจารย์ ใช้ถ้อยคำย่อ ศ.

ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้ถ้อยคำย่อ ศ. (พิเศษ)

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ใช้ถ้อยคำย่อ ศ. (เกียรติคุณ)

รองศาสตราจารย์ ใช้ถ้อยคำย่อ รศ.

รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้ถ้อยคำย่อ รศ. (พิเศษ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้ถ้อยคำย่อ ผศ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้ถ้อยคำย่อ ผศ. (พิเศษ)

**หมวด ๕**  
**ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ**

---

มาตรา ๕๔ ปริญญามีสามชั้น คือ  
ปริญญาเอก เรียกว่า คุณภักดิ์ ใช้อักษรย่อ ค.  
ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.  
ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย  
การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็น  
พระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษารับปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาโทแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาตรีแล้ว

(๓) อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาดำรงหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษานเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกียรตินิยมชั้นเอกแก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายคณบดีหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

ชั้น สาขาของปริญญาเกียรตินิยมชั้นเอก และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกียรตินิยมชั้นเอก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีกฎวิทยฐานะหรือเพิ่มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีกฎประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครูวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไรให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

#### หมวด ๖

#### บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครูวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครูประจำตำแหน่งเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่ง ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้นักคนอื่น เชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่ง หรือวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำขึ้นแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำขึ้นแบบ หรือ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนาบ

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

เฉพาะกาล

---

มาตรา ๖๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ ภาระผูกพันทั้งปวง ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตราค่าจ้าง เงินงบประมาณ และรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยสี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาคงตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรกให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๔ ให้ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตาม ข้อ ๒๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๔ และส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๑๔ ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงมีอยู่ต่อไป จนกว่าจะมีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๕ ภายใต้นบังคับมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามมาตรา ๕ ประกอบด้วยส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จังหวัดปทุมธานี และวิทยาเขตปทุมธานี

(๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประกอบด้วย วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ วิทยาเขตบพิตรพิมุขมหาเมฆ และวิทยาเขตพระนครใต้

(๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกอบด้วย วิทยาเขตฉะเชิงเทราฉะเชิงเทรา วิทยาเขตอุเทนถวาย วิทยาเขตบางพระ จังหวัดชลบุรี วิทยาเขตจันทบุรี และคณะเกษตรศาสตร์บางพระ จังหวัดชลบุรี

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย วิทยาเขตเทวรักษ์ วิทยาเขตโชติเวช วิทยาเขตทอมิตรการพระนคร วิทยาเขตชุมชนพระนครสุศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ

(๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประกอบด้วย วิทยาเขตพระช่าง วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ วิทยาเขตศาลาษา และวิทยาเขตวังไกลกังวล



(๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ วิทยาเขตน่าน วิทยาเขตลำปาง วิทยาเขตเชียงราย วิทยาเขตตาก วิทยาเขตพิษณุโลก และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง

(๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาเขตศรีวิชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช คณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง จังหวัดศรี

(๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประกอบด้วย วิทยาเขตนนทบุรี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสกรี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา หันตรา และวิทยาเขตสุพรรณบุรี

(๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตกาฬสินธุ์ วิทยาเขตสกลนคร และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรสกลนคร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนดที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน อธิการบดี และกรรมการสภาสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี และกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง แล้วแต่กรณีตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันและผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๖๔ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชา ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา ๖๕ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน และคณะกรรมการประจำสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๔ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน และคณะกรรมการประจำสำนักตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาเขตตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และ ประธานกรรมการ และกรรมการบริหารวิทยาเขตของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามประกาศสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตและคณะกรรมการ ประจำวิทยาเขตตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่กรณีซึ่งไม่มีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๗ ภายใต้นบังคับมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการตามมาตรา ๑๘ ให้มีสภา วิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดี คณบดี และคณาจารย์ประจำซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจำนวนหกคนเป็นกรรมการสภาวิชาการ และ ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบเป็นเลขานุการสภาวิชาการ ทำหน้าที่สภาวิชาการของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง ตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยอ อกเทคโนโลยีราชมงคล แต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๘ ภายใต้นบังคับมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีอธิการบดีเป็น ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามมาตรา ๒๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรีให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามมาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง อธิการบดี

มาตรา ๑๓ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๑๔ ให้ผู้ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษามาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการ อำนวยการที่ของผู้ดำรงตำแหน่ง หรือหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลนี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

**ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ**

วิมล เกรืองาม

รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินกิจการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้น สมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๘ แห่ง ขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการ ในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลักจึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



## กฎกระทรวง

จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
กระทรวงศึกษาธิการ  
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้  
ให้จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กระทรวงศึกษาธิการดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- (๓) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
- (๔) คณะวิศวกรรมศาสตร์
- (๕) คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (๖) สถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๗) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๘) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- (๙) วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
- (๑๐) สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

- (๑๑) สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
- (๑๒) สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน
- (๑๓) สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก
- (๑๔) สำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

วิจิตร ศรีस्थำน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

เล่ม ๑๒๓ ตอนที่ ๑๑๘ ก                      หน้า ๒๐  
ราชกิจจานุเบกษา                                      ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

---

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติให้การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขตบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- (๑) กองกลาง
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองนโยบายและแผน
- (๔) กองบริหารงานบุคคล
- (๕) กองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดังนี้

- (๑) กองการศึกษาเชียงราย
- (๒) กองบริหารทรัพยากรเชียงราย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ดังนี้

- (๑) กองการศึกษาตาก
- (๒) กองบริหารทรัพยากรตาก

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ดังนี้

- (๑) กองการศึกษาน่าน
- (๒) กองบริหารทรัพยากรน่าน

ข้อ ๕ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ดังนี้

(๑) กองการศึกษาพหุญโลก

(๒) กองบริหารทรัพยากรพหุญโลก

ข้อ ๖ ให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านนาลำปาง ดังนี้

(๑) กองการศึกษาลำปาง

(๒) กองบริหารทรัพยากรลำปาง

ข้อ ๗ ให้แบ่งส่วนราชการในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นสำนักงานคณบดี

ข้อ ๘ ให้แบ่งส่วนราชการในสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ เป็นสำนักงานผู้อำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

วิจิตร ศรีस्थำน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ





### พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา  
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง  
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
พ.ศ. ๒๕๕๔

### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔  
เป็นปีที่ ๖๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ

ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ  
เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับมาตรา ๕๕  
วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘  
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา  
อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลล้านนา พ.ศ. ๒๕๕๔”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ดังต่อไปนี้

- (๑) สาขาวิชาการบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บช.บ.”
- (๒) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.บ.”
- (๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.บ.”
- (๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”
- (๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”
- (ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”
- (ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”
- (๖) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศล.ด.” หรือ “ศิลปกรรมศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศล.ม.” และ “ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศล.บ.” และ “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”

(๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุขฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”

(๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุขฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”

(๙) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุขฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”

(๑๐) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุขฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สธ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สธ.บ.”

(๑๑) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรดุขฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อ.ส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อ.ส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย  
มาตรา ๔ ครุฑวิthyฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีสามชั้น ดังต่อไปนี้

(๑) ครุฑชฎีบัณฑิต เป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอดยาวคลุมเข้า  
มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรดรอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำตาลเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร  
เว้นระยะ ๐.๓ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร จำนวนสองแถบ  
ทั้งสองข้าง ระยะห่างระหว่างแถบ ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดมีแถบผ้าสักหลาดสีน้ำตาลทอง  
กว้าง ๓ เซนติเมตร กึ่งกลางผ้าสักหลาดสีน้ำตาลทองทาบแถบสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร และมี  
ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๕.๕ เซนติเมตร ติดบนสำรดรอบขอบด้านหน้าอก  
ทั้งสองข้าง

(ข) สำรดต้นแขนและสำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำตาลเข้ม กว้าง  
๑๐ เซนติเมตร เว้นระยะ ๐.๓ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง กว้าง ๐.๖ เซนติเมตร  
จำนวนสองแถบ ทั้งสองข้าง ระยะห่างระหว่างแถบ ๐.๖ เซนติเมตร ตอนกลางสำรดมีแถบผ้าสักหลาด  
สีน้ำตาลทอง กว้าง ๓ เซนติเมตร กึ่งกลางผ้าสักหลาดสีน้ำตาลทองทาบแถบสีทอง กว้าง  
๐.๖ เซนติเมตร

กึ่งกลางระหว่างสำรดต้นแขนและสำรดปลายแขน มีแถบสีทอง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร  
จำนวนสามแถบติดเรียงกัน ระยะห่างระหว่างแถบ ๑ เซนติเมตร

(๒) ครุฑมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุฑชฎีบัณฑิต เว้นแต่กึ่งกลางระหว่างสำรดต้นแขนและ  
สำรดปลายแขน มีแถบสีทองจำนวนสองแถบ

(๓) ครุฑบัณฑิต เช่นเดียวกับครุฑมหาบัณฑิต เว้นแต่กึ่งกลางระหว่างสำรดต้นแขนและ  
สำรดปลายแขน มีแถบสีทองจำนวนหนึ่งแถบ

มาตรา ๕ เข็มวิthyฐานะของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีลักษณะเป็นรูป  
ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะคูนูนสีทอง ส่วนพื้นของพระราชสัญลักษณ์และดอกบัวลงยา  
สีน้ำตาลทอง ส่วนพื้นของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว สูง ๖ เซนติเมตร ด้านหลังจารึกอักษรย่อชื่อปริญญา

มาตรา ๖ ครุฑประจำตำแหน่งและเครื่องหมายประกอบครุฑประจำตำแหน่งของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนามีดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ครุฑเป็นเสื้อคลุมแขนยาวทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอดยาวคลุมเข้า มีสำรครอบขอบ สำรดตันแขน และสำรดปลายแขน ดังต่อไปนี้

(ก) สำรครอบขอบ พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำตาลเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร เว้นระยะ ๐.๓ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง กว้าง ๐.๕ เซนติเมตร จำนวนสองแถบ ทั้งสองข้าง ระยะห่างระหว่างแถบ ๐.๕ เซนติเมตร ตอนกลางสำรมีแถบผ้าสักหลาดสีน้ำตาลทอง กว้าง ๓ เซนติเมตร กึ่งกลางผ้าสักหลาดสีน้ำตาลทองทาบแถบสีทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๕.๕ เซนติเมตร ติดบนสำรครอบขอบด้านหน้าอกทั้งสองข้าง และมีสำรดเฉียงโดยพื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำตาลเข้ม กว้าง ๖ เซนติเมตร เว้นระยะ ๐.๓ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง กว้าง ๐.๖ เซนติเมตร จำนวนห้าแถบ ทาบสำรดเฉียงบนสำรครอบขอบบริเวณด้านล่างตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทั้งสองข้าง โดยวางเฉียง ๓๕ องศา

(ข) สำรดตันแขนและสำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีน้ำตาลเข้ม กว้าง ๑๐ เซนติเมตร เว้นระยะ ๐.๓ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ทาบแถบสีทอง กว้าง ๐.๖ เซนติเมตร จำนวนสองแถบ ทั้งสองข้าง ระยะห่างระหว่างแถบ ๐.๖ เซนติเมตร ตอนกลางสำรมีแถบผ้าสักหลาดสีทอง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร

กึ่งกลางระหว่างสำรดตันแขนและสำรดปลายแขน มีแถบสีทอง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร จำนวนห้าแถบติดเรียงกัน ระยะห่างระหว่างแถบ ๑ เซนติเมตร

ให้มีสายสร้อยประกอบครุฑประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทอง ประกอบด้วยรูปดอกไม้ทิพย์ มีเกสรเป็นพลอยสีน้ำตาลทอง กึ่งกลางสายสร้อยประดับตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยดุนูนลงยา ยึดติดกับครุฑประมาณร่องหัวไหล่และมีโบทำด้วยผ้าสีทองประดับบนบ่าทั้งสองข้าง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับนายกสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่ไม่มีสายสร้อยและโบประดับ

(๓) คณาจารย์ เช่นเดียวกับกรรมการสภามหาวิทยาลัย เว้นแต่ที่สำรครอบขอบไม่มีสำรดเฉียง

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจัดทำครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุฑประจำตำแหน่งตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมาตรา ๕๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าวบัญญัติว่า การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร และการกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เช่นวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๘  
เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยตราสัญลักษณ์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วยดวงตรา พระราชลัญจกร  
ประจำพระองค์พระมหากษัตริย์ รัชกาลที่ ๙ อยู่ในวงกลมมีรูปดอกบัว ๘ กลีบ เหนือวงกลมมีเลข ๘  
และพระมหาพิชัยมงกุฎครอบ ใต้วงกลมมีแถบโค้งรองรับภายในบรรจุอักษรชื่อ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลธัญบุรี ดังปรากฏตามภาพแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ ตราสัญลักษณ์ตามข้อ ๓ มีความหมายดังต่อไปนี้

(๑) ดวงตราพระราชลัญจกร เลข ๘ และพระมหาพิชัยมงกุฎ สื่อความหมายถึง  
มีพระมหากรุณาธิคุณที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชที่ทรงพระราชทานพระบรมราชานุญาต  
ให้เชิญพระราชลัญจกรประจำพระองค์และพระมหาพิชัยมงกุฎ เป็นเครื่องหมายราชการ

(๒) รูปดอกบัว ๘ กลีบ สื่อความหมายถึง ความสดชื่นเบิกบานที่ก่อให้เกิดปัญญาแก่ขจรไป  
ทั่วสารทิศ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รักษาการตามข้อบังคับนี้และ  
เพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘

เกษมา วรวรรณ ณ อรุณดา

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ส่วนที่ 2 การจัดการศึกษา  
และสิทธิของนักศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรกำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2557 ให้มีความสอดคล้องกับการเปิดภาคการศึกษาของสถานศึกษาในกลุ่มประเทศอาเซียน และตอบสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และ 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติของคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งที่ 3/2557 วันที่ 6 มีนาคม 2557 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

1. ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท ที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2557

รายการ	ภาคการศึกษาที่ 1/2557		ภาคการศึกษาที่ 2/2557	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2557	
1. วันเปิดภาคการศึกษา	18 ส.ค. 57	รวม 18 สัปดาห์	12 ม.ค. 58	8 มิ.ย. 58	รวม 7 สัปดาห์
2. วันสอบกลางภาค	13 - 19 ต.ค. 57		9 - 15 มี.ค. 58	-	
3. สัปดาห์ทบทวนหรือสอน ชดเชย	8 - 14 ธ.ค. 57		4 - 10 พ.ค. 58	-	
4. วันสอบปลายภาค	15 - 21 ธ.ค. 57		11 - 17 พ.ค. 58	20 - 26 ก.ค. 58	
5. วันที่สำเร็จการศึกษา	21 ธ.ค. 57		17 พ.ค. 58	26 ก.ค. 58	
6. วันปิดภาคการศึกษา	22 ธ.ค. 57		18 พ.ค. 58	27 ก.ค. 58	
7. วันส่งรายนามผู้สำเร็จ การศึกษาให้สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	21 ม.ค. 58		17 มิ.ย. 58	26 ส.ค. 58	

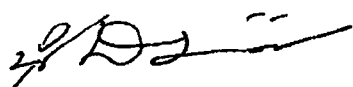
- 2 -

2. ปฏิทินการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกชั้นปี และสำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับปริญญาตรี และระดับปริญญาโท ที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา 2557

รายการ	ภาคการศึกษาที่ 1/2557		ภาคการศึกษาที่ 2/2557	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2557	
1. วันเปิดภาคการศึกษา	2 มิ.ย. 57	รวม 18 สัปดาห์	27 ต.ค. 57	23 มี.ค. 58	รวม 8 สัปดาห์
2. วันสอบกลางภาค	28 ก.ค. - 3 ส.ค. 57		22 - 28 ธ.ค. 57	-	
3. สัปดาห์ทบทวนหรือสอน ชดเชย	22 - 28 ก.ย. 57		16 - 22 ก.พ. 58	-	
4. วันสอบปลายภาค	29 ก.ย. - 5 ต.ค. 57		23 ก.พ. - 1 มี.ค. 58	11 - 17 พ.ค. 58	
5. วันที่สำเร็จการศึกษา	5 ต.ค. 57		1 มี.ค. 58	17 พ.ค. 58	
6. วันปิดภาคการศึกษา	6 ต.ค. 57		2 มี.ค. 58	18 พ.ค. 58	
7. วันส่งรายนามผู้สำเร็จ การศึกษาให้สำนักส่งเสริม วิชาการและงานทะเบียน	5 พ.ย. 57		1 เม.ย. 58	17 มิ.ย. 58	

3. การจัดการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาพื้นที่ใดที่แตกต่างไปจากประกาศนี้ให้เสนออธิการบดี พิจารณานอมนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2557



(รองศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา  
พ.ศ.2550**

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2548 โดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 9 /2550 เมื่อวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2550 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

หมวดที่ 2 ระบบการศึกษา

หมวดที่ 3 หลักสูตรการศึกษา

หมวดที่ 4 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทและสภาพนักศึกษา

หมวดที่ 5 อาจารย์บัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 6 การจัดการศึกษา

หมวดที่ 7 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

หมวดที่ 8 การทำและการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

หมวดที่ 9 การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

**หมวดที่ 1**

**บททั่วไป**

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศ โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- “รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชญ์โลก ลำปาง และ ภาคพายัพ เชียงใหม่
- “คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- “คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- “บัณฑิตศึกษา” หมายถึง การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของมหาวิทยาลัย
- “บัณฑิตศึกษาสถาน” หมายถึง ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
- “นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย
- “สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา
- “หัวหน้าสาขาวิชา” หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา
- “หลักสูตร” หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- “อาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- “คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมาจาก อธิการบดีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะ
- “คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมาจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละหลักสูตรของคณะ หรือผู้อื่นที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ข้อ 5 ให้บัณฑิตศึกษาสถาน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านวิชาการ งานทะเบียน การวัดผล และประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และรับผิดชอบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ 6 คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ในการจัดการศึกษา ประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินการระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะ
- ข้อ 7 ให้คณะจัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของคณะ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 8 ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรนั้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 2

### ระบบการศึกษา

- ข้อ 9 ระบบการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จัดการศึกษาเป็น 3 ระบบดังนี้
- 9.1 การศึกษาภาคปกติ

9.1.1 ระบบทวิภาค จัดการศึกษาปีละ 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ

9.1.2 ระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาดังกล่าวต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

9.1.3 ระบบจตุรภาค จัดการศึกษาปีละ 4 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาดังกล่าวต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

9.2 การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการ ในภาคการศึกษาปกติ

9.3 การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติหรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน ดังนี้

9.3.1 การศึกษาระบบเอกภาค จัดการศึกษาปีละ 1 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติในระบบทวิภาค เป็นการศึกษาระยะเวลาของปี จัดเฉพาะช่วงของภาคการศึกษาหรือจัดเฉพาะภาคฤดูร้อน

9.3.2 การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมดุลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการจัดเทียบน้ำหนักหน่วยกิตตามข้อ 10 และให้จัดทำโครงการของหลักสูตรนั้นเสนอต่อมหาวิทยาลัยและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

10.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.3 การฝึกงาน ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.5 การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

### หมวดที่ 3 หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 11 หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.2 หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี

11.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.4 หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าปริญญาโท

ข้อ 12 โครงสร้างของหลักสูตร

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.2 หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

12.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(1) แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัย อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

12.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอนหลักสูตรแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ข แต่ถ้าเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ก ด้วย

12.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.4 หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

12.4.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษา ที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(1) แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

- (2) แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน
- 12.4.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้
- (1) แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
- (2) แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีก ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมี มาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

#### ข้อ 13 ระยะเวลาการศึกษา

- 13.1 ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- 13.2 ระยะเวลาในการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
- 13.3 ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก
- 13.3.1 สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา
- 13.3.2 สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา
- 13.4 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 17.3

#### หมวดที่ 4

##### การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทและสภาพนักศึกษา

#### ข้อ 14 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 14.1 วุฒิการศึกษา
- 14.1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 14.1.2 หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 14.1.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 14.1.4 หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมากร ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง



14.2 มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

14.3 มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ 15 การรับเข้าศึกษา

15.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือโดยวิธีการอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราวๆ ไป

15.2 ผู้สมัครที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 15.1 แต่กำลังรอผลสำเร็จการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับเข้าศึกษา เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 14 ก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.3 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่อง ได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตหรือผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

15.4 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิ์ได้รับผลการศึกษาและ/หรือ ใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

16.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อ ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษารวมของมหาวิทยาลัยแล้ว

16.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเองโดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อคณะพร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิ์ขึ้นทะเบียนนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

16.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษารวมของมหาวิทยาลัยจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า 1 สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ 17 ประเภทของนักศึกษา การเปลี่ยนประเภทและสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษารวมของมหาวิทยาลัยมี 3 ประเภท ดังนี้

17.1.1 นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษา ตามข้อ 9.1

17.1.2 นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษา ตามข้อ 9.2

17.1.3 นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษา ตามข้อ 9.3

17.2 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

17.2.1 นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษภาคปกติไม่ได้

17.2.2 นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษภาคพิเศษไม่ได้

17.2.3 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยน

ประเภทนักศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตาม  
ข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

17.3 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

17.3.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่เข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตร  
ใดหลักสูตรหนึ่ง

17.3.2 นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่เข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษา  
แรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก 1 และหลักสูตรปริญญาเอกแบบ 1 มิให้มีนักศึกษา  
ทดลองเรียน

17.3.3 นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่เข้าร่วมศึกษาและหรือทำการวิจัย โดยไม่ขอรับปริญญา  
ของมหาวิทยาลัย คณะอาจพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ  
บริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เข้าศึกษาและหรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบ  
หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

17.4 การเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาดทดลองเรียน ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา  
ตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญ  
ได้ เมื่อสิ้นสุดสองภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

#### หมวดที่ 5

#### อาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ 18 อาจารย์บัณฑิตศึกษามี 2 ประเภท ดังนี้

18.1 อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้  
ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ซึ่งมีส่วนร่วมในกระบวนการการจัดการเรียนการสอนใน  
หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

18.2 อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอื่น  
นอกเหนือจากข้อ 18.1 หรือบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในวิชาการหรือวิชาชีพ  
โดยประเมินจากผลการค้นคว้าทางวิชาการหรือมีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ โดย  
ทั่วไป

ข้อ 19 ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยคำแนะนำของคณบดี/ รองอธิการบดี

ข้อ 20 ให้อาจารย์บัณฑิตศึกษา พ้นจากการเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาเมื่อ

20.1 คาย

20.2 ลาออก

20.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณบดี มีมติให้ถอดถอน

ข้อ 21 อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

21.1 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนัก  
ศึกษา ตั้งแต่แรกเข้าจนกว่าจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ 21.2 หรือ 21.3

21.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งคณบดีแต่งตั้งตามที่คณะ

กรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา หลักสูตรปริญญาโท แผน ก หรือนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

21.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

21.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

21.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งคุณสมบัติแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข และต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 22 อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

22.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

22.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

22.1.2 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2 หลักสูตรปริญญาโท

22.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย 3 คน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

22.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำ



ข้อ 23 อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

23.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท

23.1.1 ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

23.1.2 กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิ หรือตำแหน่งทางวิชาการ ตาม ข้อ 23.1.1 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

23.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและหลักสูตรปริญญาเอก

23.2.1 ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

23.2.2 กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิ หรือตำแหน่งทางวิชาการ ตาม ข้อ 23.2.1 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ 24 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

24.1 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาที่มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

24.2 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่การค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

24.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

## หมวดที่ 6

### การจัดการศึกษา

ข้อ 25 แผนการศึกษา หมายถึง รายวิชา ปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้ครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา นักศึกษาต้องส่งแผนการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระให้แล้วเสร็จภายใน 2 ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนเรียนรักษาสถนภาพนักศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป หลังจากส่งแผนการศึกษาและได้รับอนุมัติแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดเรียนวิชาใด ๆ ในแผนการศึกษานักศึกษาต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เพื่อขออนุมัติจากคณบดีก่อน จึงจะดำเนินการลงทะเบียนได้

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติ

ตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 26.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 26.2 การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
- 26.3 รายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้
- 26.4 การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
- นักศึกษาระบบเอกภาคจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาระบบทวิภาค จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน นักศึกษาระบบไตรภาค และระบบจตุรภาคจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา
- 26.5 การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับระดับคะแนน W
- 26.6 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต รายวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 26.6.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร
- 26.6.2 ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน Au เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น โดยไม่มีการสอบรายวิชานั้น
- 26.7 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต "รายวิชาไม่นับหน่วยกิต" หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรหรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนน เป็น S โดยไม่นำมาคิดเต็มระดับคะแนนเฉลี่ย
- 26.7.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกแบบ 1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต
- 26.7.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตร เพื่อเป็นพื้นฐานและจะต้องสอบผ่าน โดยได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S
- 26.7.3 ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน S หรือ U
- 26.8 นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนภายใน 15 วัน หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 26.9 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 26.9.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ ค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาคณะมัธยมที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษามากกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 26.9.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

26.10 ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่มาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

26.11 นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัย จะลงทะเบียนเรียนได้ตามข้อ 26.4 และจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัย

26.12 ผู้เข้าร่วมศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การเพิ่มและถอนรายวิชา

การเพิ่มและถอนรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

27.1 การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 1 สัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบเอกภาค และภาคเรียนฤดูร้อน และภายใน 2 สัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบจตุรภาค

27.2 การถอนรายวิชา

27.2.1 ในกรณีที่ถอนรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบเอกภาค และภาคเรียนฤดูร้อนและภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบจตุรภาค รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและให้ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

27.2.2 ในกรณีที่ถอนรายวิชาหลังจาก 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบเอกภาค และภาคเรียนฤดูร้อนและหลังจาก 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบจตุรภาค ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ถอนและไม่ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

27.2.3 การถอนรายวิชาจะถอนได้ไม่เกิน 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค หากถอนรายวิชาหลังจาก 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค ให้ได้ระดับคะแนน F และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

27.3 การเพิ่มและถอนรายวิชาในข้อ 27.1 และ 27.2 ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 26.2 และข้อ 26.3

27.4 การเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 27.1 ข้อ 27.2 และข้อ 27.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 28 การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษาซึ่งเรียนไม่ครบตามแผนการศึกษา แต่มีความประสงค์ขอหยุดเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป

28.1 นักศึกษามีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี/รองอธิการบดี ภายในช่วงเวลาถอนรายวิชาเรียน หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์แสดง

28.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ต้องศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

28.2 การลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.1 ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.2 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.3 และข้อ 28.1.4 จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี/รองอธิการบดี

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตามข้อ 28.1.1

28.4 นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาดมระเบียบมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

28.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อและได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

28.6 การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อ 28.1.1 ถึงข้อ 28.1.4 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

28.7 การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

28.7.1 ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษา อยู่ในระหว่าง 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบเอกภาค และภาคเรียนฤดูร้อน และระหว่าง 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบจตุรภาค รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

28.7.2 ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษา พ้นกำหนด 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบเอกภาค และภาคเรียนฤดูร้อน และพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบจตุรภาค ให้นับที่ระดับคะแนน W ในใบแสดงผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 29 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

29.1 ตาย

29.2 ลาออก

29.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

29.4 ขาดคุณสมบัติของการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ 14

29.5 ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ ลาพักการศึกษากายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

29.6 ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

29.7 เป็นนักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.50

29.8 เป็นนักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นนักศึกษาสามัญตามข้อ 17.3

29.9 ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

29.10 สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือ สอบประมวลความรู้ หรือ สอบวัดคุณสมบัติ ครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน หรือไม่ดำเนินการสอบครั้งที่ 2 ตามระยะเวลาที่กำหนด

29.11 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น



ข้อ 30 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

30.1 นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกเนื่องจากไม่มาลงทะเบียนและอาจกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ หากมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนด 1 ปี

30.2 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี/รองอธิการบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

30.3 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุง และค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัย

30.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ 13

ข้อ 31 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี/รองอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 32 การเปลี่ยนสาขาวิชาและแผนการศึกษา

นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชา หรือเปลี่ยนแผนการศึกษาในขณะเดียวกันได้เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี/รองอธิการบดี

ข้อ 33 การลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น

33.1 นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี/รองอธิการบดี โดยถือเกณฑ์ ดังนี้

33.1.1 รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด ไม่ได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

33.1.2 รายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

33.1.3 รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

33.2 ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนต่างสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

33.3 นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

หมวดที่ 7

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 34 การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษาให้คณบดี/รองอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 35 การสอบภาษาคำต่างประเทศ

35.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกทุกคน ต้องสอบภาษาคำต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาคำใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณบดี/รองอธิการบดี

35.2 วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาคำต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศคณะหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ 36 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

36.1 การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทแผน ข สำหรับแผนการศึกษาอื่นขึ้นอยู่กับข้อกำหนดในแต่ละหลักสูตร

36.2 การสอบประมวลความรู้ใช้วิธีการสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบปากเปล่า ให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชา เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ ระยะเวลาที่ใช้ในการสอบให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

36.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รับผิดชอบในการจัดสอบ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษาขึ้นคำร้องขอสอบ

36.4 นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาทั้งหมดในแผนการศึกษา โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

36.5 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

36.6 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบ ประมวลความรู้จำนวน 3-5 คน ต่อคณบดีเพื่อแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี/รองอธิการบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

36.7 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ ในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการสอบ

36.8 ผู้ที่สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 37 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

37.1 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกทุกคน เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

37.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดสอบวัดคุณสมบัติ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษาขึ้นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

37.3 การสอบวัดคุณสมบัติใช้วิธีการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า

37.4 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจำนวน 3-5 คน ต่อคณบดี/รองอธิการบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

37.5 นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

37.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ และข้าราชการธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

37.7 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการสอบ

37.8 ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายหลังจากการสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า 30 วัน ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

37.9 นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลจากการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายในระยะเวลาตามหลักสูตรต่างๆต่อไป นี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

37.9.1 หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ

37.9.2 หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1.2 ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ

37.9.3 หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ

37.9.4 หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2.2 ภายใน 6 ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 38 การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ผลการประเมินระบบระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

A	มีค่าเท่ากับ 4.0	หมายถึง ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	มีค่าเท่ากับ 3.5	หมายถึง ดีมาก (Very Good)
B	มีค่าเท่ากับ 3.0	หมายถึง ดี (Good)
C+	มีค่าเท่ากับ 2.5	หมายถึง ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	มีค่าเท่ากับ 2.0	หมายถึง พอใช้ (Fair)
D+	มีค่าเท่ากับ 1.5	หมายถึง อ่อน (Poor)
D	มีค่าเท่ากับ 1.0	หมายถึง อ่อนมาก (Very Poor)
F	มีค่าเท่ากับ 0	หมายถึง ตก (Fail)
S	หมายถึง พอใจ, ผ่าน (Satisfactory)	
U	หมายถึง ไม่พอใจ, ไม่ผ่าน (Unsatisfactory)	
I	หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
W	หมายถึง การถอนรายวิชา (Withdrawn)	
Au	หมายถึง ไม่นับหน่วยกิต (Audit)	

38.1 ระดับคะแนน I จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน I และต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี และนักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดผลและประเมินผลเพื่อแก้ระดับคะแนน I ให้สมบูรณ์ก่อน 2 สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนน I เป็นระดับคะแนน F หรือระดับคะแนน U

38.2 ระดับคะแนน W แสดงว่า

38.2.1 การลงทะเบียนคิดเงินใจและเป็นโมฆะ ตามข้อ 26.5

38.2.2 นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ 27.2.2

38.2.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

38.2.4 กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียน

ข้อ 39 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้ผลการประเมินเป็นรหัสอักษร ระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน S หมายถึง พอใจ, ผ่าน (Satisfactory)

ระดับคะแนน U หมายถึง ไม่พอใจ, ไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

ข้อ 40 การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

40.1 การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

40.2 หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับระดับคะแนนตามข้อ 38

40.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี 2 ประเภทคือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

40.3.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

40.3.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

ข้อ 41 สภาพการเป็นนักศึกษาสามัญและการเรียนซ้ำ

41.1 นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า 2.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

41.2 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใดๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 3.00 จะต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ 3.00 ภายในสองภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

41.3 ในกรณีที่นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 3.00 ให้มีสถานภาพ “รอพินิจ” การรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษา

41.4 ในกรณีที่นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือ ได้รับผลการประเมินการศึกษาระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำ ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพียงครั้งเดียว และให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียน

41.5 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ ได้รับผลการประเมินการศึกษาระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 42 การเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

42.1 การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ในขณะที่เป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น กระทำได้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือค่างสถาบันการศึกษา เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสาม ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมรายวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

42.2 รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวน หน่วยกิต และค่าระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ย

42.3 หน่วยกิตที่ได้จากการเข้าร่วมศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษ ไม่สามารถเทียบโอนได้

ข้อ 43 การลงทะเบียนนักศึกษาที่ทุจริตในการ สอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

43.1 การลงทะเบียนนักศึกษาที่ทุจริตในการ สอบรายวิชา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

43.2 การลงทะเบียนนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระ ในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังนี้

43.2.1 กรณีที่ตรวจสอบพบ ในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

43.2.2 กรณีที่ตรวจสอบพบ เมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี/รองอธิการบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

## หมวดที่ 8

### การทำและการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ 44 วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 45 การค้นคว้าอิสระหมายถึง หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องทำการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 46 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

46.1 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระร่วม ได้อีก 1 คน

46.2 วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ได้อีก ไม่เกิน 2 คน

ข้อ 47 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการ

สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

47.1 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโทให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน 3-4 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบ และอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

47.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เป็นประธาน กรรมการสอบ

ข้อ 48 การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียน วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

48.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/ เป็นที่พอใจแล้ว

48.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก 2 ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อย กว่า 9 หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

48.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อย กว่า 9 หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

48.4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว และต้องสอบ ผ่านภาษาต่างประเทศตามประกาศคณะ

48.5 การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะ กรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

48.6 หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อบัณฑิตศึกษาสถาน

48.7 การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและขึ้นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ 49 การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการสอบความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาปริญญาโทสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาปริญญาเอกสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์

49.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตศึกษาสถานกำหนดจำนวน 5 ชุด ต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 5 วันทำการ และเมื่อ

ได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

49.2 การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่

49.3 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไปยังคณะหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ผ่าน คณะจะประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาคำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และเสนอต่อคณะภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสอบ

49.4 การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระมากขึ้น นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในหลักสูตรนั้น

49.5 ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไปยังคณะทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

49.6 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 50 การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

50.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

50.1.1 ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า 120 วัน

50.1.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

50.1.3 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้

50.2 การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

50.2.1 หลักสูตรปริญญาโท นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

50.2.2 หลักสูตรปริญญาเอก นักศึกษายื่นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ

50.2.3 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ พร้อมสำเนาบทความคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตศึกษาสถานกำหนดจำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก 1 ชุดเพื่อให้คณะตรวจสอบรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

50.2.4 เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันล่วงหน้าก่อนสอบ 7 วัน

50.3 การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกรรมการกำหนดในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

50.4 ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบ ดังนี้

50.4.1 ระดับปริญญาโท ให้ถือตามเกณฑ์ในข้อ 47.1

50.4.2 ระดับปริญญาเอก ให้ถือตามเกณฑ์ในข้อ 47.21

ข้อ 51 การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

51.1 เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ดังนี้

51.1.1 “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

51.1.2 “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้ อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน 60 วัน และในระดับปริญญาเอกต้องไม่เกิน 90 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

51.1.3 “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่แสดงผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้ง

51.2 กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็กรณีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน B นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

51.3 ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะ และบัณฑิตศึกษาสถาน ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ 52 การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

52.1 ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษ ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร



52.2 รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของบัณฑิตศึกษาสถาน

ข้อ 53 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่กำหนดให้บัณฑิตศึกษาสถานภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ 54 การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่บัณฑิตศึกษาสถานไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครบถ้วนภายในกำหนดเวลา 60 วัน สำหรับปริญญาโท และ 90 วัน สำหรับปริญญาเอก หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระผ่านบัณฑิตศึกษาสถานจะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ 55 นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อ บัณฑิตศึกษาสถานภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษานั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ 54

ข้อ 56 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตศึกษาสถานแล้ว จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

## หมวดที่ 9

### การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ 57 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนดังนี้

57.1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

57.2 สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 35

57.3 การขอสำเร็จการศึกษาตามที่คณะกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการเพื่อสำเร็จการศึกษตามที่คณะกำหนด ในภาคการศึกษานั้นได้ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

57.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนด ตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

## 2) ปริญญาโท

- แผน ก แบบ ก 1 เสนอและสอบผ่านวิทยานิพนธ์ โดยผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

- แผน ก แบบ ก 2 ศึกษาวิทยาระดับวนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอและสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม

- แผน ข ศึกษาวิทยาระดับวนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ และการค้นคว้าอิสระ

## 3) ปริญญาเอก

- แบบ 1 สอบผ่านภาษาคำต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เสนอและสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

- แบบ 2 ศึกษาวิทยาระดับวนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เสนอและสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

57.5 ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตศึกษาสถาน พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่บัณฑิตศึกษาสถานกำหนด

57.6 กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

57.7 ระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับฯ ในข้อ 13

57.8 ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

### ข้อ 58 การขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญา

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

58.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาคณะข้อ 57

58.2 ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัยครบถ้วน

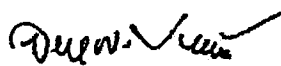
58.3 ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือองค์กรใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

58.4 เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณาความผิด

58.5 มีความประพฤติเหมาะสม

ข้อ 59 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือนกันยายน พ.ศ.2550



(นางจรรยาพร ชรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**  
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยความในข้อ 35 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษา  
ในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 และโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ในการประชุมครั้งที่ 6 (มี.ย.51) เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2551 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
จึงกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านในรายวิชา 13031501 ภาษาอังกฤษสำหรับ  
บัณฑิตศึกษา (English for Graduate Student) ซึ่งมีรายละเอียดตามท้ายประกาศ หรือ

2. มีผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ทดสอบ ดังนี้

2.1 TOEFL	(Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน หรือ
2.2 TOEFL	(Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
2.3 TOEFL	(Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน หรือ
2.4 IELTS	(Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน หรือ
2.5 TU-GET	(Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
2.6 CU-TEP	(Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน

3. เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาใช้สำหรับ  
นักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2551

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**คำอธิบายรายวิชา****13031501 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา****3 (3-0-6)****(English for Graduate Student)****วิชาบังคับก่อน :-**

ศึกษาและพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษสำหรับการค้นคว้าวิจัย เน้นการอ่าน เพื่อสรุปความ วิเคราะห์บทความทางวิชาการ การเขียนและการนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ

**หมายเหตุ** : การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. 2551**

ตามที่ให้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- |            |  |
|------------|--|
| หมวดที่ 1  | บททั่วไป                                     |
| หมวดที่ 2  | การรับเข้าศึกษา                              |
| หมวดที่ 3  | ระบบการศึกษา                                 |
| หมวดที่ 4  | การลงทะเบียนเรียน                            |
| หมวดที่ 5  | การลาของนักศึกษา                             |
| หมวดที่ 6  | การย้ายคณะและหลักสูตร                        |
| หมวดที่ 7  | การเทียบโอนผลการเรียน                        |
| หมวดที่ 8  | การวัดและประเมินผลการศึกษา                   |
| หมวดที่ 9  | การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา                    |
| หมวดที่ 10 | การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้                 |
| หมวดที่ 11 | การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต |
| หมวดที่ 12 | ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม        |
| หมวดที่ 13 | บทเฉพาะกาล                                   |

## หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- |                      |         |   |
|----------------------|---------|---|
| “มหาวิทยาลัย”        | หมายถึง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา   |
| “สภามหาวิทยาลัย”     | หมายถึง | สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  |
| “อธิการบดี”          | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  |
| “รองอธิการบดี”       | หมายถึง | รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชญโลก และลำปาง                                      |
| “คณบดี”              | หมายถึง | หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะ”                | หมายถึง | หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า               |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายถึง | คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา       |
| “สาขาวิชา”           | หมายถึง | สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า  |
| “หัวหน้าสาขาวิชา”    | หมายถึง | หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า                              |
| “อาจารย์ที่ปรึกษา”   | หมายถึง | อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา |

“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง	ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง	แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง	กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความรู้ตามข้อกำหนดไว้ในหลักสูตร
  - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
  - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียน และทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย



### หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา

- ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
  - 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษารับบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ  
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษามีละ 3 ภาคการศึกษากปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษากปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
  - 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษากฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษากปกติ
  - 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
    - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษากปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
    - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษากปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
    - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษากปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
    - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษากปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
    - 9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม
  - 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอด ภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

## 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

#### หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ
  - 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษাপกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
  - 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษাপกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป
  - 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
  - 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษাপกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
  - 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป
  - 10.8 ในภาคการศึกษাপกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาคือ คณบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษารายชื่อของมหาวิทยาลัย
  - 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการ

ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ

- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ! ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้เข้าพักการศึกษารวมทั้งค่าค่านิสิตภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co - Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็นโมฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่
- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าวอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษายกปี และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าวอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ

ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนตอนรายวิชาหรือ W) และ

14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

#### หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในเวลานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนนเป็นถอนรายวิชา หรือ W)

16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี

16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวความคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 16.3.1

**ข้อ 17 การลาออก**

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

**หมวดที่ 6**  
**การย้ายคณะและหลักสูตร**

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน**
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
- 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
- 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
- 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน**
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

- 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
- 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรอง อธิการบดีเขต พื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
- 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วัน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนย้ายเข้าศึกษา
- 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าธรรมเนียมเฉลี่ยประจำภาค และค่าธรรมเนียมเฉลี่ยสะสมรวมทั้งรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษา ในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25
- 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษา ขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอ โอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิม ให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียน ตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

## หมวดที่ 7

### การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบ โอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้น สังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบ โอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบ โอนผลการเรียนเป็น ไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาคำเนิการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการเรียนและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก "TC" (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการเรียน มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนด วันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาดำเนินการด้วยวิธีพิเศษเข้าสู่การศึกษาในระบบ

- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินเพิ่มสะสมงาน
- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน หน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้ สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอน ความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับ จำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนหนึ่งของ รายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมี เอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินเพิ่มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพควบคุมและต้องใช้ ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผล การเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการ ศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่ว่าจะเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาค สมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)



**หมวดที่ 8**  
**การวัดและประเมินผลการศึกษา**

- ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

- ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- 30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้
  - 30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)
- ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้
- 31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
  - 31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาคามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้รับระดับคะแนน ด (F)
- ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาคลอดภาคการศึกษา
- ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้
- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่
- ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ
- ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัด ไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับแต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยน เป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ
- นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- 35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาคลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีในกรณีเช่นนี้

- การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษา
- 35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมิใช่ความผิดของ นักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์ การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความคิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนระดับ คะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)
- ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการ ศึกษาเป็นที่ พอใจ และ ไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้
- 36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับ คะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ด (F)
- 36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผล การศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย
- ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะ แนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นดัง กรณีต่อไปนี้
- 37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอน วินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลา ศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น อ (W) ในรายวิชานั้น
- 37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิต สะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลง ทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้
- ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
- เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชา ที่นักศึกษา แต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิต ประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาค การศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษา ทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้
- 38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาค การศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่ นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำ

- ภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- 38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังศึกษาคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
- 39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง+ (D+) หรือ ง (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)
- 39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งครั้งสุดท้าย
- 39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตรนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือ ได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น
- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้นำบันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ยังลงทะเบียนเรียน
- 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งสุดท้ายมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

### หมวดที่ 9

#### การหันสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะหันสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 คาย
- 41.2 ลาออก
- 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
- 41.4 หันสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาคตามข้อ 10.8
- 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
- 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียน

- เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอน  
ย้ายคณะหรือหลักสูตร ให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
- 41.7 สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
- 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม  
(Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.)  
น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม  
(Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.)  
ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
- 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม  
(Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.)  
ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
- 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียน  
เรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม  
ตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับ  
ปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C (A) เพื่อ  
ปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวม  
ภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร
- 42.5 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาดำข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตาราง  
แสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเดือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 - 29	0.01 - 1.49	0.00
30 - 59	1.50 - 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 - ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 - 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 - 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

## หมวดที่ 10

### การศึกษเพื่อเพิ่มพูนความรู้

- ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร
- ข้อ 44 การเข้าศึกษา
- 44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- 44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื้นความรู้หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง
- 44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา
- ข้อ 45 การลงทะเบียน
- 45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาระยะ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษามหาวิทยาลัย
- 45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับกลุ่มนักศึกษาคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย
- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ค (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาตัวระดับคะแนนเฉลี่ย

## หมวดที่ 11

### การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
- 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 47.3 เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
- 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษากายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
- 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 12

### ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

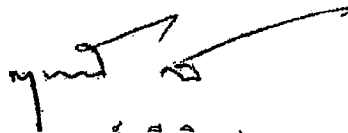
- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปี การศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
- 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอตาพักการศึกษาตาม ข้อบังคับนี้
- 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ชั้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนชั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่นโดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

## หมวดที่ 13

## บทเฉพาะกาล

- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ.2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551



( ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร )

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ 23(11/2552) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 27.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบ โอนและรับ โอนรายวิชาในระดับเดียวกัน ตามข้อ 27.1”

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย  
การศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548  
และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ 31 (8/2553) เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2553  
จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย  
การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มบทนิยาม คำว่า “ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  
หรือ อนุปริญญา” ระหว่างบทนิยาม คำว่า “นักศึกษา” และคำว่า “แผนการเรียน” ในข้อ 4 แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2551

“ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา”  
หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาจากสถาบันการศึกษา  
ที่หน่วยงานรัฐบาลรับรอง ที่ใช้วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาลงสมัครเข้า  
ศึกษาต่อ และได้รับการคัดเลือกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ 4 ให้เพิ่มข้อความต่อไปนี้ เป็นข้อ 27.4 ในข้อ 27 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2551

“27.4 การเทียบโอนผลการเรียน สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร  
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1

27.4.1 ผู้ขอเทียบโอนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
(ปวส.) หรืออนุปริญญา สามารถเทียบความรู้โอนเข้าสู่อุการศึกษาในระบบได้โดยการทดสอบความรู้ โดยให้  
เป็นไปตามประกาศของคณะ

การเทียบ โอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีอยู่ในสังกัดสาขาวิชาใดให้คณะเป็น  
ผู้กำหนดหลักการและวิธีการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศคณะ แล้วให้คณะหรือสาขาวิชาเป็นผู้ดำเนินการเทียบ  
โอนโดยการทดสอบความรู้ และต้องได้รับผลการทดสอบความรู้ไม่ต่ำกว่า ก หรือ C จึงจะให้นับจำนวน  
หน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น และให้บันทึกผลการทดสอบความรู้เป็น "CE" (Credits from Examination)"

ข้อ 5 กรณีนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2552 ให้ใช้ข้อบังคับนี้โดยอนุโลม

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย ตัดความเพื่อให้การปฏิบัติ  
ตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2553



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร  
พ.ศ. 2551**

ตามที่ให้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- |            |                              |
|------------|------------------------------|
| หมวดที่ 1  | บททั่วไป                     |
| หมวดที่ 2  | การรับเข้าศึกษา              |
| หมวดที่ 3  | ระบบการศึกษา                 |
| หมวดที่ 4  | การลงทะเบียนเรียน            |
| หมวดที่ 5  | การลาของนักศึกษา             |
| หมวดที่ 6  | การย้ายคณะและหลักสูตร        |
| หมวดที่ 7  | การเทียบโอนผลการเรียน        |
| หมวดที่ 8  | การวัดและประเมินผลการศึกษา   |
| หมวดที่ 9  | การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา |
| หมวดที่ 10 | การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ |
| หมวดที่ 11 | การขอสำเร็จการศึกษา          |
| หมวดที่ 12 | บทเฉพาะกาล                   |

## หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- |                      |   |
|----------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย”        | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา   |
| “สภามหาวิทยาลัย”     | หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  |
| “อธิการบดี”          | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  |
| “รองอธิการบดี”       | หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชญ โลก และลำปาง   |
| “คณบดี”              | หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะ”                | หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า               |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา           |
| “สาขาวิชา”           | หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า   |
| “หัวหน้าสาขาวิชา”    | หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า                                  |
| “อาจารย์ที่ปรึกษา”   | หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา     |
| “อาจารย์ผู้สอน”      | หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับประกาศนียบัตร  |
| “นักศึกษา”           | หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับประกาศนียบัตร ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา   |

- “แผนการเรียน” หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดทำแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- “เขตพื้นที่” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
- “กองการศึกษา” หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
- “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความคลอจนออกประกาศเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็น ไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถึงเป็นที่สุด

## หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
  - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือ โรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือ โรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
  - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียน และทำบัตรประจำตัวนักศึกษาดมที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา

- ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาคณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใด ให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
  - 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่ง

- ภาคการศึกษาทั้งนี้ ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค  
จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อ  
ภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษา ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่  
กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา  
มหาวิทยาลัย
- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลา  
ศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียน  
ของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัด  
การเรียนการสอน ดังนี้
- 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด  
หนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็น  
หนึ่งหน่วยกิต
- 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดหนึ่งภาค  
การศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่ง  
หน่วยกิต
- 9.4.3 การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา  
ปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
- 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการ  
หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่ง  
หน่วยกิต
- 9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้  
หลักเกณฑ์อื่น ได้ตามความเหมาะสม
- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาค  
การศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมา  
จากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

#### หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนด ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  - 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ
  - 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 24 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
  - 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 24 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 27 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี
  - 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียน ในภาคการศึกษาถัดมาเป็นโมฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
  - 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
  - 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย และเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป
  - 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใดๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
  - 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ



- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม ข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้อี้อระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตาม ประกาศมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษাপกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
  - 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่
  - 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษาอื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติและ เมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษাপกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน
  - 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
    - 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษাপกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
    - 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของภาคการศึกษাপกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ 0 (W)

- 14.2.3 และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็น โฉง เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

## หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา

- ข้อ 15 การลาป่วยหรือลากิจ  
การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษา ได้ขาด ไปในช่วงเวลานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ที่จะอนุญาตให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้น ได้
- ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา
- 16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาดูรู้อื่น ให้บันทึกระดับคะแนนเป็นถอนรายวิชา หรือ q (W)
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
- 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
- 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาค

การศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียน  
นักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียนเรียน  
ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่  
คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็น  
เหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วัน  
ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการ  
ศึกษาตามข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด  
และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี

## หมวดที่ 6

### การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็น  
ชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
- 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศ  
หลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการ  
ศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำ  
อธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
- 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษา  
สังกัด และคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาระสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไป  
ตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
- 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลัก  
เกณฑ์ ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาค  
การศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
- 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
- 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขต  
พื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาระสงค์จะย้ายสถานศึกษา
- 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วัน  
ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนย้ายเข้าศึกษา
- 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาตัวระดับ

คะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม รวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร

- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันการศึกษานอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษานอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาศึกษารับรอง
  - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พักและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25
  - 20.3 การรับ โอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี
  - 20.4 การขอ โอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อบ้านเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
  - 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันการศึกษานอื่น ให้มีการเทียบ โอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ ในหมวดที่ 7

## หมวดที่ 7

### การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบ โอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบ โอนผลการเรียนซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบ โอน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนดำเนินการเทียบ โอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบ โอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตรหรือคณะ ในมหาวิทยาลัย
    - 27.1.1 ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
    - 27.1.2 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบ โอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับ โอน

- 27.1.3 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.4 การบันทึกผลการศึกษา และการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก " TC " (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.5 ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มึนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความคิดเห็นชอบแล้ว
- 27.1.6 ให้นักศึกษาคำเนิการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกหากพ้นกำหนดนี้ สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.2 ผู้ที่เเคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษ้อื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปีนับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากผลการศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกัน ตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษ้อื่น
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษ้อื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะ กำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน
- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน

หน่วยกิต ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใดให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้น ต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า ค หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็นมหาวิทยาลัย มีเอกสิทธิ์ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS"  
(Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE"  
(Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP"  
(Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาที่ควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

**หมวดที่ 8**  
**การวัดและประเมินผลการศึกษา**

- ข้อ 29 ให้คณะที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนคือหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

- ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- 30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้
- 30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)
- ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ค (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้
- 31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
- 31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ให้ระดับคะแนน ค (F)
- ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้
- 32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญสมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาค้นคว้าภาคการศึกษา
- ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้
- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัดและได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่
- ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการ หลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษ ให้ขออนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดี หรือรองอธิการบดี ส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ
- ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ค (F) โดยอัตโนมัติ
- นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- 35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาค้นคว้าภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบ เพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้



- การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา
- 35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความคิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความคิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)
- ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจและไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้
- 36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีผลการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F)
- 36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย
- ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นดังกรณีต่อไปนี้
- 37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบด้วยอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็นด (W) ในรายวิชานั้น
- 37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้
- ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย
- เมื่อสิ้นภาคการศึกษานี้ๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ความผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมดซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้
- 38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำ

- ภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- 38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
- 39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน  $\geq$  (D+) หรือ  $\geq$  (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)
- 39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด
- 39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตรนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่  $\geq$  (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น
- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้นับบันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่เกิดลงทะเบียนเรียน
- 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

## หมวดที่ 9

### การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ตาย
- 41.2 ลาออก
- 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
- 41.4 พ้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8
- 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
- 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย

- 41.7 สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
- 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
- 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
- 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวม ภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร
- 42.5 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาตามข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตาราง แสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเดิม)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

## หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

- ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร
- ข้อ 44 การสมัคร
- 44.1 ผู้สมัครจะต้องยื่นคำร้องขอสมัคร โดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- 44.2 ให้ผู้สมัครส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง
- 44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา
- ข้อ 45 การลงทะเบียน
- 45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษา
- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้ เป็นระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

## หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษา

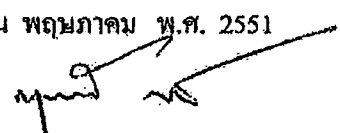
- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น และสอบได้ครบทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้
- 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 47.3 เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสม และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
- 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
- 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

## หมวดที่ 12

## บทเฉพาะกาล

- ข้อ 48 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 49 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการวัดผลการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2537 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2551



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ 23(11/2552) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 27.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีสิทธิได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกัน ตามข้อ 27.1”

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
พ.ศ. ๒๕๕๒**

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗ และมาตรา ๑๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๕(๒/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑	บททั่วไป
หมวดที่ ๒	การรับเข้าศึกษา
หมวดที่ ๓	ระบบการศึกษา
หมวดที่ ๔	การลงทะเบียนเรียน
หมวดที่ ๕	การลาของนักศึกษา
หมวดที่ ๖	การย้ายหลักสูตร
หมวดที่ ๗	การเทียบโอนผลการเรียน
หมวดที่ ๘	การวัดและประเมินผลการศึกษา
หมวดที่ ๙	การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา
หมวดที่ ๑๐	การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดในการสอบ
หมวดที่ ๑๑	การขอสำเร็จการศึกษา

## หมวดที่ ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“วิทยาลัย”	หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“คณะกรรมการประจำวิทยาลัย”	หมายถึง คณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่ตั้งขึ้นตาม มาตรา ๔๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ของแต่ละวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“หลักสูตร”	หมายถึง หลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัย และให้หมายถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“หัวหน้าหลักสูตร”	หมายถึง หัวหน้าหลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำวิทยาลัยซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาดังเดือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
“นักศึกษา”	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัย ส่วนการจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง และภาคพายัพเชียงใหม่
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง และภาคพายัพเชียงใหม่
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	

หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็น ไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

## หมวดที่ ๒ การรับเข้าศึกษา

- ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
  - ๖.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
  - ๖.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าเรียนต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของมหาวิทยาลัย หรือ การคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียน และทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ ๓ ระบบการศึกษา

- ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยประสานงานด้านวิชาการระหว่างวิทยาลัยหรือหลักสูตร วิทยาลัย โดหรือหลักสูตรใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

- ๕.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการเรียนที่ หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปี ละ ๓ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๓ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ การจัดการศึกษา ต้องจัดการศึกษาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาค การศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- ๕.๓ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคศึกษาดูจอร์น เพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลา เรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียน ของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- ๕.๔ การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัด การศึกษาการสอน ดังนี้
- ๕.๔.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด หนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง ให้นับเป็น หนึ่งหน่วยกิต
- ๕.๔.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาค การศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๖ - ๕๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่ง หน่วยกิต
- ๕.๔.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ
- ๕.๔.๔ การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้ หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม
- ๕.๕ นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาค การศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องมาจาก เหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ
- ๕.๖ กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

#### หมวดที่ ๔

##### การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- ๑๐.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตาม ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ๑๐.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็นโมฆะ
- ๑๐.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียน ไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ๑๐.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิต มากกว่า ๒๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๗ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการเป็นราย ๆ ไป
- ๑๐.๕ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็น โมฆะไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็นโมฆะ โดยยื่นคำร้องภายใน ๕๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
- ๑๐.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๗ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๑๐ วันทำการ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควร ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป
- ๑๐.๘ ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อผู้อำนวยการและจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๙ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็นโมฆะ
- ๑๐.๑๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษามาตามความในข้อ ๑๐.๘ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูก

ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาโดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องผ่านการลงทะเบียนและสอบตามกระบวนการวัดผลทางการศึกษาวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้

๑๓.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)

๑๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหลักสูตรเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการที่นักศึกษาสังกัดอยู่

๑๓.๓ การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ ต่อผู้อำนวยการที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ ๑๔.๑ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินค่านายหน้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้ โดยต้องดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

๑๔.๒ การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

๑๔.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

๑๔.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน ๕ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ 0 (W)

๑๔.๒.๓ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ ๑๔.๒.๒ แล้วนักศึกษาจะถอน การลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

๑๔.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือ จำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๔ จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็น โฆฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจาก อธิการบดี

## หมวดที่ ๕

### การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ การลาป่วยหรือลาจกการลาไม่เกิน ๗ วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน ๗ วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโดยผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของ อาจารย์ผู้สอน ที่จะอนุญาตให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทน หรือยกเว้นได้

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

๑๖.๑ การลาพักการศึกษาก็คือการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้ออกเลิก การลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ของ ภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ถอนรายวิชา หรือ ถ (W)

๑๖.๒ การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการ

๑๖.๓ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการ เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาค การศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๑๖.๓.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

๑๖.๓.๓ ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานาน เกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

๑๖.๓.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้น ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อย กว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๖.๔ ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพัก การศึกษา ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

- ๑๖.๕ ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- ๑๖.๖ นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้น ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวไว้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา
- ๑๖.๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการศึกษามตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้น นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๖.๓

ข้อ ๑๗ การลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกยื่นคำร้องขอลาออกต่อวิทยาลัย นักศึกษาสังกัด โดยนักศึกษาจะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

## หมวดที่ ๖

### การย้ายหลักสูตร

- ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในเขตพื้นที่เดียวกัน
- ๑๘.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรจะกระทำได้อีกก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการที่นักศึกษาสังกัด
- ๑๘.๒ การขอ โอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงผู้อำนวยการ โดยให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ของวิทยาลัยนั้น ๆ อย่างน้อย ๓๐ วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อกับหัวหน้าหลักสูตรเดิมให้จัดส่ง ใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังหัวหน้าหลักสูตรใหม่โดยตรง
- ๑๘.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ ๗
- ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- ๑๙.๑ นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
- ๑๙.๒ การรับ โอนนักศึกษาต้องเป็นหลักสูตรเดียวกัน หรือได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการที่วิทยาลัยแต่งตั้ง

- ๑๕.๓ การขอโอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงเขตพื้นที่ อย่างน้อย ๓๐ วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถานศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังเขตพื้นที่ โดยตรง
- ๑๕.๔ ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดจากเขตพื้นที่เดิม มาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- ๒๐.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงาน คณะกรรมการอาชีวศึกษา หรือ กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- ๒๐.๒ นักศึกษาที่รับ โอนย้าย ต้องผ่านการสอบเทียบวัดความรู้ตามหลักเกณฑ์ของวิทยาลัย และนักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พัก หรือขึ้นอยู่กับพิจารณาจากคณะกรรมการที่วิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น
- ๒๐.๓ การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการที่นักศึกษาขอ โอนเข้าศึกษา
- ๒๐.๔ การสมัครขอ โอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๓๐ วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของ หลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- ๒๐.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ ในหมวดที่ ๗

## หมวดที่ ๗

### การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ ๒๑ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนของวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ และข้อกำหนดของวิทยาลัยที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ ๒๓ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หรือประเมินความรู้ทักษะ และประสพการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ และข้อกำหนดของวิทยาลัย
- ข้อ ๒๔ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา
- ข้อ ๒๕ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

- ๒๗.๑ การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตรหรือเขตพื้นที่ในมหาวิทยาลัย
- ๒๗.๑.๑ ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของวิทยาลัย
- ๒๗.๑.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้ว ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- ๒๗.๑.๓ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- ๒๗.๑.๔ การบันทึกผลการศึกษา และการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก " TC " (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน
- ๒๗.๑.๕ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- ๒๗.๑.๖ ให้นักศึกษาคำเนิการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกหากพ้นกำหนดนี้ สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้ เพื่อผู้ขอเทียบโอน จะได้รับทราบจำนวนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- ๒๗.๒ ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานกรรมการการอาชีวศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน ๓ ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากผลการศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอน และรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกัน ตามข้อ ๒๗.๑
- ๒๗.๓ การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น
- ๒๗.๓.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- ๒๗.๓.๒ การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยกำหนด
- ๒๗.๓.๓ การขอโอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๓๐ วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อ



สถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้  
เคยศึกษามาแล้ว ของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัย โดยตรง  
๒๗.๓.๔ การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ ๒๗.๑

## หมวดที่ ๘

### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ ให้วิทยาลัยที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษา  
ลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนด  
เป็นระดับคะแนน ถ้าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)			ถ้าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก	หรือ	A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+	หรือ	B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข	หรือ	B	๓.๐	ดี (Good)
ค+	หรือ	C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค	หรือ	C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง+	หรือ	D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง	หรือ	D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ด	หรือ	F	๐	ตก (Fail)
ถ	หรือ	W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส.	หรือ	I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ.	หรือ	S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ.	หรือ	U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น.	หรือ	Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๒๙ การให้ระดับคะแนน ก(A) ข+(B+) ข(B) ค+(C+) ค(C) ง+(D+) ง(D) และ ด(F) จะ  
กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๙.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษานำเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

๒๙.๒ เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ ๓๐ การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ ๒๙ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๓๐.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้รับระดับคะแนน ต (F)

ข้อ ๓๑ การให้ระดับคะแนน อ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๑ นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้ผู้อำนวยความสะดวกพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษานักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญสมควรให้ระดับคะแนน อ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๕ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

๓๑.๓ ผู้อำนวยการอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๓๑.๔ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาที่ศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๒ การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

๓๒.๑ กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

๓๒.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรที่นักศึกษานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของวิทยาลัยหรือเขตพื้นที่

ข้อ ๓๓ การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด ๕ วันทำการ หลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ.(I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ.(I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการให้ขออนุมัติจากผู้อำนวยการ เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ.(I) และให้ผู้อำนวยความสะดวกส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนหรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ.(I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๓๔.๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบ เพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ ในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

๓๔.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าหลักสูตรเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีข้อความผิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่จำเป็นต้องมีความผิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ.(I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ ๓๕ การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจและไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

๓๕.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F)

๓๕.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๓๖ การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๓๗ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

- ๓๗.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการเรียนของนักศึกษา ในแต่ละภาค การศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่ นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำ ภาค ในการทหารเมื่อได้ทัศนียภาพสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- ๓๗.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการเรียนของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการ เป็นนักศึกษามาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของ หน่วยกิต คำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับ ในแต่ละรายวิชาเป็นตัว ตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการทหาร เมื่อ ได้ทัศนียภาพสองตำแหน่ง แล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- ข้อ ๓๘ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
- ๓๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง+ (D+) หรือ ง (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การ ลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)
- ๓๘.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอ เรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด
- ๓๘.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชา บังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับ คะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาอาจลงทะเบียน เรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- ๓๘.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สะสม
- ข้อ ๓๙ การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- ๓๙.๑ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือ ได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น
- ๓๙.๒ การประเมินผลการเรียนให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณ ระดับคะแนนเฉลี่ย สะสม และให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ยังลงทะเบียนเรียน

### หมวดที่ ๕

#### การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- ๔๐.๑ ตาย
- ๔๐.๒ ลาออก

- ๔๐.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
- ๔๐.๔ พื้นสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕.๕
- ๔๐.๕ ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล ตามข้อ ๔๑
- ๔๐.๖ ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการศึกษาตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายเขตพื้นที่หรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
- ๔๐.๗ สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
- ๔๐.๘ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

- ๔๑.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ ๑.๒๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า ๓๐
- ๔๑.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๕ หน่วยกิต
- ๔๑.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
- ๔๑.๔ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการศึกษาตามหลักสูตร
- ๔๑.๕ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาตามข้อ ๔๑.๑ ถึง ๔๑.๓ สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
๐ - ๒๕	๑.๒๕ - ๑.๔๕	ต่ำกว่า ๑.๒๕
๓๐ - ๕๕	๑.๕๐ - ๑.๗๕	ต่ำกว่า ๑.๕๐
๖๐ - ก่อนครบตามหลักสูตร	๑.๗๕ - ๑.๕๕	ต่ำกว่า ๑.๗๕
ครบตามหลักสูตร	๑.๕๐ - ๑.๕๕ มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า ๒.๐๐

### หมวดที่ ๑๐

#### การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดในการสอบ

ข้อ ๔๒ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมกระทำการทุจริต ในการสอบประจำภาคการศึกษา การสอบระหว่างภาคการศึกษา ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการในวิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด เพื่อสอบสวนและลงโทษ ดังต่อไปนี้

๔๒.๑ ให้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น หรือ

๔๒.๒ ให้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เหลือในภาคการศึกษานั้น หรือ

๔๒.๓ ให้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เหลือในภาคการศึกษานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นไป หรือ

๔๒.๔ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการในวิทยาลัยพิจารณาลงโทษแล้ว กรณีลงโทษตามข้อ ๔๒.๑ หรือ ๔๒.๒ หรือ

๔๒.๓ ให้เสนอผู้อำนวยการสั่งลงโทษ กรณีลงโทษตามข้อ ๔๒.๔ ให้เสนออธิการบดี เป็นผู้สั่งลงโทษ แล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/กองการศึกษา เพื่อดำเนินการ

### หมวดที่ ๑๑

#### การขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔๓.๑ ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น และสอบได้ครบทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้

๔๓.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๔๓.๓ เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

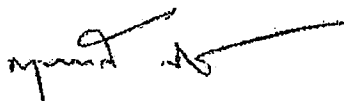
๔๓.๔ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

๔๓.๕ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๔๓.๔ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ให้ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๒ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒



(ดร. กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา  
พ.ศ.2551**

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- |                  |         |  |
|------------------|---------|--|
| “มหาวิทยาลัย”    | หมายถึง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง | สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา   |
| “อธิการบดี”      | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา   |
| “รองอธิการบดี”   | หมายถึง | รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง  |
| “คณบดี”          | หมายถึง | หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะ”            | หมายถึง | หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า               |



**“คณะกรรมการประจำคณะ”**

- |                 |         |  |
|-----------------|---------|--|
|                 | หมายถึง | คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะ ในสังกัดมหาวิทยาลัย |
| “อาจารย์ผู้สอน” | หมายถึง | ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรในมหาวิทยาลัย  |
| “นักศึกษา”      | หมายถึง | ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรในมหาวิทยาลัย  |
| “เขตพื้นที่”    | หมายถึง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชญโลก และลำปาง   |
| “กองการศึกษา”   | หมายถึง | กองการศึกษา เชียงราย ตาก น่าน พิชญโลก และลำปาง   |
- “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”**
- หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในมหาวิทยาลัย
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด
- ข้อ 6 ให้มีประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบ และข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา เพื่อให้ผู้คุมสอบและผู้เข้าสอบถือปฏิบัติ
- ข้อ 7 กำหนดการสอบประจำภาคการศึกษา ทั้งการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาคให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า
- ข้อ 8 การสอบของรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้สาขาวิชากำหนดอาจารย์ผู้หนึ่งประสานงานการสอบของรายวิชานั้น
- ข้อ 9 การดำเนินการสอบเป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะหรือกองการศึกษา เพื่อการนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือกองการศึกษา เสนอคณบดีหรือรองอธิการบดี เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษาดูความเหมาะสมของแต่ละคณะหรือเขตพื้นที่
- ข้อ 10 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้
- 10.1 กำหนดบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและควบคุมการสอบ แล้วนำเสนอคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้
    - 10.1.1 จัดเก็บรวบรวมและตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบก่อนกำหนดวันสอบในรายวิชานั้นๆ
    - 10.1.2 กำหนดสถานที่สอบ
    - 10.1.3 กำหนดวิธีการจัดพิมพ์ข้อสอบ
    - 10.1.4 จัดการรับ – ส่งข้อสอบ สมุดคำตอบ และหรือกระดาษคำตอบ
    - 10.1.5 ทำหน้าที่คุมสอบ
    - 10.1.6 สอบสวนและรายงานการทุจริตของผู้เข้าสอบ
    - 10.1.7 ติดตามและรวบรวมบัญชีประเมินผลแต่ละรายวิชาที่คณะรับผิดชอบ ส่งให้งานทะเบียนคณะ เพื่อนำส่งกองการศึกษาหรือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- 10.2 คู่มือการสอบให้เป็นไปตามประกาศของคณะหรือเขตพื้นที่เกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบ และข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา
- 10.3 วินิจฉัยปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสอบและนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะหรือเขตพื้นที่เพื่อวินิจฉัยและดำเนินการ
- 10.4 รายงานการปฏิบัติงานของผู้คุมสอบ
- 10.5 ดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบที่คณะกรรมการประจำคณะหรือกองการศึกษา มอบหมาย
- ข้อ 11 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมกระทำการทุจริตในการสอบประจำภาคการศึกษาการสอบระหว่างภาคการศึกษา ให้ลดเกรดหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการในคณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อพิจารณาลงโทษดังต่อไปนี้
- 11.1 ให้ระดับคะแนน D หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น หรือ
- 11.2 ให้ระดับคะแนน D หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งขกเลิกการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เหลือในภาคการศึกษานั้น หรือ
- 11.3 ให้ระดับคะแนน D หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งขกเลิกการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เหลือในภาคการศึกษานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป หรือ
- 11.4 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการ ในคณะพิจารณา ลงโทษแล้ว กรณีลงโทษตามข้อ 11.1 หรือ 11.2 หรือ 11.3 ให้เสนอ คณบดีหรือรองอธิการบดี เป็นผู้ลงนามในคำสั่ง กรณีลงโทษตามข้อ 11.4 ให้เสนออธิการบดี เป็นผู้ลงนามในคำสั่ง แล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา เพื่อดำเนินการ

ข้อ 12 มหาวิทยาลัยจะไม่ประกาศผลการสอบและจะไม่อนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือไม่ออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่นักศึกษาผู้มีหนี้สินติดค้างกับคณะหรือมหาวิทยาลัยจนกว่าจะชำระหนี้สินให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2551

( ดร.กฤษณพงษ์ กิรติกร )

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา

พ.ศ. 2551

เพื่อให้การดำเนินการสอบของคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวเดียวกัน อาศัยความตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ.2551 จึงให้มีข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา เพื่อดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามกำหนดการสอบ และห้องสอบที่คณะหรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้ประกาศไว้ หากไม่มาเข้าสอบตามกำหนดการสอบและห้องสอบที่กำหนดไว้ ถือว่าขาดสอบในลักษณะวิชานั้น
2. ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ ในกรณีที่ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายไม่เกิน 15 นาที จะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ
3. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ผู้คุมสอบตรวจทุกครั้งที่จะเข้าสอบ  
ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีเอกสารตามความในวรรคแรก ให้ผู้เข้าสอบขอหนังสือรับรองความเป็นนักศึกษาจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะที่ผู้เข้าสอบสังกัดมาแสดง จึงจะเข้าสอบได้ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ
4. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งประจำตามที่นั่งสอบที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้
5. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2550
6. ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการเขียนมาเอง เช่น ปากกา ดินสอ ขางลบ ไม้บรรทัด ไม้ฉาก โปรแทรกเตอร์ วงเวียน เป็นต้น และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ

16. ในกรณีที่ผู้เข้าสอบต้องสงสัยกระทำการทุจริต หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบให้ผู้คุมสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบ และทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการสอบประจำภาค เพื่อพิจารณา ลงโทษตามข้อบังคับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. 2551

ลงชื่อ



(นายชัยขง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการคิดค่าคะแนนผลการศึกษา  
พ.ศ. 2555

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา เรื่องการคิดค่าคะแนนผลศึกษานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปอย่างมีระบบ เหมาะสมและแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่ง ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และตามมติคณะกรรมการการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 7/2555 วันที่ 15 สิงหาคม 2555 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องแนวปฏิบัติในการคิดค่าคะแนนผลการศึกษา พ.ศ. 2555”

ข้อ2. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ3. คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ4. เกณฑ์การให้ค่าระดับคะแนนสำหรับรายวิชาที่คิดระดับคะแนนเป็น ก(A) ข+(B+) ข(B) ค+(C+) ค(C) ง+(D+) ง(D) และ ต(F) ดังนี้

คะแนน	ระดับคะแนน
80 - 100	ก หรือ A
75 - 79	ข+ หรือ B+
70 - 74	ข หรือ B
65 - 69	ค+ หรือ C+
60 - 64	ค หรือ C
55 - 59	ง+ หรือ D+
50 - 54	ง หรือ D
0 - 49	ต หรือ F

ข้อ5. เกณฑ์การให้ค่าระดับคะแนน สำหรับรายวิชาที่คิดค่าระดับคะแนนเป็น พจ. (S) หรือ มจ. (U) ดังนี้

60 - 100	พจ. หรือ S
0 - 59	มจ. หรือ U

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน 2555

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง การจัดการศึกษาระดับปริญญาสำหรับพระภิกษุสามเณรและนักบวช  
พ.ศ. ๒๕๕๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาแก่  
ชุมชนต่างๆ อย่างกว้างขวางและทั่วถึงยิ่งขึ้น จึงอนุญาตให้พระภิกษุสามเณรและนักบวช เข้าศึกษาใน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในหลักสูตรระดับปริญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการจัด  
การศึกษาระดับปริญญาสำหรับพระภิกษุสามเณรและนักบวช พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ  
ประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“พระภิกษุ” หมายความว่า พระภิกษุที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“สามเณร” หมายความว่า สามเณรที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“นักบวช” หมายความว่า นักบวชที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“เขตพื้นที่” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย  
ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง และภาคพายัพเชียงใหม่

ข้อ ๕ ให้นำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตามข้อบังคับของ  
มหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๖ ไม่ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการแต่งกายของนักศึกษามาบังคับใช้กับ  
กรณีพระภิกษุสามเณรและนักบวช ทั้งนี้ให้พระภิกษุสามเณรและนักบวชแต่งกายให้ถูกต้องตามที่  
กฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์กำหนดหรือตามหลักเกณฑ์ที่มหาเถรสมาคมกำหนด

ข้อ ๗ ให้นำประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา มาบังคับใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้การชำระเงินที่แตกต่างไปจากหลักเกณฑ์ดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และมีอำนาจออกคำสั่ง เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย รวมทั้งให้ถือว่าคำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด และมีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง การกำหนดรหัสนักศึกษา (ฉบับที่ ๑)

พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเรื่องการกำหนดรหัส นักศึกษา (ฉบับที่ 5) ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2554 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 2 เกณฑ์ในการกำหนดรหัสนักศึกษา

2.1 เป็นตัวเลขจำนวน 12 หลัก ประกอบด้วย

1. หลักที่ 1-2 หมายถึง ปีที่เข้าศึกษา (YY)
2. หลักที่ 3 หมายถึง จังหวัดที่มีการจัดการเรียนการสอน (S)
3. หลักที่ 4 หมายถึง ระดับการศึกษา (L)
4. หลักที่ 5 หมายถึง คณะ (F)
5. หลักที่ 6 หมายถึง สาขา (D)
6. หลักที่ 7-8 หมายถึง สาขาวิชา (MM)
7. หลักที่ 9-11 หมายถึง ลำดับที่ของนักศึกษาในสาขาวิชาเดียวกัน (XXX)
8. หลักที่ 12 หมายถึง ตัวเลขตรวจสอบความถูกต้อง (G)

2.2 การกำหนดเลข คณะ สาขา และสาขาวิชา ให้เรียงลำดับตามตัวอักษร และหากมีการ จัดตั้ง คณะ สาขา หรือสาขาวิชา ใหม่ ให้ใช้เลขลำดับถัดไป

รายละเอียดการกำหนดรหัสนักศึกษา ตามข้อ 2.1 ให้เป็นไปตามท้ายประกาศนี้

ข้อ 3 การคำนวณตัวเลขตรวจสอบความถูกต้อง (หลักที่ 12 : G) ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ 4 ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 5 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2555 ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา เรื่อง การกำหนดรหัสนักศึกษา (ฉบับที่ 5) จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2555

(นายชัยขยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



## การกำหนดรหัสนักศึกษา

รหัสนักศึกษาเป็นตัวเลขจำนวน 12 หลัก ประกอบด้วย

1. หลักที่ 1-2 หมายถึง ปีที่เข้าศึกษา (YY)
2. หลักที่ 3 หมายถึง จังหวัด ที่มีการจัดการเรียนการสอน (S)
3. หลักที่ 4 หมายถึง ระดับการศึกษา (L)
4. หลักที่ 5 หมายถึง คณะ (F)
5. หลักที่ 6 หมายถึง สาขา (D)
6. หลักที่ 7-8 หมายถึง สาขาวิชา (MM)
7. หลักที่ 9-11 หมายถึง ลำดับที่ของนักศึกษาในสาขาวิชาเดียวกัน (XXX)
8. หลักที่ 12 หมายถึง ตัวเลขตรวจสอบความถูกต้อง (G)

1. ความหมายของตัวเลขในหลักที่ 1 – 2 (YY) ให้ใช้เลข 2 ตัวสุดท้ายของพุทธศักราช ของปีการศึกษา

2. ความหมายของตัวเลขในแต่ละหลักสามารถจำแนกได้ตามตารางดังต่อไปนี้  
**ตารางที่ 1** ความหมายของตัวเลขหลักที่ 3 จังหวัด (Subjection) : YYSLFDDMMXXX – G

รหัส S	จังหวัด
1	เชียงราย
2	ตาก
3	น่าน
4	พิจิตรโลก
5	เชียงใหม่
6	ลำปาง

**ตารางที่ 2** ความหมายของตัวเลขหลักที่ 4 ระดับการศึกษา (Level) : YYSLFDDMMXXX – G

รหัส L	ระดับการศึกษา
2	ปริญญาตรี(ต่อเนื่อง/เทียบโอน)
4	ปริญญาตรี (4 – 5 ปี)
5	ปริญญาโท
6	ปริญญาเอก
9	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
0	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

-2-

ตารางที่ 3 ความหมายของตัวเลขหลักที่ 5 คณะ/หน่วยงานอื่นเทียบเท่าคณะ (Faculty) : YYSLEFDMXXX -G

รหัส F	คณะ/หน่วยงานอื่นเทียบเท่าคณะ
1	บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
2	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
3	วิศวกรรมศาสตร์
4	ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5	วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
6	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ตารางที่ 4 ความหมายของตัวเลขหลักที่ 6 สาขา (Department) และหลักที่ 7-8 สาขาวิชา (Major) :

YYSLEFDMXXX - G มี 5 ตาราง ประกอบด้วย

ตารางที่ 4.1 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

รหัสสาขา และสาขาวิชา (Department and Major) : YYSLEFDMXXX - G

รหัส D	สาขา	รหัส MM	สาขาวิชา	ระดับ
1	บัญชี	01	บช.บ. การบัญชี	ปริญญาตรี
		51	ปวส. การบัญชี	ปวส.
2	บริหารธุรกิจ	01	บช.บ. การจัดการ	ปริญญาตรี
		02	บช.บ. การตลาด	ปริญญาตรี
		03	บช.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ปริญญาตรี
		04	บช.บ. ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี
		05	บช.บ. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ(นานาชาติ)	ปริญญาตรี
		51	ปวส. การจัดการ	ปวส.
		52	ปวส. การตลาด	ปวส.
		53	ปวส. การท่องเที่ยว	ปวส.
		54	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ปวส.
55	ปวส. การเลขานุการ	ปวส.		
3	ศิลปศาสตร์	01	ศศ.บ. การท่องเที่ยวและการโรงแรม (1)	ปริญญาตรี
		02	ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	ปริญญาตรี

หมายเหตุ : (1) ปรับปรุงมาจากชื่อสาขาวิชา ศศ.บ.การท่องเที่ยว

## ตารางที่ 4.2 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

รหัสสาขา และสาขาวิชา (Department and Major) : YYSIFDMMXXX – G

รหัส D	สาขา	รหัส MM	สาขาวิชา	ระดับ
1	พืชศาสตร์	01	วท.บ. พืชศาสตร์	ปริญญาตรี
		03	วท.บ. เทคโนโลยีภูมิทัศน์	ปริญญาตรี
		51	ปวส. พืชศาสตร์	ปวส.
		52	ปวส. เทคโนโลยีภูมิทัศน์	ปวส.
		81	วท.ม. พืชศาสตร์	ปริญญาโท
2	วิทยาศาสตร์	04	วท.บ. เทคโนโลยีชีวภาพ (2)	ปริญญาตรี
		05	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์(3)	ปริญญาตรี
		06	วท.บ.เทคโนโลยีสารสนเทศ (4)	ปริญญาตรี
3	สัตวศาสตร์และ ประมง	01	วท.บ. ประมง	ปริญญาตรี
		02	วท.บ. สัตวศาสตร์	ปริญญาตรี
		51	ปวส. ประมง	ปวส.
		52	ปวส. สัตวศาสตร์	ปวส.
		81	วท.ม. เทคโนโลยีการผลิตสัตว์	ปริญญาโท
4	อุตสาหกรรม เกษตร	01	วท.บ. เครื่องจักรกลเกษตร(5)	ปริญญาตรี
		02	คศ.บ. คหกรรมศาสตร์ (6)	ปริญญาตรี
		03	วท.บ. บริหารธุรกิจเกษตร	ปริญญาตรี
		04	วท.บ. พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร (7)	ปริญญาตรี
		06	วท.บ. อาหารและโภชนาการ	ปริญญาตรี
		51	ปวส. การบริหารงานคหกรรมศาสตร์	ปวส.
		52	ปวส. เทคโนโลยีการอาหาร	ปวส.
		53	ปวส. เทคโนโลยีเครื่องจักรกลเกษตร	ปวส.
		81	วท.ม. เทคโนโลยีการเกษตร	ปริญญาโท

หมายเหตุ: (2) รับปรุงมาจากชื่อสาขาวิชา วท.บ.ชีววิทยา

(3) ปรับปรุงมาจากชื่อสาขาวิชา วท.บ.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

(4) ปรับปรุงมาจากชื่อสาขาวิชา วท.บ.เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

(5) ปรับปรุงมาจากชื่อสาขาวิชา วท.บ. เกษตรกลวิธาน

(6) ปรับปรุงมาจากชื่อสาขาวิชา คศ.บ. คหกรรมศาสตร์ทั่วไป

(7) ปรับปรุงมาจากชื่อสาขาวิชา วท.บ. พัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร

## ตารางที่ 4.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์

รหัสสาขา และสาขาวิชา (Department and Major) : YYSLFDMMXXX - G

รหัส D	สาขา	รหัส MM	สาขาวิชา	ระดับ
1	วิศวกรรมเครื่องกล	01	ค.อ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	ปริญญาตรี
		02	อศ.บ. เทคโนโลยีเครื่องกล	ปริญญาตรี
		03	วศ.บ. วิศวกรรมเหมืองแร่	ปริญญาตรี
		04	วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล	ปริญญาตรี
		05	วศ.บ. วิศวกรรมเกษตรและชีวภาพ (8)	ปริญญาตรี
		51	ปวส. ช่างกลเกษตร	ปวส.
		52	ปวส. ช่างจักรกลหนัก	ปวส.
		53	ปวส. ช่างยนต์	ปวส.
		82	วศ.ม.วิศวกรรมเครื่องกล	ปริญญาโท
2	วิศวกรรมไฟฟ้า	02	ค.อ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	ปริญญาตรี
		03	ค.อ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ปริญญาตรี
		04	อศ.บ. เทคโนโลยีโทรคมนาคม	ปริญญาตรี
		05	อศ.บ. เทคโนโลยีไฟฟ้า	ปริญญาตรี
		06	วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ปริญญาตรี
		07	วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า	ปริญญาตรี
		08	วศ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	ปริญญาตรี
		51	ปวส. ไฟฟ้า	ปวส.
		52	ปวส. เทคนิคคอมพิวเตอร์	ปวส.
		53	ปวส. อิเล็กทรอนิกส์	ปวส.
81	วศ.ม.วิศวกรรมไฟฟ้า	ปริญญาโท		
3	วิศวกรรมโยธา และสิ่งแวดลอม	01	ค.อ.บ. วิศวกรรมโยธา	ปริญญาตรี
		03	วศ.บ. วิศวกรรมโยธา	ปริญญาตรี
		04	วศ.บ. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	ปริญญาตรี
		51	ปวส. ช่างก่อสร้าง	ปวส.
		52	ปวส. โยธา	ปวส.

หมายเหตุ: (8) ปรับปรุงมาจากชื่อสาขาวิชา วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องจักรกลเกษตร

## ตารางที่ 4.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ต่อ)

รหัสสาขา และสาขาวิชา (Department and Major) : YYSLFDDMMXXX - G

รหัส D	สาขา	รหัส MM	สาขาวิชา	ระดับ
4	วิศวกรรม อุตสาหกรรม	01	ท.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหกรรม	ปริญญาตรี
		02	อส.บ. เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	ปริญญาตรี
		03	วศ.บ. วิศวกรรมแม่พิมพ์	ปริญญาตรี
		04	วศ.บ. วิศวกรรมอุตสาหกรรม	ปริญญาตรี
		05	วศ.บ. วิศวกรรมโลหิตตึกส์	ปริญญาตรี
		51	ปวส. ช่างกลโรงงาน	ปวส.
		52	ปวส. ช่างโลหะ	ปวส.
		53	ปวส. เทคนิคอุตสาหกรรม	ปวส.

## ตารางที่ 4.4 คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์

รหัสสาขา และสาขาวิชา (Department and Major) : YYSLFDDMMXXX - G

รหัส D	สาขา	รหัส MM	สาขาวิชา	ระดับ
1	ศิลปกรรม	01	ศล.บ. ทัศนศิลป์	ปริญญาตรี
2	สถาปัตยกรรม	01	สถ.บ. เทคโนโลยีสถาปัตยกรรม	ปริญญาตรี
		02	สถ.บ. สถาปัตยกรรมภายใน	ปริญญาตรี
3	การออกแบบ	01	ศป.บ. ออกแบบสื่อสาร	ปริญญาตรี
		02	ศป.บ. ออกแบบอุตสาหกรรม	ปริญญาตรี
		03	ศป.บ. สิ่งทอและเครื่องประดับ (9)	ปริญญาตรี
4	เทคโนโลยีศิลป์	01	ทล.บ. เทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	ปริญญาตรี
		02	ทล.บ. เซรามิก	ปริญญาตรี

หมายเหตุ: (9) ปรับปรุงมาจากชื่อสาขาวิชา ศป.บ. ออกแบบสิ่งทอ





## พระราชบัญญัติ

การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

พ.ศ. ๒๕๕๑

## ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๖๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“คนพิการ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือ เข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร

จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใดประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

“ผู้ดูแลคนพิการ” หมายความว่า บิดา มารดา ผู้ปกครอง บุตร สามี ภรรยา ญาติ พี่น้อง หรือบุคคลอื่นใดที่รับดูแลหรือรับอุปการะคนพิการ

“แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล” หมายความว่า แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ ตลอดจนกำหนดเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล

“เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก” หมายความว่า เครื่องมือ อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ หรือบริการที่ใช้สำหรับคนพิการโดยเฉพาะ หรือที่มีการดัดแปลงหรือปรับใช้ให้ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละบุคคล เพื่อเพิ่ม รักษา คงไว้ หรือพัฒนาความสามารถและศักยภาพที่จะเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร การสื่อสาร รวมถึงกิจกรรมอื่นใดในชีวิตประจำวันเพื่อการดำรงชีวิตอิสระ

“ครูการศึกษาพิเศษ” หมายความว่า ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาพิเศษสูงกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป และปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

“การเรียนรู้ร่วม” หมายความว่า การจัดให้คนพิการได้เข้าศึกษาในระบบการศึกษาทั่วไป ทุกระดับและหลากหลายรูปแบบ รวมถึงการจัดการศึกษา ให้สามารถรองรับการเรียนการสอนสำหรับคนทุกกลุ่มรวมทั้งคนพิการ

“สถานศึกษาเฉพาะความพิการ” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการโดยเฉพาะ ทั้งในลักษณะอยู่ประจำ ไป กลับ และรับบริการที่บ้าน

“ศูนย์การศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษานอกระบบ หรือตามอัธยาศัยแก่คนพิการ ตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการจนตลอดชีวิต และจัดการศึกษาอบรมแก่ผู้ดูแลคนพิการ ครู บุคลากรและชุมชน รวมทั้งการจัดสื่อ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใด ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในประกาศกระทรวง

“ศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบ หรือตามอัธยาศัยแก่คนพิการโดยเฉพาะ โดยหน่วยงานการศึกษานอกโรงเรียน บุคคล ครอบครัว ชุมชน



องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ โรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์และสถาบันทางสังคมอื่นเป็นผู้จัด ตั้งแต่ระดับ การศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา อุดมศึกษาและหลักสูตรระยะสั้น

“องค์กรคนพิการแต่ละประเภท” หมายความว่า องค์กรสมาชิกระดับชาติตามประเภท ความพิการที่ได้แจ้งชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มี อำนาจออกกฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบหรือประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

#### หมวด ๑

#### สิทธิและหน้าที่ทางการศึกษา

มาตรา ๕ คนพิการมีสิทธิทางการศึกษาดังนี้

(๑) ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต พร้อมทั้งได้รับเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

(๒) เลือกบริการทางการศึกษา สถานศึกษา ระบบและรูปแบบการศึกษา โดยคำนึงถึง ความสามารถ ความสนใจ ความถนัดและความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคลนั้น

(๓) ได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การทดสอบทางการศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษ ของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคล

มาตรา ๖ ให้ครูการศึกษาพิเศษในทุกสังกัดมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษตามที่กฎหมาย กำหนด

ให้ครูการศึกษาพิเศษ ครู และคณาจารย์ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ องค์กรความรู้ การศึกษาต่อเนื่องและทักษะในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำหนด

มาตรา ๓ ให้สถานศึกษาของรัฐและเอกชนที่จัดการเรียนร่วม สถานศึกษาเอกชนการกุศล ที่จัดการการศึกษาสำหรับคนพิการ โดยเฉพาะ และศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ได้รับเงินอุดหนุนและความช่วยเหลือเป็นพิเศษจากรัฐ

หลักเกณฑ์และวิธีการในการรับเงินอุดหนุนและความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔ ให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โดยให้สอดคล้อง กับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ และต้องมีการปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศกระทรวง

สถานศึกษาในทุกสังกัดและศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการอาจจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ในรูปแบบที่หลากหลายทั้งการเรียนร่วม การจัดการศึกษา เฉพาะความพิการ รวมถึงการให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพ การพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิตอิสระ การพัฒนาทักษะพื้นฐานที่จำเป็น การฝึกอาชีพ หรือการบริการอื่นใด

ให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดสภาพแวดล้อม ระบบสนับสนุนการเรียนการสอน ตลอดจน บริการเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ที่คนพิการ สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาในทุกสังกัด มีหน้าที่รับคนพิการเข้าศึกษาในสัดส่วนหรือ จำนวนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

สถานศึกษาใดปฏิเสธไม่รับคนพิการเข้าศึกษา ให้ถือเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม ตามกฎหมาย

ให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนผู้ดูแลคนพิการและประสานความร่วมมือ จากชุมชนหรือนักวิชาชีพเพื่อให้คนพิการได้รับการศึกษาทุกระดับ หรือบริการทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ

มาตรา ๙ ให้รัฐจัดเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและความสามารถในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

ให้รัฐจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอื่นเป็นพิเศษให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการและสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

มาตรา ๑๐ เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้ราชการส่วนท้องถิ่น ออกข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อกำหนด ระเบียบหรือประกาศ แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

#### หมวด ๒

#### การส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

มาตรา ๑๑ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ประกอบด้วย

- (๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นรองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง และผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคนพิการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้ง เป็นรองประธานกรรมการคนที่สอง

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนสิบคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อธิบดีกรมสุขภาพจิต อธิบดีกรมการแพทย์ อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและเลขาธิการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสิบสามคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในด้านการบริหารการศึกษา ด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ ด้านกฎหมาย ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ด้านเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ และด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน ทั้งนี้ อย่างน้อยเจ็ดคนต้องมาจากองค์กรคนพิการแต่ละประเภท

ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเป็นเลขานุการ และให้แต่งตั้งข้าราชการในสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๑๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ แผนการจัดสรรทรัพยากรและแนวทางการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการทุกระบบและทุกระดับต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

(๒) เสนอความเห็นและให้คำปรึกษาต่อรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดหลักสูตร การกำหนดมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินและการทดสอบทางการศึกษาที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการได้มาและจำนวนเงินค่าตอบแทนพิเศษของครูการศึกษาพิเศษ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการของหน่วยงานในทุกสังกัดที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ รวมทั้งอนุมัติโครงการหรือแผนงานที่จะใช้เงินกองทุนในส่วนที่เกินกว่าอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารกองทุน

(๔) วางระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ การอุดหนุนทางการศึกษา การจัดสรรเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการของสถานศึกษาทั้งภาครัฐและภาคเอกชนรวมทั้งศูนย์การเรียนรู้เฉพาะความพิการ

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนและช่วยเหลือกิจกรรมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการการศึกษาสำหรับคนพิการ รวมทั้งสนับสนุนโครงการเพื่อสิทธิทางการศึกษาของคนพิการ

(๖) ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างบูรณาการ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูการศึกษาพิเศษ ครู และคณาจารย์ให้มีองค์ความรู้ การศึกษาต่อเนื่อง และทักษะในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๗) วางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง ตามมาตรา ๒๓ (๑)

(๘) วางระเบียบเกี่ยวกับการพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน เพื่อการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามมาตรา ๒๓ (๒)

(๙) วางระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำรายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนตามมาตรา ๒๓ (๓)

(๑๐) วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน การตัดหนี้เป็นสูญ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังตามมาตรา ๒๔

(๑๑) วางระเบียบเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน ให้การรับรอง หรือเพิกถอนการรับรอง แก่สถานศึกษาของรัฐและเอกชนที่จัดการเรียนร่วม สถานศึกษาเอกชนการกุศลที่จัดการศึกษาสำหรับ คนพิการ และศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการ

มาตรา ๑๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้ง อีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ภายในหกสิบวัน ในระหว่างที่ยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) รัฐมนตรีให้ออกเพราะบกพร่องหรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

มาตรา ๑๕ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ รัฐมนตรี อาจแต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลืออยู่ ไม่ถึงหกสิบวันจะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

มาตรา ๑๖ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมครั้งใดถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการตามลำดับเป็นประธานในที่ประชุม หากรองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ทั้งหมด ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๗ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

การประชุมของคณะอนุกรรมการให้นำมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๘ ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทำหน้าที่เกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการ รวมทั้งให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในสถานศึกษา รวมทั้งประเมินและรายงานผลต่อคณะกรรมการ

(๒) สนับสนุนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดการเรียนร่วมแก่คนพิการในเขตพื้นที่รับผิดชอบอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

(๓) วิจัย และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของคนพิการ

(๔) ผลิต วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการของกองทุน

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน ให้หน่วยงานทางการศึกษาสามารถผลิต และพัฒนาเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๘) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

(๕) ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษาสำหรับคนพิการให้สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสนับสนุน กำกับ ดูแล ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๑๕ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ดำเนินการจัดการศึกษาโดยเฉพาะการจัดการเรียนร่วม การนิเทศ กำกับ ติดตาม เพื่อให้คนพิการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพตามที่กฎหมายกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้การสนับสนุนทรัพยากร องค์ความรู้ และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา ๒๐ ให้สถานศึกษาเฉพาะความพิการของรัฐมีหน้าที่จัดการศึกษาตามภารกิจแก่คนพิการ โดยมีฐานะเป็นนิติบุคคล

#### หมวด ๓

#### กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ

มาตรา ๒๑ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้น เรียกว่า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการ” ในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง โดยกองทุนประกอบด้วย

(๑) เงินและทรัพย์สินที่โอนมาจากเงินกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๖

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๓) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๔) เงินรายได้ที่ได้จากการออกสลากหรือการจัดกิจกรรม
- (๕) ดอกผลและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๖) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้
- (๗) รายได้บางส่วนจากภาษีของสินค้าและบริการที่เป็นสาเหตุแห่งความพิการตามที่กฎหมาย

กำหนด

มาตรา ๒๒ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนคณะหนึ่ง ประกอบด้วย เลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นประธานกรรมการ รองเลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการคนที่หนึ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้แทนองค์การคนพิการหนึ่งคนเป็นรองประธานกรรมการคนที่สอง ผู้แทนสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจำนวนสิบเอ็ดคน ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้แทนองค์การคนพิการแต่ละประเภทอย่างน้อยเจ็ดคนเป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเป็นกรรมการและเลขานุการ

มาตรา ๒๓ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกองทุน รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการลงทุน การหาประโยชน์และการจัดการกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
- (๒) พิจารณออนุมัติการจ่ายเงิน เพื่อการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- (๓) รายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนต่อคณะกรรมการตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนมอบหมาย

มาตรา ๒๔ การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และการตัดหนี้เป็นสูญ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง



มาตรา ๒๕ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนจัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนในรอบปีแล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๒๖ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกองทุนโดยอนุโลม

#### บทเฉพาะกาล

มาตรา ๒๗ เมื่อพระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับแล้ว ให้โอนบรรดาเงิน ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ของกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ไปเป็นของกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้

ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนตามมาตรา ๑๒ ให้นำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารกองทุนการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้ไปพลางก่อน จนกว่าจะได้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๒๘ ในวาระเริ่มแรกที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาพิเศษตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ทำหน้าที่จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๒๙ ให้ครูหรือบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการอบรมวุฒิบัตรครูการศึกษาพิเศษตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอนุมัติก่อนการประกาศใช้พระราชบัญญัตินี้เป็นครูการศึกษาพิเศษตามพระราชบัญญัตินี้

ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้ผ่านการอบรมวุฒิปัตรีครูการศึกษาพิเศษตามหลักสูตรที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอนุมัติ มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นครูการศึกษาพิเศษตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ มีลักษณะเฉพาะแตกต่างจากการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป จึงจำเป็นต้องจัดให้คนพิการมีสิทธิและโอกาส ได้รับการบริการและความช่วยเหลือทางการศึกษาเป็นพิเศษตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการ ดังนั้น เพื่อให้การ บริการและการให้ความช่วยเหลือแก่คนพิการในด้านการศึกษาเป็นไปอย่างทั่วถึงทุกระบบและทุกระดับการศึกษา จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง นโยบายการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานตามแนวทางการส่งเสริมและการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาสำหรับ  
คนพิการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจึงกำหนดนโยบาย  
การรับผู้พิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ผู้พิการทุกคนสามารถสมัครเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างเสมอภาค
2. ผู้พิการทุกประเภทสามารถสมัครเข้าศึกษาในคณะ/สาขาวิชา ในมหาวิทยาลัยได้เหมือนนักเรียน  
นักศึกษาปกติทั่วไป
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จะดำเนินการคัดเลือกและพิจารณาจัดให้ผู้พิการเข้า  
ศึกษาในคณะ/สาขาวิชา ตามความสามารถ ความถนัด และเหมาะสมกับประเภทความพิการที่จะเข้าศึกษาจน  
สำเร็จการศึกษาได้

การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามประกาศการรับบุคคลเข้า  
ศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาในแต่ละปีการศึกษาต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ส่วนที่ 3 ค่าบำรุงการศึกษา  
และค่าธรรมเนียม



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา  
พ.ศ. 2552**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เห็นควรจัดทำระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 18 (5/2552) เมื่อวันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2552 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“คณะ”	หมายความว่า	หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“เขตพื้นที่”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง และภาคพายัพ เชียงใหม่
“นักศึกษา”	หมายความว่า	ผู้ที่เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัย
“ภาคสมทบ”	หมายความว่า	การจัดการศึกษานอกเหนือจากแผนการรับนักศึกษาปกติ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมีได้รับงบประมาณสนับสนุน

“ค่าบำรุงการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบริการสุขภาพ  
 ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ค่าลงทะเบียน  
 ค่าบำรุงการศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุ  
 และอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เก็บใน  
 ลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

“ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง”

หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ได้ระบุไว้ใน  
 ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาค  
 การศึกษา

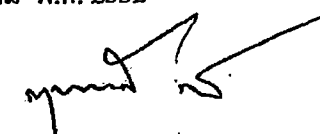
ข้อ 5 การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามอัตราที่  
 มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา และ  
 ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 6 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2552 ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา  
 ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ  
 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งใช้บังคับก่อน  
 ระเบียบนี้โดยอนุโลม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2552



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ว่าด้วยการคืนค่าบำรุงการศึกษา

พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ. 2552 และระเบียบว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ามารับการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 นักศึกษาที่ชำระค่าบำรุงการศึกษาหมางจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา จะขอถอนคืนเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้

5.1 นักศึกษาที่ลาพักภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันแรกของภาคการศึกษาฤดูร้อนจะขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษาหมางจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ครั้งหนึ่ง และไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

5.2 ถ้าลาพักภายหลัง 14 วันแรกของภาคปกติ หรือภายหลัง 7 วันแรกของภาคฤดูร้อนจะขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษาหมางจ่ายเป็นรายภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่ได้ แต่ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 6 นักศึกษาใหม่ที่ชำระค่าบำรุงการศึกษาหมางจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาแล้ว จะขอถอนคืนเงินดังกล่าวไม่ได้ ยกเว้นกรณี ไม่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการป่วยจนไม่สามารถเรียนได้ โดยมีหนังสือรับรองจากสถานพยาบาลขึ้นชั้น หรือเสียชีวิตจะขอคืนเงินได้ ร้อยละ 80 ของค่าบำรุงการศึกษาหมางจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

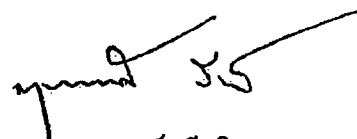


ข้อ 7 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอคืนเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินฉบับจริง  
ตามข้อ 5 และข้อ 6 ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 8 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 9 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2552



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการคืนค่าบำรุงการศึกษา (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการคืนค่าบำรุงการศึกษาให้เกิดความเหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๓๑ (๗/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการคืนค่าบำรุงการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการคืนค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

“ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีการขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพิษศาสตร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ภาคปกติ) ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๐

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ภาคปกติ) ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

๓.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ภาคสมทบ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

๓.๔ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องอัตราเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีที่ศึกษาเกินเวลาของหลักสูตรการศึกษา วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ภาคปกติและภาคสมทบ) ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบริการสุขภาพ ค่าบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าสอบประมวลความรู้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าลงทะเบียนในสถาบันการศึกษาอื่นๆ

“ค่าธรรมเนียมเรียกการศึกษาที่เก็บเป็นรายครั้ง” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

ข้อ ๖ ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา

ลำดับ	หลักสูตร	ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา			
		ภาคปกติ		ภาคสมทบ	
		ภาคการศึกษา ปกติ	ภาค ฤดูร้อน	ภาคการศึกษา ปกติ	ภาค ฤดูร้อน
๑	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (ค.อ.ม.)	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๓	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.)	๑๕,๐๐๐	๗,๕๐๐	๒๕,๐๐๐	๑๒,๕๐๐
๔	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บธ.ม.)	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๕	หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต (บช.ม.)	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๖	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (ศป.ม.)	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๗	หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินจากเวลาที่หลักสูตรกำหนด โดยไม่นับรวมถึงภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกพักการศึกษา ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่เกินเวลาของหลักสูตรนั้น

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

- ๘.๑ ค่าระเบียบการรับสมัคร และค่าสมัครสอบคัดเลือก เป็นเงิน ๓๐๐ บาท
- ๘.๒ ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
- ๘.๓ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
- ๘.๔ ค่าปรับการชำระค่าบำรุงการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)
- ๘.๕ ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท
- ๘.๖ ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
- ๘.๗ ค่าใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ ๕๐ บาท
- ๘.๘ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ครั้งละ ๑,๒๐๐ บาท
- ๘.๙ ค่าหนังสือรับรอง ฉบับละ ๕๐ บาท
- ๘.๑๐ ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- ๘.๑๑ ค่าธรรมเนียมการย้ายหลักสูตร ครั้งละ ๕๐๐ บาท
- ๘.๑๒ ค่าธรรมเนียมโอนย้ายต่างเขตพื้นที่ ครั้งละ ๕๐๐ บาท
- ๘.๑๓ ค่าธรรมเนียมโอนย้ายข้ามมหาวิทยาลัย ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๙ ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ให้นักศึกษาชำระในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษาให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒

ข้อ ๑๐ การชำระเงินที่แตกต่างไปจากประกาศ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้ใช้ประกาศต่อไปนี้จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

๑๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพืชศาสตร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร (ภาคปกติ) ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๐

๑๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ (ภาคปกติ) ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

๑๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่องการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ภาคสมทบ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง มาตรการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา  
พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่งแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552 ซึ่งออกตามความในมาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในการประชุมครั้งที่ 18 (5/2552) เมื่อวันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2552 จึงกำหนดมาตรการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ค่าบำรุงการศึกษาเหมาะสมจายเป็นรายภาคการศึกษาระดับปริญญาตรี

คณะและหลักสูตร	ค่าบำรุงการศึกษาเหมาะสมจายเป็นรายภาคการศึกษา			
	ภาคปกติ		ภาคสมทบ	
	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคฤดูร้อน
<b>1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์</b>				
1.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บข.บ.) (นานาชาติ)	25,000	12,500	-	-
1.2 หลักสูตรอื่นๆ	7,500	3,750	15,000	7,500
<b>2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร</b>	7,000	3,500	9,000	4,500
<b>3. คณะวิศวกรรมศาสตร์</b>				
3.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	9,000	4,500	22,000	11,000
3.2 หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) และหลักสูตรวุฒิสถาปัตยกรรมบัณฑิต (อศ.บ.)	8,000	4,000	18,000	9,000
<b>4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์</b>				
4.1 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สจ.บ.)	9,000	4,500	30,000	15,000
4.2 หลักสูตรอื่นๆ	8,000	4,000	25,000	12,500
<b>5. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ</b>	9,000	4,500	22,000	11,000

2. ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

คณะ	ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย เป็นภาคการศึกษา			
	ภาคปกติ		ภาคสมทบ	
	ภาคการศึกษา ปกติ	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษา ปกติ	ภาคฤดูร้อน
1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	7,000	3,500	10,000	5,000
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	6,000	3,000		
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์	7,000	3,500	10,000	5,000
4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	6,000	3,000		

3. ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

คณะ	ค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่าย เป็นภาคการศึกษา			
	ภาคปกติ		ภาคสมทบ	
	ภาคการศึกษา ปกติ	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษา ปกติ	ภาคฤดูร้อน
1. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ				
1.1 สายวิทยาศาสตร์	14,500	7,250		
1.2 สายสังคมศาสตร์	13,500	6,750		

4. นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินจากที่หลักสูตรกำหนด โดยไม่นับรวมถึงภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พัก การศึกษา ให้เรียกเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ศึกษาเกินเวลาของหลักสูตรนั้น

5. ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

5.1 ค่าระมัดกุมการและใบสมัครสอบคัดเลือก	100	บาท
5.2 ค่าสมัครเข้าศึกษาต่อ	200	บาท
5.3 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	500	บาท
5.4 ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	100	บาท
5.5 ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน 500 บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)	50	บาท
5.6 ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	300 บาท
5.7 ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	1,000	บาท
5.8 ค่าสอบกรณีพิเศษ	รายวิชาละ	100 บาท
5.9 ค่าโฆษณาแสดงผลการศึกษา	ฉบับละ	50 บาท

5.10	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	1,200	บาท
5.11	ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับละ 50	บาท
5.12	ค่าใบแทนปริญญาบัตร	ฉบับละ 500	บาท
5.13	ค่าเรียนปรับพื้นฐานตามประกาศมหาวิทยาลัย		
5.13.1	หลักสูตรนานาชาติ	ไม่เกิน 10,000	บาท
5.13.2	หลักสูตรอื่นๆ	ไม่เกิน 2,000	บาท
5.14	ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน	ครั้งละ 200	บาท
5.15	ค่าธรรมเนียมการย้ายหลักสูตรหรือย้ายคณะ	ครั้งละ 500	บาท
5.16	ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายนักศึกษาต่างเขตพื้นที่	ครั้งละ 500	บาท
5.17	ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายนักศึกษข้ามมหาวิทยาลัย	ครั้งละ 1,000	บาท

6. ค่าบำรุงการศึกษามุ่งหมายเป็นรายการการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนดเมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่การคืนเงินค่าบำรุงการศึกษาแบบมุ่งหมายเป็นรายการการศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การคืนเงินค่าบำรุงการศึกษาม.ศ. 2552

7. การชำระเงินที่แตกต่างไปจากประกาศ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

8. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2552



( นายชัยยง เกื้อวิริยานุกูล )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง แนวปฏิบัติในการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา  
กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามเขตพื้นที่  
พ.ศ. 2552

เพื่อให้การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามเขตพื้นที่ ดำเนินการดังนี้

1. นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อปีการศึกษา 2552
    - 1.1 ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และอื่นๆ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด
    - 1.2 ชำระเงินค่าลงทะเบียน และค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำกว่ากำหนด (ถ้ามี) ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียน ตามรายวิชาที่ลงทะเบียน
  2. นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป
    - 2.1 กรณีเรียนทุกรายวิชา ให้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาเฉพาะจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ณ เขตพื้นที่ที่ขอไปเรียน
    - 2.2 กรณีเรียนบางรายวิชา ให้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษามาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2552

( นายชัยอง เอื้อวิธานฤต )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**  
**เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาและการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี**  
**สำหรับนักศึกษาในกลุ่มเทียบโอน**  
**พ.ศ. ๒๕๕๖**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการศึกษาและการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษาในกลุ่มเทียบโอน ที่ใช้หลักสูตรหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. การพัฒนาคุณภาพนักศึกษา เมื่อใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการศึกษาในเล่มหลักสูตร
๒. การเสนอชื่อเพื่อเข้ารับปริญญาเกียรตินิยม เมื่อลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในเล่มหลักสูตร
๓. การเก็บค่าบำรุงการศึกษา เมื่อศึกษาครบตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในเล่มหลักสูตรแล้ว หากยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้เก็บค่าบำรุงการศึกษาในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าบำรุงการศึกษาเหมาะสมจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา
๔. การสำเร็จการศึกษา ต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อย่างน้อยอีก ๑ ปีการศึกษา
๕. ประกาศนี้ให้บังคับใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป
๖. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**  
**เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต**  
**พ.ศ. 2554**

เพื่อให้การจัดการศึกษาของสาขาสถาปัตยกรรม คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม เห็นสมควรกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ โดยเรียกเก็บเพิ่มเติมจากเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่งแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.2552 ซึ่งออกตามความในมาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาในการประชุมครั้งที่ 37 (1/2554) เมื่อวันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต พ.ศ.2554”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ค่าธรรมเนียมพิเศษเป็นรายภาคการศึกษาระดับปริญญาตรี

คณะและหลักสูตร	ค่าธรรมเนียมพิเศษเป็นรายภาคการศึกษา			
	ภาคปกติ		ภาคสมทบ	
	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคฤดูร้อน
คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์				
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต (สธ.บ.)	6,000	-	-	-

ข้อ 4 ไม่ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษจากนักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินจากที่หลักสูตรกำหนดในภาคการศึกษาที่เกิน ทั้งนี้ ไม่นับรวมถึงภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พักการศึกษา

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมพิเศษที่เรียกเก็บ ให้เก็บเป็นรายครั้ง ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่การคืนเงินค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ. 2552

ข้อ 6 การชำระเงินที่แตกต่างไปจากประกาศ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๔

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**  
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ  
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่งแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๗(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๕๔ (๗/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าบำรุงการศึกษาเหมาะสมจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

คณะและหลักสูตร	ค่าบำรุงการศึกษาเหมาะสมจ่ายเป็นภาคการศึกษา	
	ภาคสมทบ	
	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๐,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินจากที่หลักสูตรกำหนด โดยไม่นับรวมถึงภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พักการศึกษา ให้เรียกเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าบำรุงการศึกษาเหมาะสมจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ศึกษาเกินเวลาของหลักสูตรนั้น

ข้อ ๕ ค่าบำรุงการศึกษาเหมาะสมจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่การคืนเงินค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาะสมจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๖ สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นที่นอกเหนือไปจากประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๗ การชำระเงินที่แตกต่างไปจากประกาศนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยการเงินสถานศึกษา สถานศึกษาเขตพื้นที่ องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่  
และสโมสรศึกษาคณะ  
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินสถานศึกษา สถานศึกษาเขตพื้นที่ องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษายุทธพื้นที่ และสโมสรศึกษาคณะ พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 72 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 จึงให้ออกประกาศว่าด้วยการเงินสถานศึกษา สถานศึกษาเขตพื้นที่ องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ และสโมสรศึกษาคณะ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเงินสถานศึกษา สถานศึกษาเขตพื้นที่ องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ และสโมสรศึกษาคณะ พ.ศ. 2552

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ตามประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"เขตพื้นที่" หมายถึง เขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"คณะ" หมายถึง คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึงส่วนราชการเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาคณะระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

"คณะกรรมการบริหาร" หมายถึง คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรศึกษาคณะ

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สถานักศึกษา” หมายถึง สถานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สถานักศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สถานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เขตพื้นที่ต่างๆ

“องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ล้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ

“สโมสรนักศึกษาคณะ” หมายถึง สโมสรนักศึกษาของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ และให้หมายรวมถึงสโมสรนักศึกษาของส่วนราชการที่ขอทำที่ขึ้นชื่อเรียก  
อย่างอื่น

“ชมรม” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ล้านนา ที่จดทะเบียนไว้กับสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่

“ชมรมคณะ” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ล้านนา ที่จดทะเบียนไว้กับสโมสรนักศึกษาคณะ

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายถึง กิจกรรมของนักศึกษาที่จัดขึ้นโดยสถานักศึกษา หรือสภา  
นักศึกษามหาวิทยาลัย หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือ  
ชมรม หรือชมรมคณะ

ข้อ 5 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 6 ให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาคำข้อ 6 ให้จัดสรรเป็นงบประมาณดำเนินงานกิจกรรมดังนี้

7.1 งบประมาณดำเนินงานกิจกรรมสถานักศึกษา จำนวนร้อยละ 1

7.2 งบประมาณดำเนินงานกิจกรรมสถานักศึกษาเขตพื้นที่ จำนวนร้อยละ 4

7.3 งบประมาณดำเนินงานกิจกรรมองค์การนักศึกษ จำนวนร้อยละ 15

7.4 งบประมาณดำเนินงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ จำนวนร้อยละ 55

7.5 งบประมาณดำเนินงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษาคณะ จำนวนร้อยละ 25

ข้อ 8 เงินค่าบำรุงกีฬาตามข้อ 6 ให้จัดสรรเป็นงบประมาณดำเนินงานกีฬา ดังนี้

8.1 งบประมาณดำเนินงานกิจกรรมกีฬา องค์การนักศึกษา จำนวนร้อยละ 20

8.2 งบประมาณดำเนินงานกิจกรรมกีฬา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ จำนวนร้อยละ 55

8.3 งบประมาณดำเนินงานกิจกรรมกีฬา สโมสรนักศึกษาคณะ จำนวนร้อยละ 25

ข้อ 9 เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาให้ใช้จ่ายในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

9.1 การบริหารงานขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสร  
นักศึกษาคณะ

9.2 งานประจำปีของทางราชการ

9.3 งานสวัสดิการและการกุศล

9.4 กิจกรรมด้านวิชาการ

9.5 กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม

9.6 กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม

9.7 กิจกรรมด้านนักศึกษาสัมพันธ์

9.8 กิจกรรมด้านพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

ข้อ 10 เงินค่าบำรุงกีฬาให้ใช้จ่ายสนับสนุนในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

10.1 การบริหารงานของฝ่ายกีฬา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ

10.2 กิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ

10.3 กิจกรรมกีฬาภายในคณะ เขตพื้นที่ และมหาวิทยาลัย

10.4 กิจกรรมกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย

10.5 กิจกรรมกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รอบคัดเลือกและรอบนחרวม

10.6 กิจกรรมกีฬาที่จังหวัดหรือท้องถิ่นจัดการแข่งขัน

10.7 กิจกรรมกีฬาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

10.8 เงินรางวัลนักกีฬา

10.9 ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอน ผู้ควบคุมทีม อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

10.10 ค่าเตรียมทีมนักกีฬา

10.11 กิจกรรมกีฬาที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรส่งเข้าร่วมแข่งขัน

ข้อ 11 เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาให้อือเป็นงบประมาณของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาคณะเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาคณะเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ

เงินค่าบำรุงกีฬา ให้อือเป็นงบประมาณขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาคณะเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ

การใช้จ่ายเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา และค่าบำรุงกีฬา ให้แบ่งประเภทดังนี้

11.1 เงินงบประมาณ คือเงินที่ใช้ในการดำเนินงานกิจกรรม โดยจัดสรรไว้จำนวนร้อยละ 95

11.2 เงินงบกลาง คือเงินที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมฉุกเฉิน ซึ่งไม่มีเงินงบประมาณหรือเงินประเภทอื่นใด จะนำมาใช้จ่ายได้โดยจัดสรรไว้จำนวนร้อยละ 5

ข้อ 12 เงินรายได้อื่นๆ หมายถึงเงินที่ผู้บริจาคหรือเงินที่ได้รับจากการจัดงาน หรือเงินอื่นใดที่ได้รับนอกเหนือจากเงินตามข้อ 6

การจ่ายเงินรายได้อื่นๆ ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานนั้นๆ หรือตามที่ได้กำหนดไว้เพื่อการหนึ่งการใด โดยเฉพาะ

ข้อ 13 เงินทุน หมายถึงเงินที่สะสมไว้เป็นประจำปี



13.1 เงินทุนกิจกรรม ได้แก่ เงินค่านำร่องกิจกรรมที่เหลือง่ายตามข้อ 11 และ ข้อ 12

13.2 เงินทุนกีฬา ได้แก่ เงินค่านำร่องกีฬาที่เหลือง่ายตามข้อ 11 และ ข้อ 12

ข้อ 14 การเบิกจ่าย การก่อหนี้ผูกพัน และการเก็บรักษารายเงิน

14.1 เงินงบประมาณและเงินรายได้อื่นๆ ให้ประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือนายกสโมสรมหาวิทยาลัยเขตฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและตั้งจ่ายตามโครงการ รายการหรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ประจำปีในที่ประชุมของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

14.2 เงินงบกลางและเงินทุน ให้ผู้มีอำนาจแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและตั้งจ่ายตามโครงการ รายการหรือกิจกรรมที่สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ อนุมัติในที่ประชุมสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่

14.3 เงินรายได้อื่นๆ ของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือสโมสรมหาวิทยาลัยเขตฯ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(ก) เงินรายได้อื่นๆ ของสถานศึกษา หรือนายกสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือสโมสรมหาวิทยาลัยเขตฯ

(ข) การลงนามในเช็คตั้งจ่ายจากเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือสโมสรมหาวิทยาลัยเขตฯ ให้มีผู้ลงนามอย่างน้อย 2 คน ทุกครั้ง ประกอบด้วยหัวหน้างาน และอาจารย์ที่ปรึกษา

14.4 เงินรายได้อื่นๆ ของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือสโมสรมหาวิทยาลัยเขตฯ ห้ามมิให้บุคคลอื่นไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่เป็นการขออนุญาตไปดำเนินการตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือนายกสโมสรมหาวิทยาลัยเขตฯ ให้การอนุมัติตั้งจ่าย และให้มีหลักฐานการขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ต่อกัน

14.5 หนี้สินใดๆ ของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือสโมสรมหาวิทยาลัยเขตฯ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณซึ่งอยู่ในวาระของคณะกรรมการบริหารปีใด ให้คณะกรรมการบริหารในปีนั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้อ 15 ให้ผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 แต่งตั้งคณะกรรมการการเงินและบัญชี โดยมีหัวหน้างานเป็นประธานคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่บัญชีเป็นอนุกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาในกรรมการที่ปรึกษา

ข้อ 16 การจัดทำงบประมาณ บัญชี และรายงานการเงิน

16.1 ให้คณะกรรมการการเงินและบัญชี จัดทำงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษษเขตพื้นที่พิจารณา

16.2 ให้อนุกรรมการและเลขานุการในคณะอนุกรรมการการเงินและการบัญชี มีหน้าที่

(ก) จัดทำบัญชีทะเบียนเงินค้ำประกันเงินรายได้อื่นๆ และเงินทุน โดยเก็บรักษาหลักฐานการรับจ่ายไว้ให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ต่อการตรวจสอบของสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่

(ข) จัดทำงบรายรับ-รายจ่ายประจำปีและงบดุล เสนอต่ออนุกรรมการการเงินและบัญชี

16.3 ให้เหรียญิก เสนองบรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน ต่อสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่เป็นประจำทุกเดือน และเพื่อให้ทราบสถานะการเงิน เมื่อครบวาระของคณะกรรมการบริหาร ให้เหรียญิก เสนองบรายรับ - รายจ่ายประจำปี และงบดุลต่อสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 17 การตรวจสอบบัญชี และพัสดุคงเหลือ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการบริหาร เพื่อมอบให้แก่คณะกรรมการบริหารชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้ผู้มีอำนาจ ทราบภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยถือปฏิบัติดังนี้

17.1 ให้ผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและพัสดุคงเหลือ ตรวจสอบการรับจ่ายเงินและพัสดุคงเหลือของสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่

17.2 ให้สภานักศึกษา ตรวจสอบการรับจ่ายเงินและพัสดุคงเหลือขององค์การนักศึกษา

17.3 ให้สภานักศึกษาเขตพื้นที่ ตรวจสอบการรับจ่ายเงินและพัสดุคงเหลือของสโมสรนักศึกษษเขตพื้นที่ สโมสรนักศึกษษคณะ ชมรม และชมรมคณะ

ข้อ 18 ปีงบประมาณของสภานักศึกษา สภานักศึกษาเขตพื้นที่ องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษษเขตพื้นที่ สโมสรนักศึกษษคณะ ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(นายชัยยง เอื้อวิธานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ส่วนที่ 4 เครื่องแต่งกาย  
และงานกิจการนักศึกษา



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วย วินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
พ.ศ.2549**

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเห็นสมควรกำหนดประกาศ ว่าด้วยวินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2549

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2549 จึงจัดทำประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยวินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สถานศึกษา” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่จัดการศึกษาหรือบริการทางการศึกษา วิจัยและฝึกอบรมแก่นักศึกษาและผู้รับบริการทางวิชาการด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ามารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยนี้ ทั้งนี้ให้หมายถึงผู้มารับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย และผู้ที่มาขอรับการศึกษาหรืออบรมระยะสั้น หรือข้าราชการที่ทางราชการส่งเข้ามารับการศึกษา หรือฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด หรือตลอดหลักสูตร โดยไม่อยู่ในฐานะของนักศึกษาหรือข้าราชการที่สมัครมาขอรับการศึกษา หรือการฝึกอบรมด้วยตนเองระยะหนึ่งตลอดหลักสูตร ในสถานศึกษาด้วย

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักศึกษาที่ไม่ประพฤติในสิ่งที่พึงปฏิบัติหรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อห้ามปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษากำหนดไว้โดยมีความมุ่งหมายที่กระทำในลักษณะการว่ากล่าวตักเตือนเพื่อแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักศึกษา หรือเพื่อให้นักศึกษารู้สำนึกในความผิด ละเว้นการประพฤติและกลับประพฤติตนในทางที่ดี หรือเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น

“คัดชื่อออก” หมายความว่า เป็นการลงโทษด้วยการให้ผู้กระทำผิดได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยไม่ออกใบรับรองแสดงผลการเรียนให้ และไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก ในกรณีประพฤติตนลักษณะที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของมหาวิทยาลัย หรือการกระทำโดยละเมิดหรือทำให้เกิดความ

เสียหายแก่ผู้อื่น มหาวิทยาลัย สถานศึกษา ตลอดจนประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอย่างร้ายแรง หรือประพฤติผิดกฎหมายจนถูกศาลพิพากษาลงโทษให้จำคุก หรือเคย ถูกลงโทษพักการเรียนแล้วแต่ไม่เข็ดหลาบ หรือเพื่อไม่ให้เป็นอย่างอื่น

“ให้ออก” หมายความว่า เป็นการลงโทษด้วยการกระทำผิดได้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา โดย ให้ออกไปรับรองผลการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก ในกรณีประพฤติตนในลักษณะที่ทำให้ เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของมหาวิทยาลัย การกระทำโดยละเมิดหรือกระทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น มหาวิทยาลัย สถานศึกษา ตลอดจนประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือสถานศึกษาอย่างร้ายแรง หรือจะเป็นเหตุให้ระเบียบวินัย และศีลธรรมอันดีของนักศึกษาอื่นพลอยเสื่อมเสีย ไปด้วย หรือเคยถูกลงโทษพักการเรียนแล้วแต่ไม่เข็ดหลาบ

“พักการเรียน” หมายความว่า เป็นการลงโทษที่หัวหน้าสถานศึกษาออกคำสั่งพักการเรียนแก่ผู้ กระทำความคิดที่ประพฤติตนไม่สมควร จนทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ กระทำโดยละเมิดหรือทำให้เกิด ความเสียหายแก่ผู้อื่น มหาวิทยาลัย สถานศึกษาอย่างร้ายแรง ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือ สถานศึกษาอย่างร้ายแรงหรือเคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์มาแล้วแต่ยังไม่เข็ดหลาบ

“ภาคทัณฑ์” หมายความว่า เป็นการกำหนดโทษเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อตักเตือนมิให้ทำผิดอีก ให้กับผู้ที่กระทำที่ประพฤติตนไม่สมควร อันทำให้เสื่อมเสียเกียรติของตนเองหรือของสถานศึกษา ฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบของสถานศึกษา หรือว่าได้รับการว่ากล่าวตักเตือนแต่ยังไม่เข็ดหลาบ

“ว่ากล่าวตักเตือน” หมายความว่า เป็นการลงโทษเพื่อว่ากล่าวสั่งสอน โดยเจตนาที่จะให้นักศึกษา ตำนึกในความคิด สามารถกลับมาประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป

#### ข้อ 5 สิ่งที่ต้องปฏิบัติ

1. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาทุก ประการและต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
2. นักศึกษาต้องแต่งกายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษากำหนด
3. นักศึกษาต้องแสดงตนเป็นผู้ตั้งใจศึกษาและรับการอบรมอยู่ตลอดเวลา นักศึกษาต้องมีความ สามัคคีระหว่างกันและต้องรักษาและพยายามเชิดชูชื่อเสียง เกียรติยศ ของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา
4. นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน มีคุณธรรมและไม่ประพฤติในสิ่งที่น่ามาซึ่งความ เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
5. นักศึกษาต้องเชื่อฟังและแสดงคารวะต่อบรรดาคณาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยและสถาน ศึกษา อีกทั้งต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของเจ้าหน้าที่โดยชอบ

ข้อ 6 การลงโทษนักศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าสถานศึกษา ให้ดูแลเรื่องความประพฤติ และหรืออาจารย์ที่ปรึกษาที่จะดำเนินการ ตามความเหมาะสม

การลงโทษมี 5 สถาน ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ภาคทัณฑ์
3. พักการเรียน
4. ให้ออก
5. ถัดชื่อออก

- ข้อ 7 การพิจารณาลงโทษตามข้อ 6.1, 6.2, และ 6.3 เป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา
- ข้อ 8 การพิจารณาลงโทษ ตามข้อ 6.4 และ 6.5 ให้หัวหน้าสถานศึกษา โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา นำเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งการ
- ข้อ 9 การลงโทษตามข้อ 6 หากมีเหตุอันควรลดหย่อนผ่อนโทษ จะพิจารณาลงโทษให้เบาลงได้ไม่เกิน 1 ระดับเท่านั้น
- ข้อ 10 สิ่งห้ามปฏิบัติและถือเป็นความที่ต้องได้รับโทษหรือถูกลงโทษ คือ
- 10.1 ความผิดที่ต้องได้รับโทษคัดชื่อออกหรือให้ออก
- 10.1.1 ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา ซึ่งมีโทษระบุให้คัดชื่อออกหรือให้ออก
- 10.1.2 ประกอบอาชญากรรมอย่างร้ายแรง ซึ่งสถานศึกษาได้สอบสวนแล้วว่าเป็นความจริง หรือต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่โทษฐานประมาท
- 10.1.3 ประพฤติคนเสียหายอย่างร้ายแรง เช่น จำหน่ายจ่ายแจกยาเสพติดให้โทษ หรือประพฤตินเป็นคนเกเร ทะเมิดสิทธิหรือข่มขู่รังแกผู้อื่น ฯลฯ
- 10.1.4 ทำการอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยและสถานศึกษาเสื่อมเสียชื่อเสียง
- 10.1.5 ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบขึ้นในสถานศึกษา เช่น จัดการประชุมหรือชุมนุม หรือขีดเขียนข้อความ หรือรูปภาพหรือประกาศที่ก่อให้เกิดความไม่สงบในสถานศึกษา
- 10.1.6 ก้าวถ่างอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา
- 10.1.7 ก่อการประท้วง เช่น หยุดเรียน หยุดฝึกงาน ไม่เข้าห้องเรียน หรือเดินขบวนเพื่อเรียกร้องสิ่งที่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ อันชอบด้วยกฎหมาย
- 10.1.8 กระทำการอันเป็นการลบหลู่คูหมิ่น ครู อาจารย์ ศิครรรมนิยมประเพณีที่ศิษย์พึงปฏิบัติคือครูอาจารย์
- 10.1.9 กระทำโดยเจตนาหรือประมาทเกินเลื่อ จนทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือเป็นอันตรายต่อนักศึกษา ครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่
- 10.2 ความผิดที่ต้องได้รับ โทษพักการเรียน 1 ภาคการศึกษา หรือ ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน
- 10.2.1 ก่อเหตุทะเลาะวิวาท
- 10.2.2 เล่นการพนัน หรือคดโกงการเล่นการพนัน
- 10.2.3 ขัดคำสั่งหรือกระด้างกระเดื่องต่อครูอาจารย์
- 10.2.4 แสดงกิริยาไม่สุภาพ ไม่เคารวคามสมควรต่อครูอาจารย์ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ข้อ 11 สถานศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยอาจออกระเบียบควบคุมความประพฤติหรือข้อบังคับอื่นใดที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้
- ข้อ 12 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ.2549



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ส่วนราชการ” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายรวมถึงเขตพื้นที่ในสังกัดที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาคตามข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ที่ เป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

ก. นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปลัดขีตรงไม่ผ่าปลายแขน หรือแขนยาวถึงข้อมือ ไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋านอกพอดเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดที่เย็บด้วยผ้า สอดคล้องกับกางเกง ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกกรมท่า หรือสีดำ

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๔) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข. นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงิน ลายคุณนุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้านเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า หรือสีดำ

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๗ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยตราสัญลักษณ์

ข้อ ๘ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชายและหญิง ดังต่อไปนี้

(๑) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาหญิงให้มีขนาดและสีดังนี้ ความสูงของตราสัญลักษณ์ ๓.๕ เซนติเมตร ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายคุณนุนชูปสีทอง ส่วนพื้นที่ของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นที่ของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว

(๒) เข็มกลัดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายคุณนุนชูปสีทองขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร

(๓) หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชูปสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง ๔.๕ เซนติเมตร ยาว ๔.๕ เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายคุณนุน



หน้า ๔๔  
เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๗๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

---

(๔) คุ้มครองแก่นักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๘ เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายพูนูน

ข้อ ๕ การแต่งกายที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

จรวพร ธรณินทร์

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง กำหนดการแต่งกายนักศึกษา ชั้นปีที่ 1**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยระเบียบ เครื่องหมาย และการแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2550 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และแบบการแต่งกายนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ดังนี้

1. นักศึกษาชาย แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ และผูกเนคไทสีน้ำตาลทอง กัดเข็มสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ
2. นักศึกษาหญิง แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ สวมถุงเท้าสีขาวยาว รองเท้าหุ้มส้นสีขาว

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2550

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
**เรื่อง การแต่งกายและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร**  
**ของบัณฑิต มหาบัณฑิต และคุณวุฒิปบัณฑิต**  
**พ.ศ. 2554**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้บัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร แต่งกายให้  
 เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วย  
 การใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2554 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การแต่งกาย  
 ของบัณฑิต มหาบัณฑิต และคุณวุฒิปบัณฑิต พ.ศ. 2554”
2. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ ตั้งจากวันประกาศเป็นต้นไป
3. บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือประกาศอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่ง  
 ขัดแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน
4. วันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
  - 4.1 บัณฑิต มหาบัณฑิต และคุณวุฒิปบัณฑิต ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ  
 ให้แต่งกายเครื่องแบบชุดปกคิขาว เครื่องหมายตามต้นสังกัด หรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ สวมครุยวิทยฐานะ  
 ทับเครื่องแต่งกาย
  - 4.2 บัณฑิต มหาบัณฑิต และคุณวุฒิปบัณฑิต ที่เป็นข้าราชการทหาร ดำรวจ ชั้นยศ  
 ว่าที่ร้อยตรีขึ้นไป ให้แต่งกายเครื่องแบบชุดปกคิขาว เครื่องหมายตามต้นสังกัดและอินธนูตามชั้นยศ  
 คาคกระบี่พร้อมถุงมือสีขาว สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย
  - 4.3 บัณฑิตชาย มหาบัณฑิตชาย และคุณวุฒิปบัณฑิตชาย ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการทหาร  
 ดำรวจชั้นยศว่าที่ร้อยตรีขึ้นไป หรือพนักงานของรัฐ ให้แต่งกายชุดปกคิขาวมีแผงคอตามสีประจำ  
 มหาวิทยาลัย และประดับเข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะทองขนาดความสูง 3.5 เซนติเมตร  
 ทับบนแผงคอทั้งสองข้าง ใช้กระดุมมหาวิทยาลัย สีเงินเป็นกระดุมเสื้อ สวมครุย วิทยฐานะทับเครื่อง  
 แต่งกาย ไม่ติดดอกไม้บนเสื้อวิทยฐานะ สวมถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ  
 ไม่มีลวดลายลวดและเครื่องประดับม้นาว

4.4 บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และคณาจารย์บัณฑิตหญิง ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ชั้นยศว่าที่ร้อยตรีขึ้นไป หรือพนักงานของรัฐ ให้แต่งกายชุดนักศึกษาตามปกติ กัดกระดุมคอเสื้อ กระโปรงแบบสุภาพสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป และมีความยาวต่ำกว่าเข่า 3 นิ้ว ชายเสมอกัน สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย ไม่ติดคอกไม้บนเสื้อครุยวิทยฐานะ สวมถุงน่องยาวสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายและเครื่องประดับม้นวาว ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน 2 นิ้ว

4.5 บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และคณาจารย์บัณฑิตหญิงมีครรภ์ ให้แต่งกายชุดสีขาว กลิ่นไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อยธรรมดาแบบแขนซัด เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง กระโปรงแบบสุภาพสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป และมีความยาวต่ำกว่าเข่า 3 นิ้ว ชายเสมอกัน สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย ไม่ติดคอกไม้บนเสื้อครุยวิทยฐานะ สวมถุงน่องยาว สีเนื้อ ไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายและเครื่องประดับม้นวาว ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ห้ามสวมรองเท้าส้นตึก หรือส้นเข็ม

4.6 บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิตหญิงมุสลิม อนุญาตให้แต่งชุดฮิญาบได้ ซึ่งต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่ออนุญาตก่อน โดยสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว มีสายรัดข้อมือ สวมกระโปรงสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ยาวคลุมข้อเท้า ผ่าคลุมศีรษะสีขาว ไม่มีลวดลาย สวมเสื้อครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย ไม่ติดคอกไม้บนเสื้อครุยวิทยฐานะ สวมถุงน่องยาวสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายและเครื่องประดับม้นวาว ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน 2 นิ้ว

4.7 บัณฑิต มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิต ต้องแต่งทรงผมให้สุภาพ โดยบัณฑิตชาย มหาบัณฑิตชาย และคณาจารย์บัณฑิตชาย ผมนั้นข้างไม่ปิดหู ความยาวของเส้นผมด้านหลังไม่ปิดปกเสื้อ ห้ามไว้หนวดเคราหรือจอน และบัณฑิตหญิง มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิตหญิงผมไม่ปิดหน้า ไม่ปรกคิ้ว ไม่ประบ่า ถ้าผมยาวเกินไหล่ต้องรวบหรือผูกให้เรียบร้อย มีสีผมธรรมชาติ และไม่มีเครื่องประดับ แต่งหน้าโทนสีธรรมชาติ ไม่ฉูดฉาด และพรวนแหว่งสะท้อนแสง ไม่สวมนาฬิกา แหวนและเครื่องประดับทุกชนิด เล็บมือสั้น สะอาด มีสีธรรมชาติ

4.8 บัณฑิต มหาบัณฑิตและคณาจารย์บัณฑิต ที่มีปัญหาด้านกายภาพและไม่สามารถเข้ารับพระราชทานปริญญาได้ตามปกติ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ทราบในวันรายงานตัว เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมการเป็นกรณีพิเศษ ในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

5. วันฝึกซ้อมย่อยและวันฝึกซ้อมใหญ่ ให้แต่งกายเช่นเดียวกับวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรทุกประการ

6. บัณฑิต มหาบัณฑิต และคณาจารย์บัณฑิตจะต้องแต่งกายตาม ข้อ 4 และ ข้อ 5 และต้องปฏิบัติตามกำหนดการที่มหาวิทยาลัยประกาศอย่างเคร่งครัด

7. บัณฑิต มหาบัณฑิต และคุณวุฒิบัณฑิตที่ผ่านการฝึกซ้อมย่อย และฝึกซ้อมใหญ่เท่านั้น  
จึงจะได้รับอนุญาตให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

8. กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัยที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. 2554

ลงชื่อ



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง การแต่งกายและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร  
ของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ. 2555

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแต่งกายและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ให้มีความเหมาะสมและเรียบร้อยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2554 และมติคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหาวิทาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุม ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2555 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555”
2. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 4.4 , 4.5 และ 4.6 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2554 และให้ใช้ข้อความนี้แทน
  - 4.4 บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และดุษฎีบัณฑิตหญิง ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ข้าราชการที่ร้อยตรีขึ้นไป หรือพนักงานของรัฐ ให้แต่งกายชุดนักศึกษาตามปกติ กัดกระดุมคอเสื้อ กระโปรงแบบสุภาพ สีกกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป และมีความยาวต่ำกว่าเข่า 3 นิ้ว ชายเสมอกัน สวมครุยวิทยฐานะ หักเครื่องแต่งกาย ไม่ติดดอกไม้บนเสื้อครุยวิทยฐานะ สวมถุงน่องยาวสีเนื้อไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนัง หุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายฉลุและเครื่องประดับมันวาว ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน 2 นิ้ว
  - 4.5 บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิตหญิง และดุษฎีบัณฑิตหญิงมีครรภ์ ให้แต่งกายชุดสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อยธรรมดาแบบแขนเข็ด เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง กระโปรงแบบสุภาพ สีกกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป และมีความยาวต่ำกว่าเข่า 3 นิ้ว ชายเสมอกัน สวมครุยวิทยฐานะ หักเครื่องแต่งกาย ไม่ติดดอกไม้บนเสื้อครุยวิทยฐานะ สวมถุงน่องยาว สีเนื้อไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายฉลุ และเครื่องประดับมันวาว ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน 2 นิ้ว ห้ามสวมรองเท้าส้นตึก หรือส้นเข็ม

4.6 บัณฑิตหญิง มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิตหญิงมุสลิม อนุญาตให้แต่งชุดฮิญาบได้ ซึ่งต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่ออนุญาตก่อน โดยสวมเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว มีสายรัดข้อมือ สวมกระโปรง สีกรมท่า หรือสีดำ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ยาวคลุมข้อเท้า ผ้าคลุมศีรษะสีขาวไม่มีลวดลาย สวมเสื้อคลุมวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย ไม่ติดดอกไม้บนเสื้อคลุมวิทยฐานะ สวมถุงน่องยาว สีเนื้อไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายฉลุและเครื่องประดับมันวาว ส้นรองเท้า สูงไม่เกิน 2 นิ้ว

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2555

ลงชื่อ 

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง การแต่งกายและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร  
ของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต (ฉบับที่ 3)  
พ.ศ. 2555

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแต่งกายและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ให้มีความเหมาะสมและเรียบร้อยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2554 และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2555 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555”
2. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 4.3 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแต่งกายของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2554 และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“4.3 บัณฑิตชาย มหาบัณฑิตชาย และดุษฎีบัณฑิตชาย ที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ ทหาร ตำรวจ ยศว่าที่ร้อยตรีขึ้นไป หรือพนักงานของรัฐ ให้แต่งกายชุดปกติขาวมีแผงคอตามสีประจำมหาวิทยาลัย และประดับเข็มเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะทองขนาดความสูง 3.5 เซนติเมตรทับบนแผงคอทั้งสองข้าง ใช้กระดุมมหาวิทยาลัย สีทองเป็นกระดุมเสื้อ สวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย ไม่ติดดอกไม้บนเสื้อครุยวิทยฐานะ สวมถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลายฉลุ และเครื่องประดับม้นาวา”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. 2555

ลงชื่อ

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา





**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2552**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรม นักศึกษา พ.ศ.2552

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในคราวประชุมครั้งที่ 15(2/2552) วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 จึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ว่าด้วยหมวดทั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552”
- ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย
- ข้อ 5 ตามระเบียบนี้
- “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- “เขตพื้นที่” หมายถึง เขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- “คณะ” หมายถึง คณะต่างๆ ที่เปิดสอน ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และให้หมายรวมถึงส่วนราชการเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น
- “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- “รองอธิการบดีเขตพื้นที่” หมายถึง รองอธิการบดีประจำเขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- “คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และให้หมายรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น
- “รองคณบดีเขตพื้นที่” หมายถึง รองคณบดีประจำเขตพื้นที่
- “อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งขึ้นจาก

อาจารย์ ข้าราชการ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่ทางมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภานักศึกษา” หมายถึง สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภานักศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สภานักศึกษาของเขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“องค์กรนักศึกษา” หมายถึง องค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สโมสรนักศึกษาของเขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สโมสรนักศึกษาคณะ” หมายถึง สโมสรนักศึกษาคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ และให้หมายรวมถึงสโมสรนักศึกษาของส่วนราชการเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

“ชมรม” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับองค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่

“ชมรมคณะ” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับสโมสรนักศึกษาคณะ

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายถึง กิจกรรมของนักศึกษาที่จัดขึ้นโดยสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

ข้อ 6 กำหนดสถานที่ตั้ง

6.1 สภานักศึกษาและองค์กรนักศึกษา ให้มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ เขตพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

6.2 สภานักศึกษาเขตพื้นที่และสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ ให้มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ ที่ตั้งของสำนักงานบริหารเขตพื้นที่

6.3 สโมสรนักศึกษาคณะ ให้มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ เขตพื้นที่ที่เปิดทำการสอนในขณะนั้น

ข้อ 7 ให้มีองค์กรเพื่อดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

7.1 “สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” มีชื่อย่อว่า “สภ.น.มท.ล.” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Lanna Student Council” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “RMUTL.SC.”

7.2 “สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่...” มีชื่อย่อว่า “สภ.น.มท.ล.(ชื่อย่อเขตพื้นที่)” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Lanna (Campus) Student Council” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “RMUTL.(Campus Abbreviation) SC.”

7.3 “องค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” ใช้ชื่อย่อว่า “อน.มท.ล.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Lanna Student Organization” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “RMUTL.SO”

7.4 “สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ (ใส่ชื่อเขตพื้นที่)” ใช้ชื่อย่อว่า “สน.มท.ล.(ใส่ชื่อย่อเขตพื้นที่)” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Lanna (Campus) Student Union” มีชื่อย่อว่า “RMUTL.(Campus Abbreviation).SU.”

7.5 “สโมสรนักศึกษาคณะ (ใส่ชื่อย่อคณะ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่...”

ใช้ชื่อย่อว่า “สท. (ชื่อย่อคณะ) มทร.ล. (ชื่อย่อเขตพื้นที่)” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Lanna (Campus) Student Union Faculty of (Faculty)” มีชื่อย่อว่า “RMUTL.(Campus Abbreviation) .SUF.(Faculty Abbreviation)”

ข้อ 8 เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มอักษรแสดงชื่อของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ทั้งนี้ให้มีรูปแบบการใช้และตัวอักษรเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ 2

### ว่าด้วยวัตถุประสงค์

ข้อ 9 วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

9.1 เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

9.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

9.3 เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และระเบียบวินัย อันดีงาม

9.4 เพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์ วัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น และความมั่นคงของชาติ

9.5 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจ และรักในมหาวิทยาลัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ

9.6 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งด้านประสบการณ์ ความคิดและวิชาชีพ

9.7 เพื่อส่งเสริมพละานามัย และพัฒนาบุคลิกภาพ

9.8 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาระหว่างในภาระหน้าที่ ที่ตนจะต้องปฏิบัติในการบำเพ็ญประโยชน์

9.9 เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การดำเนินงานของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบใดๆ ของทางราชการ

## หมวดที่ 3

### ว่าด้วยสิทธิ หน้าที่ และสมาชิกภาพ

ข้อ 11 ให้นักศึกษาทั้งหมดเป็นสมาชิก และต้องเสียค่าบำรุงสถานศึกษา และสถานศึกษาเขตพื้นที่ และองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ และสโมสรนักศึกษาคณะ

ข้อ 12 สมาชิกมีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ จัดให้มี

ขึ้น และใช้ประโยชน์ของอาคารสถานที่ และบริการต่างๆ ซึ่งสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ อำนวยให้ ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับของระเบียบนี้

ข้อ 13 สมาชิกมีสิทธิเสนอข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและความเจริญก้าวหน้าของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

ข้อ 14 สมาชิกภาพของสมาชิก จะสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 15 ให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ดำเนินงานโดยมีคณะกรรมการบริหาร และเจ้าหน้าที่

ข้อ 16 คุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิกสถานศึกษา นายกสสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ นายกสสโมสรนักศึกษาคณะ

16.1 กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

16.2 มีผลการศึกษาอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

16.3 ไม่อยู่ในระหว่างพักการเรียนหรือถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบมหาวิทยาลัย หรือเขตพื้นที่

16.4 ไม่สมัครเข้ารับการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา นายกสสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกสสโมสรนักศึกษาคณะ ในสมัยเลือกตั้งเดียวกัน

16.5 มีประสบการณ์ในการดำเนินงานกิจกรรม

ข้อ 17 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จัดให้มีการลงคะแนน

ข้อ 18 สมาชิกภาพของสมาชิกสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะ และชมรม สิ้นสุดลงเมื่อ

18.1 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 16 แห่งระเบียบนี้

18.2 ตาย

18.3 ลาออก

18.4 ออกตามวาระ

18.7 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีเขตพื้นที่ มีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ตามข้อเสนอของประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกสสโมสรนักศึกษาคณะ เนื่องจากขาดประชุม 2 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งเหตุผลอันควรเป็นลายลักษณ์อักษร

18.8 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 มีมติยุบสถานศึกษา ให้สมาชิกภาพของสมาชิกสถานศึกษาสิ้นสุดลง

18.9 นักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของนักศึกษาในเขตพื้นที่ เข้ารายชื่อเสนอถอดถอนต่อประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ และสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ที่มีมติไม่น้อยกว่า

3 ใน 4 ให้เสนอลดลดต่อผู้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีเขตพื้นที่

**หมวดที่ 4**  
**ว่าด้วยสถานศึกษา**

- ข้อ 19 สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ ประกอบด้วยสมาชิก ดังนี้
- 19.1 สถานศึกษา ประกอบด้วย ประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ทุกเขตพื้นที่
- 19.2 สถานศึกษาเขตพื้นที่ ประกอบด้วย ตัวแทนนักศึกษาจากทุกคณะ ในอัตราส่วน 5,000 คนแรก อัตรา 100 คน ต่อสมาชิกสถานศึกษา 1 คน ส่วนที่เกินจาก 5,000 คน ให้ใช้อัตรา 200 คน ต่อสมาชิกสถานศึกษา 1 คน
- ข้อ 20 ให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ มีคณะกรรมการบริหาร ดังนี้
- 20.1 สถานศึกษา ประกอบด้วย ประธานสถานศึกษา รองประธานสถานศึกษาฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ รองประธานสถานศึกษาฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา รองประธานสถานศึกษาฝ่ายรับฟังความคิดเห็น รองประธานสถานศึกษาฝ่ายตรวจสอบการเงิน รองประธานสถานศึกษาฝ่ายบริหาร
- 20.2 สถานศึกษาเขตพื้นที่ ให้มีคณะกรรมการบริหาร จำนวนไม่เกิน 15 คน ประกอบด้วย ประธานสถานศึกษา รองประธานสถานศึกษาคนที่ 1 รองประธานสถานศึกษาคนที่ 2 เลขธิการสถานศึกษา เภรัญญิกสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์สถานศึกษา ประธานคณะกรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ ประธานคณะกรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา ประธานคณะกรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น ประธานคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบการเงิน
- ข้อ 21 สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 21.1 ดำเนินการ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- 21.2 เป็นตัวแทนรักษาสิทธิ และผลประโยชน์ของนักศึกษา
- 21.3 ควบคุม ตรวจสอบ การบริหารงานและการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ
- 21.4 เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ
- 21.5 เป็นศูนย์กลางรับฟังความคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์จากนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพิจารณาเสนอแนะ และหาทางแก้ไข
- 21.6 ร่วมกับองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ในการเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยในสิ่งที่ เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา
- 21.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ
- 21.8 เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ
- 21.9 ยับยั้งการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่

หรือสโมสรมนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ซึ่งเห็นว่าขัดต่อกฎหมาย หรือระเบียบนี้ หรือศีลธรรม จรรยา หรือนโยบายที่แถลงไว้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ทราบเรื่อง และหาก องค์การนักศึกษา หรือสโมสรมนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ยืนยัน การดำเนินการให้อื่นอุทธรณ์ต่อสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับ หนังสือขั้บขั้ง

21.10 มีสิทธิถือกั้ปราชั้ไม่ไว้วางใจนายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรมนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกสโมสรมนักศึกษาคณะ หรือประธานชมรม หรือประธานชมรมคณะ และคณะกรรมการบริหารได้ โดย ดำเนินการตามข้อบั้งกั้บการประชุมสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 22 สมาชิกสภานักศึกษา มีหน้าที่ดั้งนี้

22.1 ปฏิบัติตามระเบียบของสภานักศึกษาที่ระบุในระเบียบนี้

22.2 รั้บฟังความคิดเห็นและข้อวิจารณ์ของนักศึกษา เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา อันจักเป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวม เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 23 คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ มีหน้าที่ดั้งนี้

23.1 ประธานสภานักศึกษา

(ก) เป็นประธานในที่ประชุมสภานักศึกษา

(ข) ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา

(ค) รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน

(ง) เป็นผู้ตงนามในนามของสภานักศึกษา

(จ) มอบหมายให้สมาชิกสภานักศึกษาปฏิบัติงานเฉพาะกิจ

23.2 รองประธานสภานักศึกษา

(ก) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษา ในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

23.3 เลขธิการสภานักศึกษา

(ก) ทำหน้าที่เลขานุการ ในที่ประชุมสภานักศึกษา

(ข) ดูแลการบริหารงานภายในสภานักศึกษา

(ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

23.4 เจริญชีพสภานักศึกษา

(ก) ควบคุม ดูแล การเบิกจ่ายงบประมาณของสภานักศึกษา

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

23.5 ประชาสัมพันธ์สภานักศึกษา

(ก) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภานักศึกษา

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

23.6 กรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ

(ก) พิจารณาโครงการและงบประมาณของสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือ

องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ เพื่อเสนอ  
ต่อที่ประชุมสถานศึกษา

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสถานศึกษามอบหมาย

23.7 กรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา

(ก) ติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ เสนอต่อที่ประชุม  
สถานศึกษา

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสถานศึกษามอบหมาย

23.8 กรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น

(ก) รับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา เสนอต่อที่ประชุมสถานศึกษา

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสถานศึกษามอบหมาย

23.9 กรรมการฝ่ายตรวจสอบการเงิน

(ก) ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของ โครงการต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมสถานศึกษา

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสถานศึกษามอบหมาย

ข้อ 24 ให้มีกำหนดเวลาในการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา ดังนี้

24.1 ให้สมาชิกสถานศึกษามีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม  
ของปีเดียวกัน

24.2 ให้สถานศึกษาเรียกประชุมประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการ  
บริหารสถานศึกษา ก่อนหมดวาระไม่น้อยกว่า 15 วัน

24.3 ให้สถานศึกษาเขตพื้นที่ ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษาชุดใหม่ ให้แล้วเสร็จ  
ภายใน 45 วันก่อนหมดวาระ

24.4 กรณีที่สมาชิกสถานศึกษาพ้นจากสมาชิกภาพก่อนหมดวาระเกินกว่า 90 วัน ให้สถาน  
ศึกษาเขตพื้นที่ จัดการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น ในกรณีที่พ้นจาก  
ตำแหน่งก่อนหมดวาระน้อยกว่า 90 วัน สถานศึกษาเขตพื้นที่จะ ไม่จัดการเลือกตั้งซ่อมก็ได้ โดยผู้ได้รับการ  
เลือกตั้งขึ้นใหม่ มีวาระเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม

ข้อ 25 การประชุมสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่

25.1 ให้มีการประชุมสมัยสามัญในภาคการศึกษาปกติ อย่างน้อย 2 ครั้ง

25.2 ให้มีการประชุมสมัยวิสามัญได้ โดยประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขต  
พื้นที่เรียกประชุม หรือคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หรือสมาชิกสถานศึกษา จำนวน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง  
ยื่นหนังสือต่อประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ ขอให้เรียกประชุม โดยประธานสถาน  
ศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ต้องเรียกประชุมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

25.3 ให้ประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ ทำหน้าที่ประธานในที่  
ประชุม หากประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ผู้ที่ประธานมอบหมายทำหน้าที่แทน ในกรณีที่ประธาน ไม่  
ได้มอบหมายให้ที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 26 การลงมติของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่

26.1 องค์ประชุมสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อย

กว่าที่หนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

26.2 การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

26.3 การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหารขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ขององค์ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหาร สถานักศึกษากับองค์การนักศึกษา หรือสถานักศึกษาเขตพื้นที่กับสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ

ข้อ 27 การควบคุม ดูแลสถานักศึกษา หรือสถานักศึกษาเขตพื้นที่

27.1 สถานักศึกษา เป็นอำนาจของอธิการบดี

27.2 สถานักศึกษาเขตพื้นที่ เป็นอำนาจของรองอธิการบดีเขตพื้นที่

#### หมวดที่ 5

#### ว่าด้วยองค์การนักศึกษา

ข้อ 28 องค์การนักศึกษา ประกอบด้วย นายกสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ทุกเขตพื้นที่

ข้อ 29 ให้องค์การนักศึกษา มีคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

29.1 นายกองค์การนักศึกษา

29.2 อุปนายกองค์การนักศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 30 องค์การนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

30.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

30.2 เป็นตัวแทนของนักศึกษา

30.3 ประสานงานและให้ความสะดวก ในการดำเนินงานขององค์กรในสังกัด

30.4 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ และวัตถุประสงค์ขององค์การนักศึกษา

30.5 แลกสนนโยบาย จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอต่อสถานักศึกษา

ข้อ 31 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารขององค์การนักศึกษา

31.1 ปฏิบัติตามระเบียบขององค์การนักศึกษาที่ระบุในระเบียบนี้

31.2 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้และตามวัตถุประสงค์ขององค์การนักศึกษา

ข้อ 32 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารขององค์การนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

32.1 นายกองค์การนักศึกษา

(ก) เป็นประธานในที่ประชุมขององค์การนักศึกษา และที่ประชุมร่วมระหว่างสถานักศึกษากับองค์การนักศึกษา

(ข) ควบคุมการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา

(ค) รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน

(ง) เป็นผู้ลงนามในนามขององค์การนักศึกษา

(จ) มอบหมายให้คณะกรรมการขององค์การนักศึกษาปฏิบัติงานเฉพาะกิจ

32.2 อุปนายกองค์การนักศึกษาเขตพื้นที่



(ก) คู่มือการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษาภายในเขตพื้นที่

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองค์การนักศึกษามอบหมาย

ข้อ 33 ให้มีกำหนดเวลาในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ดังนี้

33.1 ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษามีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปี

33.2 ให้องค์การนักศึกษาเรียกประชุมนายกสโมสรมหาวิทยาลัยในพื้นที่ ทุกเขตพื้นที่ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ภายใน 15 วันก่อนหมดวาระ

33.3 กรณีที่นายกสโมสรมหาวิทยาลัยในพื้นที่ พ้นจากสภาพการเป็นนายกสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ ให้ถือว่าพ้นจากการเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาด้วย

ข้อ 34 การประชุมองค์การนักศึกษา

34.1 ให้มีการประชุมสมัยสามัญในภาคการศึกษาปกติ อย่างน้อย 2 ครั้ง

34.2 ให้มีการประชุมสมัยวิสามัญได้ โดยนายกองค์การนักศึกษาเรียกประชุมหรือคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา จำนวน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ยื่นหนังสือต่อนายกองค์การนักศึกษายขอให้เรียกประชุม โดยนายกองค์การนักศึกษาต้องเรียกประชุมภายใน 7 วันนับแต่วันได้รับหนังสือ

34.3 ให้นายกองค์การนักศึกษาทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หากนายกองค์การนักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้ผู้ที่นายกองค์การนักศึกษามอบหมายทำหน้าที่แทน ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษาไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 35 การลงมติขององค์การนักศึกษา

35.1 องค์ประชุมองค์การนักศึกษา ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

35.2 การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

ข้อ 36 การควบคุมดูแลองค์การนักศึกษา ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

#### หมวดที่ 6

#### ว่าด้วยสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่

ข้อ 37 สโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ ประกอบด้วย

37.1 นายกสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาในพื้นที่ โดยวิธีตรงและลับ

37.2 นายกสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ ทุกคณะในพื้นที่

37.2 ตัวแทนนักศึกษาจากคณะต่างๆ ในเขตพื้นที่

ข้อ 38 ให้สโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ มีคณะกรรมการบริหาร ไม่เกิน 15 ตำแหน่ง ดังนี้

38.1 นายกสโมสรมหาวิทยาลัย

38.2 อุปนายกสโมสรมหาวิทยาลัย

38.3 เลขานุการ

- 38.4 เจริญญิก
- 38.5 ประชาสัมพันธ์
- 38.6 สวัสดิการ
- 38.7 พัสดุ
- 38.8 ภาระงานฝ่ายกีฬา
- 38.9 ภาระงานฝ่ายศิลปและวัฒนธรรม
- 38.10 ภาระงานฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์
- 38.11 ภาระงานฝ่ายวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์
- 38.12 ภาระงานฝ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- ข้อ 39 สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
  - 39.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
  - 39.2 เป็นตัวแทนของนักศึกษา
  - 39.3 ประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานขององค์กรในสังกัด
  - 39.4 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แสดงไว้
  - 39.5 แลกเปลี่ยนนโยบายจัดทำโครงการและงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาเขตพื้นที่
- ข้อ 40 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่
  - 40.1 ปฏิบัติตามระเบียบของสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ที่ระบุในระเบียบนี้
  - 40.2 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แสดงไว้และตามวัตถุประสงค์ของสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่
- ข้อ 41 อำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ มีหน้าที่ดังนี้
  - 41.1 นายกสสโมสรนักศึกษา
    - (ก) เป็นประธานในที่ประชุมสโมสรนักศึกษา และที่ประชุมร่วมระหว่างสภานักศึกษาเขตพื้นที่กับสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่
    - (ข) ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา
    - (ค) รายงานให้เขตพื้นที่ ทราบในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน
    - (ง) เป็นผู้ลงนามในนามของสโมสรนักศึกษา
    - (จ) มอบหมายให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจ
  - 41.2 อุปนายกสโมสรนักศึกษา
    - (ก) ดูแลการบริหารงานภายในสโมสรนักศึกษา
    - (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรนักศึกษา มอบหมาย
  - 41.3 เลขานุการ
    - (ก) จัดเตรียมการประชุม ของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
    - (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรนักศึกษา มอบหมาย
  - 41.4 เจริญญิก
    - (ก) เสนองบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
    - (ข) ควบคุมและรับผิดชอบการเงินให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงิน

- (ค) ควบคุมการเบิกและใช้จ่ายเงินของสโมสรมักศึกษาให้เป็นไปตามงบประมาณ
- (ง) เสนองบรายรับรายจ่ายประจำเดือนงบรายรับรายจ่ายประจำปีและงบดุลต่อคณะกรรมการบริหาร

#### 41.5 ประชาสัมพันธ์

- (ก) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสโมสรมักศึกษา
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

#### 41.6 สวัสดิการ

- (ก) ส่งเสริมสวัสดิการทั่วไปของนักศึกษา
- (ข) ประสานงานด้านสวัสดิการทั่วไปของนักศึกษา
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

#### 41.7 พัสดุ

- (ก) รับผิดชอบทรัพย์สินอันเป็นสมบัติของสโมสรมักศึกษา
- (ข) จัดทำบัญชีรักษาทรัพย์สินของสโมสรมักศึกษา
- (ค) จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของสโมสรมักศึกษา
- (ง) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

#### 41.8 ประธานฝ่ายกีฬา

- (ก) ควบคุม ดูแล การดำเนินกิจกรรมกีฬาของสโมสรมักศึกษา
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

#### 41.9 ประธานฝ่ายศิลปและวัฒนธรรม

- (ก) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมศิลปและวัฒนธรรมของสโมสรมักศึกษา
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

#### 41.10 ประธานฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์

- (ก) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรมักศึกษา
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

#### 41.11 ประธานฝ่ายวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์

- (ก) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์ของสโมสรมักศึกษา
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

ข้อ 42 ให้มีกำหนดเวลาในการเลือกตั้งสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ดังนี้

42.1 ให้คณะกรรมการสโมสรมักศึกษา มีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่

31 ธันวาคม ของปี

42.2 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 45 แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา 1 ชุด เพื่อดำเนินการเลือกตั้งนายกสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ภายใน 45 วันก่อนหมดวาระ สำหรับผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้นำความในข้อ 17 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

42.3 กรณีที่นายกสโมสรมักศึกษา พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระเกินกว่า 90 วัน ให้สโมสรมักศึกษาจัดการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระน้อยกว่า 90 วัน ให้อุปนายกสโมสรมักศึกษา รักษาการไปจนกว่าจะหมดวาระ

ข้อ 43 การประชุมสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่

43.1 ให้มีการประชุมสามัญสามัญในภาคการศึกษาปกติ อย่างน้อย 2 ครั้ง

43.2 ให้มีการประชุมสามัญวิสามัญได้ โดยนายกสโมสรมักศึกษา เรียกประชุมหรือคณะกรรมการสโมสรมักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ขึ้นหนังสือต่อนายกสโมสรมักศึกษา ขอให้เรียกประชุม โดยนายกสโมสรมักศึกษาต้องเรียกประชุมภายใน 7 วันนับแต่วันได้รับหนังสือ

43.3 ให้นายกสโมสรมักศึกษา ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หากนายกสโมสรมักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ผู้ที่นายกสโมสรมักศึกษา มอบหมายทำหน้าที่แทน ในกรณีที่นายกสโมสรมักศึกษาไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 44 การลงมติของสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่

44.1 องค์ประชุมสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

44.2 การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

ข้อ 45 การควบคุม ดูแลสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีเขตพื้นที่

#### หมวดที่ 7

#### ว่าด้วยสโมสรมักศึกษาคณะ

ข้อ 46 สโมสรมักศึกษาคณะ ประกอบด้วย

46.1 นายกสโมสรมักศึกษาคณะ ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง โดยตรงและลับ ของนักศึกษาในคณะของแต่ละเขตพื้นที่

46.2 ตัวแทนนักศึกษาจากสาขาวิชาต่าง ๆ ในคณะ

ข้อ 47 ให้สโมสรมักศึกษาคณะ มีคณะกรรมการบริหาร ไม่เกิน 15 ตำแหน่ง ดังนี้

47.1 นายกสโมสรมักศึกษาคณะ

47.2 อุปนายกสโมสรมักศึกษาคณะ

47.3 เลขานุการ

47.4 เภรัญญิก

47.5 ประชาสัมพันธ์

47.6 ศาสตร์การ

47.7 พัสดุ

47.8 ประธานฝ่ายกีฬา

47.9 ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม

47.10 ประธานฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์

- 47.11 ประธานฝ่ายวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์
- 47.12 กรรมการฝ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- ข้อ 48 สโมสรนักศึกษาคณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 48.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- 48.2 เป็นตัวแทนของนักศึกษา
- 48.3 ประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานขององค์กรในสังกัด
- 48.4 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้
- 48.5 แดงนโยบายจัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของคณะกรรมการบริหารเพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาเขตพื้นที่
- ข้อ 49 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะ
- 49.1 ปฏิบัติตามระเบียบของสโมสรนักศึกษาคณะที่ระบุในระเบียบนี้
- 49.2 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้และความวิญญูประสงค์ของสโมสรนักศึกษาคณะ
- ข้อ 50 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร สโมสรนักศึกษาคณะ มีหน้าที่ดังนี้
- 50.1 นายกสสโมสรนักศึกษาคณะ
- (ก) เป็นประธานในที่ประชุมสโมสรมักศึกษาคณะ และที่ประชุมร่วมระหว่างสภานักศึกษาเขตพื้นที่กับสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) ควบคุมการดำเนินงานกิจกรรมของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ค) รายงานให้คณะทราบในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน
- (ง) เป็นผู้ลงนามในนามของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (จ) มอบหมายให้คณะกรรมการสโมสรมักศึกษาคณะ ปฏิบัติงานเฉพาะกิจ
- 50.2 อุปนายกส สโมสรนักศึกษาคณะ
- (ก) ดูแลการบริหารงานภายในสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสสโมสรนักศึกษาคณะ มอบหมาย
- 50.3 เลขานุการ
- (ก) จัดเตรียมการประชุม ของคณะกรรมการสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสสโมสรนักศึกษาคณะ มอบหมาย
- 50.4 เจริญญุก
- (ก) เสนองบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
- (ข) ควบคุมและรับผิดชอบการเงินให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงิน
- (ค) ควบคุมการเบิกและใช้จ่ายเงินของสโมสรมักศึกษาคณะให้เป็นไปตามงบประมาณ
- (ง) เสนองบรายรับรายจ่ายประจำเดือนงบรายรับรายจ่ายประจำปีและงบดุลต่อคณะกรรมการบริหาร
- 50.5 ประชาสัมพันธ์
- (ก) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสสโมสรนักศึกษาคณะมอบหมาย
- 50.6 สวัสดิการ

- (ก) ส่งเสริมสวัสดิการทั่วไปของนักศึกษา
- (ข) ประสานงานด้านสวัสดิการทั่วไปของนักศึกษา
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะมอบหมาย

## 50.7 พัสตุ

- (ก) รับผิดชอบทรัพย์สินอันเป็นสมบัติของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) จัดทำบัญชีรักษาทรัพย์สินของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ค) จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ง) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะมอบหมาย

## 50.8 ประธานฝ่ายกีฬา

- (ก) ควบคุม ดูแล การดำเนินกิจกรรมกีฬาของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะมอบหมาย

## 50.9 ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม

- (ก) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะมอบหมาย

## 50.10 ประธานฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์

- (ก) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะมอบหมาย

## 50.11 ประธานฝ่ายวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์

- (ก) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์ของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะมอบหมาย

## ข้อ 51 กำหนดเวลาในการเลือกตั้งสโมสรมักศึกษาคณะ

51.1 ให้คณะกรรมการสโมสรมักศึกษาคณะ มีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปี

51.2 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 54 แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา 1 ชุด เพื่อดำเนินการเลือกตั้งนายกสโมสรมักศึกษาคณะ ภายใน 45 วันก่อนหมดวาระ สำหรับผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้นำความในข้อ 17 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

51.3 กรณีที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะ พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระเกินกว่า 90 วัน ให้สโมสรมักศึกษาคณะ จัดการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระน้อยกว่า 90 วัน ให้อุปนายกสโมสรมักศึกษาคณะ รักษาการไปจนกว่าจะหมดวาระ

## ข้อ 52 การประชุมสโมสรมักศึกษาคณะ

52.1 ให้มีการประชุมสามัญอย่างน้อยอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง

52.2 ให้มีการประชุมสมัยวิสามัญได้ โดยนายกสโมสรมักศึกษาคณะ เรียกประชุมหรือคณะกรรมการสโมสรมัก

ศึกษาคณะ จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ยื่นหนังสือต่อนายกสโมสรมักศึกษาคณะ ขอให้เรียกประชุม โดยนายกสโมสรมักศึกษาคณะ ต้องเรียกประชุมภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับหนังสือ

52.3 ให้นายกสโมสรมักศึกษาคณะ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หากนายกสโมสรมักศึกษาคณะ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ผู้ที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะ มอบหมายทำหน้าที่แทน ในกรณีที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะ ไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 53 การลงมติของสโมสรมักศึกษาคณะ

53.1 องค์ประชุมสโมสรมักศึกษาคณะ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

53.2 การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

ข้อ 54 การควบคุม ดูแลสโมสรมักศึกษาคณะ ให้เป็นอำนาจของคณบดี หรือรองคณบดีเขตพื้นที่ หมวดที่ 8 ว่าด้วยชมรม และชมรมคณะ

ข้อ 55 ชมรม หรือชมรมคณะ ประกอบด้วยสมาชิกดังนี้

55.1 คณะกรรมการบริหารชมรม

55.2 สมาชิกชมรมจากสาขาวิชาต่างๆ

ข้อ 56 ให้ชมรม หรือชมรมคณะ มีคณะกรรมการบริหารดังนี้

56.1 ประธานชมรม

56.2 รองประธานชมรม

56.3 เลขานุการ

56.4 เภรัญญิก

56.5 ประชาสัมพันธ์

56.6 สวัสดิการ

56.7 พัสดุ

56.8 กรรมการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

ข้อ 57 ชมรม หรือชมรมคณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

57.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้

57.2 เป็นตัวแทนของนักศึกษา

57.3 ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

57.4 จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของชมรมเพื่อเสนอต่อสถานศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 58 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรม หรือชมรมคณะ

58.1 ปฏิบัติตามระเบียบของชมรม ที่ระบุในระเบียบนี้

58.2 ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

ข้อ 59 อำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารชมรม หรือชมรมคณะ มีหน้าที่ดังนี้

59.1 ประธานชมรม

(ก) เป็นประธานในที่ประชุมชมรม

(ข) ควบคุมการดำเนินงานกิจกรรมของชมรม

(ค) รายงานให้สโมสรมักศึกษาทราบในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน

(ง) เป็นผู้ลงนามในนามของชมรม

(จ) มอบหมายให้คณะกรรมการชมรมปฏิบัติงานเฉพาะกิจ

#### 59.2 รองประธานชมรม

(ก) ดูแลการบริหารงานภายในชมรม

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

#### 59.3 เลขานุการ

(ก) จัดเตรียมการประชุม ของคณะกรรมการบริหารชมรม

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

#### 59.4 เภรัญญิก

(ก) เสนอบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารชมรมเพื่อพิจารณา

(ข) ควบคุมและรับผิดชอบการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงิน

(ค) ควบคุมการเบิกและใช้จ่ายเงินของชมรมให้เป็นไปตามงบประมาณ

(ง) เสนอบรายรับรายจ่ายประจำเดือน งบรายรับรายจ่ายประจำปีและงบดุลต่อ  
คณะกรรมการบริหารชมรม

#### 59.5 ประชาสัมพันธ์

(ก) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของชมรม

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

#### 59.6 สวัสดิการ

(ก) ส่งเสริมสวัสดิการทั่วไปของสมาชิกชมรม

(ข) ประสานงานด้านสวัสดิการทั่วไปของสมาชิกชมรม

(ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

#### 59.7 พัสดุ

(ก) รับผิดชอบทรัพย์สินอันเป็นสมบัติของชมรม

(ข) จัดทำนุบำรุงรักษาทรัพย์สินของชมรม

(ค) จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของชมรม

(ง) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

ข้อ 60 ให้มีกำหนดเวลาในการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรม หรือชมรมคณะ ดังนี้

60.1 ให้คณะกรรมการชมรมมีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม

ของปี

60.2 ให้ชมรม จัดการเลือกตั้งประธานชมรม ภายใน 45 วันก่อนหมดวาระ

ข้อ 61 การควบคุม ดูแลชมรม และชมรมคณะ

61.1 ชมรม ให้เป็นอำนาจของนายกสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่

61.2 ชมรมคณะ ให้เป็นอำนาจของนายกสโมสรมักศึกษาคณะ



**หมวดที่ 9**  
**ว่าด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา**

- ข้อ 62 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 27 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสถานักศึกษา และสถานักศึกษาเขตพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- ข้อ 63 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 36 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- ข้อ 64 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 45 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- ข้อ 65 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 54 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษาคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- ข้อ 66 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 45 และ 54 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม และชมรมคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- ข้อ 67 อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้
- 67.1 ให้คำปรึกษาแนะนำและดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กร
  - 67.2 ชำ้ยั้งการดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการตลอดจนการกระทำใดๆ อันเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย
  - 67.3 เสนอความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมขององค์กร เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจ
  - 67.4 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหาร
  - 67.5 หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้มีอำนาจมอบหมาย
- ข้อ 68 อาจารย์ที่ปรึกษา มีกำหนดวาระ 1 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้
- ข้อ 69 อาจารย์ที่ปรึกษาสถานักศึกษา หรือสถานักศึกษาเขตพื้นที่ ต้องไม่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

**หมวด 10**  
**ว่าด้วยบทเฉพาะกาล**

- ข้อ 70 เมื่อเลิกกิจการสถานักศึกษา หรือสถานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ ให้บรรดาทรัพย์สินทั้งหมดตกเป็นของมหาวิทยาลัย หรือเขตพื้นที่
- ข้อ 71 เมื่อเลิกกิจการชมรม หรือชมรมคณะ ให้บรรดาทรัพย์สินทั้งหมดตกเป็นของสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ
- ข้อ 72 ให้อธิการบดีออกระเบียบ ว่าด้วยการเงินสถานักศึกษา สถานักศึกษาเขตพื้นที่ องค์การนักศึกษ สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ และสโมสรนักศึกษาคณะ
- ข้อ 73 ให้อธิการบดีออกระเบียบ ว่าด้วยสถานักศึกษา และสถานักศึกษาเขตพื้นที่
- ข้อ 74 ให้อธิการบดีออกระเบียบ ว่าด้วยองค์การนักศึกษา
- ข้อ 75 ให้อธิการบดีออกระเบียบ ว่าด้วยสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ และสโมสรนักศึกษาคณะ
- ข้อ 76 ให้บรรดาทรัพย์สิน หนี้สินของสโมสรนักศึกษาวิทยาเขต ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษ พ.ศ.2540 ตกเป็นของสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่
- ข้อ 77 การแก้ไขระเบียบนี้ สามารถดำเนินการได้โดยการประชุมร่วมระหว่างสถานักศึกษาและองค์การ

นักศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อนุมัติบังคับใช้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2552  
(นายกฤษฎพงศ์ กิรติกร)  
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา  
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 จึงให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ว่าด้วยหมวดทั่วไป

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา พ.ศ. ....”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ

ข้อ 3 บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ตามประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะ” หมายถึง คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และให้หมายรวมถึงส่วนราชการที่ขมเท่าคณะที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

“เขตพื้นที่” หมายถึง เขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ผู้มีอำนาจ” หมายถึง ผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สถานศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สถานศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านนา  
เขตพื้นที่ต่างๆ

“สโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่” หมายถึง สโมสรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ด้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ

“สโมสรมหาวิทยาลัยคณะ” หมายถึง สโมสรมหาวิทยาลัยของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลด้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ และให้หมายรวมถึงสโมสรมหาวิทยาลัยของส่วนราชการเทียบเท่า  
คณะที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

“ชมรม” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ด้านนา ที่จดทะเบียนไว้กับสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่

“ชมรมคณะ” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
ด้านนา ที่จดทะเบียนไว้กับสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายถึง กิจกรรมของนักศึกษาที่จัดขึ้นโดยสถานศึกษาเขตพื้นที่  
หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

“ที่ประชุม” หมายถึง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือ  
สโมสรมหาวิทยาลัยคณะ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือ  
สโมสรมหาวิทยาลัยคณะ

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการบริหาร มาจาก

5.1 สโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่

(ก) นายกสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ มาจากการเลือกตั้งทั่วไปโดยตรงและลับของ  
นักศึกษาภายในเขตพื้นที่

(ข) นายกสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ

(ค) นายกสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่เสนอรายชื่อนักศึกษาต่อผู้มีอำนาจเพื่อแต่งตั้งเป็น  
คณะกรรมการบริหาร ซึ่งเมื่อรวมกับบุคคลตาม (ก) และ (ข) แล้วจะต้องไม่เกิน 15 คน

5.2 สโมสรมหาวิทยาลัยคณะ

(ก) นายกสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ มาจากการเลือกตั้งทั่วไปโดยตรงและลับของนักศึกษา  
ภายในคณะ

(ข) นายกสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ เสนอรายชื่อนักศึกษาต่อผู้มีอำนาจเพื่อแต่งตั้งเป็น  
คณะกรรมการบริหาร ซึ่งเมื่อรวมกับบุคคลตาม (ก) แล้วจะต้องไม่เกิน 15 คน

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 7 การแก้ไขประกาศนี้สามารถดำเนินการได้โดยการประชุมร่วมระหว่างสถานศึกษาเขต  
พื้นที่กับสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ เพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจ

### หมวดที่ 2 ว่าด้วยการประชุม

- ข้อ 8 กำหนดให้มีการประชุมสมัยสามัญภาคการศึกษาละ 2 สมัย ในระหว่างเปิดภาคเรียน  
 หนึ่งในการนัดประชุมให้เลขานุการแจ้งวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ให้  
 คณะกรรมการบริหาร ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- ข้อ 9 ให้คณะกรรมการบริหาร ลงชื่อในใบลงชื่อที่เลขานุการจัดเตรียมไว้ คณะกรรมการบริหาร  
 ที่มีได้ลงชื่อและไม่ได้แจ้งเหตุผลอันควรภายใน 7 วันทำการให้ถือว่าขาดประชุม
- ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมหลังจากที่ได้มีการพิจารณาลงมติในญัตติใด ๆ ไป  
 แล้วจะขออภิปรายหรือขอลงมติย้อนหลังมิได้ แต่มีสิทธิขออภิปรายหรือลงมติในญัตติต่อไปได้
- ข้อ 11 ในการประชุมสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ต้องมีคณะกรรมการ  
 บริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือเป็นองค์ประชุม
- ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม ไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมอีกครั้ง  
 หนึ่งภายใน 7 วัน ถ้ามีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของคณะกรรมการบริหาร ให้ถือว่าครบองค์  
 ประชุม
- ข้อ 12 การประชุมสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นการเปิดเผย
- ข้อ 13 ในการประชุมสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่นต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษา  
 เข้าร่วมประชุม
- ข้อ 14 การประชุมสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ใช้ประกาศ  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 หมวดที่ 4-12 มาบังคับใช้โดย  
 อนุโลม

### หมวดที่ 3 ว่าด้วยการบริหารงาน

- ข้อ 15 การจัดระบบการบริหารงานสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้  
 นายคณบดีสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่นบริหารจัดการภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ข้อ 16 เมื่อนายคณบดีสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่นไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายคณบดีสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น คนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน
- ในกรณีที่นายคณบดีสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่นและอุปนายคณบดีสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ  
 หน้าที่ได้ ให้นายคณบดีสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่นแต่งตั้งผู้รักษาการ 1 คน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
- ข้อ 17 กรณีที่นายคณบดีสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่นพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารทั้งคณะ พ้นจาก  
 ตำแหน่งไปด้วย ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร ตามข้อ 5.1 (ข) และให้ดำเนินการเลือกตั้งนายคณบดีสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
 คนใหม่ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่จะระเห็จไม่เกิน 90 วัน ให้คณะกรรมการบริหาร  
 ชุดเดิมทั้งคณะทำหน้าที่รักษาการ และเสนอชื่อผู้รักษาการนายคณบดีสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อผู้มีอำนาจ

**หมวดที่ 4 ว่าด้วยการจัดทำโครงการและดำเนินโครงการ**

ข้อ 18 ให้สโมสรมักศึกษาจัดทำโครงการสำหรับงบประมาณ เสนอต่อสถานักศึกษาเขตพื้นที่  
ภายในสมัยประชุมสามัญสถานักศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 19 ในกรณีที่มีโครงการเร่งด่วนซึ่งไม่ได้เสนอไว้ในสมัยประชุมสถานักศึกษาเขตพื้นที่ ให้  
สโมสรมักศึกษา จัดทำโครงการเสนอต่อสถานักศึกษาเขตพื้นที่ ภายใน 15 วันทำการ ก่อนดำเนินโครงการ

ข้อ 20 โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและส่งใบเสร็จรับเงิน  
ให้สถานักศึกษาเขตพื้นที่ ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสิ้นสุด  
ปีงบประมาณสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมักศึกษาคณะ

ข้อ 21 ให้สโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมักศึกษาคณะ จัดทำรายงานผลการบริหารงาน  
รอบ 6 เดือน และรอบ 1 ปี ส่งให้สถานักศึกษาเขตพื้นที่พิจารณา ภายใน 30 วันนับแต่วันครบกำหนด

**หมวดที่ 5 ว่าด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา**

ข้อ 22 ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรมักศึกษาจากราชการ พนักงาน ลูกจ้างในเขต  
พื้นที่ หรือคณะ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 74 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 จึงให้ออกประกาศว่าด้วยองค์การนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ว่าด้วยหมวดทั่วไป

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ

ข้อ 3 บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ตามประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“เขตพื้นที่” หมายถึง เขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ผู้มีอำนาจ” หมายถึง ผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“องค์การนักศึกษา” หมายถึง องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายถึง กิจกรรมของนักศึกษาที่จัดขึ้นโดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ

“ที่ประชุม” หมายถึง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารองค์การศึกษามหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- ข้อ 5 ให้คณะกรรมการบริหาร มาจากนายกสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ทุกเขตพื้นที่
- ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย
- ข้อ 7 การแก้ไขประกาศนี้สามารถดำเนินการได้โดยการประชุมร่วมระหว่างสภามักศึกษากับ องค์การนักศึกษา เพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจ

#### หมวดที่ 2 ว่าด้วยการประชุม

- ข้อ 8 กำหนดให้เปิดการประชุมสามัญสามัญภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง ในระหว่างเปิดภาคเรียน หนึ่งในการนัดประชุม ให้เลขานุการแจ้งวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมให้ คณะกรรมการบริหาร ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- ข้อ 9 ให้คณะกรรมการบริหาร ลงชื่อในใบลงชื่อที่เลขานุการจัดเตรียมไว้ คณะกรรมการบริหาร ที่มีได้ลงชื่อและไม่ได้แจ้งเหตุผลอันควรภายใน 7 วันทำการให้ถือว่าขาดประชุม
- ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมหลังจากที่ได้มีการพิจารณาลงมติในญัตติใดๆ ไป แล้วจะขออภิปรายหรือขอลงมติย้อนหลังมิได้ แต่มีสิทธิ์ขออภิปรายหรือลงมติในญัตติต่อไปได้
- ข้อ 11 ในการประชุมองค์การนักศึกษา ต้องมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่ง หนึ่ง ซึ่งจะถือเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่องค์การนักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่ง ภายใน 7 วัน ถ้ามีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของคณะกรรมการบริหาร ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

- ข้อ 12 ในกรณีที่นายกสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ได้ ให้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้อุปนายกสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ เข้าร่วมประชุมแทน
- ข้อ 13 การประชุมองค์การศึกษาย่อมเป็นการเปิดเผย
- ข้อ 14 ในการประชุมองค์การนักศึกษาต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุม
- ข้อ 15 การประชุมองค์การนักศึกษา ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่า ด้วยสภามักศึกษา พ.ศ. 2552 หมวดที่ 4-12 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

#### หมวดที่ 3 ว่าด้วยการบริหารงานองค์การนักศึกษา

- ข้อ 16 การจัดระบบการบริหารงานองค์การศึกษานั้น ให้นำขององค์การนักศึกษาบริหารจัดการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ข้อ 17 เมื่อหน้าขององค์การนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายกององค์การศึกษามอบหมาย ให้อุปนายกององค์การศึกษารับผิดชอบหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน



ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษาไม่ได้มอบหมายไว้ ให้คณะกรรมการบริหารประชุมแต่งตั้ง  
ผู้รักษาการขึ้นมา 1 คน

ข้อ 18 ห้องจัดการนักศึกษา มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

18.1 เลขานุการ

18.2 เภรวิญญูกิจ

18.3 ประธานฝ่ายกีฬา

18.4 ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมและบ้านพี่ญูประ โขชน์

18.5 ประธานฝ่ายวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์

18.6 ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม

18.7 หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

ให้นายกองค์การนักศึกษา เสนอรายชื่อนักศึกษาต่อผู้มีอำนาจ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ  
ดำเนินงาน

ข้อ 19 กรณีที่นายกองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง ให้ดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษา  
คนใหม่ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 90 วัน ให้  
คณะกรรมการบริหาร เสนอชื่อผู้รักษาการต่อผู้มีอำนาจ

#### หมวดที่ 4 ว่าด้วยการจัดทำโครงการและดำเนินโครงการ

ข้อ 20 ห้องจัดการนักศึกษาจัดทำแผนงบประมาณ เสนอต่อสภานักศึกษา ภายในสมัยประชุมสามัญ  
สภานักศึกษา

ข้อ 21 ในกรณีที่มิได้โครงการเร่งด่วนซึ่งไม่ได้เสนอไว้ในสมัยประชุมสภานักศึกษา ให้ห้องจัดการ  
นักศึกษาจัดทำโครงการเสนอต่อสภานักศึกษา ภายใน 15 วันทำการ ก่อนดำเนินโครงการ

ข้อ 22 โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและส่งใบเสร็จรับเงิน  
ให้สภานักศึกษา ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อ 23 ห้องจัดการนักศึกษาจัดทำรายงานผลการบริหารงานรอบ 6 เดือน และรอบ 1 ปี ส่งให้สภา  
นักศึกษาพิจารณาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด

#### หมวดที่ 5 ว่าด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 24 ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษาจากทุกเขตพื้นที่

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2552

(นายชัยขง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ว่าด้วยสถานักศึกษา  
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยสถานักศึกษา พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 73 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 จึงให้ออกประกาศว่าด้วยสถานักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ว่าด้วยหมวดทั่วไป

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยสถานักศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ

ข้อ 3 บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ตามประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“เขตพื้นที่” หมายถึง เขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายถึง คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

“ผู้มีอำนาจ” หมายถึง ผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สมาชิกสถานักศึกษา” หมายถึง สมาชิกสถานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เขตพื้นที่ต่างๆ

“สถานักศึกษา” หมายถึง สถานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สถานักศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สถานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เขตพื้นที่ต่างๆ

“องค์การนักศึกษา” หมายถึง องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านนา

“สโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สโมสรมักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ

“สโมสรมักศึกษาคณะ” หมายถึง สโมสรมักศึกษาของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ และให้หมายรวมถึงสโมสรมักศึกษาของส่วนราชการเทียบเท่าคณะที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

“ชมรม” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านนา ที่จดทะเบียนไว้กับสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่

“ชมรมคณะ” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลด้านนา ที่จดทะเบียนไว้กับสโมสรมักศึกษาคณะ

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายถึง กิจกรรมของนักศึกษาที่จัดขึ้น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

“ที่ประชุม” หมายถึง ที่ประชุมสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่

“ที่ประชุมร่วม” หมายถึง ที่ประชุมร่วมระหว่างสถานศึกษากับองค์การนักศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่กับสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่กับสโมสรมักศึกษาคณะ

“วาระ” หมายถึง เรื่องหรือประเด็นต่างๆ ที่นำเข้ามาปรึกษาหารือ และ คกลงกันที่ประชุมในสมัยประชุมหนึ่งๆ

“กระทู้ถาม” หมายถึง ข้อคำถามหรือกระทู้ถามของผู้เข้าร่วมประชุมสภา ที่เกี่ยวกับกิจการทั้งด้านข้อเท็จจริงและนโยบาย ซึ่งแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

“กระทู้ถามสด” หมายถึง กระทู้ถามที่เกี่ยวกับผลประโยชน์อันสำคัญของนักศึกษา หรือของมหาวิทยาลัย หรือของเขตพื้นที่ หรือมีเหตุอันเร่งด่วน ต้องรีบดำเนินการ

“ญัตติ” หมายถึง เรื่องหรือปัญหาที่สมาชิก เสนอต่อที่ประชุม โดยมีความมุ่งหมายที่จะให้สมาชิกลงมติ

“แปรญัตติ” หมายถึง การเสนอเปลี่ยนแปลงญัตติ

“การอภิปราย” หมายถึง การกล่าวถึงแสดงความคิดเห็นในเชิงสนับสนุนหรือคัดค้าน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะบุคคลที่สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำกิจการหรือพิจารณา สอบสวน หรือศึกษาเรื่องใด เรื่องหนึ่ง

“คณะกรรมการเต็มสภา” หมายถึง สมาชิกสภาทุกคนในที่ประชุมประกอบกันเป็นคณะกรรมการ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา สถานศึกษาเขตพื้นที่ องค์การนักศึกษา สโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมักศึกษาคณะ

ข้อ 5 ให้สมาชิกสถานศึกษามาจากการเลือกตั้งทั่วไป โดยตรงและลับ แบ่งเป็นเขตเลือกตั้งตามคณะในแต่ละเขตพื้นที่ โดยมีสัดส่วนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 เศษที่เกินถึงหนึ่งให้ปัดขึ้น

ข้อ 6 การพิจารณาแผนงบประมาณ โครงการขององค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ สโมสรนักศึกษาคณะ ชมรม หรือชมรมคณะ ให้พิจารณาตามลำดับขั้นดังนี้

6.1 คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ

6.2 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 7 ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 8 การแก้ไขประกาศนี้สามารถดำเนินการได้โดยการประชุมร่วมระหว่างสถานศึกษา สถานศึกษาเขตพื้นที่ องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ และสภานักศึกษาคณะ เพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจ

#### หมวดที่ 2 ว่าด้วยการประชุม

ข้อ 9 กำหนดให้เปิดการประชุมสมัยสามัญภาคการศึกษาละ 2 สมัย ดังต่อไปนี้

9.1 สมัยที่ 1 ให้เปิดประชุมภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และให้ปิดประชุมสภาสมัยที่ 1 ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเปิดประชุม

9.2 สมัยที่ 2 ให้เปิดประชุมภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนที่ 1 และให้ปิดประชุมสภาสมัยที่ 2 ภายใน 60 วัน นับแต่วันเปิดประชุม

9.3 สมัยที่ 3 ให้เปิดประชุมภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนที่ 2 และให้ปิดประชุมสภาสมัยที่ 3 ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดประชุม

9.4 สมัยที่ 4 ให้เปิดประชุมภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนที่ 2 และให้ปิดประชุมสภาสมัยที่ 4 ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดประชุม

อนึ่งในการนัดประชุมให้เลขานุการแจ้งวัน เวลา สถานที่ วาระ ให้สมาชิกสถานศึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

ข้อ 10 ให้สมาชิกสถานศึกษาลงชื่อในใบลงชื่อที่เลขานุการสถานศึกษาจัดเตรียมไว้ สมาชิกสถานศึกษาที่มีได้ลงชื่อให้ถือว่าขาดประชุม

ข้อ 11 สมาชิกสถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุมหลังจากที่ได้มีการพิจารณา อภิปราย ลงมติในญัตติใดๆ ไปแล้วจะขออภิปรายหรือขอลงมติย้อนหลังมิได้ แต่มีสิทธิขออภิปรายหรือลงมติในญัตติต่อไปได้

ข้อ 12 ในการประชุมสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่งภายใน 7 วัน ถ้ามีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของสมาชิก ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 13 ในกรณีที่สมาชิกขาดประชุม 2 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งเหตุอันสมควรเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ ให้ประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ เสนอชื่อบุคคลนั้นต่อผู้มีอำนาจให้ถอดถอนผู้นั้นออกจากความเป็นสมาชิก

ข้อ 14 การประชุมสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ ย่อมเป็นการเปิดเผย

ข้อ 15 ในการประชุมสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ สามารถเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม

ข้อ 16 เมื่อประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมแล้ว ให้เลขานุการแจ้งจำนวนสมาชิกที่เข้าประชุมและแจ้งรายชื่อสมาชิกที่ลาด้วยเหตุผลอันควร

ข้อ 17 สมาชิกท่านใดประสงค์จะกล่าวด้วยคำในที่ประชุม ให้ยกมือเหยียดตรงขึ้นพันศิริระ เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้

### หมวดที่ 3 ว่าด้วยการจัดระเบียบวาระการประชุม

ข้อ 18 ให้พิจารณาแต่เฉพาะเรื่องที่อยู่ในวาระการประชุมเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น ในการจัดระเบียบวาระนั้น ให้ทำตามลำดับดังนี้

18.1 เปิดการประชุม

18.2 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

18.3 รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

18.4 กระชู้ถาม

18.5 เรื่องที่คณะกรรมการบริหารเสนอ

18.6 เรื่องที่ค้างพิจารณา

18.7 เรื่องที่เสนอใหม่

18.8 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่มิได้เรื่องเร่งด่วนให้ประธานในที่ประชุม จัดไว้ในวาระลำดับถัดไปได้ โดยขอมติที่ประชุม

ข้อ 19 การกล่าวด้วยคำในที่ประชุมต้องกล่าวต่อประธานในที่ประชุมเสมอ

ข้อ 20 เลขานุการต้องตรวจสอบแก้ไขรายงานการประชุมทุกครั้งเพื่อเสนอให้ที่ประชุมรับรอง สมาชิกมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงกับความเป็นจริงเพื่อให้ถูกต้องและสมบูรณ์ เมื่อที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้วให้ประธานในที่ประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

### หมวดที่ 4 ว่าด้วยการเลื่อนการประชุมและการปิดการประชุม

ข้อ 21 เมื่อพ้นกำหนดเวลาการประชุมไปพอสมควรแล้ว สมาชิกยังมาไม่ครบองค์ประชุม ให้เลื่อนการประชุมออกไปก่อน

ข้อ 22 ประธานในที่ประชุมมีอำนาจปรึกษากับที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม สั่งเลื่อนการประชุม หรือสั่งเลิกการประชุมตามที่เห็นสมควร

ข้อ 23 ในการเสนอปิดประชุมหรือเลื่อนประชุมหรือพักการประชุมนั้น ทำได้โดยต้องมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 แล้วให้เป็นไปตามมติของที่ประชุม

ข้อ 24 ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการประชุมได้ด้วยเหตุสุดวิสัย ให้เลขานุการแจ้งเลื่อนการประชุมให้สมาชิกทราบโดยด่วน

#### หมวดที่ 5 ว่าด้วยการเสนอญัตติ

ข้อ 25 ญัตติทั้งหลายต้องเสนอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานสภานักศึกษาและต้องมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 และต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอและผู้รับรองในญัตตินั้นด้วย

ข้อ 26 ญัตติที่ประธานสั่งบรรจุเข้าวาระ ให้เลขานุการบรรจุญัตติดังกล่าวเข้าวาระในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ 27 ผู้มีสิทธิ์เสนอญัตติ มีดังต่อไปนี้

27.1 คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา

27.2 สมาชิกสภานักศึกษา

ข้อ 28 เมื่อกำลังพิจารณาปรึกษาญัตติโดยผู้ห้ามมิให้เสนอญัตติอื่นใดเว้นแต่ญัตติต่อไปนี้

28.1 ขอแปรญัตติ

28.2 ขอให้รวมวาระ เนื่องจากเป็นเรื่องทำนองเดียวกัน

28.3 ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือให้บุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริง

หรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุม

28.4 ขอให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาปรึกษา

28.5 ขอให้เลื่อนการพิจารณาปรึกษา

28.6 ขอให้เปิดอภิปราย

28.7 ขอให้ปิดอภิปราย

28.8 ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณาปรึกษา

28.9 ขอให้ถอดหรือขอแก้ไขญัตติที่ได้เสนอมา

28.10 ขอให้พิจารณาว่าสมาชิกสภาทำผิดระเบียบการประชุม

28.11 ญัตติกลางสภาดังกรณีต่อไปนี้

กรณีที่สมาชิกสภาไม่เห็นด้วยกับคำแปรญัตติของกรรมการและให้คงร่างเดิมไว้ ในกรณีที่สมาชิกขอมติเดิม ทั้งนี้ต้องมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่า 1 ใน 4

ข้อ 29 ญัตติตามข้อ 28.6 และ 28.8 ห้ามมิให้ผู้เสนอในคราวเดียวกับการอภิปรายของตน

- ข้อ 30 ผู้คัดค้านข้อ 28.8 ห้ามมิให้เสนอ  
 28.1 ในการเปิดอภิปรายทั่วไป  
 28.2 ในการพิจารณาว่าระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ
- ข้อ 31 ผู้คัดค้านที่ตกไปแล้ว ห้ามมิให้นำผู้คัดค้านที่มีหลักการเดียวกันมาเสนออีก เว้นแต่ประธานในที่ประชุมจะเห็นชอบ
- ข้อ 32 ผู้เสนอผู้คัดค้านหรือผู้แปรญัตติจะมีสิทธิ์จะขอแก้ไขหรือถอนผู้คัดค้านเมื่อใดก็ได้
- ข้อ 33 การถอนชื่อออกจากการเป็นผู้รับรอง ให้กระทำก่อนการบรรจุเข้าวาระและต้องแจ้งให้ผู้เสนอผู้คัดค้านทราบก่อนเสมอ
- ข้อ 34 ผู้คัดค้านหรือคำแปรญัตติ ที่ผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติไม่อยู่ในที่ประชุม โดยไม่มีผู้แทนชี้แจง ให้ถือว่าผู้คัดค้านหรือคำแปรญัตตินั้นตกไป  
 สำหรับการมอบหมายให้ชี้แจงแทนนั้นต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภานักศึกษา
- ข้อ 35 การแปรญัตติให้กระทำได้ตลอดเวลาในกรณีที่พิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภา  
 ในกรณีที่พิจารณาโดยคณะกรรมการขึ้นพิจารณา ให้ส่งคำแปรญัตติในการพิจารณาเสนอ  
 คณะกรรมการ
- ข้อ 36 การเสนอผู้คัดค้านให้เปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหารต้องมีสมาชิก  
 รับรองไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิก

#### หมวดที่ 6 ว่าด้วยการอภิปราย

- ข้อ 37 ผู้มีสิทธิ์อภิปรายในที่ประชุมคือ  
 37.1 คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา  
 37.2 สมาชิกสภานักศึกษา  
 37.3 คณะกรรมการบริหารองค์กรที่เกี่ยวข้อง  
 37.4 ผู้ได้รับเชิญตามข้อ 78 หรือ 79  
 37.5 ผู้ที่ประธานอนุญาต
- ข้อ 38 ผู้มีสิทธิ์อภิปรายก่อน คือ ผู้เสนอผู้คัดค้านหรือผู้แปรญัตติ ถ้าผู้เสนอผู้คัดค้านหรือผู้แปรญัตติมีหลาย  
 ท่านให้ประธานในที่ประชุมอนุญาตให้อภิปรายก่อนเพียงท่านเดียว  
 กรรมการซึ่งได้สงวนความเห็นหรือสงวนคำแปรญัตติ กรรมการผู้ได้รับมอบหมายจาก  
 คณะกรรมการซึ่งได้สงวนความเห็น หรือได้รับมอบหมายจากผู้แปรญัตติไว้ในชั้นกรรมการ ให้มีฐานะ  
 เสมือนผู้แปรญัตติด้วย
- ข้อ 39 เมื่อผู้อภิปรายก่อนตามข้อ 38 ได้อภิปรายแล้ว การอภิปรายในลำดับต่อไปต้องเป็นการ  
 อภิปรายสลับกันระหว่างฝ่ายค้าน ฝ่ายสนับสนุน เว้นแต่ในวาระของฝ่ายใด ไม่มีผู้อภิปรายอีกฝ่ายหนึ่งจึง  
 อภิปรายซ้อนได้

การอภิปราย ไม่สนับสนุนและไม่คัดค้าน ย่อมทำได้โดยไม่ต้องอภิปรายกลับและมีให้นับเป็นวาระอภิปรายของฝ่ายใด

ข้อ 40 ถ้ามีผู้อภิปรายหลายท่าน ประธานจะให้ท่านใดอภิปรายก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติ ผู้รับรองญัตติหรือผู้รับรองคำแปรญัตติและผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วยทั้งนี้ควรให้โอกาสอภิปรายได้ทั่วถึงกัน

ข้อ 41 การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็นหรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณา ไม่ซ้ำซาก วนเวียน หรือซ้ำกับผู้อื่น

ข้อ 42 สมาชิกสภาท่านใดถูกพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องใดที่ทำให้สมาชิกท่านนั้นเสียหายหรือสมาชิกสภาท่านนั้นอาจยื่นขึ้นในที่ของตน โดยยกมือขึ้นพันศีรษะเพื่อแสดงการประท้วงและขออนุญาตชี้แจงว่าการอภิปรายและการฝ่าฝืนดังกล่าวอย่างไร

ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้วินิจฉัยคำชี้แจงนั้นว่าถูกต้องหรือไม่ และวินิจฉัยว่าได้มีการอภิปรายหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวตามที่ประท้วงหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานให้เป็นอันขาดหรือให้ถือเป็นที่สุดและให้ประธานดำเนินการไปตามที่เห็นสมควร

ข้อ 43 ผู้อภิปรายถอนคำพูดของตนเองได้ เมื่อถอนคำพูดแล้ว จะไม่มีการบันทึกไว้ในบันทึกการประชุม

ข้อ 44 การอภิปรายเป็นอันยุติเมื่อ

44.1 ไม่มีผู้อภิปราย

44.2 ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณาปรึกษา

44.3 ที่ประชุมลงมติให้ปิดประชุม

ข้อ 45 ถ้ามีผู้เสนอให้ลงมติก็ดี หรือขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณาปรึกษาก็ดี สมาชิกอื่นอาจชี้ประเด็นที่ยังไม่มีการอภิปรายเพื่อเห็นเหตุผลอภิปรายต่อไปก็ได้

ข้อ 46 ในกรณีที่ประธานเห็นว่าได้มีการอภิปรายพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยและลงมติว่าควรจะเปิดการอภิปรายหรือไม่ก็ได้

ข้อ 47 เมื่อที่ประชุมมีมติให้ปิดการอภิปราย ก่อนลงมติ ผู้มีสิทธิถาม ข้อ 37 หรือคณะกรรมการธิการหรือกรรมการผู้สงวนความเห็นไว้ มีสิทธิที่จะขออภิปรายเพื่อเป็นการสรุปอีกครั้งหนึ่ง การอภิปรายดังกล่าวทำได้เพียงคนเดียวเท่านั้น

ข้อ 48 ประธานอนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่คณะกรรมการบริหารมอบอำนาจให้มาอภิปรายแทนได้ ไม่ว่าการอภิปรายนั้นจะเป็นการแถลงต่อที่ประชุม การตอบข้อซักถามของสมาชิกสภาหรือการกล่าวอย่างอื่น

ข้อ 49 การอภิปรายใด ๆ ในที่ประชุมนั้น จะนำข้อความที่อภิปรายไปฟ้องร้องหรือกล่าวโทษกัน เพื่อเอาความผิดแก่ผู้อภิปรายตามวินัยนักศึกษา และความผิดตามกฎหมายไม่ได้

ในการนี้ให้รวมถึงบุคคลอื่นผู้นำข้อความนั้น ไปโฆษณาด้วย



### หมวดที่ 7 ว่าด้วยการลงมติ

- ข้อ 50 ในกรณีที่จะต้องลงมติของสภานักศึกษา ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ
- ข้อ 51 ในการออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ
- 51.1 การออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผย
- 51.2 การออกเสียงลงคะแนนลับ
- การออกเสียงโดยปกตินั้นต้องเป็นการลงคะแนนโดยเปิดเผย เว้นแต่สมาชิกสภาเสนอให้  
ออกเสียงลงคะแนนลับ และต้องมีสมาชิกสภารับรองไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกสภาที่เข้า  
ประชุม
- ข้อ 52 การลงคะแนนเสียงโดยเปิดเผยให้มีวิธีปฏิบัติดังนี้
- 52.1 ยกมือขึ้นหันศีรษะ
- 52.2 ยืนขึ้น
- 52.3 วิธีอื่นที่ที่ประชุมเห็นสมควรเฉพาะกรณี
- โดยปกติแล้วใช้วิธีตาม 52.1 เว้นแต่สมาชิกสภาขอมติของที่ประชุมเห็นสมควรหรือมีการ  
นับคะแนนเสียงใหม่ตามข้อ 60
- ข้อ 53 การออกเสียงลงคะแนนลับ ให้กระทำโดยเขียนลงในบัตรลงคะแนนซึ่งเลขานุการได้เตรียมไว้
- ข้อ 54 ถ้าด้วยการลงมตินั้น จะลงมติโดยทันทีตามญัตติใดญัตติหนึ่งที่พิจารณา หรือจะลงมติ  
ตามลำดับญัตติที่ได้พิจารณา หรือจะลงจากหลังข้อนไปหาแรกก็ได้ แต่ความผิดพลาดในเรื่องดังกล่าวนี้ไม่  
เป็นเหตุให้มติที่ได้ลงคะแนนลับและลงคะแนนเสร็จแล้วเสียไป
- ข้อ 55 ประธานมีอำนาจสั่งให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ
- ข้อ 56 ในการลงมติทุกครั้ง ให้ประธานตรวจดูว่ามีสมาชิกอยู่ในห้องประชุมครบจำนวนเป็นองค์  
ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่ครบองค์ประชุมจะทำลงมติในเรื่องใด ๆ นั้นไม่ได้ เว้นแต่ในที่ประชุมเห็นควร
- ข้อ 57 สมาชิกซึ่งเข้ามาในระหว่างการออกเสียงลงคะแนน ในกรณีออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยมี  
สิทธิที่จะลงคะแนนทางฝ่ายที่ยังนับไม่เสร็จเท่านั้น หรือในกรณีออกเสียงลงคะแนนลับมีสิทธิลงคะแนน ได้  
ก่อนประธานสั่งให้นับคะแนนเสียงสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากการนับคะแนนเสร็จแล้วไม่มีสิทธิ  
ลงคะแนนย้อนหลัง
- ข้อ 58 เมื่อประธานถามที่ประชุมว่า ในเรื่องที่มีผู้เสนอนั้นจะมีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่  
มีให้ถือว่าที่ประชุมเห็นด้วย
- ข้อ 59 เมื่อได้นับคะแนนเสร็จแล้วประธานต้องประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดต้องการ  
ลงคะแนนเสียงทำใดก็ให้ประกาศก่อนด้วย คะแนนเสียงข้างมากเท่าใดจึงมีผลใช้บังคับ
- ข้อ 60 การนับคะแนนเสียงครั้งใดในที่ประชุม ถ้าคณะกรรมการบริหารร้องขอหรือสมาชิกสภา  
เสนอญัตติโดยมีสมาชิกสภารับรองไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ร้องขอให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ก็ให้มีการนับ  
คะแนนเสียงนั้นใหม่

ข้อ 61 มติของสภานักศึกษา ให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าประชุมสมาชิก 1 ท่าน มีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง

ข้อ 62 เสียงข้างมากนั้น ในกรณีความเห็นของที่ประชุมมี 2 ฝ่าย ให้หมายความถึงจำนวนคะแนนเสียงฝ่ายที่มากกว่า และในกรณีความเห็นของที่ประชุมมีเกิน 2 ฝ่าย ให้หมายความถึงจำนวนคะแนนเสียงของฝ่ายมากที่สุด

ถ้ามีเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงชี้ขาด โดยกระทำเป็นการเปิดเผย

ข้อ 63 ให้มีผู้นับคะแนนเสียงอย่างน้อย 2 ท่าน

#### หมวดที่ 8 ว่าด้วยกระทู้ถาม

ข้อ 64 การตั้งกระทู้ถามให้เสนอล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่ต้องมีเสียงรับรอง แต่ให้มีข้อความกะทัดรัด และเป็นคำถามในข้อเท็จจริงหรือนโยบาย การอ้างข้อเท็จจริงใด ๆ ประกอบนั้น ผู้ตั้งกระทู้ถามต้องรับรองว่าถูกต้อง และถ้าจำเป็นจะต้องมีคำชี้แจงประกอบ ก็ให้ระบุไว้อีกส่วนหนึ่งต่างหาก การกระทู้ถามต้องเกี่ยวข้องกับวาระที่กำลังพิจารณาอยู่เท่านั้น

ข้อ 65 สมาชิกสภาผู้ยื่นกระทู้ถามเท่านั้นที่มีสิทธิในการตั้งคำถาม และซักถามในที่ประชุม นอกจากนี้ที่ประชุมมีมติให้เปิดอภิปราย สมาชิกสภาจึงมีสิทธิอภิปรายได้

ข้อ 66 เมื่อสมาชิกสภาหรือคณะกรรมการบริหารได้ตอบกระทู้ถามของผู้ยื่นกระทู้ที่ประชุมแล้ว แต่คำตอบยังไม่ชัดหรือยังไม่ชัดเจนพอ ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิถามได้อีกแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 3 ครั้ง เว้นแต่ผู้ตั้งกระทู้จะขอซักถามต่อไป เพราะคำตอบยังไม่หมดประเด็น โดยความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ 67 กระทู้ถามนั้นต้องไม่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

67.1 เป็นเชิงประชดเสียดสีหรือแกล้งใส่ร้าย

67.2 คลุมเครือหรือเข้าใจยาก

67.3 เรื่องที่ได้ตอบแล้ว หรือชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ

67.4 เป็นการให้ออกความเห็น

67.5 เป็นเรื่องที่ไม่มีความสำคัญ

67.6 เป็นเรื่องส่วนตัวของบุคคลใดๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับกิจการในหน้าที่

ข้อ 68 กระทู้ถามใดๆ ที่สภาไม่ผ่านการพิจารณาให้บรรจุเป็นวาระ ให้คณะกรรมการสภานักศึกษาชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ยื่นกระทู้ถามนั้น โดยเร็ว หากผู้ยื่นกระทู้ยังยื่นกระทู้ของคนที่ยื่นกระทู้ต่อกรรมการสภาเป็นครั้งที่สอง ได้อีก แต่ต้องมีเสียงสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 10 ท่าน

ข้อ 69 คำถาม ข้อเท็จจริงที่อ้าง ตลอดจนคำชี้แจงประกอบในการตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภานั้น ต้องไม่วกวน ซ้ำซากหรือมีลักษณะทำนองอภิปราย

ข้อ 70 กระทู้ที่เป็นเรื่องที่ตอบแล้ว หรือชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ ตามข้อ 67.3 อาจตั้งคำถามขึ้นใหม่ก็ได้ เมื่อมีสาระสำคัญต่างกัน หรือพฤติการณ์ในขณะที่มีกระทู้ถามนั้น ได้เปลี่ยนไปจากกระทู้ถามครั้งก่อน

ข้อ 71 ในการประชุมสภานักศึกษาครั้งหนึ่ง ๆ นั้นมิได้จัดระเบียบวาระการประชุมสำหรับกระทั  
ถาม โดยมิผู้ตั้งกระทัถามท่านเดียวกันถามเกินกว่าหนึ่งกระทั เว้นแต่ไม่มีกระทัถามของสมาชิกสภาท่านอื่น  
เหลืออยู่

ข้อ 72 ในกรณีที่เป็นที่สงสัยว่าเป็นกระทัถามค่วนหรือไม่ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการสภาที่  
จะวินิจฉัย

ข้อ 73 การจัดลำดับกระทัถามนั้น ถ้ามีกระทัถามค่วน ให้จัดไว้ในลำดับก่อน กระทัถารรรมคา

ข้อ 74 ผู้ตั้งกระทัถามมีสิทธิถอนกระทัถามของตนได้เมื่อถึงระเบียบวาระการประชุมสำหรับกระทั  
ถาม ถ้าผู้ตั้งกระทัถามไม่ถาม หรือไม่อยู่ในที่ประชุมขณะนั้น ให้ถือว่าได้ถอนกระทัถาม

ข้อ 75 คอบกระทัถามจะขอเลื่อนการคอบกระทัถามของผู้ยื่นกระทัถอที่ประชุมก็ได้แต่ต้องชี้แจง  
เหตุผลประกอบ และให้กำหนดด้วยว่าจะคอบกระทัถามนั้นเมื่อใด

ข้อ 76 กระทัถามใดที่คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารองค์การ  
นักศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาขณะ ยังไม่ได้คอบให้เป็นอันระงับไป เมื่อตั้งกล่าวทั้ง  
ขณะนั้น พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 77 เมื่อประธานสภาได้จัดส่งกระทัถามไปยังผู้ที่จะคอบกระทัถานั้น ให้ประธานสภากำหนดว่า  
จะให้ผู้คอบ คอบกระทัถามนั้น ในการประชุมครั้งใด แต่ให้คอบกระทัถามนั้นภายในการประชุมครั้งสุดท้ายก่อนพ้น  
จากตำแหน่ง

#### หมวดที่ 9 ว่าด้วยการเชิญบุคคลมาให้ข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็น

ข้อ 78 ถ้าสภานักศึกษามีมติให้เชิญบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็น ให้  
ประธานสภานักศึกษาเชิญในนามของสภานักศึกษา

ข้อ 79 คณะกรรมการอาจเชิญบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นก็ได้โดย  
ประธานคณะกรรมการเชิญในนามของสภานักศึกษา หรืออาจจะให้ประธานสภาเชิญในนามสภา  
นักศึกษาก็ได้

ข้อ 80 ผู้สังเกตการณ์ซึ่งไม่ได้เป็นผู้ที่สภานักศึกษาเชิญมา ไม่มีสิทธิอภิปราย เว้นแต่ประธานจะ  
อนุญาตเท่านั้น

#### หมวดที่ 10 ว่าด้วยกรรมาธิการ

ข้อ 81 สภานักศึกษาอาจตั้งคณะกรรมาธิการเพื่อให้กระทำกิจกรรม หรือพิจารณาสอบสวนหรือ  
ปรึกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่และงานของสภานักศึกษา โดยจะกำหนดให้เป็นคณะกรรมาธิการ  
สามัญหรือคณะกรรมาธิการวิสามัญก็ได้

คณะกรรมาธิการสามัญ ประกอบด้วยบุคคลที่สภานักศึกษาเลือกตั้งจากสมาชิกสภา  
นักศึกษาเท่านั้น ส่วนคณะกรรมาธิการวิสามัญจะเลือกตั้งจากบุคคลซึ่งมิได้เป็นสมาชิกสภานักศึกษาด้วยก็ได้  
ได้แต่ทั้งนี้ต้องมีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของกรรมาธิการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ 82 ให้สถานศึกษาตั้งคณะกรรมการขึ้นได้อีกตามเห็นสมควร โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

สมาชิกสถานศึกษา 1 คน จะดำรงตำแหน่งกรรมการสามัญได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

คณะกรรมการวิสามัญนั้นจะมีกี่คนก็ได้ แล้วแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควร

ข้อ 83 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม และให้นำประกาศนี้มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 84 ให้คณะกรรมการแต่ละคณะเลือกตั้งประธานและเลขานุการจากกรรมการในคณะนั้น

ข้อ 85 คณะกรรมการอาจขอให้บุคคลใดส่งเอกสารหรือเชิญบุคคลใดมาแสดงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมที่กระทำตามเห็นสมควร

ข้อ 86 สมาชิกสถานศึกษา คณะกรรมการบริหาร และผู้ที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย มีสิทธิเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการได้ แต่กรณีการประชุมลับ ผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมได้ต้องเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมเท่านั้น

ข้อ 87 การชี้แจงหรือแสดงความคิดเห็น ผู้เสนอผู้คัดหรือผู้แปรญัตติอาจมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้รับรองผู้คัด หรือผู้รับรองคำแปรญัตติทำแทนได้

ข้อ 88 เมื่อคณะกรรมการได้กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใดตามที่สถานศึกษามอบหมายเสร็จแล้วให้รายงานต่อสถานศึกษาทราบ

ในกรณีที่เป็นการพิจารณาร่างระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ เมื่อกรรมการพิจารณาเสร็จแล้วให้เสนอร่างระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ โฉมใหม่หรือส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งบันทึกเสนอต่อประธานสถานศึกษาและต้องระบุว่า ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในข้อใด หากมีมติของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับคำแปรญัตตินั้นว่าเป็นประการใดหรือมีการสงวนความเห็นของกรรมการท่านใด ก็ให้ระบุไว้ในบันทึกด้วย

ข้อ 89 ถ้ากรรมการเห็นว่ามิชอบสั่งคดีที่คณะกรรมการบริหารควรทราบหรือควรปฏิบัติก็ให้บันทึกข้อสังเกตนั้นไว้

ในกรณีที่สถานศึกษาเห็นด้วยกับข้อสังเกตที่คณะกรรมการให้ประธานสภาแจ้งไปยังคณะกรรมการบริหารภายใน 5 วัน นับแต่สถานศึกษาให้เห็นชอบ

ข้อ 90 ถ้ามีมติของสถานศึกษาให้คณะกรรมการกระทำการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใดๆ ให้แล้วเสร็จภายในเวลาใด และคณะกรรมการนั้นกระทำการใดหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ประธานคณะกรรมการจะต้องรายงานต่อประธานสถานศึกษาและขอเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อขอขยายเวลาดังกล่าว ซึ่งสถานศึกษาอาจมีมติเป็นอย่างอื่นก็ได้ตามแต่เห็นสมควร

หากสภามีได้กำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่ามิกำหนดไม่เกิน 15 วัน

- ข้อ 91 กรรมการพ้นตำแหน่งต่อเมื่อ
- 91.1 ออกตามวาระ
  - 91.2 ดาบ
  - 91.3 ลาออก
  - 91.4 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
  - 91.5 ขาดการประชุม 3 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้ประธานสถานศึกษาทราบล่วงหน้า
- เป็นลายลักษณ์อักษร
- 91.6 ผู้มีอำนาจมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุนความผิดไว้ในคำสั่งอย่างชัดเจน
  - 91.7 นักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษาในเขตการเลือกตั้ง มีคำร้องขอให้หมดสภาพเป็นรายบุคคล หรือจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของนักศึกษาทั้งเขตพื้นที่ มีคำร้องขอให้หมดสภาพทั้งคณะ โดยให้เข้าชื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจ
- ข้อ 92 คณะกรรมการจะหมดภาระหน้าที่ต่อเมื่อ
- 92.1 เสร็จสิ้นภารกิจที่สถานศึกษาได้มอบหมาย
  - 92.2 มีการตั้งคณะกรรมการใหม่แทนคณะเดิม
  - 92.3 ลาออกทั้งคณะ
- ข้อ 93 ในกรณีที่กรรมการหรือคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ตามข้อ 91 และข้อ 92.3 ให้ประธานคณะกรรมการรับเสนอต่อประธานสถานศึกษาเพื่อเลือกตั้งซ่อม
- ข้อ 94 ในกรณีที่พิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อ คณะกรรมการบริหารหรือสมาชิกสภาเสนอเป็นผู้คดี และที่ประชุมเห็นควร
- ข้อ 95 ที่ประชุมอาจมีมติให้คณะกรรมการคณะหนึ่งคณะใดดำเนินกิจการของสถานอกสมัยประชุมก็ได้
- ข้อ 96 คณะกรรมการคนใดไม่เห็นด้วยกับมติของกรรมการส่วนมากในข้อใดก็อาจเสนอความเห็นของตนในข้อนั้นเพื่อใช้อภิปราย เพื่อขอการวินิจฉัยจากสถานศึกษาในฐานะเช่นเดียวกับผู้แปรญัตติแต่จะมอบให้ผู้อื่นใช้สิทธิสงวนเช่นว่าแทนตนไม่ได้

#### หมวดที่ 11 ว่าด้วยการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับ

- ข้อ 97 ระเบียบข้อบังคับต้องแบ่งออกเป็นข้อ ๆ และมีบันทึกประกอบต่อไปนี้
- 97.1 หลักการแห่งการร่างระเบียบข้อบังคับ
  - 97.2 เหตุผลในการเสนอร่างระเบียบข้อบังคับ
- หลักการแห่งการร่างระเบียบข้อบังคับให้กำหนดโดยชัดเจนในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบข้อบังคับก็ให้ระบุข้อที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมไว้ด้วย
- ข้อ 98 การพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับให้กระทำเป็น 3 วาระตามลำดับ

ข้อ 99 การพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับในวาระที่ 1 ให้สถานศึกษาพิจารณาและมีความว่าจะรับหลักการแห่งร่างระเบียบข้อบังคับนั้นหรือไม่

ในกรณีที่สถานศึกษาลงมติในวาระที่ 1 ให้รับหลักการร่างระเบียบข้อบังคับนั้นก็ให้สถานศึกษาพิจารณาในลำดับต่อไปในวาระที่ 2

ข้อ 100 การพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับในวาระที่ 2 ให้พิจารณาโดยคณะกรรมการที่สถานศึกษาแต่งตั้งหรือคณะกรรมการเต็มสภาแล้วแต่กรณีในลำดับขั้นในการพิจารณาดังนี้

100.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาหรือพิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภาได้ ทั้งนี้แล้วแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควรแล้วแต่กรณี

100.2 การแปรญัตติในคณะกรรมการที่สถานศึกษาดังขึ้นหรือการแปรญัตติในที่ประชุมเพื่อพิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภา

100.3 การพิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภาจะทำได้ต่อเมื่อ คณะกรรมการบริหารหรือสมาชิกสภาเสนอญัตติ โดยมีสมาชิกสภารับรองไม่น้อยกว่า 5 ท่านร้องขอและที่ประชุมเห็นควร

ในกรณีที่มีการพิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภานั้น เมื่อผ่านการพิจารณาตามข้อ 100.2 แห่งข้อนี้แล้วให้ถือว่าพิจารณาในวาระที่ 2 สิ้นสุดลง

ในกรณีที่มีการตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณา และคณะกรรมการได้ส่งร่างระเบียบข้อบังคับต่อประธานสถานศึกษา แล้ว ถ้ามีผู้แปรญัตติหรือผู้ได้รับมอบหมายไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการในข้อใด ก็อาจสงวนการแปรญัตติในข้อนั้นเพื่อให้อภิปรายและขอคำวินิจฉัยจากประธานสถานศึกษา แล้วให้ประธานสถานศึกษานำร่างระเบียบข้อบังคับเสนอต่อที่ประชุมหลังจากที่สมาชิกสภาได้อภิปรายคำแปรญัตติและที่ขอสงวนคำแปรญัตติเสร็จทุกข้อแล้ว ก็ให้ถือว่าพิจารณาในวาระที่ 2 เป็นอันสิ้นสุดลง

ในกรณี ระเบียบข้อบังคับที่สถานศึกษา ลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ที่ประชุมต้องกำหนดวันแปรญัตติด้วย คณะกรรมการบริหารหรือสมาชิกสภาผู้ใดเห็นสมควรจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยปกติให้แปรญัตติเป็นข้อๆ แล้วเสนอต่อประธานคณะกรรมการภายใน 3 วันนับแต่วันที่สถานศึกษารับหลักการแห่งร่างระเบียบข้อบังคับนั้น

ข้อ 101 ในการแปรญัตติของสมาชิกในวาระที่ 2 นี้ ผู้แปรญัตติจะต้องยื่นคำขอแปรญัตติในการพิจารณา ท่านกรรมการผู้ใดมิได้ยื่นคำขอแปรญัตติจะแปรญัตติในที่ประชุมมิได้

คำขอแปรญัตติต้องกำหนดข้อที่แปรญัตติพร้อมทั้งข้อความ

ข้อ 102 เมื่อพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับในวาระที่ 2 เสร็จแล้วให้สถานศึกษาพิจารณาในวาระสุดท้าย เป็นวาระที่ 3

ในการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับในวาระที่ 3 นั้นให้ที่ประชุมลงมติว่าสมควรประกาศใช้เป็นข้อบังคับหรือไม่ การพิจารณาในวาระนี้ไม่มีการอภิปราย

ข้อ 103 ในการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว ให้สถานศึกษาต้องพิจารณาเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง หลักการแห่งร่าง และเหตุผลในการเสนอร่าง โดยพิจารณาตามลำดับที่มีผู้สงวนคำแปรญัตติไว้เท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมจะลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 104 ในกรณีที่สถานศึกษาในวาระที่ 1 ไม่รับหลักการในร่างระเบียบข้อบังคับหรือลงมติในวาระที่ 3 ว่าไม่สมควรประกาศใช้ ถือว่าร่างระเบียบข้อบังคับดังกล่าวเป็นอันตกไป

ข้อ 105 ถ้าสถานศึกษามีมติแย้งกับมติของคณะกรรมการบริหารและสถานศึกษาต้องการยื่นมตินั้นให้เรียกประชุมสถานศึกษาเพื่อพิจารณาขึ้นชั้นมติเดิมอีกครั้งหนึ่งภายใน 7 วัน หลังการประชุมครั้งก่อนการลงมติในการประชุมครั้งที่ 2 นี้ ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่เห็นชอบด้วยในระเบียบข้อบังคับให้ประธานสถานศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพื่อให้ที่ประชุมลงมติว่า จะยืนยันนำระเบียบข้อบังคับเดิมเสนอต่อมหาวิทยาลัย หรือต้องร่างระเบียบใหม่

การลงมติเพื่อยืนยันตามความในวรรคก่อนต้องมีเสียง 2 ใน 3 ของสมาชิกสภาทั้งหมด

ข้อ 106 เมื่อได้ดำเนินการตามความในข้อ 103 และ 104 ให้ประธานสภาแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยหรือนายกองค่านักศึกษา หรือนายกสโมสรมักศึกษาคณะ แล้วแต่กรณี

ข้อ 107 ในกรณีที่สภาสิ้นอายุหรือมีการยุบสภา ญัตติใด ๆ หรือร่างระเบียบข้อบังคับที่สภายังมิได้พิจารณาหรือพิจารณายังไม่เสร็จเป็นอันตกไป

ข้อ 108 ในการพิจารณาเรื่องอื่น ซึ่งสถานศึกษาได้รับหลักการแล้วให้ดำเนินขั้นตอนการพิจารณาตามการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับโดยอนุโลม

#### หมวดที่ 12 ว่าด้วยการรับเรื่องเสนอต่อสถานศึกษา

ข้อ 109 สมาชิกสถานศึกษา คณะกรรมการบริหาร และนักศึกษา ประสงค์จะเสนอเรื่องใดให้สถานศึกษาพิจารณาปรึกษาให้ความเห็นก็ได้ โดยให้เสนอเป็นญัตติในเรื่องนั้นต่อสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษามีอำนาจวินิจฉัยเรื่องนั้นเอง ตามที่เห็นสมควรหรือตามที่เคยมีมติในที่ประชุมครั้งหนึ่งแล้ว

ข้อ 110 หากคณะกรรมการสภาไม่เห็นชอบด้วยกับข้อเสนอเรื่องใด ๆ จะต้องนำเรื่องนั้นขอความเห็นจากสถานศึกษา ถ้าที่ประชุมไม่เห็นชอบด้วยกับคณะกรรมการสถานศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการพิจารณาเรื่องนั้นต่อไป โดยถือเสมือนหนึ่งว่าคณะกรรมการสถานศึกษารับเรื่องนั้น

ข้อ 111 ถ้าคณะกรรมการสถานศึกษาส่งรับเรื่องใดเข้าพิจารณาปรึกษาในสถานศึกษาแล้วให้เลขานุการส่งเรื่องนั้นไปยังผู้เกี่ยวข้องได้พิจารณาภายใน 5 วัน

ข้อ 112 โครงการที่เสนอจากองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ สโมสรนักศึกษาคณะ  
ชมรม หรือชมรมคณะ ให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำ  
การ นับตั้งแต่วันรับโครงการ หากสถานศึกษาไม่พิจารณาหรือไม่ขออนุมัติเพิ่มเวลาการพิจารณาให้ถือว่า  
โครงการดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากสถานศึกษา

ในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันได้ ให้สถานศึกษาแจ้งเหตุผลให้  
ผู้เสนอโครงการทราบ และพิจารณาต่อให้เสร็จภายใน 7 วัน แต่ต้องไม่เกินวันที่ต้องดำเนิน โครงการ

#### หมวดที่ 13 ว่าด้วยการประชุมร่วม

ข้อ 113 การประชุมของที่ประชุมร่วม จะกระทำเมื่อ

113.1 นักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของนักศึกษาในเขตพื้นที่ เสนอถอดถอนคณะ  
กรรมการบริหาร หรือสมาชิกสถานศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย  
กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 18.9

113.2 สมาชิกสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกที่มีอยู่ เสนอญัตติให้เปิดอภิปราย  
ทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหาร

113.3 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีเขตพื้นที่ เรียกประชุม

ข้อ 114 ให้นายกองคณาธิการ นักศึกษา นายกส สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกส สโมสรนักศึกษาคณะ  
แล้วต่อกรณี เป็นประธานในที่ประชุมร่วม

ข้อ 115 การประชุมที่ประชุมร่วม ให้นำความในหมวดที่ 4-12 ของประกาศนี้ มาบังคับใช้โดย  
อนุโลม

#### หมวดที่ 14 ว่าด้วยการบริหารงาน

ข้อ 116 การจัดระบบการบริหารงานสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่นั้น ให้ประธานสภา  
นักศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่บริหารจัดการภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 117 เมื่อประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้  
ประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่มอบหมายให้รองประธานสถานศึกษา หรือรอง  
ประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่คนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน

ในกรณีที่ประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ไม่ได้มอบหมายไว้ ให้  
คณะกรรมการบริหารประชุมแต่งตั้งผู้รักษาการขึ้นมา 1 คน

ข้อ 118 กรณีที่ประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่พ้นจากตำแหน่ง ให้  
ดำเนินการเลือกตั้งประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่คนใหม่ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต  
วันพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 90 วัน ให้คณะกรรมการบริหาร เสนอชื่อผู้  
รักษาการต่อผู้มีอำนาจ



**หมวดที่ 15 ว่าด้วยการจัดทำโครงการและดำเนินโครงการ**

ข้อ 119 ให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่จัดทำแผนงบประมาณ เสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามความยินยอมของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 120 ในกรณีที่มีโครงการเร่งด่วนซึ่งไม่ได้เสนอไว้ในแผนงบประมาณ ให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ จัดทำโครงการเสนอต่อผู้มีอำนาจ ภายใน 15 วันทำการ ก่อนดำเนินโครงการ

ข้อ 121 โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อ 122 ให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่จัดทำรายงานผลการบริหารงานรอบ 6 เดือน และรอบ 1 ปี ส่งให้ผู้มีอำนาจพิจารณาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด

**หมวดที่ 16 ว่าด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา**

ข้อ 123 ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสถานศึกษาจากทุกเขตพื้นที่

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## ส่วนที่ 5 การสำเร็จการศึกษา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ว่าด้วยการใช้ คุรยวิทย์ฐานะ เจริญวิทย์ฐานะ และครูประจำตำแหน่ง  
พ.ศ. 2554

เพื่ออนุวัติ ตามมาตรา 49 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และมาตรา 59 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
ในการประชุมครั้งที่ 19(6/2552) เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2552 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการ  
ใช้ครูวิทย์ฐานะ เจริญวิทย์ฐานะ และครูประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2554

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้  
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา
“กรรมการสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	กรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา
“คณาจารย์”	หมายความว่า	คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา และให้หมายความรวมถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้สอนประจำในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์สวมครุยวิทยฐานะ ต้องเป็นผู้ได้รับอนุมัติปริญญาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิ์ประดับเข็มวิทยฐานะ ต้องเป็นผู้ได้รับอนุมัติปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิ์สวมครุยประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหารและคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 การสวมครุยวิทยฐานะ ให้สวมทับเครื่องแบบนักศึกษาหรือเครื่องแบบข้าราชการหรือชุดสภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 การสวมครุยประจำตำแหน่ง ให้สวมทับเครื่องแบบข้าราชการ หรือชุดสภาพ

ข้อ 10 การสวมครุยวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่งให้ใช้ในโอกาสดังต่อไปนี้

(1) พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

(2) งานพิธีอื่นตามมหาวิทยาลัยกำหนด

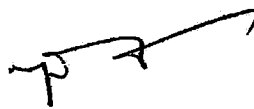
ข้อ 11 การประดับเข็มวิทยฐานะ ให้ประดับที่อกเสื้อด้านขวา เมื่อแต่งเครื่องแบบข้าราชการหรือที่อกเสื้อด้านซ้ายเมื่อแต่งชุดสภาพ

ข้อ 12 ผู้ที่สวมครุยวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง และประดับเข็มวิทยฐานะ ต้องประพฤติดีมีคุณงามความดี และมีเกียรติ และอยู่ในลักษณะที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อตนเองและมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ผู้ใดใช้ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งโดยไม่มีสิทธิ์ที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าคนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้นุคคลอื่นเชื่อว่าคนมีสิทธิ์ที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษตามมาตรา 61 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 คือ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ 14 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2554



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



- ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กัดเข็มกลัดตรา  
มหาวิทยาลัยบนอกเสื้อเบื้องต้น
- 5.3 บัณฑิต และ : ผมทรงสุภาพ ด้านข้างไม่ปิดหู ไม่ไว้หนวด เครา หรือ  
มหาบัณฑิตชาย จอน สวมเสื้อราชปะแตนมีแผงคอตามสีมหาวิทยาลัย  
ประดับเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ติดกระดุมสี่เงินสายคุน  
นูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย สวมครุยวิทยฐานะทับ  
กรณีเป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐให้แต่ง  
เครื่องแบบข้าราชการปกติชาวสวมครุยวิทยฐานะทับ
- 5.4 บัณฑิต และ : ผมทรงสุภาพ ไม่ปิดหน้า ไม่ปรกคิ้ว ไม่ประบ่า  
มหาบัณฑิตหญิง ด้านข้างไม่ปิดหู ถ้าผมยาวต้องรวบหรือผูกไปทาง  
ด้านหลัง แต่งกายเช่นเดียวกับนักศึกษาหญิงแต่ให้  
กลัดกระดุมที่คอเสื้อ สวมครุยวิทยฐานะทับ กรณีเป็น  
ข้าราชการหรือพนักงานของรัฐให้แต่งเครื่องแบบ  
ข้าราชการปกติชาวสวมครุยวิทยฐานะทับ

6. กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัย และให้ถือคำวินิจฉัยของกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

เรื่อง หลักเกณฑ์การถ่ายรูป (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2555

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การถ่ายรูป พ.ศ. 2555 ให้มีความเหมาะสมและเรียบร้อยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการใช้ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2554 และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5/2555 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2555 จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การถ่ายรูป (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555”

2. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 5.3 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การถ่ายรูป พ.ศ. 2553 และให้ใช้ข้อความนี้แทน

“5.3 บัณฑิตชาย มหาบัณฑิตชาย และดุษฎีบัณฑิตชาย : ผมงทรงสุภาพ ด้านข้างไม่ปิดหู ไม่ไว้หนวด เครา หรือจอน สวมเสื้อราชปะแตนมีแผงคอตามสีมหาวิทยาลัย ระดับเครื่องหมายมหาวิทยาลัย ตัดกระดุมสีทองลายดุนนูนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย สวมครุวิทยฐานะทับ กรณีเป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐให้แต่งเครื่องแบบข้าราชการปกติขาวสวมครุวิทยฐานะทับ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. 2555

ลงชื่อ

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง การขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร  
พ.ศ. 2553

เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและความเรียบร้อย ในการดำเนินงานในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2553 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2553 จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. 2553”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. บรรดาประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้ง กับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4. ผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีอนุมัติปริญญา ต้องยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตพร้อมชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแสดงความจำนงขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรต่อกองการศึกษาของแต่ละเขตพื้นที่ ภายในระยะเวลาที่กองการศึกษาของแต่ละเขตพื้นที่กำหนด

ข้อ 5. ผู้สำเร็จการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตแสดงความจำนงรับปริญญาบัตรตามข้อ 4 มหาวิทยาลัยฯ จะอนุญาตให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษาที่ขึ้นความจำนงไว้เท่านั้น โดยไม่มีสิทธิเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษาถัดไป เว้นแต่ผู้มีเหตุจำเป็นอย่างที่สุดต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแสดงหลักฐานประกอบเหตุผลก่อนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตรต่อกองการศึกษาของแต่ละเขตพื้นที่ เพื่อแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำเสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 6. ผู้ได้รับอนุมัติให้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษาถัดไปให้ยื่นคำร้องต่อกองการศึกษาเขตพื้นที่ขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ภายใน 90 วัน ก่อนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**  
**เรื่อง การแก้ไขคำนำหน้านาม ยศ ชื่อ และนามสกุล ในใบปริญญาบัตร พ.ศ. 2553**

เพื่อให้เกิดความเหมาะสม และความเรียบร้อยในการดำเนินงานเกี่ยวกับการแก้ไขคำนำหน้านาม ยศ ชื่อ และนามสกุล ในใบปริญญาบัตร ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ประกอบกับ ข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แก้ไขคำนำหน้า ยศ ชื่อ และนามสกุล ในใบปริญญาบัตร พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีอนุมัติปริญญาแล้ว หากมีความประสงค์จะขอแก้ไขคำนำหน้านาม ยศ ชื่อ และนามสกุล ในใบปริญญาบัตร ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 90 วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๓

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนิท พิพิธสมบัติ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

## คณะผู้จัดทำ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช

ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ว่าที่ร้อยโทณัฐรัตน์ ปาณานนท์

รองผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นางดาวรรณ เกิดคล้าย

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

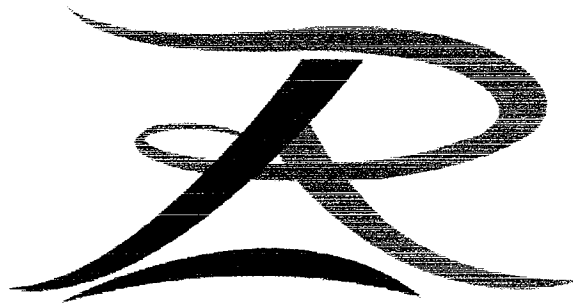
นางสาวมุสตี ปวนใจรักษ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300

Website: <http://academic.rmutl.ac.th>



## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300

โทร. 0 53921 444 ต่อ 1101, 1103 และ 1107

โทรสาร 0 53921 444 ต่อ 1104

Website: <http://rmutl.ac.th>

### จัดทำโดย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

Website: <http://academic.rmutl.ac.th>