



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๑๒๘ ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๓๐

โทร. ๐๕๓-๕๒๑๔๔๔ ต่อ ๑๑๑๑, ๑๑๐๓, ๑๑๐๗ โทรสาร ๐๕๓-๒๕๑๑๘๓

Website: <http://academic.rmutl.ac.th/๒๐๐๕>

จัดทำโดย

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓



ระเบียบการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๓

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกคน ที่สามารถสอบเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ได้ ซึ่งการใช้ชีวิตเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ย่อมต้องมีความพร้อม และปรับตัวให้เข้ากับสิ่งใหม่ๆ ในมหาวิทยาลัย สามารถปฏิบัติตนให้เข้ากับแนวทาง กฎ และระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้

ระเบียบและข้อบังคับเล่มนี้ ได้รวบรวมประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่นักศึกษาควรศึกษาทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตลอดเวลาของการเป็นนักศึกษา เพราะจะช่วยให้ นักศึกษาบริหารจัดการในเรื่องการศึกษาของตนเองและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้นักศึกษาทุกคนได้เห็นความสำคัญ และระเบียบและข้อบังคับ เล่มนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดควบคู่ไปกับการติดตามข่าวสารของมหาวิทยาลัย โดยสื่อต่างๆ หากยังสงสัยประการใดในระหว่างการศึกษาขอให้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือหัวหน้าสาขาวิชาฯ เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิชาการได้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

	หน้า
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	4
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548	7
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุขวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2520	30
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุขวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2533	33
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุขวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2539	35
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุขวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2542	38
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุขวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546	40
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550	42
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551	66
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551	85
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552	103
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	106
เรื่อง แนวปฏิบัติในการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามเขตพื้นที่ พ.ศ.2552	104
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.2552	105
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการคืนค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ.2552	107
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.2552	109
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย รายรับ-รายจ่าย เพื่อรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552	112
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2552	114

สารบัญ

	หน้า
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2553	131
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการเงินสภานักศึกษา สภานักศึกษาเขตพื้นที่ องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ และสโมสรนักศึกษาคณะ พ.ศ.2552	132
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสภานักศึกษา พ.ศ.2552	137
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ.2552	153
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา พ.ศ.2552	156
กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษากองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	160
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยเครื่องแบบ และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2550	161
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง กำหนดการแต่งกายนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการรับ-จ่าย เงินเพื่อการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ.2550	164
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ.2551	165
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ.2539	171
ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2552	173
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยวินัยของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.2549	191
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษากอง สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2539	194
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา พ.ศ.2551	196

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เหตุผล โดยที่มาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินกิจการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้น สมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง ขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัยผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้สำเร็จการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลักจึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ประวัติความเป็นมา

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 ได้มีการประกาศพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม 92 ตอนที่ 48 หน้า 1 มีผลบังคับใช้ในวันต่อมา

29 – 30 กรกฎาคม 2524 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา (สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล) เป็นครั้งแรก และกำหนดจะเสด็จฯ พระราชทานปริญญาบัตร 3 ปี ต่อ 1 ครั้ง โดยเสด็จฯ ครั้งที่สองในวันที่ 31 กรกฎาคม 2527 ถึง 2 สิงหาคม 2527 ครั้งที่สามในวันที่ 7 ถึง 9 กรกฎาคม 2530 ครั้งที่สี่ในวันที่ 19 ถึง 21 กรกฎาคม 2533 หลังจากนั้นสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เสด็จฯ แทนพระองค์ทุกปี โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2534 ถึงปัจจุบัน

16 กรกฎาคม 2527 วิทยาลัยฯ ได้รับการอนุเคราะห์จากกรมธนารักษ์จัดสรรที่ดินบริเวณคลองหกฝั่งตะวันตก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โฉนดเลขที่ 706 เนื้อที่ 610-3-41 ไร่ และแปลงเลขที่ ปท. 268 คลองรังสิต ฝั่งเหนือ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โฉนดเลขที่ 39 เนื้อที่ 109-3-04 ไร่ รวมเนื้อที่ทั้งหมด 720-2-45 ไร่ เพื่อก่อสร้างศูนย์กลาง การศึกษาระดับปริญญา

ในปี พ.ศ. 2528 เริ่มขยายการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในวิทยาเขตต่าง ๆ ตามความพร้อมของแต่ละวิทยาเขตและเปิดสอนทุกวิทยาเขตในที่สุด

7 มิถุนายน 2531 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์วางศิลาฤกษ์ ศูนย์กลางการศึกษาระดับปริญญา

15 กันยายน 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” และพระราชทานพระบรมชานุญาตให้เชิญพระราชสัญลักษณ์ประจำพระองค์และพระมหาพิชัยมงกุฎเป็นเครื่องหมายราชการของสถาบันฯ ด้วย

8 มกราคม 2548 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลและประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 6ก วันที่ 18 มกราคม 2548 พระราชบัญญัติฉบับนี้ มีผลให้เกิดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง คือ

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THANYABURI
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY KRUNGTHEP
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY RATTANAKOSIN
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY LANNA
7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SUVARNABHUMI
9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY LANNA

1. เขตพื้นที่ภาคพายัพ
 128 ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
 โทร. 0 5392 1444, 0 5389 2780 โทรสาร. 0 5321 3183
www.chiangmai.rmutl.ac.th
 เขตพื้นที่ภาคพายัพ (เจ็ดยอด)
 95 ถ.ชูปเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง หลังวัดเจ็ดยอด
 อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
 โทร. 0 5341 4250 2 โทรสาร 0 5341 4253
www.chiangmai.rmutl.ac.th
2. เขตพื้นที่น่าน
 ต.สายแก้ว อ.ภูเพียง จ.น่าน 55000
 โทร. 0 5471 0259 โทรสาร. 0 5477 1398
www.nan.rmutl.ac.th
3. เขตพื้นที่ลำปาง
 ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง 52000
 โทร. 0 5434 2547 8 โทรสาร 05434 2549
www.lpc.rmutl.ac.th
4. เขตพื้นที่เชียงราย
 99 หมู่ 10 ต.ทรายขาว อ.พาน จ.เชียงราย 57210
 โทร. 0 5372 9600 5
www.chiangrai.ac.th
5. เขตพื้นที่ตาก
 41 ถ.พหลโยธิน ต.ไม้งาม อ.เมือง จ.ตาก 63000
 โทร. 0 5551 5900 5 ต่อ 215, 0 5551 5258
www.tak.rmutl.ac.th
6. เขตพื้นที่พิษณุโลก
 ต.บ้านกร่าง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
 โทร. 05529 8438 โทรสาร 0 5529 8440
www.plc.rmutl.ac.th

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘
เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

พ.ศ. ๒๕๓๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้
“สภาคณาจารย์และข้าราชการ”	หมายความว่า	สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะสถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
“รัฐมนตรี”	หมายความว่า	รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้ จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- (๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- (๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- (๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- (๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- (๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- (๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามวรรคหนึ่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
กฎกระทรวง และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทุนบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

มาตรา ๘ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) สำนักงานวิทยาเขต
- (๓) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) คณะ
- (๕) สถาบัน
- (๖) สำนัก
- (๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใน มาตรา ๘ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยก็ได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขต อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกองหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

วิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๙ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๐ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๑ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้
หลักเกณฑ์การพิจารณาว่านักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๑๒ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์
- (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากการให้บริการ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

รายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เบี้ยปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวง การคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๓ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือ ได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นการสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๔ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีและประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีชื่อผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การศึกษาเศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คุณสมบัติของผู้เลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๖ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใน ประเภที่นั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดและยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือ ได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือยังมีได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๗ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบาย และอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษาการส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๒) วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่องๆ ไปก็ได้

- (๓) กำกับมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด
- (๖) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการดังกล่าว
- (๗) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (๘) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันอื่นเข้าสมทบ หรือการยกเลิกการสมทบ
- (๙) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ
- (๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และกรรมการสภาวิชาการ
- (๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๑๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และการจัดหารายได้ของมหาวิทยาลัย
- (๑๓) พิจารณาคำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย
- (๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือนุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- (๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้
- (๑๖) ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย
- (๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุไว้เป็นหน้าที่ของผู้ใด โดยเฉพาะ

มาตรา ๑๘ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานสภาวิชาการ
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานสภาวิชาการ

(๓) กรรมการสภาวิชาการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการวิจัย และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี

(๔) กรรมการสภาวิชาการจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย

(๕) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบคน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาวิชาการ และอาจแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยอีกไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๐ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๑ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย การวัดผลการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการรวมและการยกเลิกสาขาวิชาต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) ส่งเสริมการวิจัยและการบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของชุมชน

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๓ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนาวิทยาลัยแก่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิจารณาสถาบันของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินการใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๔ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง และอาจมีรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๕ อธิการบดีนั้นจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเหตุมีมลทินหรือ มัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) สภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ มติของสภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

รองอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง

ผู้ช่วยอธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตาม มาตรา ๒๖ วรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๒๖ อธิการบดีและรองอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจาก มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามปี หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา ๒๗ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและอาจารย์พิเศษ

(๕) รายงานเกี่ยวกับกิจการและการดำเนินการของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต และส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาและกิจการนักศึกษา

(๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน รวมทั้งการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

(๘) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

มาตรา ๒๙ ในวิทยาเขต ให้มีรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๐ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขตคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขต ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตและการจัดระบบบริหารงานในวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้วิทยาเขตดำเนินภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และแผนพัฒนาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่างๆ ของวิทยาเขตแก่อธิการบดี
- (๓) เสนอแนะการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในวิทยาเขตต่อสภาวิชาการ
- (๔) ประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายในวิทยาเขต
- (๕) พิจารณาวางระเบียบหรือออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๖) พิจารณาเสนอแผนพัฒนา แผนงาน และงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจการของวิทยาเขตเสนอต่ออธิการบดี
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต

(๒) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี

(๓) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตจำนวนสี่คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน ผู้แทนผู้ปกครอง จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนนักศึกษา จำนวนสองคน

(๔) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการตาม (๒) และ (๓) รวมกัน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของวิทยาเขตไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต และกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตตาม (๓) และ (๔) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๓ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่วิทยาเขตเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาเขต

(๒) ส่งเสริม ให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัย อันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๓) ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาและประชาชน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ ตาม (๑) (๒) และ (๓)

มาตรา ๓๔ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย ก็ได้

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรคสอง

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งคณบดี ให้นำมาตรา ๒๕ วรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การรักษาราชการแทนคณบดี ให้นำมาตรา ๒๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๖ ในคณะ ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดีและรองคณบดีตามวรรคหนึ่งและการรักษาราชการแทน ให้ตามมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ในคณะ ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะและการจัดระบบบริหารงานในคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๘ คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๓) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ
- (๕) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานรักษาสีงแวดล้อม
- (๖) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่างๆ ของคณะ
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ
- (๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๙ ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาให้อธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ โดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาโดยคำแนะนำของคณบดี

คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาตามวรรคสอง และการรักษาราชการแทนให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่งและการรักษาราชการแทนให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๑ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันหรือคณะกรรมการประจำสำนัก และการจัดระบบบริหารงานในสถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี และจะให้ มีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามจำนวนที่สภา มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทนให้นำความในมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในวิทยาลัย
ให้นำความในมาตรา ๓๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๓ ในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีคณะกรรมการ
ประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง
และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
คณะ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน
หนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก
วิทยาลัย และภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อธิการบดีจะ
มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชาหรือหัว
หน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
เฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๖ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับ
กับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่ง
ใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจ
และหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด ๓
ความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากร

มาตรา ๔๖ เพื่อประโยชน์ในความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการอธิการบดี ประกอบด้วย อธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทุกแห่งเป็นกรรมการ ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

การประชุมของคณะกรรมการอธิการบดี ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการอธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๗ ให้คณะกรรมการอธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๒) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการปฏิบัติภารกิจ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับสถาบันอาชีวศึกษาทั้งที่เป็นของรัฐและเอกชน ในการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๔) กำหนดแนวทางในการแสวงหาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับชุมชน องค์กรเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอธิการบดี

หมวด ๔
ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๔๘ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๑ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความคิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๒ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของอธิการบดี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษโดยคำแนะนำของคณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อดังนี้

ศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ศ.

ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)

รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.

รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

หมวด ๕
ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๔ ปริญญามีสามชั้น คือ
ปริญญาเอก เรียกว่า คุณภักดิ์ ใช้อักษรย่อ ค.
ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย
การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็น
พระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรติ
นิยมนับหนึ่ง หรือปริญญาเกียรตินิยมนับสองได้

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตร
บัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่
ได้รับปริญญาโทแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่
ได้รับปริญญาตรีแล้ว

(๓) อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่ง
สาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษานเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิ
สมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

ชั้น สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเพิ่มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทย
ฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และ
ประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไรให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีรูปแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่งรูปแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่ง ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้นักคนอื่น เชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่ง หรือวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใดๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยปลอม หรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทางเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

เฉพาะกาล

มาตรา ๖๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ ภาระผูกพันทั้งปวง ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง เงินงบประมาณ และรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรกให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรง ตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๔ ให้ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตาม ข้อ ๒๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงมีอยู่ต่อไป จนกว่าจะมีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

มาตรา ๖๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามมาตรา ๕ ประกอบด้วยส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จังหวัด ปทุมธานี และวิทยาเขตปทุมธานี

(๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประกอบด้วย วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ วิทยาเขต บพิตรพิมุข มหาเมฆ และวิทยาเขตพระนครใต้

(๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกอบด้วย วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ วิทยาเขต อุเทนถวาย วิทยาเขตบางพระ จังหวัดชลบุรี วิทยาเขตจันทบุรี และคณะเกษตรศาสตร์บางพระ จังหวัดชลบุรี

(๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย วิทยาเขตเทเวศร์ วิทยาเขตโชติเวช วิทยาเขต พณิชยการพระนคร วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ

(๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประกอบด้วย วิทยาเขตเพาะช่าง วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ วิทยาเขตศาลายา และวิทยาเขตวังไกลกังวล

(๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ วิทยาเขตน่าน วิทยาเขตลำปาง วิทยาเขตเชียงราย วิทยาเขตตาก วิทยาเขตพิษณุโลก และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง

(๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาเขตศรีวิชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช คณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง จังหวัดตรัง

(๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประกอบด้วย วิทยาเขตนนทบุรี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสกรี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา หันตรา และวิทยาเขตสุพรรณบุรี

(๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตกาฬสินธุ์ วิทยาเขตสกลนคร และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรสกลนคร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนดที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง แล้วแต่กรณีตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันและผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๖๘ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชา ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน และคณะกรรมการประจำสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน และคณะกรรมการประจำสำนักตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาเขตตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และประธานกรรมการ และกรรมการบริหารวิทยาเขตของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่กรณียังไม่มีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ ภายใต้งบบังคับมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการตามมาตรา ๑๕ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดี คณบดี และคณาจารย์ประจำซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจำนวนหกคนเป็นกรรมการสภาวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบเป็นเลขานุการสภาวิชาการ ทำหน้าที่สภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง ตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๒ ภายใต้งบบังคับมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามมาตรา ๒๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามมาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

มาตรา ๑๓ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๑๔ ให้ผู้ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษามาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการ อำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่ง หรือหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลนี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

วิญญู เครื่องงาม

รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินกิจการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้น สมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๕ แห่ง ขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตรีขุวิชาชีพระ ให้บริการทางวิชาการ ในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลักจึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา
ครุศึกษศึกษานและเข้มีวิทยฐานะ ของสถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๒๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๐
เป็นปีที่ ๓๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุศึกษศึกษานและเข้มีวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ ปริญญา ครุศึกษศึกษาน และเข้มีวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๒๐”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาตรีในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล ดังนี้

- (๑) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”
ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย
- (๒) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.บ.”
ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย
- (๓) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย
- (๔) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”
ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย
- (๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย

- (๖) สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อ.ส.บ.” ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย
- (๗) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.บ.” ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย
- (๘) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บ.ร.บ.” ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย
- (๙) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ เรียกว่า “คหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.ศ.บ.” ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย
- (๑๐) สาขาวิชาศิลปกรรม เรียกว่า “ศิลปกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.บ.” ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย
- (๑๑) สาขาวิชานาฏศิลป์และดุริยางค์ เรียกว่า “ศิลปบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.บ.” ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย

มาตรา ๔ วิทยาลัยฐานะชั้นปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีลักษณะและส่วนประกอบ ดังนี้

กรุยทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำเย็บเป็นเส้นคลุม ขาวเหนือข้อเท้าประมาณ ๑๕ เซนติเมตร หลังจับ และมีจีบที่หัวไหล่ ตัวเสื้อผ่าอกตลอดมีแถบกำมะหยี่สีแสดกว้าง ๖ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสามตลอด ด้านหน้า ทั้งสองข้าง และโอบรอบคอเสื้อ แขนเสื้อกว้างและยาวคกข้อมือ ปลายแขนปล่อย มีผ้าคล้องด้านนอกยาวประมาณกลางหลังทำด้วยผ้าแพรเช่นเดียวกับเสื้อ ด้านในทำด้วยผ้าหรือแพรสีแสดมีแถบกำมะหยี่สีตามคณะ กว้าง ๖ เซนติเมตร ทาบรอบขอบบนของผ้าคล้องคอ ขอบล่างของผ้า คล้องคอขลิบด้วยผ้าหรือแพรสีแสดกว้าง ๑ เซนติเมตร ประกอบด้วยหมวก แผ่นสี่เหลี่ยมจตุรัส ยาวด้านละ ๒๔ เซนติเมตร ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ มีพู่ห้อยทำด้วยไหมสีดำ ยาว ๒๒ เซนติเมตร

มาตรา ๕ สีตามคณะ มีดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------|
| (๑) คณะศิลปศาสตร์ | สีเหลือง |
| (๒) คณะศึกษาศาสตร์ | สีม่วง |
| (๓) คณะเกษตรศาสตร์ | สีเขียว |
| (๔) คณะวิศวกรรมเทคโนโลยี | สีเลือดหมู |
| (๕) คณะบริหารธุรกิจ | สีฟ้า |
| (๖) คณะคหกรรมศาสตร์ | สีชมพู |
| (๗) คณะศิลปกรรม | สีแดง |
| (๘) คณะนาฏศิลป์และดุริยางค์ | สีทอง |

มาตรา ๖ เข้มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สำหรับผู้ได้รับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง มีลักษณะเป็นรูปตราสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล อยู่กับพื้นวงกลมลงยาสี่แสด ขอบนอกของวงกลมเป็นสีทอง ภายในวงกลมเบื้องบนมีข้อความว่า “ปัญญา โลกสุขมี ปชชโชโต” เบื้องล่างมีข้อความว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” เป็นอักษรสีขาว ทั้งหมดนี้ติดอยู่บนอาร์มทำด้วยโลหะสีทอง ขนาด ๒.๕ เซนติเมตร

มาตรา ๗ ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จัดทำครุวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ ตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ธานินทร์ กรัยวิเชียร

(นายธานินทร์ กรัยวิเชียร)

นายกรัฐมนตรี

พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ
และเข็มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๓

เป็นปีที่ ๔๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๒๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"**มาตรา ๔** ครุวิทยฐานะชั้นปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีลักษณะและส่วนประกอบดังนี้

ครุย์ทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว มีสำรครอบขอบและที่ด้นแขนกับปลายแขนพื้นสำรทำด้วยสักหลาดสีน้ำเงิน เข้มกว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ทับบนริมทั้งสองข้าง เว้นระยะไว้ ๒.๓ เซนติเมตร มีแถบทองกว้าง ๕ มิลลิเมตร อีกทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรมีแถบผ้ามันกว้าง ๑ เซนติเมตร สีตามคณะ และมีตราสถาบันทำด้วยโลหะสีเงินสูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรด้านหน้าอกทั้งสองข้าง"

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๒๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๖ เพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สำหรับผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง มีลักษณะเป็นรูปตราของสถาบัน ทำด้วยโลหะสีเงินคูนสูง ๖ เซนติเมตร ด้านหลังจารึกเลขประจำรุ่น เลขทะเบียน ชื่อตัว ชื่อสกุล อักษรย่อชื่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง และ ปีการศึกษาที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอกชาติชาย ชุณหะวัณ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ เนื่องจากการเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒ ในการนี้สมควรปรับปรุงลักษณะของครุฑวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลให้สอดคล้องกับลักษณะของตราสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ
และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๓๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๑๘ กับมาตรา ๑๔ วรรคสอง และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๒๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาตรีในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับปริญญาตรีในสาขาวิชาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ดังนี้

- (๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
- (๒) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.บ.”
- (๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.บ.”
- (๔) สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อ.ส.บ.”

- (๕) สาขาวิชานาฏศิลป์และดุริยางค์ เรียกว่า “ศิลปบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”
 (๖) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”
 (๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
 (๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”
 (๙) สาขาวิชาศิลปกรรม เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”
 (๑๐) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”
 (๑๑) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.บ.”
 (๑๒) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ

“สถ.บ.”

ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา
 อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๒๐
 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕ สีประจำคณะ มีดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| (๑) คณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช | สีเขียวอ่อน |
| (๒) คณะเกษตรศาสตร์บางพระ | สีเขียวเข้ม |
| (๓) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | สีม่วงแดง |
| (๔) คณะคหกรรมศาสตร์ | สีชมพู |
| (๕) คณะนาฏศิลป์และดุริยางค์ | สีทอง |
| (๖) คณะบริหารธุรกิจ | สีฟ้า |
| (๗) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง | สีเงิน |
| (๘) คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร | สีแดง |
| (๙) คณะวิศวกรรมศาสตร์ | สีเลือดหมู |
| (๑๐) คณะศิลปกรรม | สีแดง |
| (๑๑) คณะศิลปศาสตร์ | สีเหลือง |
| (๑๒) คณะศึกษาศาสตร์ | สีม่วง” |

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

บรรหาร ศิลปอาชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้เปิดสอนสาขาวิชาสถาปัตยกรรม และได้จัดตั้งคณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง และคณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร เพิ่มขึ้น สมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับปริญญาในสาขาวิชาสำหรับสาขาวิชาดังกล่าว และกำหนดสีประจำคณะของคณะดังกล่าวรวมทั้งสมควรเปลี่ยนชื่อปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับปริญญาในสาขาวิชาสำหรับสาขาวิชาศิลปกรรม เปลี่ยนชื่อและสีประจำคณะของคณะเกษตรศาสตร์ และเปลี่ยนชื่อคณะวิศวกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้ถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้น ในคราวเดียวกันนี้ด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุยวิทยฐานะ
และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒
เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุยวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๓๔ วรรคสอง และมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุยวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๒"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุยวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๒๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุยวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาตรีในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับปริญญาตรีในสาขาวิชาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ดังนี้

- (๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ เรียกว่า "วิทยาศาสตร์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.บ."
- (๒) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม เรียกว่า "ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ค.อบ."
- (๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ เรียกว่า "คหกรรมศาสตร์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "คศ.บ."
- (๔) สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม เรียกว่า "อุตสาหกรรมศาสตร์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "อ.ส.บ."
- (๕) สาขาวิชานาฏศิลป์และดุริยางค์ เรียกว่า "ศิลปบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.บ."
- (๖) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เรียกว่า "บริหารธุรกิจบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บ.ธ.บ."
- (๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เรียกว่า "วิทยาศาสตร์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.บ."
- (๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.บ."
- (๙) สาขาวิชาศิลปกรรม เรียกว่า "ศิลปบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.บ."

- (๑๐) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เรียกว่า "ศิลปศาสตรบัณฑิต" ใช้ตัวย่อ "ศศ.บ."
 (๑๑) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เรียกว่า "ศึกษาศาสตรบัณฑิต" ใช้ตัวย่อ "ศษ.บ."
 (๑๒) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เรียกว่า "เศรษฐศาสตรบัณฑิต" ใช้ตัวย่อ "ศ.บ."
 (๑๓) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้ตัวย่อ "สธ.บ."
 ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย"

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๒๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๕ สีประจำคณะ มีดังนี้

(๑) คณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช	สีเขียวอ่อน
(๒) คณะเกษตรศาสตร์บางพระ	สีเขียวเข้ม
(๓) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	สีม่วงแดง
(๔) คณะคหกรรมศาสตร์	สีชมพู
(๕) คณะนาฏศิลป์และดุริยางค์	สีทอง
(๖) คณะบริหารธุรกิจ	สีฟ้า
(๗) คณะวิทยาศาสตร์	สีน้ำตาล
(๘) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	สีเงิน
(๙) คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร	สีแดง
(๑๐) คณะวิศวกรรมศาสตร์	สีเลือดหมู
(๑๑) คณะศิลปกรรม	สีแดง
(๑๒) คณะศิลปศาสตร์	สีเหลือง
(๑๓) คณะศึกษาศาสตร์	สีม่วง"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุชวิทยฐานะ
และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๔๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

เป็นปีที่ ๕๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุชวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้ เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุชวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุชวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๒๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุชวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาตรีในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับปริญญาตรีในสาขาวิชาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ดังนี้

- (๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
- (๒) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.บ.”
- (๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.บ.”
- (๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”
- (๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”
- (๖) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ เรียกว่า “ศิลป์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

- (๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
 - (๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”
 - (๙) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศส.บ.”
 - (๑๐) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.บ.”
 - (๑๑) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”
 - (๑๒) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”
 - (๑๓) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.บ.”
- ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้เปิดสอนสาขาวิชาเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น สมควรกำหนดชื่อปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับปริญญาในสาขาวิชาดังกล่าวและเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรมเป็นสาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ เพื่อให้มีความหมายครอบคลุมถึงวิชาเอกอื่น ๆ ที่เปิดสอนอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งบูรณาการกำหนดชื่อปริญญาในสาขาวิชานาฏศิลป์และดุริยางค์และสาขาวิชาศิลปกรรม โดยกำหนดเป็นสาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ.2550**

เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.2548 โดยมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 9 /2550 เมื่อวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2550 จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

หมวดที่ 1 บททั่วไป

หมวดที่ 2 ระบบการศึกษา

หมวดที่ 3 หลักสูตรการศึกษา

หมวดที่ 4 การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทและสภาพนักศึกษา

หมวดที่ 5 อาจารย์บัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 6 การจัดการศึกษา

หมวดที่ 7 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

หมวดที่ 8 การทำและการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

หมวดที่ 9 การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

หมวดที่ 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศ โดยให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาระเบียบหรือข้อบังคับอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- “**อธิการบดี**” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- “**รองอธิการบดี**” หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง และ ภาคพายัพ เชียงใหม่
- “**คณะ**” หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- “**คณะ**” หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- “**บัณฑิตศึกษา**” หมายถึง การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของมหาวิทยาลัย
- “**บัณฑิตศึกษาสถาน**” หมายถึง ส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
- “**นักศึกษา**” หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย
- “**สาขาวิชา**” หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา
- “**หัวหน้าสาขาวิชา**” หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา
- “**หลักสูตร**” หมายถึง หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษา ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- “**อาจารย์บัณฑิตศึกษา**” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ให้มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- “**คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา**” หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมาจาก อธิการบดีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะ
- “**คณะกรรมการบริหารหลักสูตร**” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมาจาก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละหลักสูตรของคณะ หรือผู้อื่นที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ข้อ 5 ให้บัณฑิตศึกษาสถาน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านวิชาการ งานทะเบียน การวัดผล และประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และรับผิดชอบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ 6 คณะกรรมการบริหารบัณฑิตศึกษา มีหน้าที่ในการจัดการศึกษา ประสานงาน และสนับสนุนการดำเนินการระดับบัณฑิตศึกษา ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะ
- ข้อ 7 ให้คณะจัดให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ เพื่อบริหารและจัดการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของคณะ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 8 ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรนั้น โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 2

ระบบการศึกษา

- ข้อ 9 ระบบการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จัดการศึกษาเป็น 3 ระบบดังนี้
- 9.1 การศึกษาภาคปกติ

9.1.1 ระบบทวิภาค จัดการศึกษาปีละ 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ

9.1.2 ระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

9.1.3 ระบบจตุรภาค จัดการศึกษาปีละ 4 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

9.2 การศึกษาภาคสมทบ เป็นการจัดการศึกษาในช่วงเวลาวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือนอกเวลาราชการในภาคการศึกษาปกติ

9.3 การศึกษาภาคพิเศษ เป็นการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติหรือรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือแบบผสมผสาน ดังนี้

9.3.1 การศึกษาระบบเอกภาค จัดการศึกษาปีละ 1 ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติในระบบทวิภาค เป็นการศึกษาเฉพาะช่วงเวลาของปี จัดเฉพาะช่วงของภาคการศึกษาหรือจัดเฉพาะภาคฤดูร้อน

9.3.2 การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยความร่วมมือของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ หรือเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการและมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ โดยอาจจัดในระยะเวลาที่สอดคล้องกับช่วงเวลาในต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือทางวิชาการ

การจัดการเรียนการสอนแต่ละรูปแบบให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ต้องจัดให้ได้เนื้อหาโดยรวมที่มีน้ำหนักสมมูลกับจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร โดยการคิดเทียบน้ำหนักหน่วยกิตตามข้อ 10 และให้จัดทำโครงการของหลักสูตรนั้นเสนอต่อมหาวิทยาลัยและจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตแต่ละรายวิชา มีหลักเกณฑ์ดังนี้

10.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.3 การฝึกงาน ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.5 การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

10.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวดที่ 3 หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 11 หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

11.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.2 หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี

11.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพและเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะสิ้นสุดในตัวเอง สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่ามาแล้ว

11.4 หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับที่สูงกว่าปริญญาโท

ข้อ 12 โครงสร้างของหลักสูตร

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.2 หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

12.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

(1) แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัย อาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

12.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

หลักสูตรใดที่เปิดสอนหลักสูตรแผน ก ไม่จำเป็นต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ข แต่ถ้าเปิดสอนหลักสูตรแผน ข จะต้องเปิดสอนหลักสูตรแผน ก ด้วย

12.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

12.4 หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

12.4.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษา ที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

(1) แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

(2) แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

12.4.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

(1) แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(2) แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมี มาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 13 ระยะเวลาการศึกษา

13.1 ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

13.2 ระยะเวลาในการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

13.3 ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก

13.3.1 สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

13.3.2 สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

13.4 การนับระยะเวลาการศึกษา ให้นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่นักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตร โดยที่มีสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 17.3

หมวดที่ 4

การรับเข้าเป็นนักศึกษา ประเภทและสภาพนักศึกษา

ข้อ 14 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

14.1 วุฒิการศึกษา

14.1.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

14.1.2 หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

14.1.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรืออยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

14.1.4 หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก ทั้งนี้ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

14.2 มีร่างกายแข็งแรงและไม่เป็นโรค หรือภาวะอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

14.3 มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ 15 การรับเข้าศึกษา

15.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือโดยวิธีการอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป

15.2 ผู้สมัครที่ผ่านการดำเนินการตามข้อ 15.1 แต่กำลังรอผลสำเร็จการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับเข้าศึกษา เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 14 ก่อนวันรายงานตัวเป็นนักศึกษา ตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

15.3 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันการศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่อง ได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตหรือผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

15.4 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของคณะ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิได้รับผลการศึกษาและ/หรือใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 16 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

16.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษารวมของมหาวิทยาลัยแล้ว

16.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเองโดยนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมารายงานตัวต่อคณะพร้อมทั้งชำระเงินตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจมาขึ้นทะเบียน ตามวันเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะหมดสิทธิขึ้นทะเบียนนักศึกษา เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุขัดข้องให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายในวันที่กำหนดให้มารายงานตัว และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องมารายงานตัวภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้มารายงานตัว

16.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาเกินกว่า 1 สาขาวิชาในขณะเดียวกันไม่ได้

ข้อ 17 ประเภทของนักศึกษา การเปลี่ยนประเภทและสภาพการเป็นนักศึกษา

17.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมี 3 ประเภท ดังนี้

17.1.1 นักศึกษาภาคปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษา ตามข้อ 9.1

17.1.2 นักศึกษาภาคสมทบ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษา ตามข้อ 9.2

17.1.3 นักศึกษาภาคพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่ศึกษาในระบบการศึกษา ตามข้อ 9.3

17.2 การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

17.2.1 นักศึกษาภาคสมทบหรือนักศึกษาภาคพิเศษจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคปกติไม่ได้

17.2.2 นักศึกษาภาคสมทบจะเปลี่ยนประเภทเป็นนักศึกษาภาคพิเศษไม่ได้

17.2.3 ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยน

ประเภทนักศึกษาได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

17.3 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะมีสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

17.3.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง ผู้ที่เข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

17.3.2 นักศึกษาทดลองเรียน หมายถึง ผู้ที่เข้าเป็นนักศึกษาทดลองเรียนในภาคการศึกษาแรกตามเงื่อนไขที่กำหนด ยกเว้นหลักสูตรปริญญาโท แบบ ก 1 และหลักสูตรปริญญาเอกแบบ 1 มิให้มีนักศึกษาทดลองเรียน

17.3.3 นักศึกษาพิเศษ หมายถึง ผู้ที่เข้าร่วมศึกษาและหรือทำการวิจัย โดยไม่ขอรับปริญญาของมหาวิทยาลัย คณะอาจพิจารณารับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เข้าศึกษาและหรือทำการวิจัยได้ โดยต้องชำระเงินตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

17.4 การเปลี่ยนสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาทดลองเรียน ที่เข้าศึกษาในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และสอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ให้เปลี่ยนสภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ เมื่อสิ้นสุดสองภาคการศึกษาแรก มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 5

อาจารย์บัณฑิตศึกษา

ข้อ 18 อาจารย์บัณฑิตศึกษามี 2 ประเภท ดังนี้

18.1 อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ซึ่งมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

18.2 อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ได้แก่ บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากข้อ 18.1 หรือบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในวิชาการหรือวิชาชีพ โดยประเมินจากผลการค้นคว้าทางวิชาการหรือมีผลงานปรากฏเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการหรือวิชาชีพโดยทั่วไป

ข้อ 19 ให้อธิการบดีแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา โดยคำแนะนำของคณบดี/ รองอธิการบดี

ข้อ 20 ให้อาจารย์บัณฑิตศึกษา พ้นจากการเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาเมื่อ

20.1 ตาย

20.2 ลาออก

20.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณบดี มีมติให้ถอดถอน

ข้อ 21 อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

21.1 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่แรกเข้าจนกว่าจะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ตามข้อ 21.2 หรือ 21.3

21.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งคณบดีแต่งตั้งตามที่คณะ

กรรมการบริหารหลักสูตรเสนอ เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา หลักสูตรปริญญาโท แผน ก หรือนักศึกษหลักสูตรปริญญาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

21.2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

21.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

21.3 อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาซึ่งคนบติแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และควบคุมดูแลการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข และต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 22 อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

22.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

22.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

22.1.2 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2 หลักสูตรปริญญาโท

22.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย 3 คน และต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

22.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำ

และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบ วิทยานิพนธ์ และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2.4 อาจารย์ผู้สอบการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กัน ต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์ และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัย ที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.2.5 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มี คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ใน สาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

22.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน

22.3.2 อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและ มีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.4 หลักสูตรปริญญาเอก

22.4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

22.4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมี ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรง คุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วน หนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

22.4.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย และมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่ สัมพันธ์กัน และต้องมีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

22.4.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอนและ มีผลงานด้านการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 23 อาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ ในแต่ละหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

23.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท

23.1.1 ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

23.1.2 กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิ หรือตำแหน่งทางวิชาการตาม ข้อ 23.1.1 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

23.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงและหลักสูตรปริญญาเอก

23.2.1 ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานการวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

23.2.2 กรณีเป็นผู้ที่ไม่สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิ หรือตำแหน่งทางวิชาการตาม ข้อ 23.2.1 ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

ข้อ 24 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

24.1 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาที่มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

24.2 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่การค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

24.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวดที่ 6

การจัดการศึกษา

ข้อ 25 แผนการศึกษา หมายถึง รายวิชา ปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่นักศึกษาจะต้องเรียนหรือดำเนินการให้ครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา นักศึกษาต้องส่งแผนการศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ให้แล้วเสร็จภายใน 2 ภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนเรียนรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป หลังจากส่งแผนการศึกษาและได้รับอนุมัติแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่ม หรือลดเรียนวิชาใด ๆ ในแผนการศึกษานักศึกษาต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เพื่อขออนุมัติจากคณบดีก่อน จึงจะดำเนินการลงทะเบียนได้

ข้อ 26 การลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นักศึกษาถือปฏิบัติ

ตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 26.1 ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- 26.2 การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรืออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
- 26.3 รายวิชาใดที่เคยได้รับระดับคะแนน B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้
- 26.4 การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
 - นักศึกษาระบบเอกภาคจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาระบบทวิภาค จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 6 หน่วยกิตในภาคฤดูร้อน นักศึกษาระบบไตรภาค และระบบจตุรภาคจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษา
- 26.5 การลงทะเบียนที่คิดเงื่อนไขให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็น โฆมะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนคิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับระดับคะแนน W
- 26.6 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต รายวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัย
 - 26.6.1 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร
 - 26.6.2 ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน Au เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น โดยไม่มีการสอบรายวิชานั้น
- 26.7 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต “รายวิชาไม่นับหน่วยกิต” หมายถึง รายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรหรือรายวิชาที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติม โดยนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านได้ระดับคะแนน เป็น S โดยไม่นำมาคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย
 - 26.7.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกแบบ 1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาไม่นับหน่วยกิต
 - 26.7.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ที่ไม่มีพื้นฐานพอเพียงสำหรับการศึกษาในหลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชานอกเหนือจากหลักสูตร เพื่อเป็นพื้นฐานและจะต้องสอบผ่าน โดยได้รับผลการประเมินเป็นระดับคะแนน S
 - 26.7.3 ให้บันทึกผลการประเมินรายวิชาลงในใบแสดงผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน S หรือ U
- 26.8 นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนภายใน 15 วัน หลังจากวันเปิดภาคการศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- 26.9 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
 - 26.9.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนและเรียนครบตามแผนการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพ ค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 - 26.9.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

26.10 ในกรณีที่มีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่มาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

26.11 นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัย จะลงทะเบียนเรียนได้ตามข้อ 26.4 และจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัย

26.12 ผู้เข้าร่วมศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 27 การเพิ่มและถอนรายวิชา

การเพิ่มและถอนรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

27.1 การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 1 สัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบเอกภาค และภาคเรียนฤดูร้อน และภายใน 2 สัปดาห์แรกนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบจตุรภาค

27.2 การถอนรายวิชา

27.2.1 ในกรณีที่ถอนรายวิชาภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบเอกภาค และภาคเรียนฤดูร้อนและภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบจตุรภาค รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาและให้ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

27.2.2 ในกรณีที่ถอนรายวิชาหลังจาก 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบเอกภาค และภาคเรียนฤดูร้อนและหลังจาก 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบจตุรภาค ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ถอนและไม่ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

27.2.3 การถอนรายวิชาจะถอนได้ไม่เกิน 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค หากถอนรายวิชาหลังจาก 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค ให้ได้รับระดับคะแนน F และจะไม่ได้รับเงินลงทะเบียนคืน

27.3 การเพิ่มและถอนรายวิชาในข้อ 27.1 และ 27.2 ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนในข้อ 26.2 และข้อ 26.3

27.4 การเพิ่มและถอนรายวิชาที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 27.1 ข้อ 27.2 และข้อ 27.3 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 28 การลาพักการศึกษา

การลาพักการศึกษา หมายถึง การที่นักศึกษายังเรียนไม่ครบตามแผนการศึกษา แต่มีความประสงค์ขอยุติเรียนชั่วคราว โดยขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาไว้เป็นคราว ๆ ไป

28.1 นักศึกษามีสิทธิ์ลาพักการศึกษาได้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี/รองอธิการบดี ภายในช่วงเวลาถอนรายวิชาเรียน หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังนี้

28.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

28.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักเรียนระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการวิจัยในหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

28.1.3 เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์แสดง

28.1.4 มีความจำเป็นส่วนตัว ทั้งนี้ต้องศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

28.2 การลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.1 ให้เป็นไปตามความต้องการของราชการทหาร และการลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.2 ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของทุนที่ได้รับ การลาพักการศึกษาตามข้อ 28.1.3 และข้อ 28.1.4 จะกระทำได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาได้อีกไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี/รองอธิการบดี

28.3 ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาของการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักตามข้อ 28.1.1

28.4 นักศึกษาต้องรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา โดยชำระค่าธรรมเนียมค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน หลังเปิดภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

28.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อและได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนกำหนดการลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์

28.6 การลาพักการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามข้อ 28.1.1 ถึงข้อ 28.1.4 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

28.7 การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังกรณีต่อไปนี้

28.7.1 ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษา อยู่ในระหว่าง 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา สำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบเอกภาค และภาคเรียนฤดูร้อน และระหว่าง 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบจตุรภาค รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

28.7.2 ถ้าวันที่ขอลาพักการศึกษา พ้นกำหนด 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบเอกภาค และภาคเรียนฤดูร้อน และพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาสำหรับการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาค ระบบไตรภาค และระบบจตุรภาค ให้บันทึกระดับคะแนน W ในใบแสดงผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ 29 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

29.1 ดาย

29.2 ลาออก

29.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

29.4 ขาดคุณสมบัติของการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ 14

29.5 ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ ลาพักการศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน 15 วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

29.6 ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

29.7 เป็นนักศึกษาที่ได้ชำระระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.50

29.8 เป็นนักศึกษาทดลองเรียนที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นนักศึกษาสามัญตามข้อ 17.3

29.9 ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

29.10 สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือ สอบประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งที่ 2 ไม่ผ่าน หรือไม่ดำเนินการสอบครั้งที่ 2 ตามระยะเวลาที่กำหนด

29.11 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 30 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

30.1 นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อออกเนื่องจากไม่มาลงทะเบียนและอาจกลับเข้าเป็นนักศึกษาได้ หากมีเหตุอันสมควร ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนด 1 ปี

30.2 การคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี/รองอธิการบดี และได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

30.3 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ค่าบำรุง และค่าลงทะเบียนเรียนตามระเบียบมหาวิทยาลัย

30.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะมีสภาพการเป็นนักศึกษาเช่นเดียวกับสภาพเดิมก่อนพ้นสภาพ ทั้งนี้การนับระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามข้อ 13

ข้อ 31 การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี/รองอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาออก

ข้อ 32 การเปลี่ยนสาขาวิชาและแผนการศึกษา

นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชา หรือเปลี่ยนแผนการศึกษาในขณะเดียวกันได้เมื่อได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดี/รองอธิการบดี

ข้อ 33 การลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น

33.1 นักศึกษาอาจลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณบดี/รองอธิการบดี โดยถือเกณฑ์ ดังนี้

33.1.1 รายวิชาที่หลักสูตรกำหนด ไม่ได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น

33.1.2 รายวิชาที่มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาในหลักสูตร

33.1.3 รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา หรือการทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

33.2 ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนต่างสถาบันการศึกษา หรือมหาวิทยาลัยไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษากำลังศึกษาอยู่

33.3 นักศึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่นที่นักศึกษาไปเรียนนั้นกำหนด

หมวดที่ 7

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 34 การสอบรายวิชา เป็นการสอบเพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการประเมินผลการศึกษาโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ต้องประกาศถึงวิธีการสอบ และเกณฑ์การพิจารณาผลสอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษาให้คณบดี/รองอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 35 การสอบภาษาต่างประเทศ

35.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกทุกคน ต้องสอบภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา การสอบภาษาใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยความเห็นชอบของคณบดี/รองอธิการบดี

35.2 วิธีการและเกณฑ์การสอบภาษาต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศคณะหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ 36 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

36.1 การสอบประมวลความรู้ ใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทแผน ข สำหรับแผนการศึกษาอื่นขึ้นอยู่กับข้อกำหนดในแต่ละหลักสูตร

36.2 การสอบประมวลความรู้ใช้วิธีการสอบข้อเขียน และ/หรือการสอบปากเปล่า ให้ดำเนินการจัดสอบทุกหมวดวิชา เพื่อวัดความสามารถและศักยภาพในการนำหลักวิชาการและประสบการณ์การเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ ระยะเวลาที่ใช้ในการสอบให้เป็นไปตามประกาศของคณะ

36.3 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รับผิดชอบในการจัดสอบ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

36.4 นักศึกษาจะมีสิทธิ์ขอสอบได้ เมื่อสอบผ่านรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาทั้งหมดในแผนการศึกษา โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

36.5 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบ ต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

36.6 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบ ประมวลความรู้จำนวน 3-5 คน ต่อคณบดีเพื่อแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลการสอบต่อคณบดี/รองอธิการบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

36.7 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใด ๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ ในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการสอบ

36.8 ผู้ที่สอบไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิ์ขอสอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายใน 1 ปี นับจากการสอบครั้งแรก มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 37 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

37.1 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อประเมินความพร้อมสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกทุกคน เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้พื้นฐานและมีความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และเพื่อมีสิทธิ์เสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์

37.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดสอบวัดคุณสมบัติ อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อมีนักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

37.3 การสอบวัดคุณสมบัติใช้วิธีการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบปากเปล่า

37.4 ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอรายชื่อคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติจำนวน 3-5 คน ต่อคณบดี/รองอธิการบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง โดยกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสอบ และให้รายงานผลสอบต่อคณบดี โดยผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ภายใน 4 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

37.5 นักศึกษาจะมีสิทธิ์สอบวัดคุณสมบัติ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

37.6 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสอบต้องยื่นคำร้องขอสอบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรไปยังคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบมหาวิทยาลัย

37.7 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบในภาคการศึกษาใดๆ แล้ว ถ้าขาดสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ถือว่าสอบไม่ผ่านในการสอบคราวนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการสอบ

37.8 ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่าน มีสิทธิ์สอบแก้ตัวได้อีก 1 ครั้ง ภายหลังจากการสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่า 30 วัน ผู้ที่สอบครั้งที่สองไม่ผ่าน/ไม่เป็นที่พอใจให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

37.9 นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ผ่าน โดยได้ผลจากการประเมินระดับคะแนนเป็น S ภายใต้วงเวลาตามหลักสูตรต่างๆต่อไปนี้ โดยนับตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา มิฉะนั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

37.9.1 หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ

37.9.2 หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1.2 ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ

37.9.3 หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2.1 ภายใน 4 ภาคการศึกษาปกติ

37.9.4 หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 2.2 ภายใน 6 ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 38 การประเมินผลการเรียนจะต้องกระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาโดยให้ผลการประเมินระบบระดับคะแนน (Grade) ดังนี้

A	มีค่าเท่ากับ 4.0	หมายถึง ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	มีค่าเท่ากับ 3.5	หมายถึง ดีมาก (Very Good)
B	มีค่าเท่ากับ 3.0	หมายถึง ดี (Good)
C+	มีค่าเท่ากับ 2.5	หมายถึง ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	มีค่าเท่ากับ 2.0	หมายถึง พอใช้ (Fair)
D+	มีค่าเท่ากับ 1.5	หมายถึง อ่อน (Poor)
D	มีค่าเท่ากับ 1.0	หมายถึง อ่อนมาก (Very Poor)
F	มีค่าเท่ากับ 0	หมายถึง ตก (Fail)
S	หมายถึง พอใจ, ผ่าน (Satisfactory)	
U	หมายถึง ไม่พอใจ, ไม่ผ่าน (Unsatisfactory)	
I	หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	
W	หมายถึง การถอนรายวิชา (Withdrawn)	
Au	หมายถึง ไม่นับหน่วยกิต (Audit)	

38.1 ระดับคะแนน I จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการเรียนยังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ทำให้ระดับคะแนน I และต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดี และนักศึกษาจะต้องดำเนินการขอรับการวัดผลและประเมินผลเพื่อแก้ระดับคะแนน I ให้สมบูรณ์ก่อน 2 สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนระดับคะแนน I เป็นระดับคะแนน F หรือระดับคะแนน U

38.2 ระดับคะแนน W แสดงว่า

38.2.1 การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ 26.5

38.2.2 นักศึกษาได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ 27.2.2

38.2.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

38.2.4 กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชา ที่ลงทะเบียน

ข้อ 39 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้ผลการประเมินเป็นรหัสอักษร ระดับคะแนนดังนี้

ระดับคะแนน S หมายถึง พอใจ, ผ่าน (Satisfactory)

ระดับคะแนน U หมายถึง ไม่พอใจ, ไม่ผ่าน (Unsatisfactory)

ข้อ 40 การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

40.1 การคำนวณหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้กระทำเมื่อสิ้นแต่ละภาคการศึกษา

40.2 หน่วยกิตสะสม คือ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดที่ได้รับระดับคะแนนตามข้อ 38

40.3 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ย มี 2 ประเภทคือ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยให้ทำดังนี้

40.3.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำภาค ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

40.3.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษานักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษก็ให้ปัดทิ้ง

ข้อ 41 สภาพการเป็นนักศึกษาสามัญและการเรียนซ้ำ

41.1 นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคต่ำกว่า 2.50 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน หรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

41.2 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาใดๆ นักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 3.00 จะต้องทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ได้ 3.00 ภายในสองภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดังนี้

41.3 ในกรณีที่นักศึกษาที่ได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป แต่ต่ำกว่า 3.00 ให้มีสถานภาพ “รอพินิจ” การรอพินิจนั้นให้นับทุกภาคการศึกษา

41.4 ในกรณีที่นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่า C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาบังคับตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำ ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเพียงครั้งเดียว และให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ยังลงทะเบียนเรียน

41.5 นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนรายวิชาต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือได้รับผลการประเมินการศึกษาเป็นระดับคะแนน U ในรายวิชาเลือกตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อาจจะลงทะเบียนวิชาอื่นแทนได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ 42 การเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

42.1 การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา ในขณะที่เป็นนักศึกษา สามัญของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ที่ได้ศึกษามาแล้วไม่เกิน 5 ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น กระทำได้โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี โดยแต่ละรายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า B และรายวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือต่างสถาบันการศึกษา เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสาม ของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ไม่นับรวมรายวิชาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

42.2 รายวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิต ให้แสดงชื่อรายวิชา จำนวน หน่วยกิต และค่าระดับคะแนนในใบแสดงผลการศึกษาที่หลักสูตรรับโอน โดยไม่นำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ย

42.3 หน่วยกิตที่ได้จากการเข้าร่วมศึกษาขณะเป็นนักศึกษาพิเศษ ไม่สามารถเทียบโอนได้

ข้อ 43 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชา หรือการคัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่น

43.1 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการสอบของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

43.2 การลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระของผู้อื่นหรือให้ผู้อื่นจัดทำ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/ผลงานการค้นคว้าอิสระ ในการเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบและพิจารณาตามสมควรแก่กรณีดังนี้

43.2.1 กรณีที่ตรวจสอบพบ ในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษา และมีโทษสูงสุดให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

43.2.2 กรณีที่ตรวจสอบพบ เมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาไปแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณบดี/รองอธิการบดี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญา

หมวดที่ 8

การทำและการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

ข้อ 44 วิทยานิพนธ์ หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกต้องทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 45 การค้นคว้าอิสระ หมายถึง หมายถึง เรื่องที่เขียนเรียบเรียงขึ้นจากผลที่ได้จากการศึกษาค้นคว้า วิจัย หรือสำรวจ อันเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ผู้ศึกษาต้องทำ เพื่อสิทธิในการรับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องทำการค้นคว้าอิสระ

ข้อ 46 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องมีองค์ประกอบ ดังนี้

46.1 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระร่วมได้อีก 1 คน

46.2 วิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 คน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้อีกไม่เกิน 2 คน

ข้อ 47 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หมายถึง คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยมีกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการสอบ คณะกรรมการ

สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีจำนวนและองค์ประกอบดังนี้

47.1 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโทให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน 3-4 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบ และอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ

47.2 วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ให้มีคณะกรรมการสอบ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่สัมพันธ์กันอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบในนามผู้แทนคณะ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เป็นประธาน กรรมการสอบ

ข้อ 48 การเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาจะเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ ต้องลงทะเบียน วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ในภาคการศึกษานั้น และดำเนินการดังนี้

48.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/ เป็นที่พอใจแล้ว

48.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก 2 ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อย กว่า 9 หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

48.3 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ต้องศึกษารายวิชาตามแผนการเรียนมาแล้วไม่น้อย กว่า 9 หน่วยกิต และต้องได้รับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

48.4 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/เป็นที่พอใจแล้ว และต้องสอบ ผ่านภาษาต่างประเทศตามประกาศคณะ

48.5 การพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

48.6 หัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่จะเสนอขออนุมัติ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ แล้วจึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณา และให้นำผลการพิจารณาเสนอต่อบัณฑิตศึกษาสถาน

48.7 การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว หากเป็นการเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้การประเมินผลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและยื่นขออนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่ โดยให้นับเวลาจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครั้งสุดท้าย

ข้อ 49 การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และการสอบความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาปริญญาโทสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาปริญญาเอกสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์

49.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตศึกษาสถานกำหนดจำนวน 5 ชุด ต่อคณะ ก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 5 วันทำการ และเมื่อ

ได้รับอนุมัติให้มีการสอบ คณะจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

49.2 การสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่เสนอ มิฉะนั้นจะต้องเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่

49.3 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไปยังคณะหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ถ้าผลการสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ผ่าน คณะจะประกาศอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ทราบทั่วกัน แต่ถ้าต้องมีการปรับปรุงแก้ไขให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และเสนอต่อคณะภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันสอบ

49.4 การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา อันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระมากขึ้น นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะขอสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในหลักสูตรนั้น

49.5 ให้ประธานการสอบวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระรายงานผลการสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไปยังคณะทันทีหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

49.6 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ต้องแจ้งผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระไปยังคณะ ก่อนวันอนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 50 การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

50.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ เมื่อนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

50.1.1 ได้รับอนุมัติหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้ว ไม่น้อยกว่า 120 วัน

50.1.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบตรงตามข้อกำหนดในหลักสูตร

50.1.3 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้ขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้

50.2 การยื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

50.2.1 หลักสูตรปริญญาโท นักศึกษาขึ้นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน
ทำการ

50.2.2 หลักสูตรปริญญาเอก นักศึกษาขึ้นคำร้องก่อนวันสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน
ทำการ

50.2.3 นักศึกษาขึ้นคำร้องขอสอบ พร้อมสำเนาบทคัดย่อตามรูปแบบที่บัณฑิตศึกษาสถานกำหนดจำนวน 5 ชุด พร้อมทั้งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสอบจำนวนเท่ากับกรรมการสอบ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการจัดส่งให้กรรมการสอบ และอีก 1 ชุดเพื่อให้คณะตรวจสอบรูปแบบ นักศึกษาต้องแก้ไขรูปแบบให้ถูกต้องตามที่คณะได้ตรวจสอบและเสนอแนะ

50.2.4 เมื่อได้รับอนุมัติให้สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ คณะจะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกันล่วงหน้าก่อนสอบ 7 วัน

50.3 การสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นการสอบแบบปากเปล่าอย่างเปิดเผย นักศึกษาและผู้สนใจอื่น ๆ สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ โดยผู้เข้าร่วมรับฟังไม่มีสิทธิ์ในการสอบถาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบ

50.4 ในการสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบ ดังนี้

50.4.1 ระดับปริญญาโท ให้ถือตามเกณฑ์ในข้อ 47.1

50.4.2 ระดับปริญญาเอก ให้ถือตามเกณฑ์ในข้อ 47.21

ข้อ 51 การตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

51.1 เมื่อการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสร็จสิ้น ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระอภิปรายแสดงความคิดเห็นและลงมติ พร้อมตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามเกณฑ์ดังนี้

51.1.1 “ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาแสดงผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่น่าพอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งคณะได้ทันที

51.1.2 “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ได้ อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระพิจารณาเห็นสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระตามที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระกำหนดระยะเวลาที่นักศึกษา จะต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโทต้องไม่เกิน 60 วัน และในระดับปริญญาเอกต้องไม่เกิน 90 วัน นับจากวันสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

51.1.3 “ไม่ผ่าน” หมายถึง การที่นักศึกษาไม่แสดงผลงานวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ ซึ่งแสดงว่านักศึกษาผู้นั้นไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ตนได้ทำ

กรณีที่นักศึกษาสอบครั้งแรกไม่ผ่าน ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบใหม่ได้อีก 1 ครั้ง

51.2 กรณีที่นักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามการตัดสินผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะป็นกรณีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ผลการสอบจะถูกปรับเป็นระดับคะแนน U นักศึกษาต้องดำเนินการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระและจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระภายใต้หัวข้อใหม่ พร้อมทั้งเริ่มต้นขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

51.3 ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ รายงานผลการสอบไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะ และบัณฑิตศึกษาสถาน ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันสอบ

ข้อ 52 การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

52.1 ภายที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในหลักสูตร ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้นักศึกษาแจ้งความประสงค์เป็นกรณีพิเศษ ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.2.2 รูปแบบการจัดทำรูปเล่มให้เป็นไปตามคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของบัณฑิตศึกษาสถาน

ข้อ 53 นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครบถ้วนทุกคน จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อตามแบบที่กำหนดให้บัณฑิตศึกษาสถานภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระให้แก่หน่วยงานใด ให้นักศึกษาจัดส่งไปยังหน่วยงานนั้นด้วย

ข้อ 54 การยกเลิกผลการสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ในกรณีที่บัณฑิตศึกษาสถานไม่ได้รับเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระครบถ้วนภายในกำหนดเวลา 60 วัน สำหรับปริญญาโท และ 90 วัน สำหรับปริญญาเอก หลังจากวันสอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระผ่านบัณฑิตศึกษาสถานจะยกเลิกผลการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ลงทะเบียนผ่านมาทั้งหมดเป็นระดับคะแนน U หากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาใหม่อีก นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเริ่มขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระใหม่ทั้งหมด

ข้อ 55 นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระแล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อ บัณฑิตศึกษาสถานภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษานั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับระยะเวลาในข้อ 54

ข้อ 56 วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตศึกษาสถานแล้ว จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา

ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรในวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเป็นของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระเรื่องนั้น ๆ สามารถนำไปเผยแพร่ในเชิงวิชาการได้ แต่การนำเนื้อหาหรือผลการศึกษาไปใช้เพื่อประโยชน์อื่นใดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่การทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้รับทุนวิจัยที่มีข้อผูกพันเกี่ยวกับลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อผูกพันนั้น ๆ

หมวดที่ 9

การสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญาหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ข้อ 57 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนดังนี้

5.7.1 ศึกษารายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในหมวดการวัดผลและประเมินผลการศึกษา

5.7.2 สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 35

5.7.3 การขอสำเร็จการศึกษาตามที่คณะกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการเพื่อสำเร็จการศึกษาตามที่คณะกำหนดในภาคการศึกษานั้นได้ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาในภาคการศึกษาลัดไป

5.7.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของวิชาที่กำหนด ตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้รับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2) ปรินญาโท

- แผน ก แบบ ก 1 เสนอและสอบผ่านวิทยานิพนธ์ โดยผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

- แผน ก แบบ ก 2 ศึกษาวิทยาระดับตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอและสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม

- แผน ข ศึกษาวิทยาระดับตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ และการค้นคว้าอิสระ

3) ปรินญาเอก

- แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เสนอและสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

- แบบ 2 ศึกษาวิทยาระดับตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เสนอและสอบผ่านวิทยานิพนธ์ ผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมกรภายนอกมาร่วมกลั่นกรองก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

57.5 ส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ ที่จัดพิมพ์ตามข้อกำหนดของบัณฑิตศึกษาสถาน พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่บัณฑิตศึกษาสถานกำหนด

57.6 กรณีที่เรียนรายวิชาหรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด

57.7 ระยะเวลาการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับฯ ในข้อ 13

57.8 ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ 58 การขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญา

นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

58.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 57

58.2 ปฏิบัติตามข้อกำหนดต่าง ๆ ของคณะและมหาวิทยาลัยครบถ้วน

58.3 ชำระหนี้สินทั้งหมดที่มีต่อมหาวิทยาลัยหรือองค์กรใด ๆ ในมหาวิทยาลัย

58.4 เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษาหรือระหว่างการพิจารณาความผิด

58.5 มีความประพฤติเหมาะสม

ข้อ 59 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือนกันยายน พ.ศ.2550



(นางจรรยาพร ธรณินทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2551**

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------|--|
| หมวดที่ 1 | บททั่วไป |
| หมวดที่ 2 | การรับเข้าศึกษา |
| หมวดที่ 3 | ระบบการศึกษา |
| หมวดที่ 4 | การลงทะเบียนเรียน |
| หมวดที่ 5 | การลาของนักศึกษา |
| หมวดที่ 6 | การย้ายคณะและหลักสูตร |
| หมวดที่ 7 | การเทียบโอนผลการเรียน |
| หมวดที่ 8 | การวัดและประเมินผลการศึกษา |
| หมวดที่ 9 | การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา |
| หมวดที่ 10 | การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ |
| หมวดที่ 11 | การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต |
| หมวดที่ 12 | ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม |
| หมวดที่ 13 | บทเฉพาะกาล |

หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|----------------------|---------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง | สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “รองอธิการบดี” | หมายถึง | รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง |
| “คณบดี” | หมายถึง | หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะ” | หมายถึง | หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายถึง | คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สาขาวิชา” | หมายถึง | สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “หัวหน้าสาขาวิชา” | หมายถึง | หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “อาจารย์ที่ปรึกษา” | หมายถึง | อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา |

“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง	ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“แผนการเรียน”	หมายถึง	แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง	กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคจิตต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียน และทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด การกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา

- ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
 - 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
 - 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาคูรู้อันเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
 - 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30-45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม
 - 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอด ภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4

การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โмะ
 - 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
 - 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป
 - 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็น โмะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โмะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
 - 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
 - 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป
 - 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการ

ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โฆษ

- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าค่านิสิตภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย
- 10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co – Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โฆษ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบ ได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่
- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ

ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะ ได้รับความเห็นชอบโดยรายวิชาหรือ ๓ (W) และ

14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่า การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลาจิก

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนนเป็นถอนรายวิชา หรือ ๓ (W)

16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี

16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษามีชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษารับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษามีอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6

การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำใ้ได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
- 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
- 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
- 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

- 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
- 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรอง อธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
- 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วัน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
- 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25
- 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษา ขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัย โดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลโดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการศึกษาและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก “TC” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการศึกษามีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษ่อื่น
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยขอรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะ กำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนด วันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1

ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต จากการศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน
- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน หน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้ สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอน ความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับ จำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของ รายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมี เอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น "CE" (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาชีพควบคุมและต้องใช้ ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก "PL" (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผล การเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการ ศึกษาจากระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาค สมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาดตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินใจให้ระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
- ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้
- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่
- ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ
- ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่นับกับแต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยน เป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ
- นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- 35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีในกรณีเช่นนี้

การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษา

- 35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และ ไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

- 36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F)
- 36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นดังกรณีต่อไปนี้

- 37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ถ (W) ในรายวิชานั้น
- 37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

- เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชา ที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาลูกคู่ด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้
- 38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำ

- ภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- 38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
- 39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง+ (D+) หรือ ง (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)
- 39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด
- 39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตรนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้รับระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น
- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งทีลงทะเบียนเรียน
- 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ตาย
- 41.2 ลาออก
- 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
- 41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8
- 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
- 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียน

เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย

- 41.7 สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา
41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 42 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
- 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
- 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร
- 42.5 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาดำข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10

การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

- ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร
- ข้อ 44 การเข้าศึกษา
- 44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้อง โดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- 44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื้นความรู้หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง
- 44.3 ให้ลคณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา
- ข้อ 45 การลงทะเบียน
- 45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับกลุ่มนักศึกษาคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาคู่
- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
- 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
- 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
- 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษานั้นนักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปี การศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
 - 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้
 - 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขึ้น ไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
 - 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
 - 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
 - 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
 - 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
 - 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2544(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ.2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2551
(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
พ.ศ. 2551**

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษา
- หมวดที่ 12 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- | | |
|----------------------|---|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “อธิการบดี” | หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “รองอธิการบดี” | หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง |
| “คณบดี” | หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะ” | หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สาขาวิชา” | หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “หัวหน้าสาขาวิชา” | หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “อาจารย์ที่ปรึกษา” | หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาดึกเดือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา |
| “อาจารย์ผู้สอน” | หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับประกาศนียบัตร |
| “นักศึกษา” | หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |

- “แผนการเรียน” หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
- “เขตพื้นที่” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ดาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง
- “กองการศึกษา” หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง
- “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคจิตต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียน และทำบัตรประจำตัวนักศึกษามาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา

- ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาคณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
 - 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่ง

ภาคการศึกษาทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาคจัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษাপกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษา ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษাপกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาคูรู้อันเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษাপกติ
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษাপกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 – 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดหนึ่งภาคการศึกษাপกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง 30 - 45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษাপกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษাপกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม
- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โмะมะ
 - 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 24 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
 - 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 24 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 27 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี
 - 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศ ภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็น โмะมะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระ ในภาคการศึกษาที่เป็น โмะมะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
 - 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวัน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
 - 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการ นับจากวัน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย และเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป
 - 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โмะมะ

- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม ข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตาม ประกาศมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาดูรู้อื่น
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
 - 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่
 - 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติและ เมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูรู้อื่น
 - 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
 - 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูรู้อื่น รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
 - 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาดูรู้อื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ 0 (W)

14.2.3 และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มีฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5

การลาของนักศึกษา

ข้อ 15 การลาป่วยหรือลาพัก

การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในเวลานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ที่จะอนุญาตให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้

ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาดูเรียนในบัณฑิตวิทยาลัยเป็นถอนรายวิชา หรือ ถ (W)

16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี

16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

16.3.3 ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาค

การศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร

ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน

- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
- 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
- 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด และคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
- 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ ในหมวดที่ 7

ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน

- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
- 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
- 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
- 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนย้ายเข้าศึกษา
- 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าระดับ

คะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร

- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาศึกษารับรอง
 - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พักและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25
 - 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี
 - 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
 - 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตรหรือคณะในมหาวิทยาลัย
 - 27.1.1 ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
 - 27.1.2 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

- 27.1.3 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.4 การบันทึกผลการศึกษา และการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก “ TC ” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.5 ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความคิดเห็นชอบแล้ว
- 27.1.6 ให้นักศึกษาคำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกหากพ้นกำหนดนี้ สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานั้นเนื่องจากผลการศึกษา มีสิทธิได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกัน ตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน
- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน

หน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใดให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็นมหาวิทยาลัย มีเอกสิทธิ์ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS”
(Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CE”
(Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP”
(Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาที่ควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยกรณีนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ไ้ระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณะดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญสมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา
- ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้
- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัดและได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่
- ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการ หลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษ ให้ขออนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดี หรือรองอธิการบดี ส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษาก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ด (F) โดยอัตโนมัติ
- ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษา ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ด (F) โดยอัตโนมัติ
- นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- 35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบ เพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้

การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

- 35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ก (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจและไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

- 36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ก+ (C+) ก (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F)
- 36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นำมารวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นดังกรณีต่อไปนี้

- 37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็นด (W) ในรายวิชานั้น
- 37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

- 38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำ

- ภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- 38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษารับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
- 39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง+ (D+) หรือ ง (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)
- 39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด
- 39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตรนักศึกษายาขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้รับระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือ ได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น
- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้นำบันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ยังลงทะเบียนเรียน
- 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ตาย
- 41.2 ลาออก
- 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
- 41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8
- 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
- 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตร ให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย

- 41.7 สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
- 41.8 มหาวิทยาลัยตั้งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
- 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
- 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวม ภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร
- 42.5 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาตามข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตาราง แสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเดือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10

การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

- ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร
- ข้อ 44 การสมัคร
- 44.1 ผู้สมัครจะต้องยื่นคำร้องขอสมัคร โดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- 44.2 ให้ผู้สมัครส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง
- 44.3 ให้ลคณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา
- ข้อ 45 การลงทะเบียน
- 45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษา
- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้ เป็นระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษา

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น และสอบได้ครบทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้
- 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
- 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
- 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 12
บทเฉพาะกาล

- ข้อ 48 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 49 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการวัดผลการศึกษาในระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2537 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2551
(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุม ครั้งที่ 23(11/2552) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552 จึงวางข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 27.2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชา ในระดับเดียวกัน ตามข้อ 27.1”

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2552

(ดร.กฤษณพงษ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

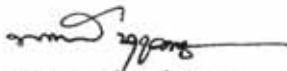


ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติในการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามเขตพื้นที่
พ.ศ. 2552

เพื่อให้การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามเขตพื้นที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามเขตพื้นที่ ดำเนินการดังนี้

1. นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2552
 - 1.1 ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และอื่นๆ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด
 - 1.2 ชำระเงินค่าลงทะเบียน และค่าลงทะเบียนซ้ำกว่ากำหนด (ถ้ามี) ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียน ตามรายวิชาที่ลงทะเบียน
 2. นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป
 - 2.1 กรณีเรียนทุกรายวิชา ให้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ณ เขตพื้นที่ที่ขอไปเรียน
 - 2.2 กรณีเรียนบางรายวิชา ให้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 3๐ พฤษภาคม พ.ศ. 2552


 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี บุญเกิด
 ผู้อำนวยการกองคลัง


 (นายชัยยง เอื้อวิริยานุกูล)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา

พ.ศ. 2552

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เห็นควรจัดทำระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการประชุมครั้งที่ 18 (5/2552) เมื่อวันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2552 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาดังแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“คณะ”	หมายความว่า	หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“เขตพื้นที่”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราด ดาก น่าน พินนุโลก ลำปาง และภาคพายัพ เชียงใหม่
“นักศึกษา”	หมายความว่า	ผู้ที่เข้ารับการศึกษามหาวิทยาลัย
“ภาคสนาม”	หมายความว่า	การจัดการศึกษานอกเหนือจากแผนกรับนักศึกษามาปกติ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมีได้รับงบประมาณตามสนวน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวี บุณยกลาง
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๕๕

<p>“ค่าบำรุงการศึกษา”</p> <p>หมายความว่า</p> <p>“ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง”</p>	<p>หมายความว่า</p> <p>หมายความว่า</p>	<p>ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าบริการสุขภาพ ค่าบำรุงเทคโนโลยีสารสนเทศ ค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าประกันอุบัติเหตุ และอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เก็บใน ลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายการการศึกษา</p> <p>ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ไม่ได้ระบุไว้ใน ค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายการ การศึกษา</p>
--	---------------------------------------	--

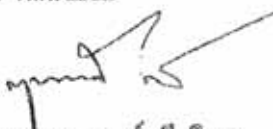
ข้อ 5 การเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามอัตราที่
มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราเรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา และ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 6 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2552 ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา
ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาดตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งใช้บังคับก่อน
ระเบียบนี้ โดยอนุโลม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา


ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2552



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี บุญธรรม
ผู้อำนวยการกองคลัง



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ว่าด้วยการคืนค่านำร่องการศึกษา

พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สถานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา วางระเบียบว่าด้วยการถอนคืนเงินค่านำร่องการศึกษา
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการถอนคืนเงิน
ค่านำร่องการศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

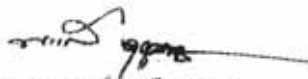
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“นักศึกษา”	หมายความว่า	ผู้เข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 นักศึกษาที่ชำระค่านำร่องการศึกษาหมางจ่ายเป็นรายการการศึกษา จะขอถอนคืนเงินได้ในกรณี
ดังต่อไปนี้

5.1 นักศึกษาที่ลาพักภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันแรกของภาค
การศึกษาดูเรียนจะขอคืนเงินค่านำร่องการศึกษาหมางจ่ายเป็นรายการศึกษานั้น ๆ ได้
ครั้งหนึ่ง และ ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา

5.2 ถ้าลาพักภายหลัง 14 วันแรกของภาคปกติ หรือภายหลัง 7 วันแรกของภาคดูเรียนจะขอคืน
เงินค่านำร่องการศึกษาหมางจ่ายเป็นรายการศึกษานั้น ๆ ไม่ได้ แต่ ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพการเป็น
นักศึกษา

ข้อ 6 นักศึกษาใหม่ที่ชำระค่านำร่องการศึกษาหมางจ่ายเป็นรายการการศึกษาแล้ว จะขอถอนคืนเงิน
ดังกล่าวไม่ได้ ยกเว้นกรณี ไม่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษเดิม ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการ
ป่วยจนไม่สามารถเรียนได้ โดยมีหนังสือรับรองจากสถานพยาบาลอื่น หรือเสียชีวิตจะขอคืนเงินได้ ร้อยละ 80
ของค่านำร่องการศึกษาหมางจ่ายเป็นรายการการศึกษา

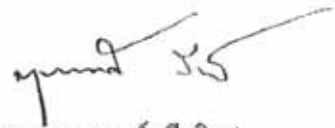

 ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้อ 7 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอคืนเงินพร้อมหลักฐานการชำระเงินและใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
ตามข้อ 5 และข้อ 6 ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 8 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

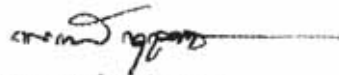
ข้อ 9 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2552



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพนี บุณกุล

ผู้อำนวยการกองคลัง





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา
พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่งแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2552 ซึ่งออกตามความในมาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในการประชุมครั้งที่ 18 (5/2552) เมื่อวันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2552 จึงกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. ค่าบำรุงการศึกษาเหมาะสมเป็นรายภาคการศึกษาระดับปริญญาตรี

คณะและหลักสูตร	ค่าบำรุงการศึกษาเหมาะสมเป็นรายภาคการศึกษา			
	ภาคปกติ		ภาคสมทบ	
	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษาปกติ	ภาคฤดูร้อน
1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์				
1.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) (นานาชาติ)	25,000	12,500	-	-
1.2 หลักสูตรอื่นๆ	7,500	3,750	15,000	7,500
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	7,000	3,500	9,000	4,500
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์				
3.1 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)	9,000	4,500	22,000	11,000
3.2 หลักสูตรครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) และหลักสูตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (อศ.บ.)	8,000	4,000	18,000	9,000
4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์				
4.1 หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สอ.บ.)	9,000	4,500	30,000	15,000
4.2 หลักสูตรอื่นๆ	8,000	4,000	25,000	12,500
5. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ	9,000	4,500	22,000	11,000

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรวดี บุณฑาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

2. ค่าบำรุงการศึกษาหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

คณะ	ค่าบำรุงการศึกษาหมาจ่าย เป็นภาคการศึกษา			
	ภาคปกติ		ภาคสมทบ	
	ภาคการศึกษา ปกติ	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษา ปกติ	ภาคฤดูร้อน
1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	7,000	3,500	10,000	5,000
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	6,000	3,000		
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์	7,000	3,500	10,000	5,000
4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์	6,000	3,000		

3. ค่าบำรุงการศึกษาหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

คณะ	ค่าบำรุงการศึกษาหมาจ่าย เป็นภาคการศึกษา			
	ภาคปกติ		ภาคสมทบ	
	ภาคการศึกษา ปกติ	ภาคฤดูร้อน	ภาคการศึกษา ปกติ	ภาคฤดูร้อน
1. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ				
1.1 สายวิทยาศาสตร์	14,500	7,250		
1.2 สายสังคมศาสตร์	13,500	6,750		

4. นักศึกษาที่ใช้เวลาศึกษาเกินจากที่หลักสูตรกำหนด โดยไม่นับรวมถึงภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พัก การศึกษา ให้เรียกเก็บในอัตราครึ่งหนึ่งของค่าบำรุงการศึกษาหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา ตั้งแต่ ภาคการศึกษาที่ศึกษาเกินเวลาของหลักสูตรนั้น

5. ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

5.1 ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	100	บาท
5.2 ค่าสมัครเข้าศึกษาต่อ	200	บาท
5.3 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	500	บาท
5.4 ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	100	บาท
5.5 ค่าปรับการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน 500 บาท (ไม่มีวันหยุดราชการ)	50	บาท
5.6 ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	300	บาท
5.7 ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	1,000	บาท
5.8 ค่าสอบกรณีพิเศษ	รายวิชาละ	100 บาท
5.9 ค่าใบแสดงผลการศึกษา	ฉบับละ	50 บาท

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี บุญถนอม
ผู้อำนวยการกองคลัง

5.10	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		1,200	บาท
5.11	ค่านั่งโต๊ะรับรอง	ฉบับละ	50	บาท
5.12	ค่าใบแทนปริญญาบัตร	ฉบับละ	500	บาท
5.13	ค่าเรือยปรับพื้นฐานตามประกาศมหาวิทยาลัย			
5.13.1	หลักสูตรนานาชาติ	ไม่เกิน	10,000	บาท
5.13.2	หลักสูตรอื่นๆ	ไม่เกิน	2,000	บาท
5.14	ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน	ครั้งละ	200	บาท
5.15	ค่าธรรมเนียมการย้ายหลักสูตรหรือย้ายคณะ	ครั้งละ	500	บาท
5.16	ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายนักศึกษาต่างเขตพื้นที่	ครั้งละ	500	บาท
5.17	ค่าธรรมเนียมการโอนย้ายนักศึกษาค้ามมหาวิทยาลัย	ครั้งละ	1,000	บาท

6. ค่าบำรุงการศึกษาหมายจ่ายเป็นรายการการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนดเมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่การคืนเงินค่าบำรุงการศึกษาแบบหมายจ่ายเป็นรายการการศึกษา ให้ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา พ.ศ. 2552


7. การชำระเงินที่แตกต่างไปจากประกาศ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
8. ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2552



(นายชัยยง เอื้อวิธานกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณี นฤงคาร
ผู้อำนวยการกองส่งเสริม
2552



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ว่าด้วย รายรับ – รายจ่าย เพื่อรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2552

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เห็นสมควรจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยรายรับ – รายจ่าย เพื่อรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 18 (5/2552) เมื่อวันที่ 1 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2552 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้


ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยรายรับ – รายจ่าย เพื่อรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ใต้อันใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง และภาคพายัพ เชียงใหม่
“กรรมการ”	หมายความว่า	บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการรับสมัครและ สอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงบุคคลภายนอกที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วย
“สนามสอบ”	หมายความว่า	สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้เป็นสถานที่สอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย


 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีดี นูถองคาม
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 จฉ

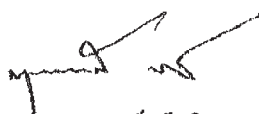
“คำตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่บุคคลผู้ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน
ในการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
ต่อในมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การรับ-จ่ายเงิน ค่าระเบียบการ และค่าสมัครสอบ ในการรับสมัครและสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา
ต่อในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตรากรรับ - จ่ายค่าระเบียบการและค่าสมัครสอบ และ
อัตราจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานในการรับสมัคร และสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย
โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัย ให้อธิการบดี
มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ดร.กฤษณพงษ์ กิรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวงดี นฤมลดา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒๕๕



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๕๒

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาจึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗ และมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๑๕(๒/๒๕๕๒) เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑	บททั่วไป
หมวดที่ ๒	การรับเข้าศึกษา
หมวดที่ ๓	ระบบการศึกษา
หมวดที่ ๔	การลงทะเบียนเรียน
หมวดที่ ๕	การลาของนักศึกษา
หมวดที่ ๖	การย้ายหลักสูตร
หมวดที่ ๗	การเทียบโอนผลการเรียน
หมวดที่ ๘	การวัดและประเมินผลการศึกษา
หมวดที่ ๙	การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
หมวดที่ ๑๐	การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดในการสอบ
หมวดที่ ๑๑	การขอสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“วิทยาลัย”	หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“ผู้อำนวยการ”	หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“คณะกรรมการประจำวิทยาลัย”	หมายถึง คณะกรรมการประจำวิทยาลัยที่ตั้งขึ้นตาม มาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ของแต่ละวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
“หลักสูตร”	หมายถึง หลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัย และให้หมายถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“หัวหน้าหลักสูตร”	หมายถึง หัวหน้าหลักสูตรที่เปิดสอนในวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายถึง อาจารย์ประจำวิทยาลัยซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
“นักศึกษา”	หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอน ในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบ จากสภามหาวิทยาลัย ส่วนการจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ดาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง และภาคพายัพเชียงใหม่
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง และภาคพายัพเชียงใหม่
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๒

การรับเข้าศึกษา

- ข้อ ๖ ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- ๖.๑ เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - ๖.๒ ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - ๖.๓ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ ๗ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าเรียนต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพของมหาวิทยาลัย หรือ การคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ ๘ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียน และทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๓

ระบบการศึกษา

- ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- ๙.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างวิทยาลัยหรือหลักสูตร วิทยาลัยใดหรือหลักสูตรใด ที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

- ๕.๒ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการเรียนที่ หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปี ละ ๓ ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๓ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ การจัดการศึกษา ต้องจัดการศึกษาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาค การศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- ๕.๓ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลา เรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียน ของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- ๕.๔ การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิต ตามลักษณะการจัด การศึกษาการสอน ดังนี้
- ๕.๔.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอด หนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง ให้นับเป็น หนึ่งหน่วยกิต
- ๕.๔.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ - ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาค การศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง ๓๖ - ๕๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่ง หน่วยกิต
- ๕.๔.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ
- ๕.๔.๔ การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้ หลักเกณฑ์อื่น ได้ตามความเหมาะสม
- ๕.๕ นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาค การศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องมาจาก เหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ
- ๕.๖ กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

- ๑๐.๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตาม ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ๑๐.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของวิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โฆษะ
- ๑๐.๓ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า ๑๒ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๔ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ๑๐.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิต มากกว่า ๒๔ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๗ หน่วยกิต หรือน้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าหลักสูตร และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการเป็นราย ๆ ไป
- ๑๐.๕ นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศ ภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาดังกล่าวเป็น โฆษะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โฆษะ โดยยื่นคำร้องภายใน ๕๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
- ๑๐.๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๗ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา ๑๐ วัน ทำการนับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป
- ๑๐.๘ ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อผู้อำนวยการและจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอน ชื่อนักศึกษาผู้นั้น ออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๙ ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โฆษะ
- ๑๐.๑๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามความในข้อ ๑๐.๘ กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูก

ถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา ๑ ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาโดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาคูเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องผ่านการลงทะเบียนและสอบตามกระบวนการวัดผลทางการศึกษาวิชาบังคับก่อน

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้

- ๑๓.๑ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต (AU)
- ๑๓.๒ นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหลักสูตรเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการที่นักศึกษาสังกัดอยู่
- ๑๓.๓ การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ ต่อผู้อำนวยการที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ ๑๔.๑ เพื่อพิจารณาอนุมัติและเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่

ข้อ ๑๔ นักศึกษาอาจขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้

- ๑๔.๑ การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติและสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาคูเรียน
- ๑๔.๒ การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
 - ๑๔.๒.๑ ถ้าถอนรายวิชาภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรก ของภาคการศึกษาคูเรียน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
 - ๑๔.๒.๒ ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายใน ๕ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาคูเรียน จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W)

๑๔.๒.๓ และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ ๑๔.๒.๒ แล้วนักศึกษาจะถอน การลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้

๑๔.๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือ จำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๔ จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็น โฆษะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจาก อธิการบดี

หมวดที่ ๕

การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ การลาป่วยหรือลาเพื่อการลาไม่เกิน ๗ วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน ๗ วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโดยผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของ อาจารย์ผู้สอน ที่จะอนุญาตให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทน หรือยกเว้นได้

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา

๑๖.๑ การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้ว ให้อยกเลิก การลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ของ ภาคการศึกษাপกติ หรือสัปดาห์ที่ ๕ ของภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนนเป็น ถอนรายวิชา หรือ ถ (W)

๑๖.๒ การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการ

๑๖.๓ นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการ เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน ๒ ภาค การศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๑๖.๓.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

๑๖.๓.๓ ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานาน เกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

๑๖.๓.๔ มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อย กว่า ๑ ภาคการศึกษา

๑๖.๔ ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพัก การศึกษา ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

- ๑๖.๕ ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- ๑๖.๖ นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้น ภาคการศึกษาที่นักศึกษายังชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และ ค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- ๑๖.๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการศึกษาตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้น นักศึกษาที่ได้รับอนุญาต ให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๖.๗
- ข้อ ๑๗ การลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกยื่นคำร้องขอลาออกต่อวิทยาลัย นักศึกษาสังกัด โดยนักศึกษาจะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

หมวดที่ ๖

การย้ายหลักสูตร

- ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในเขตพื้นที่เดียวกัน
- ๑๘.๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการที่นักศึกษาสังกัด
- ๑๘.๒ การขอโอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงผู้อำนวยการ โดยให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ของวิทยาลัยนั้น ๆ อย่างน้อย ๓๐ วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อกับหัวหน้าหลักสูตรเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังหัวหน้าหลักสูตรใหม่โดยตรง
- ๑๘.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ ในหมวดที่ ๗
- ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- ๑๙.๑ นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐
- ๑๙.๒ การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นหลักสูตรเดียวกัน หรือได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการที่วิทยาลัยแต่งตั้ง

- ๑๕.๓ การขอโอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงเขตพื้นที่ อย่างน้อย ๓๐ วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถานศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังเขตพื้นที่โดยตรง
- ๑๕.๔ ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมดจากเขตพื้นที่เดิม มาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- ๒๐.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับ โอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สำนักงาน คณะกรรมการ อชีวศึกษา หรือ กระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- ๒๐.๒ นักศึกษาที่รับโอนย้าย ต้องผ่านการสอบเทียบวัดความรู้ตามหลักเกณฑ์ของวิทยาลัย และนักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาค การศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พัก หรือขึ้นอยู่กับ การพิจารณาจากคณะกรรมการที่วิทยาลัย แต่งตั้งขึ้น
- ๒๐.๓ การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการที่นักศึกษาย้ายโอนเข้าศึกษา
- ๒๐.๔ การสมัครขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๓๐ วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายัง มหาวิทยาลัยโดยตรง
- ๒๐.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ ในหมวดที่ ๗

หมวดที่ ๗

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ ๒๑ ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนของวิทยาลัย ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและหลักสูตรที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ และข้อกำหนดของวิทยาลัยที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ ๒๓ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หรือประเมินความรู้อาทิษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์ และข้อกำหนดของวิทยาลัย
- ข้อ ๒๔ ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา
- ข้อ ๒๕ ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๗ การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ

๒๗.๑ การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตรหรือเขตพื้นที่ในมหาวิทยาลัย

๒๗.๑.๑ ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของวิทยาลัย

๒๗.๑.๒ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้เมื่อรวมกันแล้ว ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๒๗.๑.๓ รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ค หรือ C

๒๗.๑.๔ การบันทึกผลการศึกษา และการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก " TC " (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนไว้ในใบแสดงผลการเรียน

๒๗.๑.๕ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๒๗.๑.๖ ให้นักศึกษาคำเนิการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน ๓๐ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกหากพ้นกำหนดนี้ สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้ เพื่อผู้ขอเทียบโอน จะได้รับทราบจำนวนรายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร

๒๗.๒ ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษ่อื่น ซึ่งสำนักงานกรรมการการอาชีวศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน ๓ ปีนับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากผลการศึกษา มีสิทธิได้รับการเทียบโอน และรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกัน ตามข้อ ๒๗.๑

๒๗.๓ การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษ่อื่น

๒๗.๓.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษ่อื่นซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๒๗.๓.๒ การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำวิทยาลัยกำหนด

๒๗.๓.๓ การขอโอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๓๐ วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียน ของภาคการศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อ

สถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้
เคยศึกษามาแล้ว ของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๒๖.๓.๔ การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ ๒๖.๑

หมวดที่ ๘

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๘ ให้วิทยาลัยที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษา
ลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนด
เป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)			ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก	หรือ	A	๔.๐	ดีเยี่ยม (Excellent)
ข+	หรือ	B+	๓.๕	ดีมาก (Very Good)
ข	หรือ	B	๓.๐	ดี (Good)
ค+	หรือ	C+	๒.๕	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค	หรือ	C	๒.๐	พอใช้ (Fair)
ง+	หรือ	D+	๑.๕	อ่อน (Poor)
ง	หรือ	D	๑.๐	อ่อนมาก (Very Poor)
ต	หรือ	F	๐	ตก (Fail)
ถ	หรือ	W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส.	หรือ	I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ.	หรือ	S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ.	หรือ	U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น.	หรือ	Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๒๙ การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F) จะ
กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๒๙.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

๒๙.๒ เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ ๓๐ การให้ระดับคะแนน ต (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ ๒๙ แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

๓๐.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

๓๐.๒ เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้รับระดับคะแนน ต (F)

ข้อ ๓๑ การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๑ นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้ผู้อำนวยการพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษานักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญสมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

๓๑.๒ นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ ๑๒ ในระหว่างภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ ๕ ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน

๓๑.๓ ผู้อำนวยการอนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย

๓๑.๔ ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (AU) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๒ การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ทำให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

๓๒.๑ กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ โดยได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

๓๒.๒ กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าหลักสูตรที่นักศึกษานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของวิทยาลัยหรือเขตพื้นที่

ข้อ ๓๓ การขอแกระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด ๕ วันทำการ หลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการให้ขออนุมัติจากผู้อำนวยการ เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้ผู้อำนวยการส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียนหรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง ๒ กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษานั้น นักศึกษา ได้รับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๓๔.๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบ เพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการในกรณีเช่นนี้ การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

๓๔.๒ เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าหลักสูตรเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความผิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความผิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ.(I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ ๓๕ การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจและไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

๓๕.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F)

๓๕.๒ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ ๓๖ การให้ระดับคะแนน ม.น. (AU) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ ๓๗ การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณหาได้ดังต่อไปนี้

- ๓๗.๑ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาค การศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่ นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำ ภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- ๓๗.๒ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการ เป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของ หน่วยกิต คำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัว ตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่ง แล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๓๘ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

- ๓๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง+ (D+) หรือ ง (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การ ลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)
- ๓๘.๒ รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอ เรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด
- ๓๘.๓ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชา บังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับ คะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตร นักศึกษาอาจลงทะเบียน เรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- ๓๘.๔ รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย สะสม

ข้อ ๓๙ การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน

- ๓๙.๑ การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น
- ๓๙.๒ การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณ ระดับคะแนนเฉลี่ย สะสม และให้บันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ยังลงทะเบียนเรียน

หมวดที่ ๕

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๔๐ นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ

- ๔๐.๑ ตาย
- ๔๐.๒ ลาออก

- ๔๐.๓ โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
- ๔๐.๔ พื้นสภาพเนื่องจากถูกลอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕.๕
- ๔๐.๕ ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผล ตามข้อ ๔๑
- ๔๐.๖ ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการศึกษาตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายเขตพื้นที่หรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย
- ๔๐.๗ สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
- ๔๐.๘ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๔๑ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

- ๔๑.๑ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ ๑.๒๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า ๓๐
- ๔๑.๒ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง ๓๐ ถึง ๕๕ หน่วยกิต
- ๔๑.๓ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
- ๔๑.๔ มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า ๒.๐๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๕๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อการศึกษาให้นักศึกษาของลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนดระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการศึกษาตามหลักสูตร
- ๔๑.๕ เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาตามข้อ ๔๑.๑ ถึง ๔๑.๓ สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
๐ - ๒๕	๑.๒๕ - ๑.๔๕	ต่ำกว่า ๑.๒๕
๓๐ - ๕๕	๑.๕๐ - ๑.๗๔	ต่ำกว่า ๑.๕๐
๖๐ - ก่อนครบตามหลักสูตร	๑.๗๕ - ๑.๙๕	ต่ำกว่า ๑.๗๕
ครบตามหลักสูตร	๑.๙๐ - ๑.๙๙ มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า ๒.๐๐

หมวดที่ ๑๐

การลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดในการสอบ

ข้อ ๔๒ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริต หรือร่วมกระทำการทุจริต ในการสอบประจำภาคการศึกษา การสอบระหว่างภาคการศึกษา ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการในวิทยาลัย ที่นักศึกษาสังกัด เพื่อสอบสวนและลงโทษ ดังต่อไปนี้

- ๔๒.๑ ให้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น หรือ
- ๔๒.๒ ให้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เหลือในภาคการศึกษานั้น หรือ
- ๔๒.๓ ให้ระดับคะแนน ต. หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เหลือในภาคการศึกษานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป หรือ
- ๔๒.๔ ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

เมื่อคณะกรรมการในวิทยาลัยพิจารณาลงโทษแล้ว กรณีลงโทษตามข้อ ๔๒.๑ หรือ ๔๒.๒ หรือ ๔๒.๓ ให้เสนอผู้อำนวยการสั่งลงโทษ กรณีลงโทษตามข้อ ๔๒.๔ ให้เสนออธิการบดี เป็นผู้สั่งลงโทษ แล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน/กองการศึกษา เพื่อดำเนินการ

หมวดที่ ๑๑

การขอสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๔๓ นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๔๓.๑ ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น และสอบได้ครบทุกรายวิชา ตามที่กำหนดไว้
- ๔๓.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๔๓.๓ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
- ๔๓.๔ การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
- ๔๓.๕ นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ ๔๓.๔ จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ให้ข้อบังคับฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๑ และ ๒๕๕๒ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2553

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับกำหนดการต่าง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีการศึกษา 2553 เพื่อถือปฏิบัติร่วมกัน ตามรายละเอียด ดังนี้

รายการ	ภาคการศึกษา		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาฤดูร้อน
1. วันเปิดภาคการศึกษา	31 พ.ค. 53	1 พ.ย. 53	14 มี.ค. 54
2. วันสอบกลางภาค	26 ก.ค. - 1 ส.ค. 53	20 - 26 ธ.ค. 53	11 - 17 เม.ย. 54
3. วันสอบปลายภาค	20 - 26 ก.ย. 53	21 - 27 ก.พ. 54	9 - 15 พ.ค. 54
4. วันที่สำเร็จการศึกษา	26 ก.ย. 53	27 ก.พ. 54	15 พ.ค. 54
5. วันส่งรายนามผู้สำเร็จการศึกษาให้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	21 ต.ค. 53	23 มี.ค. 54	15 มิ.ย. 54

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นให้รองอธิการบดีเขตพื้นที่ ทำหนังสือขออนุญาตเปลี่ยนแปลงปฏิทินการศึกษาจากอธิการบดีเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน 2552

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการเงินสภานักศึกษา สภานักศึกษาเขตพื้นที่ องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่
และสโมสรนักศึกษาคณะ
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการเงินสภานักศึกษา สภานักศึกษาเขตพื้นที่ องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ และสโมสรนักศึกษาคณะ พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 72 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 จึงให้ออกประกาศว่าด้วยการเงินสภานักศึกษา สภานักศึกษาเขตพื้นที่ องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ และสโมสรนักศึกษาคณะ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการเงินสภานักศึกษา สภานักศึกษาเขตพื้นที่ องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ และสโมสรนักศึกษาคณะ พ.ศ. 2552

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ตามประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“เขตพื้นที่” หมายถึง เขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะ” หมายถึง คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และให้หมายรวมถึงส่วนราชการเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาดามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สถานักศึกษา” หมายถึง สถานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สถานักศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สถานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เขตพื้นที่ต่างๆ

“องค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สโมสรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนาเขตพื้นที่ต่างๆ

“สโมสรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เขตพื้นที่ต่างๆ และให้หมายรวมถึงสโมสรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อย่างอื่น

“ชมรม” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา ที่จดทะเบียนไว้กับสโมสรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

“ชมรมคณะ” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา ที่จดทะเบียนไว้กับสโมสรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายถึง กิจกรรมของนักศึกษาที่จัดขึ้นโดยสถานักศึกษา หรือสภา
นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือองค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
หรือสโมสรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือชมรม หรือชมรมคณะ

ข้อ 5 ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ข้อ 6 ให้นักศึกษาชำระค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาและค่าบำรุงกีฬา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาดังต่อไปนี้ ให้จัดสรรเป็นงบประมาณดำเนินกิจกรรมดังนี้

7.1 งบประมาณดำเนินกิจกรรมสถานักศึกษา จำนวนร้อยละ 1

7.2 งบประมาณดำเนินกิจกรรมสถานักศึกษาเขตพื้นที่ จำนวนร้อยละ 4

7.3 งบประมาณดำเนินกิจกรรมองค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวนร้อยละ 15

7.4 งบประมาณดำเนินกิจกรรมสโมสรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวนร้อยละ 55

7.5 งบประมาณดำเนินกิจกรรมสโมสรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวนร้อยละ 25

ข้อ 8 เงินค่าบำรุงกีฬาตามข้อ 6 ให้จัดสรรเป็นงบประมาณดำเนินกิจกรรมกีฬา ดังนี้

8.1 งบประมาณดำเนินกิจกรรมกีฬา องค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวนร้อยละ 20

8.2 งบประมาณดำเนินกิจกรรมกีฬา สโมสรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวนร้อยละ 55

8.3 งบประมาณดำเนินกิจกรรมกีฬา สโมสรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวนร้อยละ 25

ข้อ 9 เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษามาให้ใช้จ่ายในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

9.1 การบริหารงานขององค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หรือสโมสรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
นักศึกษาคณะ

9.2 งานประจำปีของทางราชการ

9.3 งานสวัสดิการและการกุศล

9.4 กิจกรรมด้านวิชาการ

9.5 กิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม

9.6 กิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรม

9.7 กิจกรรมด้านนักศึกษาสัมพันธ์

9.8 กิจกรรมด้านพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

ข้อ 10 เงินค่าบำรุงกีฬาให้ใช้จ่ายสนับสนุนในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

10.1 การบริหารงานของฝ่ายกีฬา องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือ สโมสรนักศึกษาคณะ

10.2 กิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ

10.3 กิจกรรมกีฬาภายในคณะ เขตพื้นที่ และมหาวิทยาลัย

10.4 กิจกรรมกีฬามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย

10.5 กิจกรรมกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย รอบคัดเลือกและรอบมหกรรม

10.6 กิจกรรมกีฬาที่จังหวัดหรือท้องถิ่นจัดการแข่งขัน

10.7 กิจกรรมกีฬาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา

10.8 เงินรางวัลนักกีฬา

10.9 ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอน ผู้ควบคุมทีม อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

10.10 ค่าเตรียมทีมนักกีฬา

10.11 กิจกรรมกีฬาที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรส่งเข้าร่วมแข่งขัน

ข้อ 11 เงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษาให้ถือเป็นงบประมาณของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ

เงินค่าบำรุงกีฬา ให้ถือเป็นงบประมาณขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือ สโมสรนักศึกษาคณะ

การใช้จ่ายเงินค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา และค่าบำรุงกีฬา ให้แบ่งประเภทดังนี้

11.1 เงินงบประมาณ คือ เงินที่ใช้ในการดำเนินงานกิจกรรม โดยจัดสรรไว้จำนวนร้อยละ 95

11.2 เงินงบกลาง คือ เงินที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมฉุกเฉิน ซึ่งไม่มีเงินงบประมาณหรือเงินประเภทอื่นใด จะนำมาใช้จ่ายได้โดยจัดสรรไว้จำนวนร้อยละ 5

ข้อ 12 เงินรายได้อื่นๆ หมายถึง เงินที่ผู้บริจาคหรือเงินที่ได้รับจากการจัดงาน หรือเงินอื่นใดที่ได้รับนอกเหนือจากเงินตามข้อ 6

การจ่ายเงินรายได้อื่นๆ ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคหรือตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานนั้นๆ หรือตามที่ได้กำหนดไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ

ข้อ 13 เงินทุน หมายถึง เงินที่สะสมไว้เป็นประจำปี

13.1 เงินทุนกิจกรรม ได้แก่ เงินค่าบำรุงกิจกรรมที่เสียจ่ายตามข้อ 11 และ ข้อ 12

13.2 เงินทุนกีฬา ได้แก่ เงินค่าบำรุงกีฬาที่เสียจ่ายตามข้อ 11 และ ข้อ 12

ข้อ 14 การเบิกจ่าย การก่องหน้ผูกพัน และการเก็บรักษาเงิน

14.1 เงินงบประมาณและเงินรายได้อื่นๆ ให้ประธานสภานักศึกษา หรือประธานสภานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกสโมสรมักศึกษาคณะ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและสั่งจ่ายตามโครงการ รายการหรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ประจำปีในที่ประชุมของสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

14.2 เงินงบบกลางและเงินทุน ให้ผู้มีอำนาจแห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและสั่งจ่ายตามโครงการ รายการหรือกิจกรรมที่สภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ อนุมัติในที่ประชุมสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่

14.3 เงินรายได้ทุกประเภทของสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมักศึกษาคณะ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(ก) เงินรายได้ทุกประเภท ให้นำฝากธนาคารในนามของสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมักศึกษาคณะ

(ข) การลงนามในเช็คสั่งจ่ายจากเงินฝากธนาคารของสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมักศึกษาคณะ ให้มีผู้ลงนามอย่างน้อย 2 คน ทุกครั้ง ประกอบด้วยเหรียญกษาปณ์และอาจารย์ที่ปรึกษา

14.4 เงินรายได้ทุกประเภทของสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมักศึกษาคณะ ห้ามมิให้บุคคลอื่นไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่เป็นการขืมเพื่อนำไปดำเนินการตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และประธานสภานักศึกษา หรือประธานสภานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกสโมสรมักศึกษาคณะ ให้การอนุมัติสั่งจ่าย และให้มีหลักฐานการขืมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ต่อกัน

14.5 หนี้สินใดๆ ของสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมักศึกษาคณะ ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณซึ่งอยู่ในวาระของคณะกรรมการบริหารปีใด ให้คณะกรรมการบริหารในปีนั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้อ 15 ให้ผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการเงินและบัญชี โดยมีเหรียญกษาปณ์เป็นประธานอนุกรรมการ และเจ้าหน้าที่บัญชีเป็นอนุกรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นกรรมการที่ปรึกษา

ข้อ 16 การจัดทำงบประมาณ บัญชี และรายงานการเงิน

16.1 ให้คณะกรรมการการเงินและบัญชี จัดทำงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอต่อสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่พิจารณา

16.2 ให้อนุกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการการเงินและการบัญชี มีหน้าที่

(ก) จัดทำบัญชีทะเบียนเงินค่าบำรุงเงินรายได้อื่นๆ และเงินทุน โดยเก็บรักษาหลักฐานการรับจ่ายไว้ให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ต่อการตรวจสอบของสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่

(ข) จัดทำงบรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน งบรายรับ-รายจ่ายประจำปี และงบดุล เสนอต่ออนุกรรมการการเงินและบัญชี

16.3 ให้เหรียญก เสนองบรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน ต่อสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่เป็นประจำทุกเดือน และเพื่อให้ทราบสถานะการเงิน เมื่อครบวาระของคณะกรรมการบริหาร ให้เหรียญก เสนองบรายรับ - รายจ่ายประจำปี และงบดุลต่อสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 17 การตรวจสอบบัญชี และพัสดुकงเหลือ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการบริหาร เพื่อมอบให้แก่คณะกรรมการบริหารชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้ผู้มีอำนาจ ทราบภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยถือปฏิบัติดังนี้

17.1 ให้ผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและพัสดुकงเหลือ ตรวจสอบการรับจ่ายเงินและพัสดुकงเหลือของสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่

17.2 ให้สภานักศึกษา ตรวจสอบการรับจ่ายเงินและพัสดुकงเหลือขององค์กรนักศึกษา

17.3 ให้สภานักศึกษาเขตพื้นที่ ตรวจสอบการรับจ่ายเงินและพัสดुकงเหลือของสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ สโมสรนักศึกษาคณะ ชมรม และชมรมคณะ

ข้อ 18 ปีงบประมาณของสภานักศึกษา สภานักศึกษาเขตพื้นที่ องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ สโมสรนักศึกษาคณะ ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยสถานักศึกษา
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสถานักศึกษา พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 73 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 จึงให้ออกประกาศว่าด้วยสถานักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ว่าด้วยหมวดทั่วไป

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสถานักศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ

ข้อ 3 บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ตามประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“เขตพื้นที่” หมายถึง เขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะ” หมายถึง คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

“ผู้มีอำนาจ” หมายถึง ผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สมาชิกสถานักศึกษา” หมายถึง สมาชิกสถานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ

“สถานักศึกษา” หมายถึง สถานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สถานักศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สถานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ

Handwritten signature

“องค์การนักศึกษา” หมายถึง องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ

“สโมสรนักศึกษาคณะ” หมายถึง สโมสรนักศึกษาของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ และให้หมายรวมถึงสโมสรนักศึกษาของส่วนราชการเทียบเท่าคณะที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

“ชมรม” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่จดทะเบียนไว้กับสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่

“ชมรมคณะ” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่จดทะเบียนไว้กับสโมสรศึกษาคณะ

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายถึง กิจกรรมของนักศึกษาที่จัดขึ้น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

“ที่ประชุม” หมายถึง ที่ประชุมสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่

“ที่ประชุมร่วม” หมายถึง ที่ประชุมร่วมระหว่างสถานศึกษากับองค์การนักศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่กับสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่กับสโมสรศึกษาคณะ

“วาระ” หมายถึง เรื่องหรือประเด็นต่างๆ ที่นำเข้ามาปรึกษาหารือ และ ตกลงกันที่ประชุมในสมัยประชุมหนึ่งๆ

“กระทู้ถาม” หมายถึง ข้อคำถามหรือกระทู้ถามของผู้เข้าร่วมประชุมสภา ที่เกี่ยวกับกิจการทั้งด้านข้อเท็จจริงและนโยบาย ซึ่งแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

“กระทู้ถามสด” หมายถึง กระทู้ถามที่เกี่ยวกับผลประโยชน์อันสำคัญของนักศึกษา หรือของมหาวิทยาลัย หรือของเขตพื้นที่ หรือมีเหตุอันเร่งด่วน ต้องรีบดำเนินการ

“ญัตติ” หมายถึง เรื่องหรือปัญหาที่สมาชิก เสนอต่อที่ประชุม โดยมีความมุ่งหมายที่จะให้สมาชิกลงมติ

“แปรญัตติ” หมายถึง การเสนอเปลี่ยนแปลงญัตติ

“การอภิปราย” หมายถึง การกล่าวถึงแสดงความคิดเห็นในเชิงสนับสนุนหรือคัดค้าน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะบุคคลที่สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำการหรือพิจารณา สอบสวน หรือศึกษาเรื่องใด เรื่องหนึ่ง

“คณะกรรมการเต็มสภา” หมายถึง สมาชิกสภาทุกคนในที่ประชุมประกอบกันเป็นคณะกรรมการ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา สถานศึกษาเขตพื้นที่ องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรศึกษาคณะ

ข้อ 5 ให้สมาชิกสถานักศึกษามาจากการเลือกตั้งทั่วไป โดยตรงและลับ แบ่งเป็นเขตเลือกตั้งตามคณะในแต่ละเขตพื้นที่ โดยมีสัดส่วนให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษ พ.ศ. 2552 เศษที่เกิดขึ้นหนึ่งให้ปัดขึ้น

ข้อ 6 การพิจารณาแผนงบประมาณ โครงการขององค์การนักศึกษ สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ สโมสรนักศึกษาคณะ ชมรม หรือชมรมคณะ ให้พิจารณาตามลำดับขั้นดังนี้

6.1 คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ

6.2 คณะกรรมการบริหารสถานักศึกษา หรือสถานักศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 7 ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 8 การแก้ไขประกาศนี้สามารถดำเนินการได้โดยการประชุมร่วมระหว่างสถานักศึกษา สภาสถานักศึกษาเขตพื้นที่ องค์การนักศึกษ สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ และสโมสรนักศึกษาคณะ เพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจ

หมวดที่ 2 ว่าด้วยการประชุม

ข้อ 9 กำหนดให้เปิดการประชุมสมัยสามัญสภาการศึกษาละ 2 สมัย ดังต่อไปนี้

9.1 สมัยที่ 1 ให้เปิดประชุมภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และให้ปิดประชุมสภาสมัยที่ 1 ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเปิดประชุม

9.2 สมัยที่ 2 ให้เปิดประชุมภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนที่ 1 และให้ปิดประชุมสภาสมัยที่ 2 ภายใน 60 วัน นับแต่วันเปิดประชุม

9.3 สมัยที่ 3 ให้เปิดประชุมภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนที่ 2 และให้ปิดประชุมสภาสมัยที่ 3 ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดประชุม

9.4 สมัยที่ 4 ให้เปิดประชุมภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนที่ 2 และให้ปิดประชุมสภาสมัยที่ 4 ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดประชุม

อนึ่งในการนัดประชุมให้เลขานุการแจ้งวัน เวลา สถานที่ วาระ ให้สมาชิกสถานักศึกษาทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

ข้อ 10 ให้สมาชิกสถานักศึกษาลงชื่อในใบลงชื่อที่เลขานุการสถานักศึกษาจัดเตรียมไว้ สมาชิกสถานักศึกษาที่มีได้ลงชื่อให้ถือว่าขาดประชุม

ข้อ 11 สมาชิกสถานักศึกษาที่เข้าร่วมประชุมหลังจากที่ได้มีการพิจารณา อภิปราย ลงมติในญัตติใดๆ ไปแล้วจะขออภิปรายหรือขอลงมติย้อนหลังมิได้ แต่มีสิทธิขออภิปรายหรือลงมติในญัตติต่อไปได้

ข้อ 12 ในการประชุมสถานักศึกษา หรือสถานักศึกษาเขตพื้นที่ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่สมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่งภายใน 7 วัน ถ้ามีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของสมาชิก ให้ถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ 13 ในกรณีที่สมาชิกขาดประชุม 2 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งเหตุอันสมควรเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานสภานักศึกษา หรือประธานสภานักศึกษาเขตพื้นที่ ให้ประธานสภานักศึกษา หรือประธานสภานักศึกษาเขตพื้นที่ เสนอชื่อบุคคลนั้นต่อผู้มีอำนาจให้ถอดถอนผู้นั้นออกจากความเป็นสมาชิก

ข้อ 14 การประชุมสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ ย่อมเป็นการเปิดเผย

ข้อ 15 ในการประชุมสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ สามารถเชิญบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม

ข้อ 16 เมื่อประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมแล้ว ให้เลขานุการแจ้งจำนวนสมาชิกที่เข้าประชุมและแจ้งรายชื่อสมาชิกที่ลาด้วยเหตุผลอันควร

ข้อ 17 สมาชิกท่านใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำในที่ประชุมให้ยกมือเหยียดตรงขึ้นพื้นศีรษะ เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้

หมวดที่ 3 ว่าด้วยการจัดระเบียบวาระการประชุม

ข้อ 18 ให้พิจารณาแต่เฉพาะเรื่องที่อยู่ในวาระการประชุมเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น ในการจัดระเบียบวาระนั้นให้ทำตามลำดับดังนี้

18.1 เปิดการประชุม

18.2 เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

18.3 รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน

18.4 กระทู้ถาม

18.5 เรื่องที่คณะกรรมการบริหารเสนอ

18.6 เรื่องที่ค้างพิจารณา

18.7 เรื่องที่เสนอใหม่

18.8 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่มิมีเรื่องเร่งด่วนให้ประธานในที่ประชุม จัดไว้ในวาระลำดับใดก็ได้ โดยขอมติที่ประชุม

ข้อ 19 การกล่าวถ้อยคำในที่ประชุมต้องกล่าวต่อประธานในที่ประชุมเสมอ

ข้อ 20 เลขานุการต้องตรวจสอบแก้ไขรายงานการประชุมทุกครั้งเพื่อเสนอให้ที่ประชุมรับรอง สมาชิกมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงกับความเป็นจริงเพื่อให้ถูกต้องและสมบูรณ์

เมื่อที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้วให้ประธานในที่ประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หมวดที่ 4 ว่าด้วยการเลื่อนการประชุมและการปิดการประชุม

ข้อ 21 เมื่อพ้นกำหนดเวลาการประชุมไปพอสมควรแล้ว สมาชิกยังมาไม่ครบองค์ประชุม ให้เลื่อนการประชุมออกไปก่อน

ข้อ 22 ประธานในที่ประชุมมีอำนาจปรึกษากับที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม สั่งเลื่อนการประชุม หรือสั่งเลิกการประชุมตามที่เห็นสมควร

ข้อ 23 ในการเสนอปิดประชุมหรือเลื่อนประชุมหรือพักการประชุมนั้น ทำได้โดยต้องมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 แล้วให้เป็นที่ไปตามมติของที่ประชุม

ข้อ 24 ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการประชุมได้ด้วยเหตุสุดวิสัย ให้เลขานุการแจ้งเลื่อนการประชุมให้สมาชิกทราบโดยด่วน

หมวดที่ 5 ว่าด้วยการเสนอญัตติ

ข้อ 25 ญัตติทั้งหลายต้องเสนอล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ ก่อนการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานสถานศึกษาและต้องมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 และต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอและผู้รับรองในญัตตินั้นด้วย

ข้อ 26 ญัตติที่ประธานสั่งบรรจุเข้าวาระ ให้เลขานุการบรรจุญัตติดังกล่าวเข้าวาระในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ 27 ผู้มีสิทธิ์เสนอญัตติ มีดังต่อไปนี้

27.1 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

27.2 สมาชิกสถานศึกษา

ข้อ 28 เมื่อกำลังพิจารณาปรึกษาญัตติโดยผู้ห้ามมิให้เสนอญัตติอื่นใดเว้นแต่ญัตติต่อไปนี้

28.1 ขอแปรญัตติ

28.2 ขอให้รวมวาระ เนื่องจากเป็นเรื่องทำนองเดียวกัน

28.3 ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณาหรือให้บุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุม

28.4 ขอให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาปรึกษา

28.5 ขอให้เลื่อนการพิจารณาปรึกษา

28.6 ขอให้เปิดอภิปราย

28.7 ขอให้ปิดอภิปราย

28.8 ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณาปรึกษา

28.9 ขอให้ถอดหรือขอแก้ไขญัตติที่ได้เสนอมา

28.10 ขอให้พิจารณาว่าสมาชิกสภาทำผิดระเบียบการประชุม

28.11 ญัตติกลางสภาดังกรณีต่อไปนี้

กรณีที่สมาชิกสภาไม่เห็นด้วยกับคำแปรญัตติของกรรมการและให้คงร่างเดิมไว้ ในกรณีที่สมาชิกขอมติเดิม ทั้งนี้ต้องมีเสียงรับรองไม่น้อยกว่า 1 ใน 4

ข้อ 29 ญัตติตามข้อ 28.6 และ 28.8 ห้ามมิให้ผู้ใดเสนอในคราวเดียวกับการอภิปรายของตน

- ข้อ 30 ผู้คัดค้านข้อ 28.8 ห้ามมิให้เสนอ
 28.1 ในการเปิดอภิปรายทั่วไป
 28.2 ในการพิจารณาร่างระเบียบหรือข้อบังคับต่าง ๆ
- ข้อ 31 ผู้คัดค้านที่ตกไปแล้ว ห้ามมิให้นำผู้คัดค้านที่มีหลักการเดียวกันมาเสนออีก เว้นแต่ประธานในที่ประชุมจะเห็นชอบ
- ข้อ 32 ผู้เสนอผู้คัดค้านหรือผู้แปรญัตติที่มีสิทธิจะขอแก้ไขหรือถอดผู้คัดค้านเมื่อใดก็ได้
- ข้อ 33 การถอนชื่อออกจากการเป็นผู้รับรอง ให้กระทำก่อนการบรรจุเข้าวาระและต้องแจ้งให้ผู้เสนอผู้คัดค้านทราบก่อนเสมอ
- ข้อ 34 ผู้คัดค้านหรือคำแปรญัตติ ที่ผู้เสนอหรือผู้แปรญัตติไม่อยู่ในที่ประชุม โดยไม่มีผู้แทนชี้แจง ให้ถือว่าผู้คัดค้านหรือคำแปรญัตตินั้นตกไป
 สำหรับการมอบหมายให้ชี้แจงแทนนั้นต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภานักศึกษา
- ข้อ 35 การแปรญัตติให้กระทำได้ตลอดเวลาในกรณีที่พิจารณาโดยคณะกรรมการธิการเต็มสภา
 ในกรณีที่พิจารณาโดยคณะกรรมการชั้นพิจารณา ให้ส่งคำแปรญัตติในการพิจารณาเสนอต่อกรรมการธิการ
- ข้อ 36 การเสนอผู้คัดค้านให้เปิดอภิปรายทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหารต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิก

หมวดที่ 6 ว่าด้วยการอภิปราย

- ข้อ 37 ผู้มีสิทธิอภิปรายในที่ประชุมคือ
 37.1 คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา
 37.2 สมาชิกสภานักศึกษา
 37.3 คณะกรรมการบริหารองค์การที่เกี่ยวข้อง
 37.4 ผู้ได้รับเชิญตามข้อ 78 หรือ 79
 37.5 ผู้ที่ประธานอนุญาต
- ข้อ 38 ผู้มีสิทธิอภิปรายก่อน คือ ผู้เสนอผู้คัดค้านหรือผู้แปรญัตติ ถ้าผู้เสนอผู้คัดค้านหรือผู้แปรญัตติมีหลายท่านให้ประธานในที่ประชุมอนุญาตให้อภิปรายก่อนเพียงท่านเดียว
 กรรมการธิการซึ่งได้สงวนความเห็นหรือสงวนคำแปรญัตติ กรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการธิการซึ่งได้สงวนความเห็น หรือได้รับมอบหมายจากผู้แปรญัตติไว้ในขั้นกรรมการธิการ ให้มีฐานะเสมือนผู้แปรญัตติด้วย
- ข้อ 39 เมื่อผู้อภิปรายก่อนตามข้อ 38 ได้อภิปรายแล้ว การอภิปรายในลำดับต่อไปต้องเป็นการอภิปรายสลับกันระหว่างฝ่ายค้าน ฝ่ายสนับสนุน เว้นแต่ในวาระของฝ่ายใดไม่มีผู้อภิปรายอีกฝ่ายหนึ่งจึงอภิปรายซ้อนได้



การอภิปรายไม่สนับสนุนและไม่คัดค้าน ย่อมทำได้โดยไม่ต้องอภิปรายสลับและมิให้นับเป็นวาระอภิปรายของฝ่ายใด

ข้อ 40 ถ้ามีผู้อภิปรายหลายท่าน ประธานจะให้ท่านใดอภิปรายก็ได้ แต่ให้คำนึงถึงผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติ ผู้รับรองญัตติหรือผู้รับรองคำแปรญัตติและผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วยทั้งนี้ควรให้โอกาสอภิปรายได้ทั่วถึงกัน

ข้อ 41 การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็นหรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณา ไม่ซ้ำซาก วนเวียน หรือซ้ำกับผู้อื่น

ข้อ 42 สมาชิกสภาท่านใดถูกพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องใดที่ทำให้สมาชิกท่านนั้นเสียหายหรือสมาชิกสภาท่านนั้นอาจยื่นขึ้นในที่ของตน โดยยกมือขึ้นพ้นศีรษะเพื่อแสดงการประท้วงและขออนุญาตชี้แจงว่าการอภิปรายและการฝ่าฝืนดังกล่าวอย่างไร

ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้วินิจฉัยคำชี้แจงนั้นว่าถูกต้องหรือไม่ และวินิจฉัยว่าได้มีการอภิปรายหรือฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับดังกล่าวตามที่ประท้วงหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานให้เป็นอันขาดหรือให้ถือเป็นที่สุดและให้ประธานดำเนินการไปตามที่เห็นสมควร

ข้อ 43 ผู้อภิปรายถอนคำพูดของตนเองได้ เมื่อถอนคำพูดแล้ว จะไม่มีการบันทึกไว้ในบันทึกการประชุม

ข้อ 44 การอภิปรายเป็นอันยุติเมื่อ

44.1 ไม่มีผู้อภิปราย

44.2 ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณาปรึกษา

44.3 ที่ประชุมลงมติให้ปิดประชุม

ข้อ 45 ถ้ามีผู้เสนอให้ลงมติก็ดี หรือขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณาปรึกษาก็ดี สมาชิกอื่นอาจชี้ประเด็นที่ยังไม่มีการอภิปรายเพื่อเห็นเหตุผลอภิปรายต่อไปก็ได้

ข้อ 46 ในกรณีที่ประธานเห็นว่าได้มีการอภิปรายพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยและลงมติว่าควรจะเป็นการอภิปรายหรือไม่ก็ได้

ข้อ 47 เมื่อที่ประชุมมีมติให้ปิดการอภิปราย ก่อนลงมติ ผู้มีสิทธิตาม ข้อ 37 หรือคณะกรรมการหรือกรรมการผู้สงวนความเห็นไว้ มีสิทธิที่จะขออภิปรายเพื่อเป็นการสรุปอีกครั้งหนึ่ง การอภิปรายดังกล่าวทำได้เพียงคนเดียวเท่านั้น

ข้อ 48 ประธานอนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่คณะกรรมการบริหารมอบอำนาจให้มาอภิปรายแทนได้ ไม่ว่าการอภิปรายนั้นจะเป็นการแถลงต่อที่ประชุม การตอบข้อซักถามของสมาชิกสภาหรือการกล่าวอย่างอื่น

ข้อ 49 การอภิปรายใด ๆ ในที่ประชุมนั้น จะนำข้อความที่อภิปรายไปฟ้องร้องหรือกล่าวโทษกัน เพื่อเอาความผิดแก่ผู้อภิปรายตามวินัยนักศึกษา และความผิดตามกฎหมายไม่ได้

ในการนี้ให้รวมถึงบุคคลอื่นผู้นำข้อความนั้นไปโฆษณาด้วย

หมวดที่ 7 ว่าด้วยการลงมติ

ข้อ 50 ในกรณีที่จะต้องลงมติของสภานักศึกษา ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ 51 ในการออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ

51.1 การออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผย

51.2 การออกเสียงลงคะแนนลับ

การออกเสียงโดยปกตินั้นต้องเป็นการลงคะแนนโดยเปิดเผย เว้นแต่สมาชิกสภาเสนอให้ออกเสียงลงคะแนนลับ และต้องมีสมาชิกสภารับรองไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกสภาที่เข้าประชุม

ข้อ 52 การลงคะแนนเสียงโดยเปิดเผยให้มีวิธีปฏิบัติดังนี้

52.1 ยกมือขึ้นพร้อมศีรษะ

52.2 ยืนขึ้น

52.3 วิธีอื่นที่ที่ประชุมเห็นสมควรเฉพาะกรณี

โดยปกติแล้วใช้วิธีตาม 52.1 เว้นแต่สมาชิกสภาขอมติของที่ประชุมเห็นสมควรหรือมีการนับคะแนนเสียงใหม่ตามข้อ 60

ข้อ 53 การออกเสียงลงคะแนนลับ ให้กระทำโดยเขียนลงในบัตรลงคะแนนซึ่งเลขานุการได้เตรียมไว้

ข้อ 54 ลำดับการลงมตินั้น จะลงมติโดยทันทีตามญัตติใดญัตติหนึ่งที่พิจารณา หรือจะลงมติตามลำดับญัตติที่ได้พิจารณา หรือจะลงจากหลังข้อนไปหาแรกก็ได้ แต่ความผิดพลาดในเรื่องดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้มติที่ได้ลงคะแนนลับและลงคะแนนเสร็จแล้วเสียไป

ข้อ 55 ประธานมีอำนาจสั่งให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณาหรือลงมติ

ข้อ 56 ในการลงมติทุกครั้งให้ประธานตรวจดูว่า มีสมาชิกอยู่ในห้องประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่ครบองค์ประชุมจะทำลงมติในเรื่องใด ๆ นั้นไม่ได้ เว้นแต่ในที่ประชุมเห็นควร

ข้อ 57 สมาชิกซึ่งเข้ามาในที่ระหว่างการออกเสียงลงคะแนน ในกรณีออกเสียงลงคะแนนเปิดเผยมีสิทธิที่จะลงคะแนนทางฝ่ายที่ยังนับไม่เสร็จเท่านั้น หรือในกรณีออกเสียงลงคะแนนลับมีสิทธิลงคะแนนได้ก่อนประธานสั่งให้นับคะแนนเสียงสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมภายหลังจากการนับคะแนนเสร็จแล้วไม่มีสิทธิลงคะแนนย้อนหลัง

ข้อ 58 เมื่อประธานถามที่ประชุมว่า ในเรื่องที่มีผู้เสนอนั้นจะมีผู้ใดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีให้ถือว่าที่ประชุมเห็นด้วย

ข้อ 59 เมื่อได้นับคะแนนเสร็จแล้วประธานต้องประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดต้องการคะแนนเสียงเท่าใดก็ให้ประกาศก่อนด้วย คะแนนเสียงข้างมากเท่าใดจึงมีผลใช้บังคับ

ข้อ 60 การนับคะแนนเสียงครั้งใดในที่ประชุม ถ้าคณะกรรมการบริหารร้องขอหรือสมาชิกสภาเสนอญัตติโดยมีสมาชิกสภารับรองไม่น้อยกว่า 5 ท่าน ร้องขอให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงนั้นใหม่

ข้อ 61 มติของสภานักศึกษา ให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของสมาชิกที่เข้าประชุมสมาชิก 1 ท่าน มีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง

ข้อ 62 เสียงข้างมากนั้น ในกรณีความเห็นของที่ประชุมมี 2 ฝ่าย ให้หมายความถึงจำนวนคะแนนเสียงฝ่ายที่มากกว่า และในกรณีความเห็นของที่ประชุมมีเกิน 2 ฝ่าย ให้หมายความถึงจำนวนคะแนนเสียงของฝ่ายมากที่สุด

ถ้ามีเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงชี้ขาด โดยกระทำเป็นการเปิดเผย

ข้อ 63 ให้มีผู้นับคะแนนเสียงอย่างน้อย 2 ท่าน

หมวดที่ 8 ว่าด้วยกระทู้ถาม

ข้อ 64 การตั้งกระทู้ถามให้เสนอล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่ต้องมีเสียงรับรอง แต่ให้มีความกะทัดรัด และเป็นคำถามในข้อเท็จจริงหรือนโยบาย การอ้างข้อเท็จจริงใด ๆ ประกอบนั้น ผู้ตั้งกระทู้ถามต้องรับรองว่าถูกต้อง และถ้าจำเป็นจะต้องมีคำชี้แจงประกอบ ก็ให้ระบุไว้อีกส่วนหนึ่งต่างหาก การกระทู้ถามต้องเกี่ยวข้องกับวาระที่กำลังพิจารณาอยู่เท่านั้น

ข้อ 65 สมาชิกสภาผู้ยื่นกระทู้ถามเท่านั้นที่มีสิทธิในการตั้งคำถาม และซักถามในที่ประชุม นอกจากที่ประชุมมีมติให้เปิดอภิปราย สมาชิกสภาจึงมีสิทธิอภิปรายได้

ข้อ 66 เมื่อสมาชิกสภาหรือคณะกรรมการบริหารได้ตอบกระทู้ถามของผู้ยื่นกระทู้ต่อที่ประชุมแล้ว แต่คำตอบยังไม่ครบหรือยังไม่ชัดเจนพอ ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิถามได้อีกแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 3 ครั้ง เว้นแต่ผู้ตั้งกระทู้จะขอซักถามต่อไป เพราะคำตอบยังไม่หมดประเด็น โดยความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ 67 กระทู้ถามนั้นต้องไม่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

67.1 เป็นเชิงประชดเสียดสีหรือแกล้งใส่ร้าย

67.2 คลุมเครือหรือเข้าใจยาก

67.3 เรื่องที่ได้ตอบแล้ว หรือชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ

67.4 เป็นการให้ออกความเห็น

67.5 เป็นเรื่องที่ไม่มีความสำคัญ

67.6 เป็นเรื่องส่วนตัวของบุคคลใดๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับกิจการในหน้าที่

ข้อ 68 กระทู้ถามใดๆ ที่สภาไม่ผ่านการพิจารณาให้บรรจุเป็นวาระ ให้คณะกรรมการสภานักศึกษาชี้แจงเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ยื่นกระทู้ขึ้นกระทู้ขึ้นนั้น โดยเร็ว หากผู้ยื่นกระทู้ยื่นกระทู้ของผู้อื่นให้ยื่นกระทู้ต่อกรรมการสภาเป็นครั้งที่สองได้อีก แต่ต้องมีเสียงสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 10 ท่าน

ข้อ 69 คำถาม ข้อเท็จจริงที่อ้าง ตลอดจนคำชี้แจงประกอบในการตั้งกระทู้ถามของสมาชิกสภานั้น ต้องไม่วกวน ซ้ำซากหรือมีลักษณะทำนองอภิปราย

ข้อ 70 กระทู้ที่เป็นเรื่องที่ตอบแล้ว หรือชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ ตามข้อ 67.3 อาจตั้งคำถามขึ้นใหม่ก็ได้ เมื่อมีสาระสำคัญต่างกัน หรือพฤติการณ์ในขณะที่มีกระทู้ถามนั้น ได้เปลี่ยนไปจากกระทู้ถามครั้งก่อน

ข้อ 71 ในการประชุมสถานศึกษาครั้งหนึ่ง ๆ นั้นมิได้จัดระเบียบวาระการประชุมสำหรับกระทู้ถาม โดยมีผู้ตั้งกระทู้ถามท่านเดียวกันถามเกินกว่าหนึ่งกระทู้ เว้นแต่ไม่มีกระทู้ถามของสมาชิกสภาท่านอื่นเหลืออยู่

ข้อ 72 ในกรณีที่เป็นที่สงสัยว่าเป็นกระทู้ถามด่วนหรือไม่ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการสภาที่จะวินิจฉัย

ข้อ 73 การจัดลำดับกระทู้ถามนั้น ถ้ามีกระทู้ถามด่วน ให้จัดไว้ในลำดับก่อน กระทู้ธรรมดา

ข้อ 74 ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิถอนกระทู้ของตนได้เมื่อถึงระเบียบวาระการประชุมสำหรับกระทู้ถาม ถ้าผู้ตั้งกระทู้ถามไม่ถาม หรือไม่อยู่ในที่ประชุมขณะนั้น ให้ถือว่าได้ถอนกระทู้ถาม

ข้อ 75 ตอบกระทู้ถามจะขอเลื่อนการตอบกระทู้ของผู้ขึ้นกระทู้ต่อที่ประชุมก็ได้แต่ต้องชี้แจงเหตุผลประกอบ และให้กำหนดด้วยว่าจะตอบกระทู้ถามนั้นเมื่อใด

ข้อ 76 กระทู้ถามใดที่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะ ยังไม่ได้ตอบให้เป็นอันระงับไป เมื่อดังกล่าวทั้งคณะนั้น พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 77 เมื่อประธานสภาได้จัดส่งกระทู้ถามไปยังผู้ที่จะตอบกระทู้ถามนั้น ให้ประธานสภากำหนดว่าจะให้ผู้ตอบ ตอบกระทู้ถามนั้นในการประชุมครั้งใด แต่ให้ตอบกระทู้ถามนั้นภายในการประชุมครั้งสุดท้ายก่อนพ้นจากตำแหน่ง

หมวดที่ 9 ว่าด้วยการเชิญบุคคลมาให้ข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็น

ข้อ 78 ถ้าสถานศึกษามีมติให้เชิญบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็น ให้ประธานสถานศึกษาเชิญในนามของสถานศึกษา

ข้อ 79 คณะกรรมการอาจเชิญบุคคลใดมาให้ข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นก็ได้โดยประธานคณะกรรมการเชิญในนามของสถานศึกษา หรืออาจจะให้ประธานสภาเชิญในนามสภานักศึกษาก็ได้

ข้อ 80 ผู้สังเกตการณ์ซึ่งไม่ได้เป็นผู้ที่สถานศึกษาเชิญมา ไม่มีสิทธิอภิปราย เว้นแต่ประธานจะอนุญาตเท่านั้น

หมวดที่ 10 ว่าด้วยกรรมการ

ข้อ 81 สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการเพื่อให้กระทำกิจกรรม หรือพิจารณาสอบสวนหรือปรึกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่และงานของสถานศึกษา โดยจะกำหนดให้เป็นคณะกรรมการสามัญหรือคณะกรรมการวิสามัญก็ได้

คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยบุคคลที่สถานศึกษาเลือกตั้งจากสมาชิกสภานักศึกษาเท่านั้น ส่วนคณะกรรมการวิสามัญจะเลือกตั้งจากบุคคลซึ่งมิได้เป็นสมาชิกสภานักศึกษาด้วยก็ได้แต่ทั้งนี้ต้องมีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ 82 ให้สถานศึกษาตั้งคณะกรรมการขึ้นได้อีกตามเห็นสมควร โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

สมาชิกสถานศึกษา 1 คน จะดำรงตำแหน่งกรรมการสามัญได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

คณะกรรมการวิสามัญนั้นจะมีกี่คนก็ได้ แล้วแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควร

ข้อ 83 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม และให้นำประกาศนี้มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 84 ให้คณะกรรมการแต่ละคณะเลือกตั้งประธานและเลขานุการจากกรรมการในคณะนั้น

ข้อ 85 คณะกรรมการอาจขอให้บุคคลใดส่งเอกสารหรือเชิญบุคคลใดมาแสดงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมที่กระทำตามเห็นสมควร

ข้อ 86 สมาชิกสถานศึกษา คณะกรรมการบริหาร และผู้ที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย มีสิทธิเข้าฟังการประชุมของคณะกรรมการได้ แต่กรณีการประชุมลับ ผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมได้ต้องเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุมเท่านั้น

ข้อ 87 การชี้แจงหรือแสดงความคิดเห็น ผู้เสนอข้อคิดหรือผู้แปรญัตติอาจมอบหมายเป็นหนังสือให้ผู้รับรองข้อคิด หรือผู้รับรองคำแปรญัตติทำการแทนได้

ข้อ 88 เมื่อคณะกรรมการได้กระทำกิจการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใดตามที่สถานศึกษามอบหมายเสร็จแล้วให้รายงานต่อสถานศึกษาทราบ

ในกรณีที่เป็นการพิจารณาร่างระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ เมื่อกรรมการพิจารณาเสร็จแล้วให้เสนอร่างระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ โหม่นั้นหรือส่วนที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งบันทึกเสนอต่อประธานสถานศึกษาและต้องระบุว่า ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมในข้อใด หากมีมติของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับคำแปรญัตตินั้นว่าเป็นประการใดหรือมีการสงวนความเห็นของกรรมการท่านใด ก็ให้ระบุไว้ในบันทึกด้วย

ข้อ 89 ถ้ากรรมการเห็นว่า มีข้อสังเกตที่คณะกรรมการบริหารควรทราบหรือควรปฏิบัติก็ให้บันทึกข้อสังเกตนั้นไว้

ในกรณีที่สถานศึกษาเห็นด้วยกับข้อสังเกตที่คณะกรรมการให้ประธานสภาแจ้งไปยังคณะกรรมการบริหารภายใน 5 วัน นับแต่สถานศึกษาให้เห็นชอบ

ข้อ 90 ถ้ามีมติของสถานศึกษาให้คณะกรรมการกระทำกิจการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใดๆ ให้แล้วเสร็จภายในเวลาใด และคณะกรรมการนั้นกระทำกิจการใดหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาไม่แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ประธานคณะกรรมการจะต้องรายงานต่อประธานสถานศึกษาและขอเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อขอขยายเวลาดังกล่าว ซึ่งสถานศึกษาอาจมีมติเป็นอย่างอื่นก็ได้ตามแต่เห็นสมควร

หากสภาได้กำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่ากำหนดไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 91 กรรมการพ้นตำแหน่งต่อเมื่อ

91.1 ออกตามวาระ

91.2 ตาย

91.3 ลาออก

91.4 พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาหรือได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

91.5 ขาดการประชุม 3 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งให้ประธานสภานักศึกษาทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร

91.6 ผู้มีอำนาจมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งโดยระบุความผิดไว้ในคำสั่งอย่างชัดเจน

91.7 นักศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของผู้มีสิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ในเขตการเลือกตั้ง มีคำร้องขอให้หมดสภาพเป็นรายบุคคล หรือจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของนักศึกษาทั้ง เขตพื้นที่ มีคำร้องขอให้หมดสภาพทั้งหมด โดยให้เข้าชื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจ

ข้อ 92 คณะกรรมการจะหมดภาระหน้าที่ต่อเมื่อ

92.1 เสร็จสิ้นภารกิจที่สภานักศึกษาได้มอบหมาย

92.2 มีการตั้งคณะกรรมการใหม่แทนคณะเดิม

92.3 ลาออกทั้งหมด

ข้อ 93 ในกรณีที่กรรมการหรือคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งหรือภาระหน้าที่ตามข้อ 91 และข้อ 92.3 ให้ประธานคณะกรรมการรีบเสนอต่อประธานสภานักศึกษาเพื่อเลือกตั้งซ่อม

ข้อ 94 ในกรณีที่พิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภาจะกระทำต่อเมื่อ คณะกรรมการบริหาร หรือสมาชิกสภาเสนอเป็นญัตติ และที่ประชุมเห็นควร

ข้อ 95 ที่ประชุมอาจมีมติให้คณะกรรมการคณะหนึ่งคณะใดดำเนินกิจการของสภานอกสมัย ประชุมก็ได้

ข้อ 96 คณะกรรมการคนใดไม่เห็นด้วยกับมติของกรรมการส่วนมากในข้อใดก็อาจเสนอ ความเห็นของตนในข้อนั้นเพื่อใช้อภิปราย เพื่อขอการวินิจฉัยจากสภานักศึกษาในฐานะเช่นเดียวกับผู้แปร ญัตติแต่จะมอบให้ผู้อื่นใช้สิทธิสงวนเช่นว่าแทนตนไม่ได้

หมวดที่ 11 ว่าด้วยการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับ

ข้อ 97 ระเบียบข้อบังคับต้องแบ่งออกเป็นข้อ ๆ และมีบันทึกประกอบต่อไปนี้

97.1 หลักการแห่งการร่างระเบียบข้อบังคับ

97.2 เหตุผลในการเสนอร่างระเบียบข้อบังคับ

หลักการแห่งการร่างระเบียบข้อบังคับให้กำหนดโดยชัดเจนในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบข้อบังคับก็ให้ระบุข้อที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมไว้ด้วย

ข้อ 98 การพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับให้กระทำเป็น 3 วาระตามลำดับ

ข้อ 99 การพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับในวาระที่ 1 ให้สถานศึกษาพิจารณาและมีมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างระเบียบข้อบังคับนั้นหรือไม่

ในกรณีที่สถานศึกษาลงมติในวาระที่ 1 ให้รับหลักการร่างระเบียบข้อบังคับนั้นก็ให้สถานศึกษาพิจารณาในลำดับต่อไปในวาระที่ 2

ข้อ 100 การพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับในวาระที่ 2 ให้พิจารณาโดยคณะกรรมการที่สถานศึกษาแต่งตั้งหรือคณะกรรมการเต็มสภาแล้วแต่กรณีในลำดับขั้นในการพิจารณาดังนี้

100.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาหรือพิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภาได้ ทั้งนี้แล้วแต่ที่ประชุมจะเห็นสมควรแล้วแต่กรณี

100.2 การแปรญัตติในคณะกรรมการที่สถานศึกษาตั้งขึ้นหรือการแปรญัตติในที่ประชุมเพื่อพิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภา

100.3 การพิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภาจะทำได้ต่อเมื่อ คณะกรรมการบริหารหรือสมาชิกสภาเสนอญัตติ โดยมีสมาชิกสภารับรองไม่น้อยกว่า 5 ท่านร้องขอและที่ประชุมเห็นควร

ในกรณีที่มีการพิจารณาโดยคณะกรรมการเต็มสภานั้น เมื่อผ่านการพิจารณาตามข้อ 100.2 แห่งข้อนี้แล้วให้ถือว่าพิจารณาในวาระที่ 2 สิ้นสุดลง

ในกรณีที่มีการตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณา และคณะกรรมการได้ส่งร่างระเบียบข้อบังคับต่อประธานสถานศึกษา แล้ว ถ้ามีผู้แปรญัตติหรือผู้ได้รับมอบหมายไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการในข้อใด ก็อาจสงวนการแปรญัตติในข้อนั้นเพื่อใช้อภิปรายและขอคำวินิจฉัยจากประธานสถานศึกษา แล้วให้ประธานสถานศึกษานำร่างระเบียบข้อบังคับเสนอต่อที่ประชุมหลังจากที่สมาชิกสภาได้อภิปรายคำแปรญัตติและที่ขอสงวนคำแปรญัตติเสร็จทุกข้อแล้ว ก็ให้ถือว่าพิจารณาในวาระที่ 2 เป็นอันสิ้นสุดลง

ในกรณีระเบียบข้อบังคับที่สถานศึกษาลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะส่งให้คณะกรรมการพิจารณา ที่ประชุมต้องกำหนดวันแปรญัตติด้วย คณะกรรมการบริหารหรือสมาชิกสภาผู้ใดเห็นสมควรจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยปกติให้แปรญัตติเป็นข้อๆ แล้วเสนอต่อประธานคณะกรรมการภายใน 3 วันนับแต่วันที่สถานศึกษารับหลักการแห่งร่างระเบียบข้อบังคับนั้น

ข้อ 101 ในการแปรญัตติของสมาชิกในวาระที่ 2 นี้ ผู้แปรญัตติจะต้องยื่นคำขอแปรญัตติในการพิจารณา ท่านกรรมการผู้ใดมิได้ยื่นคำขอแปรญัตติจะแปรญัตติในที่ประชุมมิได้

คำขอแปรญัตติต้องกำหนดข้อที่แปรญัตติพร้อมทั้งข้อความ

ข้อ 102 เมื่อพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับในวาระที่ 2 เสร็จแล้วให้สถานศึกษาพิจารณาในวาระสุดท้าย เป็นวาระที่ 3

ในการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับในวาระที่ 3 นั้นให้ที่ประชุมลงมติว่าสมควรประกาศใช้เป็นข้อบังคับหรือไม่ การพิจารณาในวาระนี้ไม่มีการอภิปราย

ข้อ 103 ในการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับที่คณะกรรมการพิจารณาเสร็จแล้ว ให้สถานศึกษาต้องพิจารณาเริ่มต้นด้วยชื่อร่าง หลักการแห่งร่าง และเหตุผลในการเสนอร่าง โดยพิจารณาตามลำดับที่มีผู้สงวนคำแปรญัตติไว้เท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมจะลงมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 104 ในกรณีที่สถานศึกษาในวาระที่ 1 ไม่รับหลักการในร่างระเบียบข้อบังคับหรือลงมติในวาระที่ 3 ว่าไม่สมควรประกาศใช้ ถือว่าร่างระเบียบข้อบังคับดังกล่าวเป็นอันตกไป

ข้อ 105 ถ้าสถานศึกษามีมติแย้งกับมติของคณะกรรมการบริหารและสถานศึกษาต้องการยื่นมตินั้นให้เรียกประชุมสถานศึกษาเพื่อพิจารณายืนยันมติเดิมอีกครั้งหนึ่งภายใน 7 วัน หลังการประชุมครั้งก่อนการลงมติในการประชุมครั้งที่ 2 นี้ ต้องได้คะแนนเสียง ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิกสถานศึกษาทั้งหมด

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่เห็นชอบด้วยในระเบียบข้อบังคับให้ประธานสถานศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพื่อให้ที่ประชุมลงมติว่า จะยืนยันนำระเบียบข้อบังคับเดิมเสนอต่อมหาวิทยาลัย หรือต้องร่างระเบียบใหม่

การลงมติเพื่อยืนยันตามความในวรรคก่อนต้องมีเสียง 2 ใน 3 ของสมาชิกสภาทั้งหมด

ข้อ 106 เมื่อได้ดำเนินการตามความในข้อ 103 และ 104 ให้ประธานสภาแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยหรือนายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษาคณะ แล้วแต่กรณี

ข้อ 107 ในกรณีที่สภาสิ้นอายุหรือมีการยุบสภา ญัตติใด ๆ หรือร่างระเบียบข้อบังคับที่สภายังมิได้พิจารณาหรือพิจารณายังไม่เสร็จเป็นอันตกไป

ข้อ 108 ในการพิจารณาเรื่องอื่น ซึ่งสถานศึกษาได้รับหลักการแล้วให้ดำเนินขั้นตอนการพิจารณาตามการพิจารณาร่างระเบียบข้อบังคับโดยอนุโลม

หมวดที่ 12 ว่าด้วยการรับเรื่องเสนอต่อสถานศึกษา

ข้อ 109 สมาชิกสถานศึกษา คณะกรรมการบริหาร และนักศึกษา ประสงค์จะเสนอเรื่องใดให้สถานศึกษาพิจารณาปรึกษาให้ความเห็นก็ได้ โดยให้เสนอเป็นญัตติในเรื่องนั้นต่อสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษามีอำนาจวินิจฉัยเรื่องนั้นเอง ตามที่เห็นสมควรหรือตามที่เคยมีมติในที่ประชุมครั้งหนึ่งแล้ว

ข้อ 110 หากคณะกรรมการสภาไม่เห็นชอบด้วยกับข้อเสนอเรื่องใด ๆ จะต้องนำเรื่องนั้นขอความเห็นจากสถานศึกษา ถ้าที่ประชุมไม่เห็นชอบด้วยกับคณะกรรมการสถานศึกษา ให้สถานศึกษาดำเนินการพิจารณาเรื่องนั้นต่อไป โดยถือเสมือนหนึ่งว่าคณะกรรมการสถานศึกษาได้รับเรื่องนั้น

ข้อ 111 ถ้าคณะกรรมการสถานศึกษาสั่งรับเรื่องใดเข้าพิจารณาปรึกษาในสถานศึกษาแล้วให้เลขานุการส่งเรื่องนั้น ไปยังผู้เกี่ยวข้องได้พิจารณาภายใน 5 วัน

ข้อ 112 โครงการที่เสนอจากองค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ สโมสรศึกษาคณะ
ชมรม หรือชมรมคณะ ให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่พิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำ
การ นับตั้งแต่วันรับโครงการ หากสถานศึกษาไม่พิจารณาหรือไม่ขออนุมัติเพิ่มเวลาการพิจารณาให้ถือว่า
โครงการดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากสถานศึกษา

ในกรณีที่ไม่สามารถพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันได้ ให้สถานศึกษาแจ้งเหตุผลให้
ผู้เสนอโครงการทราบ และพิจารณาต่อให้เสร็จภายใน 7 วัน แต่ต้องไม่เกินวันที่ต้องดำเนินโครงการ

หมวดที่ 13 ว่าด้วยการประชุมร่วม

ข้อ 113 การประชุมของที่ประชุมร่วม จะกระทำเมื่อ

113.1 นักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของนักศึกษาในเขตพื้นที่ เสนอถอดถอนคณะ
กรรมการบริหาร หรือสมาชิกสถานศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วย
กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 18.9

113.2 สมาชิกสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของสมาชิกที่มีอยู่ เสนอยุติให้เปิดอภิปราย
ทั่วไปเพื่อลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหาร

113.3 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีเขตพื้นที่ เรียกประชุม

ข้อ 114 ให้นายกองค่านักศึกษา นายกส โสภนศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกส โสภนศึกษาคณะ
แล้วต่อกรณี เป็นประธานในที่ประชุมร่วม

ข้อ 115 การประชุมที่ประชุมร่วม ให้นำความในหมวดที่ 4-12 ของประกาศนี้ มาบังคับใช้โดย
อนุโลม

หมวดที่ 14 ว่าด้วยการบริหารงาน

ข้อ 116 การจัดระบบการบริหารงานสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่นั้น ให้ประธานสภา
นักศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่บริหารจัดการภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 117 เมื่อประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้
ประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่มอบหมายให้รองประธานสถานศึกษา หรือรอง
ประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่คนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน

ในกรณีที่ประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ไม่ได้มอบหมายไว้ ให้
คณะกรรมการบริหารประชุมแต่งตั้งผู้รักษาการขึ้นมา 1 คน

ข้อ 118 กรณีที่ประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่พ้นจากตำแหน่ง ให้
ดำเนินการเลือกตั้งประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่คนใหม่ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต
วันพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่จะการดำรงตำแหน่งเหลือไม่น้อยกว่า 90 วัน ให้คณะกรรมการบริหาร เสนอชื่อผู้
รักษาการต่อผู้มีอำนาจ

หมวดที่ 15 ว่าด้วยการจัดทำโครงการและดำเนินโครงการ

ข้อ 119 ให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่จัดทำแผนงบประมาณ เสนอต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามความยินยอมของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 120 ในกรณีที่มีโครงการเร่งด่วนซึ่งไม่ได้เสนอไว้ในแผนงบประมาณ ให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ จัดทำโครงการเสนอต่อผู้มีอำนาจ ภายใน 15 วันทำการ ก่อนดำเนินโครงการ

ข้อ 121 โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและส่งใบเสร็จรับเงินให้ผู้ตรวจสอบบัญชี ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อ 122 ให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่จัดทำรายงานผลการบริหารงานรอบ 6 เดือน และรอบ 1 ปี ส่งให้ผู้มีอำนาจพิจารณาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด

หมวดที่ 16 ว่าด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 123 ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสถานศึกษาจากทุกเขตพื้นที่

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา





ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 74 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 จึงให้ออกประกาศว่าด้วยองค์การนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ว่าด้วยหมวดทั่วไป

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ

ข้อ 3 บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ตามประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“เขตพื้นที่” หมายถึง เขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ผู้มีอำนาจ” หมายถึง ผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภานักศึกษา” หมายถึง สภานักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“องค์การนักศึกษา” หมายถึง องค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายถึง กิจกรรมของนักศึกษาที่จัดขึ้นโดยสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ

“ที่ประชุม” หมายถึง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารองค์การศึกษามหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

- ข้อ 5 ให้คณะกรรมการบริหาร มาจากนายกสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ทุกเขตพื้นที่
- ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย
- ข้อ 7 การแก้ไขประกาศนี้สามารถดำเนินการได้ โดยการประชุมร่วมระหว่างสภานักศึกษากับ องค์การนักศึกษา เพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจ

หมวดที่ 2 ว่าด้วยการประชุม

- ข้อ 8 กำหนดให้เปิดการประชุมสมัชชาสามัญภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง ในระหว่างเปิดภาคเรียน หนึ่งในการนัดประชุม ให้เลขานุการแจ้งวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุมให้ คณะกรรมการบริหาร ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- ข้อ 9 ให้คณะกรรมการบริหาร ลงชื่อในใบลงชื่อที่เลขานุการจัดเตรียมไว้ คณะกรรมการบริหาร ที่มีได้ลงชื่อและไม่ได้แจ้งเหตุผลอันควรภายใน 7 วันทำการให้ถือว่าขาดประชุม
- ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมหลังจากที่ได้มีการพิจารณาลงมติในญัตติใดๆ ไป แล้วจะขออภิปรายหรือขอลงมติย้อนหลังมิได้ แต่มีสิทธิ์ขออภิปรายหรือลงมติในญัตติต่อไปได้
- ข้อ 11 ในการประชุมองค์การนักศึกษา ต้องมีคณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าครึ่ง หนึ่ง จึงจะถือเป็นองค์ประชุม
- ในกรณีที่องค์การนักศึกษาเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมอีกครั้งหนึ่ง ภายใน 7 วัน ถ้ามีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของคณะกรรมการบริหาร ให้ถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ 12 ในกรณีที่นายกสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร ได้ ให้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรให้อุปนายกสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ เข้าร่วมประชุมแทน
- ข้อ 13 การประชุมองค์การศึกษาย่อมเป็นการเปิดเผย
- ข้อ 14 ในการประชุมองค์การนักศึกษาต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าร่วมประชุม
- ข้อ 15 การประชุมองค์การนักศึกษา ให้ใช้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่า ด้วยสภานักศึกษา พ.ศ. 2552 หมวดที่ 4-12 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวดที่ 3 ว่าด้วยการบริหารงานองค์การนักศึกษา

- ข้อ 16 การจัดระบบการบริหารงานองค์การศึกษานั้น ให้นายกองคณาธิการนักศึกษาบริหารจัดการ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ข้อ 17 เมื่อนายกองคณาธิการนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้นายกองคณาธิการศึกษามอบหมาย ให้อุปนายกองคณาธิการศึกษาคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน

ในกรณีที่นายกองค์การนักศึกษาไม่ได้มอบหมายไว้ให้คณะกรรมการบริหารประชุมแต่งตั้งผู้รักษาการขึ้นมา 1 คน

ข้อ 18 ให้องค์การนักศึกษา มีคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

18.1 เลขานุการ

18.2 เภรัญญิก

18.3 ประธานฝ่ายกีฬา

18.4 ประธานฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์

18.5 ประธานฝ่ายวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์

18.6 ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม

18.7 หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

ให้นายกองค์การนักศึกษา เสนอรายชื่อนักศึกษาต่อผู้มีอำนาจ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน

ข้อ 19 กรณีที่นายกองค์การนักศึกษาพ้นจากตำแหน่ง ให้ดำเนินการเลือกตั้งนายกองค์การนักศึกษาคนใหม่ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า 90 วัน ให้คณะกรรมการบริหาร เสนอชื่อผู้รักษาการต่อผู้มีอำนาจ

หมวดที่ 4 ว่าด้วยการจัดทำโครงการและดำเนินโครงการ

ข้อ 20 ให้องค์การนักศึกษาจัดทำแผนงบประมาณ เสนอต่อสภานักศึกษา ภายในสมัยประชุมสามัญสภานักศึกษา

ข้อ 21 ในกรณีที่มิได้โครงการเร่งด่วนซึ่งไม่ได้เสนอไว้ในสมัยประชุมสภานักศึกษา ให้องค์การนักศึกษাজัดทำโครงการเสนอต่อสภานักศึกษา ภายใน 15 วันทำการ ก่อนดำเนินโครงการ

ข้อ 22 โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและส่งใบเสร็จรับเงินให้สภานักศึกษา ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อ 23 ให้องค์การนักศึกษাজัดทำรายงานผลการบริหารงานรอบ 6 เดือน และรอบ 1 ปี ส่งให้สภานักศึกษาพิจารณาภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด

หมวดที่ 5 ว่าด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 24 ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษาจากทุกเขตพื้นที่

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(นายชัยขยง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 75 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552 จึงให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ว่าด้วยหมวดทั่วไป

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา พ.ศ.”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ

ข้อ 3 บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ตามประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“คณะ” หมายถึง คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้หมายรวมถึงส่วนราชการเทียบเท่าคณะที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

“เขตพื้นที่” หมายถึง เขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“ผู้มีอำนาจ” หมายถึง ผู้มีอำนาจกำกับดูแลตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

“สถานศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สถานศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เขตพื้นที่ต่างๆ

“สโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่” หมายถึง สโมสรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ

“สโมสรมหาวิทยาลัยคณะ” หมายถึง สโมสรมหาวิทยาลัยของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ และให้หมายรวมถึงสโมสรมหาวิทยาลัยของส่วนราชการเทียบเท่า
คณะที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

“ชมรม” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา ที่จดทะเบียนไว้กับสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่

“ชมรมคณะ” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ล้านนา ที่จดทะเบียนไว้กับสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายถึง กิจกรรมของนักศึกษาที่จัดขึ้นโดยสถานศึกษาเขตพื้นที่
หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

“ที่ประชุม” หมายถึง ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือ
สโมสรมหาวิทยาลัยคณะ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือ
สโมสรมหาวิทยาลัยคณะ

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการบริหาร มาจาก

5.1 สโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่

(ก) นายกสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ มาจากการเลือกตั้งทั่วไปโดยตรงและลับของ
นักศึกษภายในเขตพื้นที่

(ข) นายกสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ

(ค) นายกสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่เสนอรายชื่อนักศึกษาต่อผู้มีอำนาจเพื่อแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการบริหาร ซึ่งเมื่อรวมกับบุคคลตาม (ก) และ (ข) แล้วจะต้องไม่เกิน 15 คน

5.2 สโมสรมหาวิทยาลัยคณะ

(ก) นายกสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ มาจากการเลือกตั้งทั่วไปโดยตรงและลับของนักศึกษา
ภายในคณะ

(ข) นายกสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ เสนอรายชื่อนักศึกษาต่อผู้มีอำนาจเพื่อแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการบริหาร ซึ่งเมื่อรวมกับบุคคลตาม (ก) แล้วจะต้องไม่เกิน 15 คน

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 7 การแก้ไขประกาศนี้สามารถดำเนินการได้โดยการประชุมร่วมระหว่างสถานศึกษาเขต
พื้นที่กับสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ เพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจ

หมวดที่ 2 ว่าด้วยการประชุม

- ข้อ 8 กำหนดให้มีการประชุมสมัยสามัญสภาการศึกษาละ 2 สมัย ในระหว่างเปิดภาคเรียน
 หนึ่งในการนัดประชุมให้เลขานุการแจ้งวัน เวลา สถานที่ วาระการประชุม ให้
 คณะกรรมการบริหาร ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
- ข้อ 9 ให้คณะกรรมการบริหาร ลงชื่อในใบลงชื่อที่เลขานุการจัดเตรียมไว้ คณะกรรมการบริหาร
 ที่มีได้ลงชื่อและไม่ได้แจ้งเหตุผลอันควรภายใน 7 วันทำการให้ถือว่าขาดประชุม
- ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารที่เข้าร่วมประชุมหลังจากที่ได้มีการพิจารณาลงมติในญัตติใด ๆ ไป
 แล้วจะขออภิปรายหรือขอลงมติย้อนหลังมิได้ แต่มีสิทธิ์ขออภิปรายหรือลงมติในญัตติต่อไปได้
- ข้อ 11 ในการประชุมสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสโมสรมหาวิทยาลัยอุดรธานี ต้องมีคณะกรรมการ
 บริหารเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือเป็นองค์ประชุม
- ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเข้าร่วมประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้เรียกประชุมอีกครั้ง
 หนึ่งภายใน 7 วัน ถ้ามีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของคณะกรรมการบริหาร ให้ถือว่าครบองค์
 ประชุม
- ข้อ 12 การประชุมสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสโมสรมหาวิทยาลัยอุดรธานี ย่อมเป็นการเปิดเผย
- ข้อ 13 ในการประชุมสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสโมสรมหาวิทยาลัยอุดรธานี ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษา
 เข้าร่วมประชุม
- ข้อ 14 การประชุมสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสโมสรมหาวิทยาลัยอุดรธานี ให้ใช้ประกาศ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 หมวดที่ 4-12 มาบังคับใช้โดย
 อนุโลม

หมวดที่ 3 ว่าด้วยการบริหารงาน

- ข้อ 15 การจัดระบบการบริหารงานสโมสรมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสโมสรมหาวิทยาลัยอุดรธานี ให้
 นายกสโมสรมหาวิทยาลัยบริหารจัดการภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา
- ข้อ 16 เมื่อนายกสโมสรมหาวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสโมสรมหา
 วิทยาลัย คนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน
- ในกรณีที่นายกสโมสรมหาวิทยาลัยและอุปนายกสโมสรมหาวิทยาลัย ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ
 หน้าที่ได้ ให้นายกสโมสรมหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้รักษาการ 1 คน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหาร
- ข้อ 17 กรณีที่นายกสโมสรมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่ง ให้คณะกรรมการบริหารทั้งคณะ พ้นจาก
 ตำแหน่งไปด้วย ยกเว้นคณะกรรมการบริหาร ตามข้อ 5.1 (ข) และให้ดำเนินการเลือกตั้งนายกสโมสรมหาวิทยาลัย
 คนใหม่ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระเหลือไม่เกิน 90 วัน ให้คณะกรรมการบริหาร
 ชุดเดิมทั้งคณะทำหน้าที่รักษาการ และเสนอชื่อผู้รักษาการนายกสโมสรมหาวิทยาลัยต่อผู้มีอำนาจ



หมวดที่ 4 ว่าด้วยการจัดทำโครงการและดำเนินโครงการ

ข้อ 18 ให้สโมสรมนศึกษาจัดทำโครงการสำหรับงบประมาณ เสนอต่อสถานศึกษาเขตพื้นที่ ภายในสมัยประชุมสามัญสถานศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 19 ในกรณีที่มีโครงการเร่งด่วนซึ่งไม่ได้เสนอไว้ในสมัยประชุมสถานศึกษาเขตพื้นที่ ให้ สโมสรมนศึกษา จัดทำโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเขตพื้นที่ ภายใน 15 วันทำการ ก่อนดำเนินโครงการ

ข้อ 20 โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานและส่งใบเสร็จรับเงิน ให้สถานศึกษาเขตพื้นที่ ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสิ้นสุด งบประมาณสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมนศึกษาคณะ

ข้อ 21 ให้สโมสรมนศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมนศึกษาคณะ จัดทำรายงานผลการบริหารงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 1 ปี ส่งให้สถานศึกษาเขตพื้นที่พิจารณา ภายใน 30 วันนับแต่วันครบกำหนด

หมวดที่ 5 ว่าด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ 22 ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรมนศึกษาจากข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในเขต พื้นที่ หรือคณะ แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2552



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ปรึกษา

- | | | |
|-----------------|------------------|--|
| 1. นายชัยยง | เอื้อวิริยานุกูล | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| 2. ผศ.เรไร | ธราวิจิตรกุล | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา |
| 3. ผศ.ธวัชชัย | พงษ์ธรรม | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 4. ผศ.ดร.พรพิมล | ไวทยางกูร | รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 5. ผศ.พีระ | จูน้อยสุวรรณ | รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| 6. นายณัฐพงศ์ | ตีไพร | รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |

กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

- | | | |
|------------------|--------------|--|
| 1. ผศ.พีระ | จูน้อยสุวรรณ | รองผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
peera_ju@hotmail.com peera_ju@yahoo.co.th 081-881-4177 |
| 2. นายพินิจ | เนื่องภิรมย์ | หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา
buffaro555@hotmail.com 089-555-2266 |
| 3. นายพงษ์ศักดิ์ | แก้วแสนเมือง | นักวิชาการศึกษา
pongsak_ksm@hotmail.com 089-555-2461 |

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

"ส่วนราชการ" หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายรวมถึงเขตพื้นที่ในสังกัดที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ที่เป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ ๕ เครื่องแต่งกาย แบบปกติ

ก. นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขนหรือแขนยาวถึงข้อมือไม่พับปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ติดกระดุม ๕ เม็ด มีกระเป๋ายกขนาดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

(๒) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดที่เย็บด้วยผ้า สีเดียวกันกับกางเกง ไม่พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า หรือสีดำ

(๓) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๔) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข. นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงิน ลายคุณนุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(๒) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(๓) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ่าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า หรือสีดำ

(๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนุนตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ ๖ เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๗ ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยตราสัญลักษณ์

ข้อ ๘ ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชายและหญิง ดังต่อไปนี้

(๑) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาหญิงให้มีขนาดและสีดังนี้ ความสูงของตราสัญลักษณ์ ๓.๕ เซนติเมตร ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายคุณนุนรูปสี่ทอง ส่วนพื้นที่ของพระราชลัญจกรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นที่ของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว

(๒) เข็มกลัดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายคุณนุนรูปสี่ทองขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร

(๓) หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชุบสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง ๔.๕ เซนติเมตร ยาว ๔.๕ เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายคุณนุน

หน้า ๔๔

เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๗๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

(๔) คุ้มครองแก่นักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๘ เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายดุนนูน

ข้อ ๕ การแต่งกายที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

จรวยพร ธรณินทร์

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง กำหนดการแต่งกายนักศึกษา ชั้นปีที่ 1**

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยระเบียบ กิจหมาย และการแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2550 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และแบบการแต่งกายนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ดังนี้

1. นักศึกษาชาย แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ และผูกเนคไทสีน้ำตาลทอง กัดเข็มขัดสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ
2. นักศึกษาหญิง แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ สวมถุงเท้าสีขาขาว รองเท้าหุ้มส้นสีขาว

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2550

(นายชัยขย เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



**ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ
พ.ศ.2550**

เพื่อให้การจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา รวมทั้งให้ครอบคลุม เหมาะสมและชัดเจนในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 โดยมีมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2550 เห็นสมควรวางข้อบังคับว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วย การรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พ.ศ. 2550 “

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชญโลก ลำปาง และภาคพายัพ เชียงใหม่

“คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณบดี” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“บัณฑิตศึกษา” หมายถึง การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรีขึ้นไปของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย

“แผนการศึกษา” หมายถึง รายวิชา ปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ที่นักศึกษาจะต้องเรียน หรือดำเนินการให้ครบตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ 4 เงินรายรับเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย

(1) ค่าระเบียบการ ค่าใบรับสมัคร และค่าสมัครสอบคัดเลือก

(2) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา

(3) ค่าสมัครสอบประมวลผลความรู้ ค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ ค่าสมัครสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ และค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ

(4) ค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษา

(5) ค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา

อัตราเงินรายรับที่เรียกเก็บให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเป็นครั้งคราวให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ให้นักศึกษาชำระเงินตามข้อ 4 ภายในเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 7 นักศึกษาที่เรียนครบตามแผนการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาให้ชำระค่าธรรมเนียมรักษาสภาพจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 8 เงินรายรับเพื่อจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ ถือเป็นเงินรายได้ของ คณะ และให้ คณะมีอำนาจในการบริหารจัดการ จัดสรรเงินรายได้ ตามข้อบังคับนี้โดยมุ่งเน้นประโยชน์เพื่อการศึกษาเป็นสำคัญและอำนวยความสะดวกในด้านการให้บริการแก่นักศึกษาทั้งในด้านวิชาการและด้านอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของ คณะ

ข้อ 9 เงินรายรับตามข้อ 4 ที่จัดเก็บในแต่ละภาคการศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

(1) นำส่งมหาวิทยาลัย ร้อยละ 20

(2) เก็บเป็นเงินสะสมของ คณะ ร้อยละ 15

(3) ใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ร้อยละ 65

คณะใดที่มีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอย่างยิ่ง ที่ไม่อาจนำส่งเงินตามอัตราที่กำหนด ให้อธิการมีอำนาจพิจารณา ยกเว้น หรือเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนของเงินที่ต้องนำส่งดังกล่าวได้ แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ โดยคณะต้องเสนอขออนุมัติต่ออธิการก่อนการดำเนินการสิ้นสุดลง และต้องจัดทำรายงานสรุปเปรียบเทียบระหว่างประมาณการรายรับรายจ่าย ที่เสนอขออนุมัติกับรายรับ-รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง เมื่อดำเนินการมาแล้วเพื่อประกอบพิจารณาด้วย

ข้อ 10 รายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เบิกจ่าย ดังนี้

(1) รายจ่ายหมวดค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(2) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

(3) ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้

(4) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

ข้อ 11 รายจ่ายตามข้อ 10 ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 65 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา และให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ 65ให้นำเงินคงเหลือส่งเป็นรายรับของคณะ

(2) ให้คณะ จัดทำรายงาน รายรับ - จ่ายทุกสิ้นปีการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ 12 รายจ่ายตามข้อ 10 ให้คณะตี/รองอธิการบดีมีอำนาจในการอนุมัติก่อนนี้ผูกพันตามคำสั่งมอบอำนาจของมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 การเบิกจ่ายอื่นใดที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อ การจัดการศึกษา ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

ข้อ 14 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจในการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติหรือดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือนกันยายน พ.ศ.2550



(นางจรวพร ธรณิรทร์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

“คณะกรรมการประจำคณะ”

- | | | |
|-------------------------------------|---------|---|
| | หมายถึง | คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย |
| “อาจารย์ผู้สอน” | หมายถึง | ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรในมหาวิทยาลัย |
| “นักศึกษา” | หมายถึง | ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรในมหาวิทยาลัย |
| “เขตพื้นที่” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง |
| “กองการศึกษา” | หมายถึง | กองการศึกษา เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง |
| “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” | หมายถึง | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในมหาวิทยาลัย |
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด
- ข้อ 6 ให้มีประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบ และข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา เพื่อให้ผู้คุมสอบและผู้เข้าสอบถือปฏิบัติ
- ข้อ 7 กำหนดการสอบประจำภาคการศึกษา ทั้งการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาคให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า
- ข้อ 8 การสอบของรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้สาขาวิชากำหนดอาจารย์ผู้หนึ่งประสานงานการสอบของรายวิชานั้น
- ข้อ 9 การดำเนินการสอบเป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะหรือกองการศึกษา เพื่อการนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือกองการศึกษา เสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดี เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษาตามความเหมาะสมของแต่ละคณะหรือเขตพื้นที่
- ข้อ 10 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้
- 10.1 กำหนดบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและควบคุมการสอบ แล้วนำเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้
 - 10.1.1 จัดเก็บรวบรวมและตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบก่อนกำหนดวันสอบในรายวิชานั้นๆ
 - 10.1.2 กำหนดสถานที่สอบ
 - 10.1.3 กำหนดวิธีการจัดพิมพ์ข้อสอบ
 - 10.1.4 จัดการรับ – ส่งข้อสอบ สมุดคำตอบ และหรือกระดาษคำตอบ
 - 10.1.5 ทำหน้าที่คุมสอบ
 - 10.1.6 สอบสวนและรายงานการทุจริตของผู้เข้าสอบ
 - 10.1.7 ติดตามและรวบรวมบัญชีประเมินผลแต่ละรายวิชาที่คณะรับผิดชอบ ส่งให้งานทะเบียนคณะ เพื่อนำส่งกองการศึกษาหรือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- 10.2 คู่มือการสอบให้เป็นไปตามประกาศของคณะหรือเขตพื้นที่เกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบ และข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา
- 10.3 วินิจฉัยปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสอบและนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะหรือเขตพื้นที่ เพื่อวินิจฉัยและดำเนินการ
- 10.4 รายงานการปฏิบัติงานของผู้คุมสอบ
- 10.5 ดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบที่คณะกรรมการประจำคณะหรือกองการศึกษา มอบหมาย
- ข้อ 11 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมกระทำการทุจริตในการสอบประจำภาคการศึกษา การสอบระหว่างภาคการศึกษา ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการในคณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อพิจารณาลงโทษดังต่อไปนี้
- 11.1 ให้ระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น หรือ
- 11.2 ให้ระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เหลือในภาคการศึกษานั้น หรือ
- 11.3 ให้ระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เหลือในภาคการศึกษานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป หรือ
- 11.4 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- เมื่อคณะกรรมการในคณะพิจารณาลงโทษแล้ว กรณีลงโทษตามข้อ 11.1 หรือ 11.2 หรือ 11.3 ให้เสนอคณบดีหรือรองอธิการบดี เป็นผู้ลงนามในคำสั่ง กรณีลงโทษตามข้อ 11.4 ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง แล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา เพื่อดำเนินการ
- ข้อ 12 มหาวิทยาลัยจะไม่ประกาศผลการสอบและจะไม่อนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรือไม่ออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่นักศึกษาผู้มีหนี้สินติดค้างกับคณะหรือมหาวิทยาลัย จนกว่าจะได้ชำระหนี้สินให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2551

(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
พ.ศ. 2539**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อที่จะเข้ารับการศึกษิตตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรของสถาบันฯ ตลอดจนเพื่อเป็นการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามมาตรา 15(9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และโดยมติของสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 4/2539 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2539 จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. 2539"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ว่าด้วยการอบรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ พ.ศ. 2529 และระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการอบรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 แล้วให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สถาบันฯ”	หมายถึง	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
“หัวหน้าสถานศึกษา”	หมายถึง	คณบดีและผู้อำนวยการวิทยาเขต
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาในสังกัดสถานศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ 5. การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนา นักศึกษาใหม่ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

- 5.1 ความรู้เกี่ยวกับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ระบบการเรียนการสอนและการ ปฏิบัติในฐานะนักศึกษาของสถาบันฯ
- 5.2 ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา
- 5.3 การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ
- 5.4 การป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดให้โทษในสถานศึกษา
- 5.5 การป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ในสถานศึกษา
- 5.6 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 5.7 การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- 5.8 การส่งเสริมพละนาถนมายและพัฒนานาถนวลิกภาพ
- 5.9 การส่งเสริมให้นักศึกษาบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน
- 5.10 อื่น ๆ

ข้อ 6. การปัจฉิมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนา นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

- 6.1 การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ และหรือการประกอบอาชีพ
- 6.2 กระบวนการสมัครงานและการทำงาน
- 6.3 กฎหมายเกี่ยวกับอาชีพเฉพาะ
- 6.4 การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.5 มนุษยสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม
- 6.6 การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- 6.7 การพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์
- 6.8 อื่น ๆ

ข้อ 7. ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษากำหนดไว้ดังนี้

- 7.1 ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณผลประโยชน์ประจำปีของสถานศึกษา ตามอัตราที่กำหนดไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบนี้
- 7.2 ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ให้เรียกเก็บตามความจำเป็นจากนักศึกษาตามอัตราที่กำหนดในข้อ 8 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 8. การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่ต้องเรียกเก็บและการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศแห่งระเบียบนี้ ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันฯ ตามความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ 9. ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรืออนุกรรมการ ดำเนินการจัดปฐมนิเทศ หรือปัจฉิมนิเทศนักศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ 10. การกำหนดเนื้อหาและกิจกรรมในการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ตามข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะพิจารณาอนุมัติและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยถือระเบียบข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์ในการดำเนินการ แต่ถ้าเป็นการดำเนินการนอกสถานศึกษา และมีการค้างคืนให้สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

ข้อ 11. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2539

(ลงชื่อ) สุรัฐ ศิลปอนันต์

(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2552**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรม นักศึกษา พ.ศ.2552

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในคราวประชุมครั้งที่ 15(2/2552) วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552 จึงตราระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ว่าด้วยหมวดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หรือการใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย

ข้อ 5 ตามระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“เขตพื้นที่” หมายถึง เขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณะ” หมายถึง คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และให้หมายรวมถึงส่วนราชการเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“รองอธิการบดีเขตพื้นที่” หมายถึง รองอธิการบดีประจำเขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และให้หมายรวมถึงหัวหน้าส่วนราชการเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

“รองคณบดีเขตพื้นที่” หมายถึง รองคณบดีประจำเขตพื้นที่

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งขึ้นจาก

อาจารย์ ข้าราชการ หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่ทางมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สถานศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สถานศึกษาของเขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“องค์กรนักศึกษา” หมายถึง องค์กรศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่” หมายถึง สโมสรนักศึกษาของเขตพื้นที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สโมสรนักศึกษาคณะ” หมายถึง สโมสรนักศึกษาของคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ต่างๆ และให้หมายรวมถึงสโมสรนักศึกษาของส่วนราชการเทียบเท่าที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

“ชมรม” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับองค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่

“ชมรมคณะ” หมายถึง ชมรมกิจกรรมนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับสโมสรนักศึกษาคณะ

“กิจกรรมนักศึกษา” หมายถึง กิจกรรมของนักศึกษาที่จัดขึ้นโดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

ข้อ 6 กำหนดสถานที่ตั้ง

6.1 สถานศึกษาและองค์กรนักศึกษา ให้มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ เขตพื้นที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

6.2 สถานศึกษาเขตพื้นที่และสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ ให้มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ ที่ตั้งของสำนักงานบริหารเขตพื้นที่

6.3 สโมสรนักศึกษาคณะ ให้มีสำนักงานตั้งอยู่ ณ เขตพื้นที่ที่เปิดทำการสอนในคณะนั้น

ข้อ 7 ให้มีองค์กรเพื่อดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับ คือ

7.1 “สถานศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” มีชื่อย่อว่า “สทจน. มทร.ล.” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Lanna Student Council” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “RMUTL.SC.”

7.2 “สถานศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่...” มีชื่อย่อว่า “สทจน.มทร.ล.(ชื่อย่อเขตพื้นที่)” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Lanna (Campus) Student Council” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “RMUTL.(Campus Abbreviation) SC.”

7.3 “องค์กรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา” ใช้ชื่อย่อว่า “อน.มทร.ล.” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Lanna Student Organization” มีชื่อย่อภาษาอังกฤษว่า “RMUTL.SO”

7.4 “สโมสรนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่ (ใส่ชื่อเขตพื้นที่)” ใช้ชื่อย่อว่า “สน.มทร.ล.(ใส่ชื่อย่อเขตพื้นที่)” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Lanna (Campus) Student Union” มีชื่อย่อว่า “RMUTL.(Campus Abbreviation).SU.”

7.5 “สโมสรนักศึกษาคณะ (ใส่ชื่อย่อคณะ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เขตพื้นที่...”

ใช้ชื่อย่อว่า “สน.(ชื่อย่อคณะ) มทร.ล.(ชื่อย่อเขตพื้นที่)” ชื่อภาษาอังกฤษว่า “Rajamangala University of Technology Lanna (Campus) Student Union Faculty of (Faculty)” มีชื่อย่อว่า “RMUTL.(Campus Abbreviation) .SUF.(Faculty Abbreviation)”

ข้อ 8 เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ให้ใช้เครื่องหมายราชการของมหาวิทยาลัย โดยเพิ่มอักษรแสดงชื่อของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ทั้งนี้ให้มีรูปแบบการใช้ และตัวอักษรเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 2

ว่าด้วยวัตถุประสงค์

ข้อ 9 วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

9.1 เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

9.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

9.3 เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี และระเบียบวินัย อันดีงาม

9.4 เพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์ วัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่น และความมั่นคงของชาติ

9.5 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความภาคภูมิใจ และรักในมหาวิทยาลัย มีความสามัคคีในหมู่คณะ

9.6 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งด้านประสบการณ์ ความคิดและวิชาชีพ

9.7 เพื่อส่งเสริมพละนาถัม และพัฒนานาถัมภาพ

9.8 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักในภาระหน้าที่ ที่ตนจะต้องปฏิบัติในการบำเพ็ญประโยชน์

9.9 เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การดำเนินงานของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย และระเบียบใดๆ ของทางราชการ

หมวดที่ 3

ว่าด้วยสิทธิ หน้าที่ และสมาชิกภาพ

ข้อ 11 ให้นักศึกษาทั้งหมดเป็นสมาชิก และต้องเสียค่าบำรุงสถานศึกษา และสถานศึกษาเขตพื้นที่ และองค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ และสโมสรนักศึกษาคณะ

ข้อ 12 สมาชิกมีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ซึ่งสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ จัดให้มี

ขึ้น และใช้ประโยชน์ของอาคารสถานที่ และบริการต่างๆ ซึ่งสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ อำนวยให้ ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับของระเบียบนี้

ข้อ 13 สมาชิกมีสิทธิเสนอข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและความเจริญก้าวหน้าของสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

ข้อ 14 สมาชิกภาพของสมาชิก จะสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 15 ให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์กรนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ดำเนินงานโดยมีคณะกรรมการบริหาร และเจ้าหน้าที่

ข้อ 16 คุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิกสถานศึกษา นายกสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ นายกสโมสรนักศึกษาคณะ

16.1 กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

16.2 มีผลการศึกษาอยู่ในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

16.3 ไม่อยู่ในระหว่างพักการเรียนหรือถูกลงโทษทางวินัยตามระเบียบมหาวิทยาลัย หรือเขตพื้นที่

16.4 ไม่สมัครเข้ารับการเลือกตั้งสมาชิกสถานศึกษา นายกสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกสโมสรนักศึกษาคณะ ในสมัยเลือกตั้งเดียวกัน

16.5 มีประสบการณ์ในการดำเนินงานกิจกรรม

ข้อ 17 ผู้มีสิทธิเลือกตั้งต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จัดให้มีการลงคะแนน

ข้อ 18 สมาชิกภาพของสมาชิกสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะ และชมรม สิ้นสุดลงเมื่อ

18.1 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 16 แห่งระเบียบนี้

18.2 ตาย

18.3 ลาออก

18.4 ออกตามวาระ

18.7 อธิการบดี หรือรองอธิการบดีเขตพื้นที่ มีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง ตามข้อเสนอของประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกองค์กรนักศึกษา หรือนายกสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกสโมสรนักศึกษาคณะ เนื่องจากขาดประชุม 2 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่แจ้งเหตุผลอันควรเป็นลายลักษณ์อักษร

18.8 คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 มีมติขูสถานศึกษา ให้สมาชิกภาพของสมาชิกสถานศึกษาสิ้นสุดลง

18.9 นักศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของนักศึกษาในเขตพื้นที่ เข้าร่วมชื่อเสนอถอดถอนต่อประธานสถานศึกษา หรือประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ และสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่มีมติไม่น้อยกว่า

3 ใน 4 ให้เสนอถอดถอนต่อผู้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีเขตพื้นที่

หมวดที่ 4 ว่าด้วยสถานศึกษา

ข้อ 19 สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ ประกอบด้วยสมาชิก ดังนี้

19.1 สถานศึกษา ประกอบด้วย ประธานสถานศึกษาเขตพื้นที่ทุกเขตพื้นที่

19.2 สถานศึกษาเขตพื้นที่ ประกอบด้วย ตัวแทนนักศึกษาจากทุกคณะ ในอัตราส่วน 5,000 คน แรก อัตรา 100 คน ต่อสมาชิกสถานศึกษา 1 คน ส่วนที่เกินจาก 5,000 คน ให้ใช้อัตรา 200 คน ต่อสมาชิกสถานศึกษา 1 คน

ข้อ 20 ให้สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ มีคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

20.1 สถานศึกษา ประกอบด้วย ประธานสถานศึกษา รองประธานสถานศึกษาฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ รองประธานสถานศึกษาฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา รองประธานสถานศึกษาฝ่ายรับฟังความคิดเห็น รองประธานสถานศึกษาฝ่ายตรวจสอบการเงิน รองประธานสถานศึกษาฝ่ายบริหาร

20.2 สถานศึกษาเขตพื้นที่ ให้มีคณะกรรมการบริหาร จำนวนไม่เกิน 15 คน ประกอบด้วย ประธานสถานศึกษา รองประธานสถานศึกษาคนที่ 1 รองประธานสถานศึกษาคนที่ 2 เลขานุการสถานศึกษา หรือผู้ช่วยสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์สถานศึกษา ประธานคณะกรรมการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ ประธานคณะกรรมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา ประธานคณะกรรมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น ประธานคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบการเงิน

ข้อ 21 สถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

21.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

21.2 เป็นตัวแทนรักษาสีทธิ และผลประโยชน์ของนักศึกษา

21.3 ควบคุม ตรวจสอบ การบริหารงานและการดำเนินงานขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

21.4 เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

21.5 เป็นศูนย์กลางรับฟังความคิดเห็นและเรื่องราวร้องทุกข์จากนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพิจารณาเสนอแนะ และหาทางแก้ไข

21.6 ร่วมกับองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ในการเสนอความคิดเห็นต่อมหาวิทยาลัยในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

21.7 พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

21.8 เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อองค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรนักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

21.9 ยับยั้งการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งขององค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่

หรือสโมสรมักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ซึ่งเห็นว่าขัดต่อกฎหมาย หรือระเบียบนี้ หรือศีลธรรม จรรยา หรือนโยบายที่แถลงไว้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ทราบภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ทราบเรื่อง และหาก องค์การนักศึกษา หรือสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ยืนยัน การดำเนินการให้ยื่นอุทธรณ์ต่อสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับ หนังสือขยับยั้ง

21.10 มีสิทธิอภิปรายไม่ไว้วางใจนายกองค์การนักศึกษา หรือนายกสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือนายกสโมสรมักศึกษาคณะ หรือประธานชมรม หรือประธานชมรมคณะ และคณะกรรมการบริหารได้ โดย ดำเนินการตามข้อบังคับการประชุมสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 22 สมาชิกสภานักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

22.1 ปฏิบัติตามระเบียบของสภานักศึกษาที่ระบุในระเบียบนี้

22.2 รับฟังความคิดเห็นและข้อวิจารณ์ของนักศึกษา เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา อันจักเป็น ประโยชน์ต่อส่วนรวม เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 23 คณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ มีหน้าที่ดังนี้

23.1 ประธานสภานักศึกษา

- (ก) เป็นประธานในที่ประชุมสภานักศึกษา
- (ข) ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของสภานักศึกษา
- (ค) รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน
- (ง) เป็นผู้ลงนามในนามของสภานักศึกษา
- (จ) มอบหมายให้สมาชิกสภานักศึกษาปฏิบัติงานเฉพาะกิจ

23.2 รองประธานสภานักศึกษา

- (ก) ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานสภานักศึกษา ในกรณีที่ประธานสภานักศึกษาไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

23.3 เลขานุการสภานักศึกษา

- (ก) ทำหน้าที่เลขานุการในที่ประชุมสภานักศึกษา
- (ข) ดูแลการบริหารงานภายในสภานักศึกษา
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

23.4 เภรัณยูิกสภานักศึกษา

- (ก) ควบคุม ดูแล การเบิกจ่ายงบประมาณของสภานักศึกษา
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

23.5 ประชาสัมพันธ์สภานักศึกษา

- (ก) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสภานักศึกษา
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

23.6 กรรมาธิการฝ่ายพิจารณาโครงการและงบประมาณ

- (ก) พิจารณาโครงการและงบประมาณของสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือ

องค์การนักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสภานักศึกษา

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

23.7 ธรรมเนียมการฝ่ายติดตามผลงานและกิจกรรมนักศึกษา

(ก) ติดตามผลการดำเนินงานของสภานักศึกษา หรือสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ เสนอต่อที่ประชุมสภานักศึกษา

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

23.8 ธรรมเนียมการฝ่ายรับฟังความคิดเห็น

(ก) รับฟังความคิดเห็นของนักศึกษา เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา เสนอต่อที่ประชุมสภานักศึกษา

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

23.9 ธรรมเนียมการฝ่ายตรวจสอบการเงิน

(ก) ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการต่าง ๆ เสนอต่อที่ประชุมสภานักศึกษา

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานสภานักศึกษามอบหมาย

ข้อ 24 ให้มีกำหนดเวลาในการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษา ดังนี้

24.1 ให้สมาชิกสภานักศึกษามีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคมของปีเดียวกัน

24.2 ให้สภานักศึกษาเรียกประชุมประธานสภานักศึกษาเขตพื้นที่ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา ก่อนหมดวาระไม่น้อยกว่า 15 วัน

24.3 ให้สภานักศึกษาเขตพื้นที่ ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานักศึกษาชุดใหม่ ให้แล้วเสร็จภายใน 45 วันก่อนหมดวาระ

24.4 กรณีที่สมาชิกสภานักศึกษาพ้นจากสมาชิกภาพก่อนหมดวาระเกินกว่า 90 วัน ให้สภานักศึกษาเขตพื้นที่ จัดการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระน้อยกว่า 90 วัน สภานักศึกษาเขตพื้นที่จะไม่จัดการเลือกตั้งซ่อมก็ได้ โดยผู้ได้รับการเลือกตั้งขึ้นใหม่ มีวาระเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม

ข้อ 25 การประชุมสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่

25.1 ให้มีการประชุมสมัยสามัญในภาคการศึกษาปกติ อย่างน้อย 2 ครั้ง

25.2 ให้มีการประชุมสมัยวิสามัญได้ โดยประธานสภานักศึกษา หรือประธานสภานักศึกษาเขตพื้นที่เรียกประชุม หรือคณะกรรมการบริหารสภานักศึกษา หรือสมาชิกสภานักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งยื่นหนังสือต่อประธานสภานักศึกษา หรือประธานสภานักศึกษาเขตพื้นที่ ขอให้เรียกประชุม โดยประธานสภานักศึกษา หรือประธานสภานักศึกษาเขตพื้นที่ต้องเรียกประชุมภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ

25.3 ให้ประธานสภานักศึกษา หรือประธานสภานักศึกษาเขตพื้นที่ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หากประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ผู้ที่ประธานมอบหมายทำหน้าที่แทน ในกรณีที่ประธานไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 26 การลงมติของสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่

26.1 องค์ประชุมสภานักศึกษา หรือสภานักศึกษาเขตพื้นที่ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อย

กว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

26.2 การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

26.3 การลงมติไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ ให้ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ขององค์ประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหาร สถานศึกษากับองค์การนักศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่กับสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ หรือสโมสรมหาวิทยาลัยคณะ

ข้อ 27 การควบคุม ดูแลสถานศึกษา หรือสถานศึกษาเขตพื้นที่

27.1 สถานศึกษา เป็นอำนาจของอธิการบดี

27.2 สถานศึกษาเขตพื้นที่ เป็นอำนาจของรองอธิการบดีเขตพื้นที่

หมวดที่ 5

ว่าด้วยองค์การนักศึกษา

ข้อ 28 องค์การนักศึกษา ประกอบด้วย นายกสโมสรมหาวิทยาลัยเขตพื้นที่ทุกเขตพื้นที่

ข้อ 29 ให้องค์การนักศึกษา มีคณะกรรมการบริหาร ดังนี้

29.1 นายกองคณาธิการนักศึกษา

29.2 อุปนายกองคณาธิการศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 30 องค์การนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

30.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

30.2 เป็นตัวแทนของนักศึกษา

30.3 ประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานขององค์กรในสังกัด

30.4 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ และวัตถุประสงค์ขององค์การนักศึกษา

30.5 แถลงนโยบาย จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีเพื่อเสนอต่อสถานศึกษา

ข้อ 31 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา

31.1 ปฏิบัติตามระเบียบขององค์การนักศึกษาที่ระบุในระเบียบนี้

31.2 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้และตามวัตถุประสงค์ขององค์การนักศึกษา

ข้อ 32 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

32.1 นายกองคณาธิการศึกษา

(ก) เป็นประธานในที่ประชุมองค์การนักศึกษา และที่ประชุมร่วมระหว่างสถานศึกษากับองค์การนักศึกษา

(ข) ควบคุมการดำเนินกิจกรรมขององค์การนักศึกษา

(ค) รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน

(ง) เป็นผู้ลงนามในนามขององค์การนักศึกษา

(จ) มอบหมายให้คณะกรรมการองค์การนักศึกษาปฏิบัติงานเฉพาะกิจ

32.2 อุปนายกองคณาธิการศึกษาเขตพื้นที่

(ก) คู่มือการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษาภายในเขตพื้นที่

(ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองคํการนักศึกษามอบหมาย

ข้อ 33 ให้มีกำหนดเวลาในการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ดังนี้

33.1 ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษามีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปี

33.2 ให้้องคํการนักศึกษาเรียกประชุมนายกสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ทุกเขตพื้นที่ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา ภายใน 15 วันก่อนหมดวาระ

33.3 กรณีที่นายกสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ พ้นจากสภาพการเป็นนายกสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ให้ถือว่าพ้นจากการเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาด้วย

ข้อ 34 การประชุมองค์การนักศึกษา

34.1 ให้มีการประชุมสมัยสามัญในภาคการศึกษาปกติ อย่างน้อย 2 ครั้ง

34.2 ให้มีการประชุมสมัยวิสามัญได้ โดยนายกองคํการนักศึกษาเรียกประชุมหรือคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ยื่นหนังสือต่อนายกองคํการนักศึกษาขอให้เรียกประชุม โดยนายกองคํการนักศึกษาต้องเรียกประชุมภายใน 7 วันนับแต่วันได้รับหนังสือ

34.3 ให้นายกองคํการนักศึกษาทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หากนายกองคํการนักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ผู้ที่นายกองคํการนักศึกษามอบหมายทำหน้าที่แทน ในกรณีที่นายกองคํการนักศึกษาไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 35 การลงมติขององค์การนักศึกษา

35.1 องค์ประชุมองค์การนักศึกษา ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

35.2 การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

ข้อ 36 การควบคุม ดูแลองค์การนักศึกษา ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

หมวดที่ 6

ว่าด้วยสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 37 สโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ประกอบด้วย

37.1 นายกสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของนักศึกษาในเขตพื้นที่โดยวิธีตรงและลับ

37.2 นายกสโมสรมักศึกษาคณะ ทุกคณะในเขตพื้นที่

37.2 ตัวแทนนักศึกษาจากคณะต่างๆ ในเขตพื้นที่

ข้อ 38 ให้สโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ มีคณะกรรมการบริหาร ไม่เกิน 15 ตำแหน่ง ดังนี้

38.1 นายกสโมสรมักศึกษา

38.2 อุปนายกสโมสรมักศึกษา

38.3 เลขานุการ

- 38.4 เหมัญญิก
- 38.5 ประชาสัมพันธ์
- 38.6 สวัสดิการ
- 38.7 พัสดุ
- 38.8 ปรธานฝ่ายกีฬา
- 38.9 ปรธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม
- 38.10 ปรธานฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์
- 38.11 ปรธานฝ่ายวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์
- 38.12 กรรมการฝ่ายอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- ข้อ 39 สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 39.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- 39.2 เป็นตัวแทนของนักศึกษา
- 39.3 ปรสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานขององค์กรในสังกัด
- 39.4 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้
- 39.5 แกลงนโยบายจัดทำโครงการและงบประมาณประจำปี เพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาเขตพื้นที่
- ข้อ 40 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่
- 40.1 ปฏิบัติตามระเบียบของสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ที่ระบุในระเบียบนี้
- 40.2 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้และตามวัตถุประสงค์ของสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่
- ข้อ 41 อำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ มีหน้าที่ดังนี้
- 41.1 นายกสโมสรนักศึกษา
- (ก) เป็นประธานในที่ประชุมสโมสรนักศึกษา และที่ประชุมร่วมระหว่างสภานักศึกษาเขตพื้นที่กับสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่
- (ข) ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา
- (ค) รายงานให้เขตพื้นที่ ทราบในเรื่องต่างๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน
- (ง) เป็นผู้ลงนามในนามของสโมสรนักศึกษา
- (จ) มอบหมายให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะกิจ
- 41.2 อุปนายกสโมสรนักศึกษา
- (ก) ดูแลการบริหารงานภายในสโมสรนักศึกษา
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรนักศึกษา มอบหมาย
- 41.3 เลขานุการ
- (ก) จัดเตรียมการประชุม ของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรนักศึกษา มอบหมาย
- 41.4 เหมัญญิก
- (ก) เสนองบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
- (ข) ควบคุมและรับผิดชอบการเงินให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงิน

- (ค) ควบคุมการเบิกและใช้จ่ายเงินของสโมสรมักศึกษาให้เป็นไปตามงบประมาณ
- (ง) เสนอบรรายรับรายจ่ายประจำเดือนงบรายรับรายจ่ายประจำปีและงบดุลต่อคณะกรรมการบริหาร

41.5 ประชาสัมพันธ์

- (ก) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสโมสรมักศึกษา
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

41.6 สวัสดิการ

- (ก) ส่งเสริมสวัสดิการทั่วไปของนักศึกษา
- (ข) ประสานงานด้านสวัสดิการทั่วไปของนักศึกษา
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

41.7 พัสดุ

- (ก) รับผิดชอบทรัพย์สินอันเป็นสมบัติของสโมสรมักศึกษา
- (ข) จัดทำบำรุงรักษาทรัพย์สินของสโมสรมักศึกษา
- (ค) จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของสโมสรมักศึกษา
- (ง) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

41.8 ประชาสัมพันธ์

- (ก) ควบคุม ดูแล การดำเนินกิจกรรมกีฬาของสโมสรมักศึกษา
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

41.9 ประชาสัมพันธ์ศิลปะและวัฒนธรรม

- (ก) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมของสโมสรมักศึกษา
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

41.10 ประชาสัมพันธ์อาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์

- (ก) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรมักศึกษา
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

41.11 ประชาสัมพันธ์วิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์

- (ก) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์ของสโมสรมักศึกษา
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษามอบหมาย

ข้อ 42 ให้มีกำหนดเวลาในการเลือกตั้งสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ดังนี้

42.1 ให้คณะกรรมการสโมสรมักศึกษา มีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม ของปี

42.2 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 45 แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา 1 ชุด เพื่อดำเนินการเลือกตั้งนายกสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ภายใน 45 วันก่อนหมดวาระ สำหรับผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้นำความในข้อ 17 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

42.3 กรณีที่นายกสโมสรมักศึกษา พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระเกินกว่า 90 วัน ให้สโมสรมักศึกษาจัดการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระน้อยกว่า 90 วัน ให้อุปนายกสโมสรมักศึกษา รักษาการไปจนกว่าจะหมดวาระ

ข้อ 43 การประชุมสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่

43.1 ให้มีการประชุมสามัญสามัญในภาคการศึกษาปกติ อย่างน้อย 2 ครั้ง

43.2 ให้มีการประชุมสามัญวิสามัญได้ โดยนายกสโมสรมักศึกษา เรียกประชุมหรือคณะกรรมการสโมสรมักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ยื่นหนังสือต่อนายกสโมสรมักศึกษา ขอให้เรียกประชุม โดยนายกสโมสรมักศึกษาต้องเรียกประชุมภายใน 7 วันนับแต่วันได้รับหนังสือ

43.3 ให้นายกสโมสรมักศึกษา ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หากนายกสโมสรมักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ให้ผู้ที่นายกสโมสรมักศึกษา มอบหมายทำหน้าที่แทน ในกรณีที่นายกสโมสรมักศึกษาไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 44 การลงมติของสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่

44.1 องค์ประชุมสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

44.2 การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

ข้อ 45 การควบคุม ดูแลสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีเขตพื้นที่

หมวดที่ 7

ว่าด้วยสโมสรมักศึกษาคณะ

ข้อ 46 สโมสรมักศึกษาคณะ ประกอบด้วย

46.1 นายกสโมสรมักศึกษาคณะ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงและลับ ของนักศึกษาในคณะของแต่ละเขตพื้นที่

46.2 ตัวแทนนักศึกษาจากสาขาวิชาต่าง ๆ ในคณะ

ข้อ 47 ให้สโมสรมักศึกษาคณะ มีคณะกรรมการบริหาร ไม่เกิน 15 ตำแหน่ง ดังนี้

47.1 นายกสโมสรมักศึกษาคณะ

47.2 อุปนายกสโมสรมักศึกษาคณะ

47.3 เลขานุการ

47.4 เภรัญญิก

47.5 ประชาสัมพันธ์

47.6 สวัสดิการ

47.7 พัสดุ

47.8 ประธานฝ่ายกีฬา

47.9 ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม

47.10 ประธานฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์

- 47.11 ประธานฝ่ายวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์
- 47.12 กรรมการฝ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- ข้อ 48 สโมสรนักศึกษาคณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 48.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- 48.2 เป็นตัวแทนของนักศึกษา
- 48.3 ประสานงานและให้ความสะดวกในการดำเนินงานขององค์กรในสังกัด
- 48.4 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้
- 48.5 แถลงนโยบายจัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของคณะกรรมการบริหารเพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาเขตพื้นที่
- ข้อ 49 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะ
- 49.1 ปฏิบัติตามระเบียบของสโมสรนักศึกษาคณะที่ระบุในระเบียบนี้
- 49.2 ดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้และตามวัตถุประสงค์ของสโมสรนักศึกษาคณะ
- ข้อ 50 องค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาคณะ มีหน้าที่ดังนี้
- 50.1 นายกสสโมสรนักศึกษาคณะ
- (ก) เป็นประธานในที่ประชุมสโมสรนักศึกษาคณะ และที่ประชุมร่วมระหว่างสภานักศึกษาเขตพื้นที่กับสโมสรนักศึกษาคณะ
- (ข) ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของสโมสรนักศึกษาคณะ
- (ค) รายงานให้คณะทราบในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน
- (ง) เป็นผู้ลงนามในนามของสโมสรนักศึกษาคณะ
- (จ) มอบหมายให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ ปฏิบัติงานเฉพาะกิจ
- 50.2 อุปนายกสสโมสรนักศึกษาคณะ
- (ก) ดูแลการบริหารงานภายในสโมสรนักศึกษาคณะ
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสสโมสรนักศึกษาคณะ มอบหมาย
- 50.3 เลขานุการ
- (ก) จัดเตรียมการประชุม ของคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาคณะ
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสสโมสรนักศึกษาคณะ มอบหมาย
- 50.4 เภรัญญิก
- (ก) เสนองบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
- (ข) ควบคุมและรับผิดชอบการเงินให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงิน
- (ค) ควบคุมการเบิกและใช้จ่ายเงินของสโมสรนักศึกษาคณะให้เป็นไปตามงบประมาณ
- (ง) เสนองบรายรับรายจ่ายประจำปีเดือนงบรายรับรายจ่ายประจำปีและงบดุลต่อคณะกรรมการบริหาร
- 50.5 ประชาสัมพันธ์
- (ก) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสโมสรนักศึกษาคณะ
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสสโมสรนักศึกษาคณะมอบหมาย
- 50.6 สวัสดิการ

- (ก) ส่งเสริมสวัสดิการทั่วไปของนักศึกษา
- (ข) ประสานงานด้านสวัสดิการทั่วไปของนักศึกษา
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะมอบหมาย

50.7 พัสตุ

- (ก) รับผิดชอบทรัพย์สินอันเป็นสมบัติของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) จัดทำนบำรุงรักษาทรัพย์สินของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ค) จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ง) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะมอบหมาย

50.8 ประธานฝ่ายกีฬา

- (ก) ควบคุม ดูแล การดำเนินกิจกรรมกีฬาของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะมอบหมาย

50.9 ประธานฝ่ายศิลปะและวัฒนธรรม

- (ก) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรมของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะมอบหมาย

50.10 ประธานฝ่ายอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์

- (ก) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะมอบหมาย

50.11 ประธานฝ่ายวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์

- (ก) ควบคุม ดูแลการดำเนินกิจกรรมวิชาการและนักศึกษาสัมพันธ์ของสโมสรมักศึกษาคณะ
- (ข) ควบคุม ดูแล กิจกรรมของชมรมในสังกัด
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะมอบหมาย

ข้อ 51 กำหนดเวลาในการเลือกตั้งสโมสรมักศึกษาคณะ

51.1 ให้คณะกรรมการสโมสรมักศึกษาคณะ มีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปี

51.2 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 54 แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมา 1 ชุด เพื่อดำเนินการเลือกตั้งนายกสโมสรมักศึกษาคณะ ภายใน 45 วันก่อนหมดวาระ สำหรับผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้นำความในข้อ 17 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

51.3 กรณีที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะ พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระเกินกว่า 90 วัน ให้สโมสรมักศึกษาคณะ จัดการเลือกตั้งซ่อมให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพนั้น ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระน้อยกว่า 90 วัน ให้อุปนายกสโมสรมักศึกษาคณะ รักษาการไปจนกว่าจะหมดวาระ

ข้อ 52 การประชุมสโมสรมักศึกษาคณะ

52.1 ให้มีการประชุมสามัญสามัญอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง

52.2 ให้มีการประชุมสามัญวิสามัญได้ โดยนายกสโมสรมักศึกษาคณะ เรียกประชุมหรือคณะกรรมการสโมสรมัก

ศึกษาคณะ จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ขึ้นหนังสือต่อนายกสโมสรมักศึกษาคณะ ขอให้เรียกประชุม โดยนายกสโมสรมักศึกษาคณะ ต้องเรียกประชุมภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับหนังสือ

52.3 ให้นายกสโมสรมักศึกษาคณะ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หากนายกสโมสรมักศึกษาคณะ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุม ได้ให้ผู้ที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะ มอบหมายทำหน้าที่แทน ในกรณีที่นายกสโมสรมักศึกษาคณะ ไม่ได้มอบหมายให้ที่ประชุมลงมติเลือกผู้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ 53 การลงมติของสโมสรมักศึกษาคณะ

53.1 องค์ประชุมสโมสรมักศึกษาคณะ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม

53.2 การลงมติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นมติที่ประชุม ในกรณีที่เสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมชี้ขาด

ข้อ 54 การควบคุม ดูแลสโมสรมักศึกษาคณะ ให้เป็นอำนาจของคณบดี หรือรองคณบดีเขตพื้นที่หมวดที่ 8 ว่าด้วยชมรม และชมรมคณะ

ข้อ 55 ชมรม หรือชมรมคณะ ประกอบด้วยสมาชิกดังนี้

55.1 คณะกรรมการบริหารชมรม

55.2 สมาชิกชมรมจากสาขาวิชาต่างๆ

ข้อ 56 ให้ชมรม หรือชมรมคณะ มีคณะกรรมการบริหารดังนี้

56.1 ประธานชมรม

56.2 รองประธานชมรม

56.3 เลขานุการ

56.4 เภรัญญิก

56.5 ประชาสัมพันธ์

56.6 สวัสดิการ

56.7 พัสดุ

56.8 กรรมการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร

ข้อ 57 ชมรม หรือชมรมคณะ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

57.1 ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้

57.2 เป็นตัวแทนของนักศึกษา

57.3 ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

57.4 จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปีของชมรมเพื่อเสนอต่อสภานักศึกษาเขตพื้นที่

ข้อ 58 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารชมรม หรือชมรมคณะ

58.1 ปฏิบัติตามระเบียบของชมรม ที่ระบุในระเบียบนี้

58.2 ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชมรม

ข้อ 59 อำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหารชมรม หรือชมรมคณะ มีหน้าที่ดังนี้

59.1 ประธานชมรม

(ก) เป็นประธานในที่ประชุมชมรม

(ข) ควบคุมการดำเนินกิจกรรมของชมรม

- (ค) รายงานให้สโมสรมักศึกษาทราบในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้รับมาและดำเนินงาน
- (ง) เป็นผู้ลงนามในนามของชมรม
- (จ) มอบหมายให้คณะกรรมการชมรมปฏิบัติงานเฉพาะกิจ

59.2 รองประธานชมรม

- (ก) ดูแลการบริหารงานภายในชมรม
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

59.3 เลขานุการ

- (ก) จัดเตรียมการประชุม ของคณะกรรมการบริหารชมรม
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

59.4 เภรัญญิก

- (ก) เสนองบประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารชมรมเพื่อพิจารณา
- (ข) ควบคุมและรับผิดชอบการเงินให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเงิน
- (ค) ควบคุมการเบิกและใช้จ่ายเงินของชมรมให้เป็นไปตามงบประมาณ
- (ง) เสนองบรายรับรายจ่ายประจำเดือน งบรายรับรายจ่ายประจำปีและงบดุลต่อ
คณะกรรมการบริหารชมรม

59.5 ประชาสัมพันธ์

- (ก) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของชมรม
- (ข) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

59.6 สวัสดิการ

- (ก) ส่งเสริมสวัสดิการทั่วไปของสมาชิกชมรม
- (ข) ประสานงานด้านสวัสดิการทั่วไปของสมาชิกชมรม
- (ค) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

59.7 พัสดุ

- (ก) รับผิดชอบทรัพย์สินอันเป็นสมบัติของชมรม
- (ข) จัดทำนุบำรุงรักษาทรัพย์สินของชมรม
- (ค) จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุของชมรม
- (ง) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ประธานชมรมมอบหมาย

ข้อ 60 ให้มีกำหนดเวลาในการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรม หรือชมรมคณะ ดังนี้

60.1 ให้คณะกรรมการชมรมมีวาระดำรงตำแหน่งระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึง วันที่ 31 ธันวาคม

ของปี

60.2 ให้ชมรม จัดการเลือกตั้งประธานชมรม ภายใน 45 วันก่อนหมดวาระ

ข้อ 61 การควบคุม ดูแลชมรม และชมรมคณะ

61.1 ชมรม ให้เป็นอำนาจของนายกสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่

61.2 ชมรมคณะ ให้เป็นอำนาจของนายกสโมสรมักศึกษาคณะ

หมวดที่ 9 ว่าด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา

- ข้อ 62 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 27 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสถานักศึกษา และสถานักศึกษาเขตพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- ข้อ 63 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 36 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- ข้อ 64 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 45 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
- ข้อ 65 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 54 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรมักศึกษาคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน
- ข้อ 66 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 45 และ 54 แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม และชมรมคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน
- ข้อ 67 อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้
- 67.1 ให้คำปรึกษาแนะนำและดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กร
 - 67.2 ชัยยังการดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบ หรือคำสั่งของทางราชการตลอดจนการกระทำใดๆ อันเป็นการเสื่อมเสียต่อมหาวิทยาลัย
 - 67.3 เสนอความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมขององค์กร เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจ
 - 67.4 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการบริหาร
 - 67.5 หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้มีอำนาจมอบหมาย
- ข้อ 68 อาจารย์ที่ปรึกษา มีกำหนดวาระ 1 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้
- ข้อ 69 อาจารย์ที่ปรึกษาสถานักศึกษา หรือสถานักศึกษาเขตพื้นที่ ต้องไม่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมักศึกษาคณะ หรือชมรม หรือชมรมคณะ

หมวด 10 ว่าด้วยบทเฉพาะกาล

- ข้อ 70 เมื่อเลิกกิจการสถานักศึกษา หรือสถานักศึกษาเขตพื้นที่ หรือองค์การนักศึกษา หรือสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมักศึกษาคณะ ให้บรรดาทรัพย์สินทั้งหมดตกเป็นของมหาวิทยาลัย หรือเขตพื้นที่
- ข้อ 71 เมื่อเลิกกิจการชมรม หรือชมรมคณะ ให้บรรดาทรัพย์สินทั้งหมดตกเป็นของสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ หรือสโมสรมักศึกษาคณะ
- ข้อ 72 ให้อธิการบดีออกระเบียบ ว่าด้วยการเงินสถานักศึกษา สถานักศึกษาเขตพื้นที่ องค์การนักศึกษา สโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ และสโมสรมักศึกษาคณะ
- ข้อ 73 ให้อธิการบดีออกระเบียบ ว่าด้วยสถานักศึกษา และสถานักศึกษาเขตพื้นที่
- ข้อ 74 ให้อธิการบดีออกระเบียบ ว่าด้วยองค์การนักศึกษา
- ข้อ 75 ให้อธิการบดีออกระเบียบ ว่าด้วยสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่ และสโมสรมักศึกษาคณะ
- ข้อ 76 ให้บรรดาทรัพย์สิน หนี้สินของสโมสรมักศึกษาวิทยาเขต ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2540 ตกเป็นของสโมสรมักศึกษาเขตพื้นที่
- ข้อ 77 การแก้ไขระเบียบนี้ สามารถดำเนินการได้โดยการประชุมร่วมระหว่างสถานักศึกษาและองค์การ

นักศึกษา เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา อนุมัติบังคับใช้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2552

(นายกฤษฎพงษ์ กীরติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วย วินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
พ.ศ.2549**

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเห็นสมควรกำหนดประกาศ ว่าด้วยวินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.2549

อาศัยอำนาจตามในมาตรา 17(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2549 จึงจัดทำประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยวินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สถานศึกษา” หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยและหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย ที่จัดการศึกษาหรือบริการทางการศึกษา วิจัยและฝึกอบรมแก่นักศึกษาและผู้รับบริการทางวิชาการด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ามารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยนี้ ทั้งนี้ให้หมายถึงผู้มารับบริการทางวิชาการจากมหาวิทยาลัย และผู้ที่มาขอรับการฝึกอบรมระยะสั้น หรือข้าราชการที่ทางราชการส่งเข้ามารับการศึกษา หรือฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนด หรือตลอดหลักสูตร โดยไม่อยู่ในฐานะของนักศึกษาหรือข้าราชการที่สมัครมาขอรับการศึกษา หรือการฝึกอบรมด้วยตนเองระยะหนึ่งตลอดหลักสูตรในสถานศึกษาด้วย

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักศึกษาที่ไม่ประพฤติในสิ่งที่พึงปฏิบัติหรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อห้ามปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษากำหนดไว้โดยมีความมุ่งหมายที่กระทำในลักษณะการว่ากล่าวตักเตือนเพื่อแก้แค้นและความประพฤติไม่ดีของนักศึกษา หรือเพื่อให้นักศึกษารู้สำนึกในความผิด ละเว้นการประพฤติและกลับประพฤติตนในทางที่ดี หรือเพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น

“คัดชื่อออก” หมายความว่า เป็นการลงโทษด้วยการให้ผู้กระทำผิดได้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา โดยไม่ออกไปรับรองแสดงผลการเรียนให้ และไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก ในกรณีประพฤติตนลักษณะที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของมหาวิทยาลัย หรือการกระทำโดยละเมิดหรือทำให้เกิดความ

เสียหายแก่ผู้อื่น มหาวิทยาลัย สถานศึกษา ตลอดจนประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอย่างร้ายแรง หรือประพฤติผิดกฎหมายจนถูกศาลพิพากษาลงโทษให้จำคุก หรือเคย ถูกลงโทษพักการเรียนแล้วแต่ไม่เจ็ดหลาย หรือเพื่อไม่ให้เป็นเยี่ยงอย่างแก่ผู้อื่น

“ให้ออก” หมายความว่า เป็นการลงโทษด้วยการกระทำผิดได้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา โดย ให้ออกไปรับรองผลการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก ในกรณีประพฤติคนในลักษณะที่ทำให้ เกิดความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของมหาวิทยาลัย การกระทำโดยละเมิดหรือกระทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น มหาวิทยาลัย สถานศึกษา ตลอดจนประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือสถานศึกษาอย่างร้ายแรง หรือจะเป็นเหตุให้ระเบียบวินัย และศีลธรรมอันดีของนักศึกษ้อื่นพลอยเสื่อมเสีย ไปด้วย หรือเคยถูกลงโทษพักการเรียนแล้วแต่ไม่เจ็ดหลาย

“พักการเรียน” หมายความว่า เป็นการลงโทษที่หัวหน้าสถานศึกษาออกคำสั่งพักการเรียนแก่ผู้ กระทำความผิดที่ประพฤติคนไม่สมควร จนทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ กระทำโดยละเมิดหรือทำให้เกิด ความเสียหายแก่ผู้อื่น มหาวิทยาลัย สถานศึกษาอย่างร้ายแรง ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือ สถานศึกษาอย่างร้ายแรงหรือเคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์มาแล้วแต่ยังไม่เจ็ดหลาย

“ภาคทัณฑ์” หมายความว่า เป็นการกำหนดโทษเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อตักเตือนมิให้ทำผิดอีก ให้กับผู้กระทำที่ประพฤติคนไม่สมควร อันทำให้เสื่อมเสียเกียรติของตนเองหรือของสถานศึกษา ฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบของสถานศึกษา หรือว่าได้รับการว่ากล่าวตักเตือนแต่ยังไม่เจ็ดหลาย

“ว่ากล่าวตักเตือน” หมายความว่า เป็นการลงโทษเพื่อว่ากล่าวสั่งสอน โดยเจตนาที่จะให้นักศึกษา สำนึกในความผิด สามารถกลับมาประพฤติคนในทางที่ดีต่อไป

ข้อ 5 สิ่งทีปฏิบัติ

1. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษาทุก ประการและต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ
2. นักศึกษาต้องแต่งกายตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษากำหนด
3. นักศึกษาต้องแสดงตนเป็นผู้ตั้งใจศึกษาและรับการอบรมอยู่ตลอดเวลา นักศึกษาต้องมีความ สามัคคีระหว่างกันและต้องรักษาและพยายามเชิดชูชื่อเสียง เกียรติยศ ของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา
4. นักศึกษาต้องประพฤติคนเป็นสุภาพชน มีคุณธรรมและไม่ประพฤติในสิ่งที่นำมาซึ่งความ เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยและสถานศึกษา ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
5. นักศึกษาต้องเชื่อฟังและแสดงการระคอปรรดาครูอาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยและสถาน ศึกษา อีกทั้งต้องปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำตักเตือนของเจ้าหน้าที่โดยชอบ

ข้อ 6 การลงโทษนักศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าสถานศึกษา ให้อุเลเรื่องความประพฤติ และหรืออาจารย์ที่ปรึกษาที่จะดำเนินการ ตามความเหมาะสม

การลงโทษมี 5 สถาน ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ภาคทัณฑ์
3. พักการเรียน
4. ให้ออก
5. ถัดชื่อออก

ข้อ 7 การพิจารณาลงโทษตามข้อ 6.1, 6.2, และ 6.3 เป็นอำนาจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ 8 การพิจารณาลงโทษ ตามข้อ 6.4 และ 6.5 ให้หัวหน้าสถานศึกษา โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา นำเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งการ

ข้อ 9 การลงโทษตามข้อ 6 หากมีเหตุอันควรลดหย่อนผ่อนโทษ จะพิจารณาลงโทษให้เบาลงได้ไม่เกิน 1 ระดับเท่านั้น

ข้อ 10 สิ่งที่ย่ำห้ามปฏิบัติและถือเป็นความที่ต้องได้รับโทษหรือถูกลงโทษ คือ

10.1 ความผิดที่ต้องได้รับโทษคัดข้อออกหรือให้ออก

10.1.1 ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา ซึ่งมีโทษระบุให้คัดข้อออกหรือให้ออก

10.1.2 ประกอบอาชญากรรมอย่างร้ายแรง ซึ่งสถานศึกษาได้สอบสวนแล้วว่าเป็นความจริงหรือต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่โทษฐานประมาท

10.1.3 ประพฤติตนเสียหายอย่างร้ายแรง เช่น จำหน่ายจ่ายแจกยาเสพติดให้โทษ หรือประพฤติดนเป็นคนเถร ละเมิดสิทธิหรือข่มเหงรังแกผู้อื่น ฯลฯ

10.1.4 ทำการอันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยและสถานศึกษาเสื่อมเสียชื่อเสียง

10.1.5 ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบขึ้นในสถานศึกษา เช่น จัดการประชุมหรือชุมนุม หรือจัดเขียนข้อความ หรือรูปภาพหรือประกาศที่ก่อให้เกิดความไม่สงบในสถานศึกษา

10.1.6 ก้าวท้าวอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา

10.1.7 ก่อการประท้วง เช่น หยุดเรียน หยุดฝึกงาน ไม่เข้าห้องเรียน หรือเดินขบวนเพื่อเรียกร้องสิ่งที่ย่ำต่อระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ อันชอบด้วยกฎหมาย

10.1.8 กระทำการอันเป็นการลบหลู่ดูหมิ่น ครู อาจารย์ ศิษย์ธรรมนิยมประเพณีที่ศิษย์พึงปฏิบัติต่อครูอาจารย์

10.1.9 กระทำโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ จนทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือเป็นอันตรายต่อนักศึกษา ครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่

10.2 ความผิดที่ต้องได้รับโทษพักการเรียน 1 ภาคการศึกษา หรือไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาคิดต่อกัน

10.2.1 ก่อเหตุทะเลาะวิวาท

10.2.2 เล่นการพนัน หรือคดีลักลอบเล่นการพนัน

10.2.3 ขัดคำสั่งหรือกระด้างกระเดื่องต่อครูอาจารย์

10.2.4 แสดงกิริยาไม่สุภาพ ไม่เคารพตามสมควรต่อครูอาจารย์ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

ข้อ 11 สถานศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยอาจออกระเบียบควบคุมความประพฤติหรือข้อบังคับอื่นใดที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ข้อ 12 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ.2549



(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. 2539**

เพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนากิจการศึกษาศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (1), (3) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และโดยมติที่ประชุมสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 3/2539 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2539 สภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2539"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"สถาบันฯ"	หมายถึง	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
"กองทุน"	หมายถึง	กองทุนส่งเสริมและพัฒนากิจการศึกษาศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ 4. กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินตามข้อ 5 เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายในวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 4.1 การส่งเสริมการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์การศึกษา และอาคารสถานที่ ที่ไม่สามารถจัดหาได้ด้วยเงินในงบประมาณแผ่นดิน
- 4.2 ให้เป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 4.3 การส่งเสริมและพัฒนาทางด้านวิชาการในการผลิตนักศึกษาของสถาบันฯ
- 4.4 การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ
- 4.5 การบริหารกองทุน

ข้อ 5. เงินและทรัพย์สินของกองทุนประกอบด้วย

5.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ 3 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2539

5.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เพื่อสบทบเข้ากองทุน

5.3 เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะหารายได้เข้าสบทบกองทุน

5.4 ดอกผลของกองทุน

ข้อ 6. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ใช้เงินกองทุน

ข้อ 7. การทำบัญชีรับ - จ่าย รายงานการเงินและการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กำหนด

ข้อ 8. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2539

(ลงชื่อ) นายสุรัฐ ศิลปอนันต์

(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา
พ.ศ.2551

เพื่อให้การดำเนินการสอบของคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวเดียวกัน อาศัยความตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ.2551 จึงให้มีข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาเพื่อถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามกำหนดการสอบ และห้องสอบที่คณะหรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้ประกาศไว้ หากไม่มาเข้าสอบตามกำหนดการสอบและห้องสอบที่กำหนดไว้ ถือว่าขาดสอบในลักษณะวิชานั้น
2. ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ ในกรณีผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายไม่เกิน 15 นาที จะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ
3. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ผู้คุมสอบตรวจทุกครั้งที่จะเข้าสอบ
 ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีเอกสารตามความในวรรคแรก ให้ผู้เข้าสอบขอหนังสือรับรองความเป็นนักศึกษาจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะที่ผู้เข้าสอบสังกัดมาแสดง จึงจะเข้าสอบได้ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ
4. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งประจำตามที่นั่งสอบที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้
5. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยเครื่องแบบเครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2550
6. ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการเขียนมาเอง เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ไม้ฉาก โปรแทรกเตอร์ วงเวียน เป็นต้น และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ
7. ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในลักษณะวิชานั้นๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของลักษณะวิชานั้นๆ และผู้เข้าสอบต้องจัดหามาเอง
8. ระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าสอบพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกัน หรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น เช่น ส่งเสียงดัง เป็นต้น

9. ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ เมื่อส่งสมุดคำตอบ และหรือกระดาษคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ อีกมิได้

10. การขอสมุดคำตอบ และหรือหรือกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ หรือมีข้อสงสัยในการสอบ ให้ผู้เข้าสอบขอหรือสอบถามจากผู้คุมสอบเท่านั้น

11. ห้ามฉีกหรือนำสมุดคำตอบ และหรือหรือกระดาษใดๆ ที่แจกให้ในห้องสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

12. ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้ว 30 นาที นับแต่เริ่มให้เข้าสอบและรองานกว่าผู้คุมสอบจะมารับสมุดคำตอบและหรือหรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว

การขออนุญาตออกจากห้องสอบชั่วคราว หรือหลังระยะเวลาที่กำหนดในวรรคแรก ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้คุมสอบ

13. เมื่อมีสัญญาณหมดเวลา ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบต่อไปอีก ให้ผู้เข้าสอบวางสมุดคำตอบ และหรือกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน และรองานกว่าผู้คุมสอบจะมารับสมุดคำตอบ และหรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

14. เมื่อผู้เข้าสอบได้ส่งสมุดคำตอบ และหรือกระดาษคำตอบแก่ผู้คุมสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าสอบต้องออกไปให้พ้นบริเวณห้องสอบทันที และไม่กระทำการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่

15. ผู้เข้าสอบที่มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบตามกำหนดการสอบของมหาวิทยาลัยได้ ผู้เข้าสอบต้องขอผ่อนผันการสอบ หรือขอสอบกรณีพิเศษต่อ คณบดีหรือ รองอธิการบดี ภายใน 7 วัน หลังจากกำหนดการสอบวันสุดท้าย และให้คณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผันการสอบ หรือขอสอบกรณีพิเศษดังกล่าว เพื่ออนุมัติให้ทำการสอบภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของกำหนดการสอบ

ในกรณีที่คณบดีหรือรองอธิการบดี อนุมัติให้สอบใหม่ตามความในวรรคแรก ให้ผู้เข้าสอบดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด หากผู้เข้าสอบยังไม่สามารถสอบใหม่ได้ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ ด้วยเหตุผลอันสมควร การบันทึกค่าระดับคะแนนยังให้บันทึกเป็น ม.ศ. (I)

ในกรณีที่ คณบดีหรือรองอธิการบดี ไม่อนุมัติให้สอบใหม่ตามความในวรรคแรก ให้ถือว่า ส่วนที่ขาดสอบนั้นได้คะแนนเป็น ศูนย์ (0) และให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นให้ระดับคะแนนตามคะแนนระหว่างภาคการศึกษานั้นๆ

16. ในกรณีที่ผู้เข้าสอบต้องสงสัยกระทำการทุจริต หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบให้ผู้คุมสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบ และทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการสอบประจำภาค เพื่อพิจารณาลงโทษตามข้อบังคับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ.2551

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ปรึกษา

อาจารย์ชัยยง เอื้อวิริยานุกูล
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรไร ธราวจิตรกุล
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

คณะผู้จัดทำ

รองศาสตราจารย์ ดร.ธีระศักดิ์ อูร์จันานนท์
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิทย์ สมภักดี
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นางดาวรรณ เกิดคล้าย
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
128 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300
Website: <http://academic.rmutl.ac.th/2009>