

คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ขอแสดงความยินดีกับนักศึกษาใหม่ทุกคน ที่สามารถสอบเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยแห่งนี้ได้ ซึ่งการใช้ชีวิตเป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ย่อมต้องมีความพร้อม และปรับตัวให้เข้ากับสิ่งใหม่ๆ ในมหาวิทยาลัย สามารถปฏิบัติตนให้เข้ากับแนวทาง กฎ และระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยได้

ระเบียบและข้อบังคับเล่มนี้ ได้รวบรวมประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่นักศึกษาคควรศึกษาทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติตลอดเวลาของการเป็นนักศึกษา เพราะจะช่วยให้ นักศึกษาบริหารจัดการในเรื่องการศึกษาของตนเองและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้นักศึกษาทุกคนได้เห็นความสำคัญ และระเบียบและข้อบังคับ เล่มนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดควบคู่ไปกับการติดตามข่าวสารของมหาวิทยาลัย โดยสื่อต่างๆ หากยังสงสัยประการใดในระหว่างการศึกษาขอให้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา หรือหัวหน้าสาขาวิชา เพื่อแก้ไขปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนและด้านวิชาการ ได้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สารบัญ

	หน้า
ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	5
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548	8
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุขวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2520	31
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุขวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2533	34
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุขวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2539	36
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุขวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2542	39
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุขวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2546	41
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551	43
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551	62
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยเครื่องแบบ และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2550	80
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง กำหนดการแต่งกายนักศึกษาชั้นปีที่ 1	82
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2540	83
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2542	86
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542	87
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2542	88

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2543	89
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2544	90
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2545	91
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ - จ่ายเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ.2546	93
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ-จ่ายเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ บริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ.2544	97
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต พ.ศ.2520	101
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับ นักศึกษา พ.ศ.2539	103
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับบัณฑิต เพื่อรับปริญญาวิชาชีพสาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ.2538	104
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักศึกษาและผู้มารับบริการ ทางวิชาการจากสถาบัน พ.ศ.2530	107
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ.2551	110
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ.2539	113
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2540	115
ระเบียบการเงินองค์กรและสโมสรนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2540	126
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาของ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2539	128
ระเบียบการเงินองค์กรและสโมสรนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2543	130
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ - จ่ายเบี้ยประกันอุบัติเหตุนักศึกษา พ.ศ.2546	131
ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ	133

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ฉบับที่ 2)	136
ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ฉบับที่ 3)	137
ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	138
ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง แนวการปฏิบัติในการชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างคณะ หรืออวิทยาเขต	140
ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง กำหนดอัตราที่เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ	141
ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง กำหนดอัตราที่เรียกเก็บเงินค่าบำรุงองค์การ หรือสโมสรนักศึกษา	142
ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา พ.ศ.2551	143

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เหตุผล โดยที่มาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาการศึกษา ดังนั้น สมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง ขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลักจึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ประวัติความเป็นมา

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 ได้มีการประกาศพระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม 92 ตอนที่ 48 หน้า 1 มีผลบังคับใช้ในวันต่อมา

29 – 30 กรกฎาคม 2524 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเสด็จพระราชดำเนินพระราชทานปริญญาบัตร แก่บัณฑิตของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา (สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล) เป็นครั้งแรก และกำหนดจะเสด็จฯ พระราชทานปริญญาบัตร 3 ปี ต่อ 1 ครั้ง โดยเสด็จฯ ครั้งที่สองในวันที่ 31 กรกฎาคม 2527 ถึง 2 สิงหาคม 2527 ครั้งที่สามในวันที่ 7 ถึง 9 กรกฎาคม 2530 ครั้งที่สี่ในวันที่ 19 ถึง 21 กรกฎาคม 2533 หลังจากนั้นสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เสด็จฯ แทนพระองค์ทุกปี โดยเริ่มตั้งแต่ปี 2534 ถึงปัจจุบัน

16 กรกฎาคม 2527 วิทยาลัยฯ ได้รับการอนุเคราะห์จากกรมธนารักษ์จัดสรรที่ดินบริเวณคลองหก ฟังตะวันตก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โฉนดเลขที่ 706 เนื้อที่ 610-3-41 ไร่ และแปลงเลขที่ ปท. 268 คลองรังสิต ฟังเหนือ อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี โฉนดเลขที่ 39 เนื้อที่ 109-3-04 ไร่ รวมเนื้อที่ทั้งหมด 720-2-45 ไร่ เพื่อก่อสร้างศูนย์กลาง การศึกษาระดับปริญญา

ในปี พ.ศ. 2528 เริ่มขยายการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีในวิทยาเขตต่าง ๆ ตามความพร้อมของแต่ละวิทยาเขตและเปิดสอนทุกวิทยาเขตในที่สุด

7 มิถุนายน 2531 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์วางศิลาฤกษ์ ศูนย์กลางการศึกษาระดับปริญญา

15 กันยายน 2531 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาว่า “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” และพระราชทานพระบรมชานุญาตให้เชิญพระราชสัญลักษณ์ประจำพระองค์และพระมหาพิชัยมงกุฎเป็นเครื่องหมายราชการของสถาบันฯ ด้วย

8 มกราคม 2548 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงลงพระปรมาภิไธย ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลและประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 122 ตอนที่ 6ก วันที่ 18 มกราคม 2548 พระราชบัญญัติฉบับนี้ มีผลให้เกิดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง คือ

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THANYABURI
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY KRUNGTHEP
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY TAWAN-OK
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY RATTANAKOSIN
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY LANNA
7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY SUVARNABHUMI
9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY ISAN

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY LANNA

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. เขตพื้นที่ภาคพายัพ | 128 ถ.ห้วยแก้ว อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
โทร. 0 5392 1444, 0 5389 2780 โทรสาร. 0 5321 3183
www.rmutl.ac.th |
| เขตพื้นที่ภาคพายัพ (เจ็ดยอด) | 95 ถ.ชูปเปอร์ไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง หลังวัดเจ็ดยอด
อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300
โทร. 0 5341 4250 2 โทรสาร 0 5341 4253
www.rmutl.ac.th |
| 2. เขตพื้นที่น่าน | ต.ฝายแก้ว อ.ภูเพียง จ.น่าน 55000
โทร. 0 5471 0259 โทรสาร. 0 5477 1398
www.nan.rmutl.ac.th |
| 3. เขตพื้นที่ลำปาง | ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง 52000
โทร. 0 5434 2547 8 โทรสาร 05434 2549
www.lpc.rmutl.ac.th |
| 4. เขตพื้นที่เชียงราย | 99 หมู่ 10 ต.ทรายขาว อ.พาน จ.เชียงราย 57210
โทร. 0 5372 9600 5
www.chiangrai.ac.th |
| 5. เขตพื้นที่ตาก | 41 ถ.พหลโยธิน ต.ไม้งาม อ.เมือง จ.ตาก 63000
โทร. 0 5551 5900 5 ต่อ 215, 0 5551 5258
www.tak.rmutl.ac.th |
| 6. เขตพื้นที่พิษณุโลก | ต.บ้านกร่าง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
โทร. 05529 8438 โทรสาร 0 5529 8440
www.plc.rmutl.ac.th |

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘
เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชบัญญัติวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๑๘

(๒) พระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

พ.ศ. ๒๕๓๒

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้
“สภาคณาจารย์และข้าราชการ”	หมายความว่า	สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะสถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
“รัฐมนตรี”	หมายความว่า	รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัตินี้ จำนวน ๘ แห่ง ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- (๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
- (๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
- (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- (๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
- (๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- (๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- (๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- (๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามวรรคหนึ่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวง และประกาศนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษ ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

มาตรา ๘ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) สำนักงานวิทยาเขต
- (๓) บัณฑิตวิทยาลัย
- (๔) คณะ
- (๕) สถาบัน
- (๖) สำนัก
- (๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ใน มาตรา ๘ เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยก็ได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขต อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกองหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

คณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สถาบัน สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

วิทยาลัย อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา ๙ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ ภาควิชา กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

การแบ่งส่วนราชการเป็นงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๐ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๑ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้
หลักเกณฑ์การพิจารณาว่านักศึกษาผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๑๒ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดินมหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแลหรือใช้ประโยชน์
- (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น รวมทั้งจัดหารายได้จากการใช้บริการ และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของส่วนราชการในมหาวิทยาลัย

รายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย เบี้ยปรับที่เกิดจากการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือสัญญาจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวง การคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๓ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้หรือ ได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นการสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๔ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดีและประธานสภาคณาจารย์ และข้าราชการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการวิทยาลัย และหัวหน้าส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่มีชื่อผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การศึกษาเศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ อย่างน้อยด้านละหนึ่งคน และด้านอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมีใช้กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คุณสมบัติของผู้เลือก ตลอดจนหลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๖ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๑) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๑) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใน ประเภคนั้น
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดและยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิหรือยังมีได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๗ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบาย และอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษาการส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่เน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่สังคม ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๒) วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบ ออกข้อบังคับและประกาศสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่องๆ ไปก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา
 (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
 (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการ
 การอุดมศึกษากำหนด

(๖) พิจารณาการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก สำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน
 สำนัก วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการแบ่งส่วนราชการของ
 ส่วนราชการดังกล่าว

(๗) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และ
 ประกาศนียบัตร

(๘) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูง และสถาบันอื่นเข้าสมทบ หรือการยกเลิกการสมทบ

(๙) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการ
 สภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะศาสตราจารย์เกียรติคุณ
 รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และกรรมการสภาวิชาการ

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และการจัด
 หารายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็น
 ในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีเสนอ
 และอาจมอบหมายให้อธิการบดีปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

(๑๖) ส่งเสริม สนับสนุน และแสวงหาวิธีการ เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใด โดยเฉพาะ

มาตรา ๑๘ การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานสภาวิชาการ

(๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นรองประธานสภาวิชาการ

(๓) กรรมการสภาวิชาการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการวิจัย และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี

(๔) กรรมการสภาวิชาการจำนวนหกคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย

(๕) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบคน ซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาวิชาการ และอาจแต่งตั้งคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยอีกไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๐ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสภาวิชาการตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๑ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียนการสอน การวิจัย การวัดผลการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการรวมและการยกเลิกสาขาวิชาต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาเสนอความเห็นในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) ส่งเสริมการวิจัยและการบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของชุมชน

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วย ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ และกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๓ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยแก่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิทักษ์ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัย และนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และการดำเนินการใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๔ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง และอาจมีรองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๕ อธิการบดีนั้นจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคสอง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เพราะเหตุมีมลทินหรือ มัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) สภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ มติของสภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่ง ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

รองอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง

ผู้ช่วยอธิการบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตาม มาตรา ๒๖ วรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี พ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๒๖ อธิการบดีและรองอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจาก มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคย ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสามปี หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยอธิการบดี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดม ศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า สามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา ๒๗ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการ สำนัก รองผู้อำนวยการวิทยาลัย รองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาและอาจารย์พิเศษ

(๕) รายงานเกี่ยวกับกิจการและการดำเนินการของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ คณะกรรมการส่งเสริม กิจการวิทยาเขต และส่งเสริมการพัฒนานักศึกษาและกิจการนักศึกษา

(๗) ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน รวมทั้งการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน

(๘) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัย มอบหมายหรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

มาตรา ๒๙ ในวิทยาเขต ให้มีรองอธิการบดีคนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๐ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาเขตคณะหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาเขต ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาเขตและการจัดระบบบริหารงานในวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๓๑ คณะกรรมการประจำวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้วิทยาเขตดำเนินภารกิจให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย และแผนพัฒนาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่างๆ ของวิทยาเขตแก่อธิการบดี
- (๓) เสนอแนะการเปิดสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในวิทยาเขตต่อสภาวิชาการ
- (๔) ประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะภายในวิทยาเขต
- (๕) พิจารณาวางระเบียบหรือออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๖) พิจารณาเสนอแผนพัฒนา แผนงาน และงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานกิจการของวิทยาเขตเสนอต่ออธิการบดี
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำวิทยาเขต
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ในวิทยาเขต ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต
- (๒) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการวิทยาลัย ถ้ามี
- (๓) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตจำนวนสี่คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้แทนศิษย์เก่า จำนวนหนึ่งคน ผู้แทนผู้ประกอบการ จำนวนหนึ่งคน และผู้แทนนักศึกษา จำนวนสองคน
- (๔) กรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเท่ากับจำนวนกรรมการตาม (๒) และ (๓) รวมกัน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของวิทยาเขตไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของประธานกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต และกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตตาม (๑) และ (๔) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขต ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๓ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการวิทยาเขตมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่วิทยาเขตเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของวิทยาเขต
- (๒) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัย อันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา
- (๓) ส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาและประชาชน
- (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ ตาม (๑) (๒) และ (๓)

มาตรา ๓๔ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย ก็ได้

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งคณบดี ให้นำมาตรา ๒๕ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การรักษาราชการแทนคณบดี ให้นำมาตรา ๒๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยและการจัดระบบบริหารงานในบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๖ ในคณะ ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะ และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดีและรองคณบดี ตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทน ให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๗ ในคณะ ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกจำนวนหนึ่ง

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะและการจัดระบบบริหารงานในคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๘ คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาของคณะให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาวางระเบียบและออกข้อบังคับภายในคณะตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๓) พิจารณากำหนดหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับคณะเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) จัดการวัดผล ประเมินผล และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ
- (๕) ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม งานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และงานรักษาสีงแวดล้อม
- (๖) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินกิจการต่างๆ ของคณะ
- (๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ
- (๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๙ ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในคณะ ให้มีหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาให้อธิการบดีแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ โดยการสรรหาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดี และให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาโดยคำแนะนำของคณบดี

คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาตามวรรคสอง และการรักษาราชการแทนให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี และจะให้มีรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่งและการรักษาราชการแทนให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๑ ในสถาบันหรือสำนัก ให้มีคณะกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำสถาบันหรือสำนัก ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำสถาบันหรือคณะกรรมการประจำสำนัก และการจัดระบบบริหารงานในสถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี และจะให้ มีรองผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง และการรักษาราชการแทนให้นำความในมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชา หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาในวิทยาลัย ให้นำความในมาตรา ๓๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๓ ในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีคณะกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการประจำวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และการจัดระบบบริหารงานในวิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และภาควิชาหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๖ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด ๓

ความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากร

มาตรา ๔๗ เพื่อประโยชน์ในความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการอธิการบดี ประกอบด้วย อธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทุกแห่งเป็นกรรมการ ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และเลือกกรรมการอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

การประชุมของคณะกรรมการอธิการบดี ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการอธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๘ ให้คณะกรรมการอธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๒) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกันในการปฏิบัติภารกิจ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) จัดให้มีข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับสถาบันอาชีวศึกษาทั้งที่เป็นของรัฐและเอกชน ในการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญา โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๔) กำหนดแนวทางในการแสวงหาความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกับชุมชน องค์กรเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอธิการบดี

หมวด ๔

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๔๙ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๑ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๒ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษและผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของอธิการบดี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษโดยคำแนะนำของคณบดี ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ แล้วแต่กรณี

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและอาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อดังนี้

ศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ศ.

ศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)

รองศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ รศ.

รองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ใช้อักษรย่อ ผศ.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

หมวด ๕
ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๔ ปริญญามีสามชั้น คือ
ปริญญาเอก เรียกว่า คุชฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ค.
ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๕ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย
การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็น
พระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๖ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีได้รับปริญญาเกียรติ
นิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตร
บัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่
ได้รับปริญญาโทแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่
ได้รับปริญญาตรีแล้ว

(๓) อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่ง
สาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๘ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิ
สมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย
นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้

ชั้น สาขาของปริญญาเกิตติมศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทย
ฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และ
ประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุ
ประจำตำแหน่งให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย หรือ
ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยทำเป็นข้อ
บังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๑ ผู้ใดใช้ตรา สัญลักษณ์ ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุประจำตำแหน่งเครื่องแบบ เครื่อง
หมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมี
ตำแหน่ง ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของ
มหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้นักคนอื่น เชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่ง หรือวิทย
ฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๒ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ
ของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใดๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการของมหาวิทยาลัยปลอม หรือ
ซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการ
ของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทบเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

เฉพาะกาล

มาตรา ๖๓ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ ภาระผูกพันทั้งปวง ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง เงินงบประมาณ และรายได้ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามรายการที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรกให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรง ตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๔ ให้ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตาม ข้อ ๒๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ และส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการซึ่งตราขึ้นตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติ ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงมีอยู่ต่อไป จนกว่าจะมีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

มาตรา ๖๕ ภายใต้นับบังคับมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔ ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตามมาตรา ๕ ประกอบด้วยส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จังหวัด ปทุมธานี และวิทยาเขตปทุมธานี
- (๒) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ ประกอบด้วย วิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพฯ วิทยาเขต บพิตรพิมุข มหาเมฆ และวิทยาเขตพระนครใต้
- (๓) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกอบด้วย วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารอด วิทยาเขต อุเทนถวาย วิทยาเขตบางพระ จังหวัดชลบุรี วิทยาเขตจันทบุรี และคณะเกษตรศาสตร์บางพระ จังหวัดชลบุรี
- (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย วิทยาเขตเทเวศร์ วิทยาเขตโชติเวช วิทยาเขต พาณิชย์การพระนคร วิทยาเขตชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ และวิทยาเขตพระนครเหนือ
- (๕) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประกอบด้วย วิทยาเขตเพาะช่าง วิทยาเขตบพิตรพิมุข จักรวรรดิ วิทยาเขตศาลายา และวิทยาเขตวังไกลกังวล

(๖) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ วิทยาเขตน่าน วิทยาเขตลำปาง วิทยาเขตเชียงราย วิทยาเขตตาก วิทยาเขตพิษณุโลก และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรลำปาง

(๗) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคใต้ จังหวัดสงขลา วิทยาเขตนครศรีธรรมราช วิทยาเขตศรีวิชัย จังหวัดนครศรีธรรมราช คณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง จังหวัดตรัง

(๘) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ประกอบด้วย วิทยาเขตนนทบุรี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา วาสูกี วิทยาเขตพระนครศรีอยุธยา หันตรา และวิทยาเขตสุพรรณบุรี

(๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วย วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตกาฬสินธุ์ วิทยาเขตสกลนคร และสถาบันวิจัยและฝึกอบรมการเกษตรสกลนคร

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนดที่ตั้งของสำนักงานอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน อุปนายกสภาสถาบัน และกรรมการสภาสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ปฏิบัติหน้าที่ที่นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง แล้วแต่กรณีตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน และรองผู้อำนวยการสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบันและผู้อำนวยการสำนักตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๖๘ การนับวาระการดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชา ให้นับวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัตินี้เป็นวาระแรก

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน และคณะกรรมการประจำสำนักของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน และคณะกรรมการประจำสำนักตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาเขตตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และประธานกรรมการ และกรรมการบริหารวิทยาเขตของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตและคณะกรรมการประจำวิทยาเขตตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่กรณีซึ่งไม่มีการออกกฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ ภายใบบังคับมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภาวิชาการตามมาตรา ๑๕ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธานสภาวิชาการ รองอธิการบดี คณบดี และคณาจารย์ประจำซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจำนวนหกคนเป็นกรรมการสภาวิชาการ และผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบเป็นเลขานุการสภาวิชาการ ทำหน้าที่สภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่ง ตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๒ ภายใบบังคับมาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งตามมาตรา ๒๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งอธิการบดีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแต่ละแห่งเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เว้นแต่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีตามมาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี

มาตรา ๑๓ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๑๔ ให้ผู้ได้รับประกาศนียบัตรชั้นสูงตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิตตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำพระราชกฤษฎีกา ข้อบังคับ ประกาศและระเบียบ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษามาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการ อำนาจหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่ง หรือหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลนี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

วิญญู เครื่องาม

รองนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินกิจการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษา ดังนั้น สมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน ๕ แห่ง ขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลเป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์ ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการ ในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลักจึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา
ครุวิทยฐานะและเพิ่มวิทยฐานะ ของสถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๒๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๐
เป็นปีที่ ๓๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะและเพิ่มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกับมาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๒๐”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาตรีในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ดังนี้

- (๑) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”
ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย
- (๒) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.บ.”
ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย
- (๓) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย
- (๔) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”
ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย
- (๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย

- (บ) สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อ.ส.บ.” ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย
- (ค) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.บ.” ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย
- (ฅ) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บ.ธ.บ.” ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย
- (ง) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ เรียกว่า “คหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.บ.” ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย
- (ฉ) สาขาวิชาศิลปกรรม เรียกว่า “ศิลปกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.” ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย
- (ช) สาขาวิชานาฏศิลป์และดุริยางค์ เรียกว่า “ศิลป์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.” ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้าย

มาตรา ๔ ครุวิทยฐานะชั้นปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีลักษณะและส่วนประกอบ ดังนี้

ครุทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำเย็บเป็นเสื้อคลุม ยาวเหนือข้อเท้าประมาณ ๑๕ เซนติเมตร หลังจีบ และมีจีบที่หัวไหล่ ตัวเสื้อผ่าอกตลอดมีแถบกำมะหยี่สีแสดกว้าง ๖ เซนติเมตร เย็บติดเป็นสามตลอดด้านหน้า ทั้งสองข้าง และโอบรอบคอเสื้อ แขนเสื้อกว้างและยาวตกข้อมือ ปลายแขนปล่อย มีผ้าคล้องด้านหลังยาวประมาณกลางหลังทำด้วยผ้าแพรเช่นเดียวกับเสื้อ ด้านในทำด้วยผ้าหรือแพรสีแสดมีแถบกำมะหยี่สีตามคละ กว้าง ๖ เซนติเมตร ทาบรอบขอบบนของผ้าคล้องคอ ขอบล่างของผ้า คล้องคอขลิบด้วยผ้าหรือแพรสีแสดกว้าง ๑ เซนติเมตร ประกอบด้วยหมวก แผ่นสีเหลี่ยมจตุรัส ยาวด้านละ ๒๔ เซนติเมตร ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ มีพู่ห้อยทำด้วยไหมสีดำ ยาว ๒๒ เซนติเมตร

มาตรา ๕ สีตามคละ มีดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------|
| (๑) คละศิลปศาสตร์ | สีเหลือง |
| (๒) คละศึกษาศาสตร์ | สีม่วง |
| (๓) คละเกษตรศาสตร์ | สีเขียว |
| (๔) คละวิศวกรรมเทคโนโลยี | สีเลือดหมู |
| (๕) คละบริหารธุรกิจ | สีฟ้า |
| (๖) คละคหกรรมศาสตร์ | สีชมพู |
| (๗) คละศิลปกรรม | สีแดง |
| (๘) คละนาฏศิลป์และดุริยางค์ | สีทอง |

มาตรา ๖ เจ้มีวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สำหรับผู้ได้รับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตร
ชั้นสูง มีลักษณะเป็นรูปตราสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล อยู่กับพื้นวงกลมลงยาสีแสด ขอบนอกของวงกลม
เป็นสีทอง ภายในวงกลมเบื้องบนมีข้อความว่า “ปัญญา โลกสุขุมิ ปชชโชโต” เบื้องล่างมีข้อความว่า “สถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคล” เป็นอักษรสีขาว ทั้งหมดนี้ติดอยู่บนอาร์มทำด้วยโลหะสีทอง ขนาด ๒.๕
เซนติเมตร

มาตรา ๗ ให้สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จัดทำครุวิทยฐานะและเจ้มีวิทยฐานะ ตามพระราชกฤษฎีกานี้ขึ้น
ไว้เป็นตัวอย่าง

มาตรา ๘ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ธานินทร์ กรัยวิเชียร

(นายธานินทร์ กรัยวิเชียร)

นายกรัฐมนตรี

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ
และเข็มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๓๓

 ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๓

เป็นปีที่ ๔๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๓"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๒๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"**มาตรา ๔** ครุวิทยฐานะชั้นปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลมีลักษณะและส่วนประกอบดังนี้

ครุย์ทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว มีสักรอบขอบและที่ต้นแขนกับปลายแขนพื้นสำรดทำด้วยสักหลาดสีน้ำเงิน เข้มกว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ทับบนริมทั้งสองข้าง เว้นระยะไว้ ๒.๓ เซนติเมตร มีแถบทองกว้าง ๕ มิลลิเมตร อีกทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดมีแถบผ้ามันกว้าง ๑ เซนติเมตร สีตามคณะ และมีตราสถาบันทำด้วยโลหะสีเงินสูง ๖ เซนติเมตร ติดบนสำรดด้านหน้าอกทั้งสองข้าง"

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๒๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๖ เติมวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สำหรับผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง มีลักษณะเป็นรูปตราของสถาบัน ทำด้วยโลหะสีเงินคูนสูง ๖ เซนติเมตร ด้านหลังจารึกเลขประจำรุ่น เลขทะเบียน ชื่อตัว ชื่อสกุล อักษรย่อชื่อปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง และ ปีการศึกษาที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอกชาติชาย ชุณหะวัณ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องจากได้มีการเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนชื่อ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็นสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๓๒ ในการนี้สมควรปรับปรุงลักษณะของครุฑวิทยฐานะ และเติมวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลให้สอดคล้องกับลักษณะของตราสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ
และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๓๕

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๓๕
เป็นปีที่ ๕๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๘ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๓๘ กับมาตรา ๑๔ วรรคสอง และมาตรา ๑๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๒๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาตรีในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับปริญญาตรีในสาขาวิชาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ดังนี้

- (๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
- (๒) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.บ.”
- (๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.บ.”
- (๔) สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อส.บ.”

- (๕) สาขาวิชานาฏศิลป์และดุริยางค์ เรียกว่า “ศิลปบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”
 (๖) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”
 (๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
 (๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”
 (๙) สาขาวิชาศิลปกรรม เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”
 (๑๐) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”
 (๑๑) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.บ.”
 (๑๒) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ

“สถ.บ.”

ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๒๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๕ สีประจำคณะ มีดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| (๑) คณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช | สีเขียวอ่อน |
| (๒) คณะเกษตรศาสตร์บางพระ | สีเขียวเข้ม |
| (๓) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | สีม่วงแดง |
| (๔) คณะคหกรรมศาสตร์ | สีชมพู |
| (๕) คณะนาฏศิลป์และดุริยางค์ | สีทอง |
| (๖) คณะบริหารธุรกิจ | สีฟ้า |
| (๗) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง | สีเงิน |
| (๘) คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร | สีแสด |
| (๙) คณะวิศวกรรมศาสตร์ | สีเลือดหมู |
| (๑๐) คณะศิลปกรรม | สีแดง |
| (๑๑) คณะศิลปศาสตร์ | สีเหลือง |
| (๑๒) คณะศึกษาศาสตร์ | สีม่วง |

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

บรรหาร ศิลปอาชา

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ เนื่องจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้เปิดสอนสาขาวิชาสถาปัตยกรรม และได้จัดตั้งคณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง และคณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร เพิ่มขึ้น สมควร กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับปริญญาในสาขาวิชาสำหรับสาขาวิชาดังกล่าว และกำหนดสี ประจำคณะของคณะดังกล่าวรวมทั้งสมควรเปลี่ยนชื่อปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับปริญญาใน สาขาวิชาสำหรับสาขาวิชาศิลปกรรม เปลี่ยนชื่อและสีประจำคณะของคณะเกษตรศาสตร์ และเปลี่ยนชื่อคณะ วิศวกรรมเทคโนโลยีเสียใหม่ให้ถูกต้องและเหมาะสมยิ่งขึ้นในคราวเดียวกันนี้ด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราช กฤษฎีกานี้

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ
และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒
เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กับมาตรา ๓๔ วรรคสอง และมาตรา ๓๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๒"

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๒๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาตรีในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับปริญญาตรีในสาขาวิชาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ดังนี้

- (๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ เรียกว่า "วิทยาศาสตร์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.บ."
- (๒) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม เรียกว่า "ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "คอบ.บ."
- (๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ เรียกว่า "คหกรรมศาสตร์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "คค.บ."
- (๔) สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม เรียกว่า "อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "อส.บ."
- (๕) สาขาวิชานาฏศิลป์และดุริยางค์ เรียกว่า "ศิลปบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศบ.บ."
- (๖) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เรียกว่า "บริหารธุรกิจบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "บธ.บ."
- (๗) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เรียกว่า "วิทยาศาสตร์บัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วท.บ."
- (๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เรียกว่า "วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "วศ.บ."
- (๙) สาขาวิชาศิลปกรรม เรียกว่า "ศิลปบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศบ.บ."

- (๑๐) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เรียกว่า "ศิลปศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศศ.บ."
 (๑๑) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เรียกว่า "ศึกษาศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศษ.บ."
 (๑๒) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เรียกว่า "เศรษฐศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "ศ.บ."
 (๑๓) สาขาวิชาสถาปัตยกรรม เรียกว่า "สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต" ใช้อักษรย่อ "สถ.บ."
 ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย"

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๒๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๕ สีประจำคณะ มีดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| (๑) คณะเกษตรศาสตร์นครศรีธรรมราช | สีเขียวอ่อน |
| (๒) คณะเกษตรศาสตร์บางพระ | สีเขียวเข้ม |
| (๓) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม | สีม่วงแดง |
| (๔) คณะคหกรรมศาสตร์ | สีชมพู |
| (๕) คณะนาฏศิลป์และดุริยางค์ | สีทอง |
| (๖) คณะบริหารธุรกิจ | สีฟ้า |
| (๗) คณะวิทยาศาสตร์ | สีน้ำตาล |
| (๘) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง | สีเงิน |
| (๙) คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร | สีแดง |
| (๑๐) คณะวิศวกรรมศาสตร์ | สีเลือดหมู |
| (๑๑) คณะศิลปกรรม | สีแดง |
| (๑๒) คณะศิลปศาสตร์ | สีเหลือง |
| (๑๓) คณะศึกษาศาสตร์ | สีม่วง" |

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ
และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๔๖

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

เป็นปีที่ ๕๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้ เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๒๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับปริญญา ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๓ ให้กำหนดปริญญาตรีในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับปริญญาตรีในสาขาวิชาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ดังนี้

- (๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
- (๒) สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม เรียกว่า “ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ค.อ.บ.”
- (๓) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ เรียกว่า “คหกรรมศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.บ.”
- (๔) สาขาวิชาเทคโนโลยี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”
- (๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”
- (๖) สาขาวิชาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ เรียกว่า “ศิลป์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

- (๘) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
 - (๙) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”
 - (๑๐) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”
 - (๑๑) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศษ.บ.”
 - (๑๒) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”
 - (๑๓) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”
 - (๑๔) สาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ เรียกว่า “อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “อ.บ.”
- ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อวิชาเอกในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ คือ เนื่องจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้เปิดสอนสาขาวิชาเทคโนโลยีเพิ่มขึ้น สมควรกำหนดชื่อปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับปริญญาในสาขาวิชาดังกล่าวและเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรมเป็นสาขาวิชาอุตสาหกรรมศาสตร์ เพื่อให้มีความหมายครอบคลุมถึงวิชาเอกอื่น ๆ ที่เปิดสอนอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งบูรรวมการกำหนดชื่อปริญญาในสาขาวิชานาฏศิลป์และดุริยางค์และสาขาวิชาศิลปกรรม โดยกำหนดเป็นสาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ เพื่อให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2551**

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------|--|
| หมวดที่ 1 | บททั่วไป |
| หมวดที่ 2 | การรับเข้าศึกษา |
| หมวดที่ 3 | ระบบการศึกษา |
| หมวดที่ 4 | การลงทะเบียนเรียน |
| หมวดที่ 5 | การลาของนักศึกษา |
| หมวดที่ 6 | การย้ายคณะและหลักสูตร |
| หมวดที่ 7 | การเทียบโอนผลการเรียน |
| หมวดที่ 8 | การวัดและประเมินผลการศึกษา |
| หมวดที่ 9 | การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา |
| หมวดที่ 10 | การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ |
| หมวดที่ 11 | การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต |
| หมวดที่ 12 | ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม |
| หมวดที่ 13 | บทเฉพาะกาล |

หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|----------------------|---------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง | สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “รองอธิการบดี” | หมายถึง | รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง |
| “คณบดี” | หมายถึง | หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะ” | หมายถึง | หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะกรรมการประจำคณะ” | หมายถึง | คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สาขาวิชา” | หมายถึง | สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “หัวหน้าสาขาวิชา” | หมายถึง | หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “อาจารย์ที่ปรึกษา” | หมายถึง | อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาตักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา |

“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง	ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี
“นักศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
“แผนการเรียน”	หมายถึง	แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ดาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง	กองการศึกษา เชียงราย ดาก น่าน พิชญโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียน และทำบัตรประจำตัวนักศึกษามาตามมหาวิทยาลัยกำหนด การกำหนดครุภัณฑ์นักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา

- ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชา คณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
 - 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาภาคการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่งภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบ
มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบไตรภาค จัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาปกติ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษาต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
 - 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาคูรู้อนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
 - 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือ จำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือจำนวนชั่วโมงรวมระหว่าง 30 - 45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิต โดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม
 - 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอด ภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โмะฆะ
 - 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษাপกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
 - 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษাপกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 22 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 25 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นราย ๆ ไป
 - 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาลดมาเป็น โмะฆะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยและนักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โмะฆะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
 - 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษাপกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
 - 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยและเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป
 - 10.8 ในภาคการศึกษাপกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อ คณบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษากภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษามหาวิทยาลัย
 - 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวนักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่า

ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โฆษะ

10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตามประกาศมหาวิทยาลัย

10.11 หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา (Co – Operative Education) ของหลักสูตรที่มีโครงการสหกิจศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เป็น โฆษะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น

ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้

13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อ การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)

13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่

13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่ออนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนดหลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่

ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้

14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

14.2.1 ถ้าวอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

14.2.2 ถ้าวอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของ

ภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนตอนรายวิชาหรือ อ (W) และ

- 14.2.3 เมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา

- ข้อ 15 การลาป่วยหรือลาจก
การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในชวงเวลานั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนที่จะอนุมัติให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้
- ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา
- 16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อนให้บันทึกระดับคะแนนเป็นถอนรายวิชา หรือ อ (W)
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
- 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
- 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามจะถูกลอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
- 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
- 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
- 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00

- 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
- 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
- 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วัน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
- 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าธรรมเนียมเฉลี่ยประจำภาค และค่าธรรมเนียมเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร
- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาหรืออื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25
- 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษา ขอโอนเข้าศึกษา และอธิการบดี
- 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่ขอเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนหรือประเมินความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลโดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตร หรือคณะในมหาวิทยาลัย
- 27.1.1 ให้นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรก หากพ้นกำหนดนี้สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมอีกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.1.2 ให้เทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชา หรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- 27.1.3 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- 27.1.4 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.5 การบันทึกผลการเรียนและการประเมินผล รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก “ TC ” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.6 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตร ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากผลการเรียน มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกันตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะ กำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนด วันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และหรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิต จากการศึกษาในระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน
- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนใน มหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน หน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใด ให้ สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอน ความรู้นั้นต้อง ได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับ จำนวนหน่วยกิตรายวิชา หรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่า ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของ รายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยมี เอกสิทธิ์ ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CE” (Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินแฟ้มสะสมงาน ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของ รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์วิชาชีพควบคุมและต้องใช้ ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชา หรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผล การเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการ ศึกษาในระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.5 การเทียบโอนผลการเรียนในหมวดนี้ ไม่ใช่บังคับกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาภาค สมทบพิเศษ (การจัดการศึกษาเฉพาะกิจ)

หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม(Excellent)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจากข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อบังคับหรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญ สมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วยหรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วยในกรณีต่อไปนี้

- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของคณะหรือเขตพื้นที่

ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายในกำหนด 5 วันทำการหลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลาสำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของรายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์ ให้ขออนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดีหรือรองอธิการบดีส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้นภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับแต่หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยน เป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงินค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบเพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดีในกรณีเช่นนี้

การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษา

- 35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมิใช้ความคิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความคิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่ พอใจ และไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

- 36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F)

- 36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นดังกรณีต่อไปนี้

- 37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็น ถ (W) ในรายวิชานั้น

- 37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

- 37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชา ที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสถาปนาการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

- 38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณมาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำ

- ภาค ในการหารเมื่อได้ทัศนียมสองตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปิดทั้ง
- 38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มสภาพ
การเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณ
ของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็น
ตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหาร เมื่อได้ทัศนียมสอง
ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปิดทั้ง
- ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
- 39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง+ (D+) หรือ ง (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้
การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)
- 39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอ
เรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด
- 39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นราย
วิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้
ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตรนักศึกษาอาจลง
ทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนราย
วิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสม
- 39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนน
ตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือ ได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น
- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้นำบันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ยังลงทะเบียนเรียน
- 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนน
เฉลี่ย

หมวดที่ 9 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ตาย
- 41.2 ลาออก
- 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
- 41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8
- 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
- 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียน

เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอน
ย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย

41.7 สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรและได้รับการอนุมัติปริญญา

41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 42 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา

42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม

(Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.)
น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม

(Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม(Grade Point Average - GPA.)
ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต

42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสม

(Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average – GPA.)
ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร

42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียน

เรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
ตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับ
ปริญญา ให้นักศึกษายกลงทะเบียนวิชาในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อ
ปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร

42.5 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาดำข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตาราง
แสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10

การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

- ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร
- ข้อ 44 การเข้าศึกษา
- 44.1 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องโดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- 44.2 ให้ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื้นความรู้หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง
- 44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา
- ข้อ 45 การลงทะเบียน
- 45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษามหาวิทยาลัย
- 45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับกลุ่มนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษาด้วย
- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษายื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้เป็นระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาเกรดคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น
- 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
- 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
- 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา จนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

- ข้อ 48 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขึ้นทะเบียนบัณฑิตต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษาพร้อมชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- ข้อ 49 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 12

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

- ข้อ 50 นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 50.1 ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 2-3 ปี การศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิตสำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา
- 50.2 สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้
- 50.3 ต้องไม่มีผลการศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ขึ้นไม่พอใจ หรือ ม.จ.(U) หรือต่ำกว่าระดับคะแนนขั้นพอใช้ หรือ ค (C) ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
- 50.4 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
- 50.5 นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 50.1 50.2 และ 50.3 ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2
- 50.6 การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 51 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน
- 51.1 ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.2 เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา
- 51.3 เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญา กรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาตามชื่อปริญญาให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน
- ข้อ 52 การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยมให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวดที่ 13 บทเฉพาะกาล

- ข้อ 53 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 54 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา พ.ศ. 2537 ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญา ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2544(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2545(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2547 และข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม พ.ศ.2547 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2551
(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
พ.ศ. 2551**

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- หมวดที่ 1 บททั่วไป
- หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา
- หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา
- หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน
- หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร
- หมวดที่ 7 การเทียบโอนผลการเรียน
- หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา
- หมวดที่ 9 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
- หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษา
- หมวดที่ 12 บทเฉพาะกาล

หมวดที่ 1 บททั่วไป

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- “สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- “รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก และลำปาง
- “คณบดี” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- “คณะ” หมายถึง หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- “คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- “สาขาวิชา” หมายถึง สาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะ และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- “หัวหน้าสาขาวิชา” หมายถึง หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละคณะและให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
- “อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษาดักเตือนและดูแลความประพฤติตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา
- “อาจารย์ผู้สอน” หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับประกาศนียบัตร
- “นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“แผนการเรียน”	หมายถึง แผนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย การจัดการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
“เขตพื้นที่”	หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เชียงราย ตาก น่าน พิชญ์โลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง กองการศึกษา เชียงราย ตาก น่าน พิชญ์โลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยความตลอดจนออกประกาศเพื่อการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ 2 การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 6 ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นนักศึกษาต้องมีคุณสมบัติและลักษณะดังนี้
- 6.1 เป็นผู้มีความวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 - 6.2 ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อหรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
 - 6.3 ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ข้อ 7 การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย หรือการคัดเลือกตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 8 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียน และทำบัตรประจำตัวนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการกำหนดรหัสนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 3 ระบบการศึกษา

- ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 9.1 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาโดยการประสานงานด้านวิชาการระหว่างคณะหรือสาขาวิชาคณะใดหรือสาขาวิชาใดที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิชาการด้านใดให้จัดการศึกษาในวิชาการด้านนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย
 - 9.2 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระบบการศึกษาปกติโดยใช้ระบบทวิภาคเป็นหลัก ในปีการศึกษาหนึ่ง จะแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ต่อหนึ่ง

ภาคการศึกษาทั้งนี้ไม่รวมเวลาสำหรับการสอบมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบใดภาคจัดการศึกษาปีละ 3 ภาคการศึกษาก็ได้ โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้การจัดการศึกษา ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาก็ได้ในระบบทวิภาค ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

- 9.3 มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาคูเรียนเพิ่มเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ทั้งนี้รวมเวลาสำหรับการสอบด้วย แต่ให้มีจำนวนชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับหนึ่งภาคการศึกษาก็ได้
- 9.4 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นหน่วยกิตตามลักษณะการจัดการเรียนการสอน ดังนี้
 - 9.4.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาก็ได้ หรือจำนวนชั่วโมงรวมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง 2 – 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาก็ได้ หรือจำนวนชั่วโมงรวม ระหว่าง 30 - 45 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.3 การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาก็ได้ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาก็ได้ ให้นับเป็นหนึ่งหน่วยกิต
 - 9.4.5 การศึกษาบางรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นได้ตามความเหมาะสม
- 9.5 นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาจึงจะมีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น กรณีที่มีเวลาศึกษาไม่ถึงร้อยละ 80 อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย จะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี
- 9.6 กำหนดการและระเบียบการสอบให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 4 การลงทะเบียนเรียน

- ข้อ 10 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้
- 10.1 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 10.2 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรและข้อกำหนดของคณะที่นักศึกษาสังกัด หากฝ่าฝืนจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนดังกล่าวเป็น โмะ
 - 10.3 การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 24 หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาภาคฤดูร้อนลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ยกเว้นในกรณีที่แผนการเรียนของหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
 - 10.4 การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่า 24 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 27 หน่วยกิต หรือน้อยกว่า 9 หน่วยกิต ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี
 - 10.5 นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว แต่มีประกาศนียบัตรภายหลังว่าพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษา ก่อน ให้ถือว่าผลการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดมาเป็น โмะ ไม่มีผลผูกพันมหาวิทยาลัย และนักศึกษามีสิทธิ์ขอลดเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งได้ชำระในภาคการศึกษาที่เป็น โмะ โดยยื่นคำร้องภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันประกาศการพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดี
 - 10.6 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวัน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม (ค่าปรับ) ตามประกาศมหาวิทยาลัย
 - 10.7 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการ นับจากวัน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัย และเหตุผลอันสมควรให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติเป็นกรณีไป
 - 10.8 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อคณบดีหรือรองอธิการบดี และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษากายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
 - 10.9 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนต้องชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาและถือว่าการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นเป็น โмะ

- 10.10 ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาตาม ข้อ 10.8 กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดระยะเวลา 1 ปีนับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา รวมทั้งค่าคืนสภาพการเป็นนักศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นใดที่ค้างชำระตาม ประกาศมหาวิทยาลัย
- ข้อ 11 กรณีที่มหาวิทยาลัยมีเหตุอันควรอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้ และการขอเปิดรายวิชาเพิ่มหรือปิดรายวิชาใด ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาคูฤดูร้อน
- ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ เว้นแต่แผนการเรียนของหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามแผนการเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น
- ข้อ 13 มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ดังนี้
- 13.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ได้ในแต่ละภาคการศึกษา หากเป็นการลงทะเบียนเรียนเพื่อการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต (Au)
- 13.2 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ เพื่อนับหน่วยกิตในหลักสูตร โดยรายวิชาที่จะลงทะเบียนเรียนในเขตพื้นที่อื่นจะต้องเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย การเทียบให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสาขาวิชาเจ้าของรายวิชา โดยถือเกณฑ์เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิตเป็นหลัก ส่วนการอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่
- 13.3 การลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่ต่อคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามความในข้อ 14.1 เพื่อพิจารณาอนุมัติและ เมื่อนุมัติแล้วให้นักศึกษาชำระเงินตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลังจากนั้นจึงไปดำเนินการ ณ เขตพื้นที่ที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามเขตพื้นที่
- ข้อ 14 นักศึกษาอาจขอเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง หรือถอนรายวิชาได้โดยต้องดำเนินการดังนี้
- 14.1 การขอเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงรายวิชา ต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาคูฤดูร้อน
- 14.2 การถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้
- 14.2.1 ถ้าถอนรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ และสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาคูฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา
- 14.2.2 ถ้าถอนรายวิชาเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 12 สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 5 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาคูฤดูร้อน จะต้องได้รับความเห็นชอบ จากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยรายวิชานั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา ซึ่งจะได้ระดับคะแนนถอนรายวิชา หรือ ถ (W)

- 14.2.3 และเมื่อพ้นกำหนดการถอนรายวิชาแล้วตามข้อ 14.2.2 แล้วนักศึกษาจะถอนการลงทะเบียนเฉพาะรายวิชาไม่ได้
- 14.3 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มจนมีจำนวนหน่วยกิตสูงกว่า หรือการถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าที่ระบุไว้ในข้อ 10.4 จะทำได้ มิฉะนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม หรือถอนรายวิชาดังกล่าวเป็นโมฆะ เว้นแต่จะมีเหตุผลอันควรและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

หมวดที่ 5 การลาของนักศึกษา

- ข้อ 15 การลาป่วยหรือลาจก
- การลาไม่เกิน 7 วัน ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนและแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ ถ้าเกิน 7 วัน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือ รองอธิการบดี โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา สำหรับงานหรือการสอบที่นักศึกษาได้ขาดไปในช่วงเวลานั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ที่จะอนุญาตให้ปฏิบัติงานหรือสอบทดแทนหรือยกเว้นได้
- ข้อ 16 การลาพักการศึกษาในระหว่างการศึกษา
- 16.1 การลาพักการศึกษาเป็นการลาพักทั้งภาคการศึกษา และถ้าได้ลงทะเบียนไปแล้วให้ยกเลิกการลงทะเบียนเรียน โดยรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา แต่หากเป็นการลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาปกติ หรือสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาคูเรียนให้บันทึกระดับคะแนนเป็นถอนรายวิชา หรือ ถ (W)
- 16.2 การขอลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี
- 16.3 นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีหรือ รองอธิการบดี เพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน ดังกรณีต่อไปนี้
- 16.3.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- 16.3.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน
- 16.3.3 ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย จนต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาศึกษาทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์
- 16.3.4 มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นต้องได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา
- 16.4 ในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะลาพักการศึกษาไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.5 ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี
- 16.6 นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยทุกภาค

- การศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา หากไม่ปฏิบัติจะถูกลอนชื่อออกจากทะเบียน
นักศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาค่าลงทะเบียนเรียน
ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าอื่นใดตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยมหาวิทยาลัยจะไม่
คืนเงินดังกล่าวให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
- 16.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณีไม่เป็น
เหตุให้ขยายระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วัน
ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการ
ศึกษาตามข้อ 16.3.1

ข้อ 17 การลาออก

นักศึกษาอาจลาออกจากการเป็นนักศึกษาได้ โดยยื่นคำร้องขอลาออกต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด
และต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี

หมวดที่ 6 การย้ายคณะและหลักสูตร

- ข้อ 18 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรหรือคณะในเขตพื้นที่เดียวกัน
- 18.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตรในคณะเดียวกัน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็น
ชอบจากคณบดีหรือรองอธิการบดีที่นักศึกษาสังกัด
- 18.2 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงคณบดีหรือรองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศ
หลักเกณฑ์ของคณะนั้น ๆ อย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการ
ศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสาขาวิชาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำ
อธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิม มายังสาขาวิชาใหม่โดยตรง
- 18.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษา
สังกัด และคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายเข้าศึกษา โดยให้เป็นไป
ตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะที่จะย้ายเข้าศึกษา
- 18.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายหลักสูตร หรือคณะให้มีกรเทียบโอนผลการเรียนตามหลัก
เกณฑ์ ในหมวดที่ 7
- ข้อ 19 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ในระดับเดียวกัน
- 19.1 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในเขตพื้นที่เดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาค
การศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
- 19.2 การรับโอนนักศึกษาต้องเป็นวิชาเอกเดียวกันเท่านั้น
- 19.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายสถานศึกษาข้ามเขตพื้นที่ต้องได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีเขต
พื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด และรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาประสงค์จะย้ายสถานศึกษา
- 19.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงรองอธิการบดีเขตพื้นที่ที่นักศึกษาสังกัดอย่างน้อย 30 วัน
ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้ายเข้าศึกษา
- 19.5 ให้นำรายวิชาและหน่วยกิตที่ได้ศึกษามาแล้วทั้งหมด จากเขตพื้นที่เดิมมาคำนวณหาค่าระดับ

คะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมรวมกับรายวิชาและหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาอีกจนครบตามหลักสูตร

- ข้อ 20 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายจากสถาบันการศึกษานอื่นเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย
- 20.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษานอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาศึกษารับรอง
 - 20.2 นักศึกษาต้องศึกษาอยู่ในสถาบันเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พักและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.25
 - 20.3 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี
 - 20.4 การขอโอนย้าย ให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะ โอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
 - 20.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายจากสถาบันการศึกษานอื่น ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักเกณฑ์ ในหมวดที่ 7

หมวดที่ 7

การเทียบโอนผลการเรียน

- ข้อ 21 ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนซึ่งมีคุณสมบัติสอดคล้องกับระดับการศึกษาและสาขาวิชาที่ขอเทียบโอน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามหลักสูตรที่กำหนด โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด
- ข้อ 23 คณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน มีหน้าที่ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หรือประเมินความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
- ข้อ 24 ผู้ขอเทียบโอนจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา
- ข้อ 25 ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 26 ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
- ข้อ 27 การเทียบโอนผลการเรียนในระบบ
- 27.1 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายหลักสูตรหรือคณะในมหาวิทยาลัย
 - 27.1.1 ให้เทียบโอนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และจุดประสงค์ครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาในสาขาวิชาที่นักศึกษาผู้ขอเทียบโอนกำลังศึกษาอยู่โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์และข้อกำหนดของคณะ
 - 27.1.2 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนหน่วยกิตให้ เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

- 27.1.3 รายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
- 27.1.4 การบันทึกผลการศึกษา และการประเมินผลรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้บันทึก “ TC ” (Transfer Credits) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 27.1.5 ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาให้เข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความคิดเห็นชอบแล้ว
- 27.1.6 ให้นักศึกษาดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนภายใน 30 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกหากพ้นกำหนดนี้ สิทธิที่จะขอเทียบโอนเป็นอันหมดไป ทั้งนี้เพื่อผู้ขอเทียบโอนจะได้รับทราบจำนวนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติม อิกจนกว่าจะครบตามหลักสูตร
- 27.2 ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอื่นเนื่องมาจากผลการศึกษา มีสิทธิได้รับการเทียบโอนและรับโอนรายวิชาในระดับเดียวกัน ตามข้อ 27.1
- 27.3 การเทียบโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่ย้ายจากสถาบันการศึกษาอื่น
- 27.3.1 มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรอง
- 27.3.2 การรับโอนนักศึกษา ต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ที่นักศึกษาขอโอนเข้าศึกษาและอธิการบดี โดยมีหลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการประจำคณะกำหนด
- 27.3.3 การขอโอนย้ายให้ยื่นคำร้องถึงมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 30 วันก่อนกำหนดวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่จะโอนเข้าศึกษา พร้อมทั้งติดต่อสถาบันการศึกษาเดิมให้จัดส่งใบแสดงผลการศึกษาและคำอธิบายรายวิชาที่ได้เคยศึกษามาแล้วของหลักสูตรเดิมมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง
- 27.3.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ใช้หลักเกณฑ์ตามความในข้อ 27.1
- ข้อ 28 การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและหรือหรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
- 28.1 หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน โดยการเทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบมีดังนี้
- 28.1.1 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ จะกระทำได้โดยการทดสอบมาตรฐาน การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน การประเมินการจัดการศึกษาหรือ อบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ และการประเมินแฟ้มสะสมงาน
- 28.1.2 การเทียบโอนความรู้ จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย โดยรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้เมื่อรวมกันแล้วต้องมีจำนวน

หน่วยกิตไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

- 28.1.3 การขอเทียบโอนความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่อยู่ในสังกัดสาขาวิชาใดให้สาขาวิชานั้นเป็นผู้กำหนดวิธีการและดำเนินการเทียบโอน โดยการเทียบโอนความรู้นั้นต้องได้รับผลการประเมินเทียบได้ไม่ต่ำกว่า C หรือ C- จึงจะให้นับจำนวนหน่วยกิตรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น
- 28.1.4 รายวิชาที่เทียบโอนให้ จะไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก Prior Learning Credits ไว้ส่วนบนของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน ในกรณีมีเหตุจำเป็นมหาวิทยาลัย มีเอกสิทธิ์ที่จะให้สาขาวิชาทำการประเมินความรู้ของผู้ที่จะขอเทียบโอนความรู้
- 28.2 ให้มีการบันทึกผลการเรียนตามวิธีการประเมินดังนี้
- 28.2.1 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS”
(Credits from Standardized Tests)
- 28.2.2 หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึกเป็น “CE”
(Credits from Examination)
- 28.2.3 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินการจัดการศึกษาหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่างๆ ให้บันทึก “CT” (Credits from Training)
- 28.2.4 หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินเพิ่มสะสมงาน ให้บันทึก “CP”
(Credits from Portfolio)
- 28.3 การบันทึกผลการเทียบโอนตามวิธีการประเมินในข้อ 28.2 ให้บันทึกไว้ส่วนท้ายของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอนให้ เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาที่ควบคุม และต้องใช้ผลการเรียนประกอบการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้กำหนดระดับคะแนนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพื่อนำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยบันทึก “PL” (Prior Learning) ไว้ส่วนท้ายของรายวิชาที่เทียบโอนให้ในใบแสดงผลการเรียน
- 28.4 ให้คณะจัดทำประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

หมวดที่ 8 การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29 ให้คณะที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย จัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยการประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นระดับคะแนน ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต และผลการศึกษา ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน (GRADE)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม(Excellent)
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
ด หรือ F	0	ตก (Fail)
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 30 การให้ระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ด (F) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

30.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

30.2 เปลี่ยนจากระดับคะแนน ม.ส. (I)

ข้อ 31 การให้ระดับคะแนน ด (F) นอกเหนือไปจาก ข้อ 30 แล้ว จะกระทำดังต่อไปนี้

31.1 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

31.2 เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ และได้รับการตัดสินให้ได้ระดับคะแนน ด (F)

ข้อ 32 การให้ระดับคะแนน ถ (W) จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

32.1 นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ โดยยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอน หากเห็นว่าการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาส่วนที่สำคัญสมควรให้ระดับคะแนน ถ (W) ในบางวิชาหรือทั้งหมด

- 32.2 นักศึกษาลาพักการศึกษาหลังจากสัปดาห์ที่ 12 ในระหว่างภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์ที่ 5 ในระหว่างภาคการศึกษาฤดูร้อน
- 32.3 คณบดี หรือรองอธิการบดี อนุญาตให้เปลี่ยนระดับคะแนนจาก ม.ศ. (I) เนื่องจากป่วย หรือเหตุสุดวิสัย
- 32.4 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต (Au) และมีเวลา ศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา

ข้อ 33 การให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ โดยอาจารย์ผู้ สอนจะต้องระบุสาเหตุที่ให้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ประกอบไว้ด้วย ในกรณีต่อไปนี้

- 33.1 กรณีมีเหตุเจ็บป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 โดยได้รับอนุมัติจาก คณบดี หรือรองอธิการบดี
- 33.2 กรณีนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์ และอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น เห็นสมควรให้รอผลการศึกษาไว้ ด้วยความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาที่รายวิชานั้น สังเกตและได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี โดยขออนุมัติตามกำหนดเวลาของ คณะหรือเขตพื้นที่

ข้อ 34 การขอแก้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นภายใน กำหนด 5 วันทำการ หลังจากวันประกาศผลสอบ เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนกำหนดระยะเวลา สำหรับการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ในรายวิชานั้น เพื่อเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลสอบ ยกเว้นการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ของราย วิชาที่เป็น โครงการงานหรือปัญหาพิเศษ ให้ขออนุมัติจากคณบดี หรือรองอธิการบดี เพื่อเปลี่ยนระดับ คะแนน ม.ศ. (I) และให้คณบดี หรือรองอธิการบดี ส่งระดับคะแนนถึงสำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน หรือ กองการศึกษา ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดทั้ง 2 กรณีนี้แล้ว นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในรายวิชาใดจะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดย อัตโนมัติ

ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หมายถึง ก่อนวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นวันสิ้น ภาคการศึกษาใด ๆ ถัดไปจากภาคการศึกษานั้น นักศึกษา ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ไว้เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ แต่หากนักศึกษาลง ทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน จะต้องดำเนินการวัดผลการศึกษาที่สมบูรณ์ให้เสร็จสิ้น ก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน มิฉะนั้นระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะถูกเปลี่ยนเป็นระดับคะแนน ต (F) โดยอัตโนมัติ

นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาใด ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อ ขอปรับระดับคะแนน ม.ศ. (I) ในภาคการศึกษาต่อไป แต่การขอเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ใน ภาคการศึกษาสุดท้ายของนักศึกษา นักศึกษาต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และชำระเงิน ค่าธรรมเนียมตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 35.1 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษา แต่ไม่ได้สอบ เพราะเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือรองอธิการบดี ในกรณีเช่นนี้

การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา

35.2 เมื่ออาจารย์ผู้สอนและหัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษา เพราะนักศึกษาต้องทำงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาในรายวิชานั้นให้สมบูรณ์ โดยมีใช้ความคิดของนักศึกษาในกรณีเช่นนี้การเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ระดับคะแนนตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา แต่ถ้าเป็นกรณีความคิดของนักศึกษาแล้วการเปลี่ยนระดับคะแนน ม.ศ. (I) ให้ได้ไม่สูงกว่าระดับคะแนน ค (C)

ข้อ 36 การให้ระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะกระทำได้ในรายวิชาที่ผลการประเมินผลการศึกษาเป็นที่พอใจและไม่พอใจ ดังกรณีต่อไปนี้

36.1 ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลการศึกษาอย่างไม่เป็นระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F)

36.2 ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนนอกเหนือไปจากหลักสูตรและขอรับการประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน พ.จ. (S) และ ม.จ. (U) จะไม่มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม แต่ให้นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมด้วย

ข้อ 37 การให้ระดับคะแนน ม.น. (Au) จะกระทำได้ในรายวิชาใดวิชาหนึ่งที่อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับหน่วยกิตในรายวิชานั้นดังกรณีต่อไปนี้

37.1 เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษา ประกอบกับอาจารย์ผู้สอนวินิจฉัยว่า ได้ศึกษาด้วยความตั้งใจ ให้ระดับคะแนนเป็น ม.น. (AU) หากนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของเวลาศึกษาให้ระดับคะแนนเป็นต (W) ในรายวิชานั้น

37.2 หน่วยกิตของรายวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต ม.น.(Au) จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

37.3 นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นจะลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก เพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังก็ได้

ข้อ 38 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้นๆ เรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตประจำภาค และจะคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยทุกรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมทั้งภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเรียกว่าค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตามผลรวมของหน่วยกิตที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาทั้งหมด ซึ่งเรียกว่าหน่วยกิตสะสม ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

38.1 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตประจำ

- ภาค ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- 38.2 ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณหาจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มสภาพการเป็นนักศึกษจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันที่กำลังคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตคำนวณกับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม ในการหารเมื่อได้ทศนิยมสองตำแหน่งแล้วถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง
- ข้อ 39 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือแทน และการนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร
- 39.1 นักศึกษาที่ได้รับคะแนน ง+ (D+) หรือ ง (D) มีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำอีกได้ การลงทะเบียนเรียนที่กล่าวนี้ เรียกว่า การเรียนเน้น (Regrade)
- 39.2 รายวิชาใดที่นักศึกษาขอเรียนเน้น ให้ยกเลิกการลงทะเบียนและผลการเรียนในรายวิชาที่ขอเรียนเน้น และให้นับหน่วยกิตของการลงทะเบียนครั้งหลังสุด
- 39.3 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) หรือ ถ (W) หากเป็นรายวิชาบังคับในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ แต่ถ้าเป็นรายวิชาเลือกในหลักสูตรนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 39.4 รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน ต (F) หรือ ม.จ. (U) เมื่อมีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำหรือแทนกันแล้วให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียวในการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 39.5 การนับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชา ที่ได้ระดับคะแนนตั้งแต่ ง (D) ขึ้นไป หรือ ได้คะแนน พ.จ. (S) เท่านั้น
- ข้อ 40 การบันทึกผล และการประเมินผล กรณีเรียนซ้ำหรือแทน
- 40.1 ให้นำบันทึกผลการเรียนทุกครั้งที่ยังลงทะเบียนเรียน
- 40.2 การประเมินผลการศึกษา ให้ใช้ระดับคะแนนที่ได้รับครั้งหลังสุดมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 9

การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- ข้อ 41 นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่อ
- 41.1 ตาย
- 41.2 ลาออก
- 41.3 โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันอื่น
- 41.4 ฟื้นฟูสภาพเนื่องจากถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษาตามข้อ 10.8
- 41.5 ไม่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลตามข้อ 42
- 41.6 ใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร นับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้สำหรับนักศึกษาที่โอนย้ายคณะหรือหลักสูตรให้นับเวลาที่เคยศึกษาอยู่ในหลักสูตรเดิมรวมเข้าด้วย

- 41.7 สำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรและได้รับการอนุมัติสำเร็จการศึกษา
- 41.8 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษานอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น
- ข้อ 42 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา
- 42.1 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเท่ากับ 0.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 42.2 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ระหว่าง 30 ถึง 59 หน่วยกิต
- 42.3 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม (Credit Attempt-CA) ที่นำมาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป ถึงจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนครบหลักสูตร
- 42.4 มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Grade Point Average - GPA.) ต่ำกว่า 2.00 เมื่อลงทะเบียนเรียนครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 1.90 ขึ้นไป แต่ไม่ถึง 2.00 ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ก (A) เพื่อปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตร
- 42.5 เกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาตามข้อ 42.1 ถึง 42.3 สามารถแสดงเป็นตารางแสดงหน่วยกิตสะสมและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังต่อไปนี้

หน่วยกิตสะสม	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)	ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา)
0 – 29	0.01 – 1.49	0.00
30 – 59	1.50 – 1.74	ต่ำกว่า 1.50
60 – ก่อนครบตามหลักสูตร	1.75 – 1.99	ต่ำกว่า 1.75
ครบตามหลักสูตร	1.90 – 1.99 มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง	ต่ำกว่า 2.00

หมวดที่ 10 การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้

- ข้อ 43 ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ตามที่หัวหน้าสาขาวิชาเห็นสมควร
- ข้อ 44 การสมัคร
- 44.1 ผู้สมัครจะต้องยื่นคำร้องขอสมัครโดยตรงที่คณะหรือ กองการศึกษาที่ประสงค์จะขอเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา
- 44.2 ให้ผู้สมัครส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติและพื้นความรู้ หรือประสบการณ์ที่ผ่านมาทั้งหมดในวันที่ยื่นคำร้อง
- 44.3 ให้คณบดี หรือรองอธิการบดี พิจารณาการรับเข้าศึกษา
- ข้อ 45 การลงทะเบียน
- 45.1 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 45.2 การลงทะเบียนเรียนจะต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต โดยต้องดำเนินการตามกำหนดการเช่นเดียวกับนักศึกษามหาวิทยาลัย
- 45.3 ผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าบำรุงห้องสมุดในอัตราเดียวกับนักศึกษาของคณะที่ผู้เข้าศึกษาประสงค์จะเข้าศึกษา
- ข้อ 46 การขอเอกสารแสดงผลการศึกษา ให้ผู้เข้าศึกษาขึ้นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ซึ่งจะออกระดับคะแนนให้ เป็นระดับคะแนน ก (A) ข+ (B+) ข (B) ค+ (C+) ค (C) ง+ (D+) ง (D) และ ต (F) และหน่วยกิตที่ได้ไม่นำมาคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

หมวดที่ 11 การขอสำเร็จการศึกษา

- ข้อ 47 นักศึกษาผู้มีสิทธิ์ขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 47.1 ต้องศึกษารายวิชาให้ครบตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น และสอบได้ครบทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้
- 47.2 สอบได้จำนวนหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 47.3 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
- 47.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ต้องยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน 60 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น
- 47.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ 47.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาขึ้นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 12 บทเฉพาะกาล

- ข้อ 48 ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 49 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้ใช้ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการ
วัดผลการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ. 2537 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2551
(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา
พ.ศ. 2550**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายนักศึกษา
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17(2) และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 และโดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาในที่ประชุมครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2550 จึงออกบังคับไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2550”
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|---------------|-------------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “นักศึกษา” | หมายความว่า | นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “ส่วนราชการ” | หมายความว่า | คณะ สถาบัน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน และให้หมายรวมถึงเขตพื้นที่ในสังกัดที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา |
- ข้อ 4 เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ที่เป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
- ข้อ 5 เครื่องแต่งกาย แบบปกติ
- ก. นักศึกษาชาย ให้มีลักษณะดังนี้
- (1) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นเพียงสอก ปลายแขนปล่อยตรงไม่ผ่าปลายแขน หรือแขนยาวถึงข้อมือ ปลายแขนไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด ดิดกระดุม 5 เม็ด มีกระเป๋าทัดพอเหมาะที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับไถางเกงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย
 - (2) กางเกงขายาว แบบสากลทรงสุภาพ ไม่รัดรูป มีหูเข็มขัดที่เข็บด้วยผ้าสีเดียวกันกับกางเกง ไม่

พับปลายขา ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย ลีกรมท่า หรือสีดำ

(3) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนุตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(4) ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย

(5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข. นักศึกษาหญิง ให้มีลักษณะดังนี้

(1) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่รัดรูปและไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเพียงข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายคุณนุตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อย

(2) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

(3) กระโปรงทรงตรง เอวสูง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอกว่า ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย ลีกรมท่า หรือสีดำ

(4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงิน มีลายคุณนุตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

(5) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

ข้อ 6 เครื่องแต่งกายชุดปฏิบัติการหรือชุดกีฬา ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

ข้อ 7 ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชายและหญิง ดังต่อไปนี้

ข้อ 8 ให้ใช้ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาทั้งชายและหญิงดังต่อไปนี้

(1) เข็มกลัดเสื้อตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ประกอบเครื่องแต่งกายนักศึกษาหญิงให้มีขนาดและสีดังนี้ ความสูงของตราสัญลักษณ์ 3.5 เซนติเมตร ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายคุณนุตราสัญลักษณ์ของ ส่วนพื้นที่ของพระราชวังจักรและดอกบัวลงยาสีน้ำเงิน ส่วนพื้นที่ของชื่อมหาวิทยาลัยลงยาสีขาว

(2) เข็มกลัดเนคไทตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะลายคุณนุตราสัญลักษณ์ของขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 เซนติเมตร

(3) หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยทำด้วยโลหะชุบสีเงิน เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาดกว้าง 5.5 เซนติเมตร ยาว 4.8 เซนติเมตร ภายในสี่เหลี่ยมเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยคุณนุตรา

(4) กระดุมเสื้อนักศึกษาหญิง ทำด้วยโลหะชุบสีเงิน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 1.8 เซนติเมตร มีลักษณะกลมมน ขอบเกลี้ยง ภายในเป็นตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยลายคุณนุตรา

ข้อ 9 การแต่งกายที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ.2550



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง กำหนดการแต่งกายนักศึกษา ชั้นปีที่ 1

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยระเบียบแบบ กิจของมหาวิทยาลัย และการแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2550 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และแบบการแต่งกายนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ดังนี้

1. นักศึกษาชาย แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ และผูกเนคไทสีน้ำตาลทอง กัดเข็มขัดสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยฯ
2. นักศึกษาหญิง แต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ สวมถุงเท้าสีสีขาว รองเท้าหุ้มส้นสีขาว

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ.2550

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2540**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (1), (9) แห่งพระราชบัญญัติ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 1/2540 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2540 จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2538

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เรียกเก็บ ดังนี้

4.1 ค่าบำรุงการศึกษา

4.1.1 สาขาวิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ภาคปกติและภาคพิเศษ

ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 2,000 บาท

4.1.2 สาขาวิชาในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ภาคปกติและภาคพิเศษ

ภาคการศึกษาละ 4,000 บาท

ภาคฤดูร้อน 2,000 บาท

4.1.3 สาขาวิชาในคณะบริหารธุรกิจ

ภาคปกติและภาคพิเศษ

วิชาเอกระบบสารสนเทศ	ภาคการศึกษาละ	4,000 บาท
---------------------	---------------	-----------

	ภาคฤดูร้อน	2,000 บาท
--	------------	-----------

วิชาเอกอื่น ๆ	ภาคการศึกษาละ	2,500 บาท
---------------	---------------	-----------

	ภาคฤดูร้อน	1,300 บาท
--	------------	-----------

4.1.4	สาขาวิชาในคณะเกษตรศาสตร์		
	วิชาเอกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร		
	วิชาเอกเทคโนโลยีชีวภาพ	ภาคการศึกษาละ	2,500 บาท
		ภาคฤดูร้อน	1,000 บาท
	วิชาเอกอื่น ๆ	ภาคการศึกษาละ	1,500 บาท
		ภาคฤดูร้อน	1,000 บาท
4.1.5	สาขาวิชาในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมงและคณะศึกษาศาสตร์		
		ภาคการศึกษาละ	2,500 บาท
		ภาคฤดูร้อน	1,000 บาท
4.1.6	สาขาวิชาในคณะศิลปศาสตร์และคณะวิทยาศาสตร์		
		ภาคการศึกษาละ	3,000 บาท
		ภาคฤดูร้อน	1,500 บาท
4.1.7	สาขาวิชาในคณะอื่น ๆ		
		ภาคการศึกษาละ	2,000 บาท
		ภาคฤดูร้อน	1,000 บาท
4.2	ค่าลงทะเบียน		
4.2.1	หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตละ	120 บาท
	หน่วยกิตปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	150 บาท
4.3	ค่าธรรมเนียมการศึกษา		
4.3.1	ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก		50 บาท
4.3.2	ค่าสมัครสอบคัดเลือก		200 บาท
4.3.3	ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์		200 บาท
4.3.4	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา		500 บาท
4.3.5	ค่าสอบพิเศษลักษณะวิชาละ		100 บาท
4.3.6	ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ		20 บาท
4.3.7	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		500 บาท
4.3.8	ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ		300 บาท
4.3.9	ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ		50 บาท
4.3.10	ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ		50 บาท
	แต่ไม่เกิน (ไม่นับวันหยุดราชการ)		500 บาท
4.3.11	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่		20 บาท
4.3.12	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่		300 บาท

4.3.13 ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	20 บาท
4.3.14 ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ	20 บาท
4.3.15 ค่าใบแทนปริญญาบัตร	500 บาท
4.3.16 ค่าบำรุงห้องสมุด	200 บาท
4.3.17 ค่าประกันของเสียหาย	500 บาท

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ 4. ให้สำนักบริการทางวิชาการทางวิชาการและทดสอบ
พิจารณากำหนดประเภทและอัตราเพื่อนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลต่อไป แล้วรายงานสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเพื่อทราบ

ข้อ 6 ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด
เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่การคืนเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าบำรุง
การศึกษา ค่าหน่วยกิต พ.ศ. 2520 และเมื่อพ้นสภานักศึกษาหรือลาออกโดยไม่มีหนี้สินกับสถาบันฯ ให้ขอเงิน
ค่าประกันของเสียหายคืนได้ภายใน 90 วัน นับแต่วันประกาศของสถาบันฯ

ข้อ 7 หากมีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บตามข้อ 5 ให้ขออนุมัติอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ 8 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2540 ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2534, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2535 หรือระเบียบ
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับ
ปริญญาตรี พ.ศ. 2536, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 หรือระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง
การศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2538 โดยอนุโลมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 9 ให้อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2540

(ลงชื่อ) พนม พงษ์ไพบูลย์
(นายพนม พงษ์ไพบูลย์)
รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2542**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการศึกษามากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 สภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 9/2541 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2541 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4.3.16 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"4.3.16 ค่าบำรุงห้องสมุด ปีละ 200 บาท"

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ) สุรัฐ ศิลปอนันต์
(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2542**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 1/2542 เมื่อวันที่ 26 เดือนมกราคม พ.ศ.2542 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4.1.4 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"4.1.4 สาขาวิชาในคณะเกษตรศาสตร์

วิชาเอกวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

วิชาเอกเทคโนโลยีชีวภาพ

วิชาเอกประมง

วิชาเอกพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเกษตร

วิชาเอกเกษตรกลวิธาน

ภาคการศึกษาละ 2,500 บาท

ภาคฤดูร้อน 1,000 บาท

วิชาเอกอื่น ๆ

ภาคการศึกษาละ 1,500 บาท

ภาคฤดูร้อน 1,000 บาท"

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ) สุรัฐ ศิลปอนันต์

(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2542

ด้วยเห็นสมควรกำหนดกลุ่มนักศึกษาที่ต้องเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาในอัตราที่แก้ไขปรับปรุงใหม่ ตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 10/2542 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2542 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2542"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ตามข้อ 4.1.4 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 กับนักศึกษาที่ เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 เป็นต้นไป

นักศึกษาที่ศึกษาสาขาวิชาในคณะเกษตรศาสตร์ก่อนปีการศึกษา 2542 ให้เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540 โดยอนุโลมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ 4 กรณีสถานศึกษาใดเรียกเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาจากนักศึกษาแตกต่างไปจากที่กำหนดในข้อ 3 ให้หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจอนุมัติการคืนเงินได้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2542

(ลงชื่อ) พนม พงษ์ไพบูลย์

(นายพนม พงษ์ไพบูลย์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 5)
พ.ศ. 2543**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 มติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุมครั้งที่ 5/2543 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2543 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2543"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความใน 4.3.17 ของข้อ 4 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540

ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ) พนม พงษ์ไพบูลย์
(นายพนม พงษ์ไพบูลย์)
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 6)
พ.ศ. 2544**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุมครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2544 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2544"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4.1.1 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"4.1.1 สาขาวิชาในคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

ภาคปกติและภาคพิเศษ

- ภาคการศึกษาละ 5,000 บาท
- ภาคฤดูร้อน 2,000 บาท"

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2544

(ลงชื่อ) พนม พงษ์ไพบูลย์

(นายพนม พงษ์ไพบูลย์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี
(ฉบับที่ 7)
พ.ศ. 2545**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมต่อสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสถาบันฯ มากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 สภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 11/2545 เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2545"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4.3 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"4.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

4.3.1	ค่าธรรมเนียมการและใบสมัครสอบคัดเลือก	100	บาท
4.3.2	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	200	บาท
4.3.3	ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์	200	บาท
4.3.4	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	500	บาท
4.3.5	ค่าสอบพิเศษลักษณะวิชาละ	100	บาท
4.3.6	ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ	20	บาท
4.3.7	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	500	บาท
4.3.8	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	300	บาท
4.3.9	ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ	50	บาท
4.3.10	ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ	50	บาท

แต่ไม่เกิน 500 บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)

4.3.11	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่	20	บาท
4.3.12	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่	300	บาท
4.3.13	ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	20	บาท
4.3.14	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	20	บาท
4.3.15	ค่าใบแทนปริญญาบัตร	500	บาท
4.3.16	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ	200	บาท

(ยกเว้นการเก็บในภาคการศึกษาฤดูร้อน)

ข้อ 4 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2546 ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามอัตราที่กำหนดในระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งใช้บังคับก่อนระเบียบนี้โดยอนุโลม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เว้นแต่สถาบันจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) กษมา วรวรรณ ณ อุรุทยา

(นางกษมา วรวรรณ ณ อุรุทยา)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ
พ.ศ. 2546**

โดยที่สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้ขยายขอบเขตการจัดการศึกษาเพื่อบริการสังคมมากขึ้น จึงสมควรปรับปรุงรายละเอียดว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ให้มีความเหมาะสมและชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2546 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2540

(2) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543

(3) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544

(4) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2545

(5) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถาบัน”	หมายความว่า	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
“คณะ”	หมายความว่า	คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในสถาบัน
“วิทยาเขต”	หมายความว่า	วิทยาเขตต่างๆ ในสถาบัน
“การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี”	หมายความว่า	การจัดการศึกษานอกเหนือจากแผนการรับนักศึกษาปกติ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานโดยมิได้รับงบประมาณสนับสนุน
“นักศึกษา”	หมายความว่า	ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีภาคสมทบ

ข้อ 5 อัตราค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ให้อธิการบดีมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราเรียกเก็บค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และเพิ่มเติมรายการค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บ โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

ข้อ 6 ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าบริการการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่การคืนเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบสถาบันว่าด้วยการถอนคืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต พ.ศ. 2520

ข้อ 7 เงินรายรับตามข้อ 5 ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษา ให้คณะและวิทยาเขตดำเนินการดังนี้

- (1) นำส่งสถาบันร้อยละ 25
- (2) ใช้จ่ายในการดำเนินงานร้อยละ 75

ข้อ 8 การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้มีคณะกรรมการตามที่สถาบันแต่งตั้ง ดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ และบุคคลที่เป็นกรรมการรวมกันไม่เกิน 10 คน

- (2) คณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันจำนวนไม่เกิน 25 คน

ข้อ 9 ใช้จ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาภายในวงเงินรายรับภาคสมทบที่นำส่งสถาบันในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน 40,000 บาท ต่อภาคเรียนปกติ

(ข) กรรมการคนละ ไม่เกิน 24,000 บาท ต่อภาคเรียนปกติ

สำหรับในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้ได้รับค่าตอบแทนครึ่งหนึ่งของภาคการเรียนปกติ

(1) คณะกรรมการดำเนินงานให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ไม่เกินร้อยละ 15 ของร้อยละ 75 ของรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน 4,000 บาท

(ข) กรรมการคนละ ไม่เกิน 3,000 บาท

(2) อาจารย์ ข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งคนบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาเขต แต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละไม่เกิน 3,000 บาท ต่อคน

บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ 9(1) (2) และ (3) ในขณะเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าเพียงทางเดียว

(4) อาจารย์ผู้สอน ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

ภาคบรรยายในอัตราไม่เกินหน่วยชั่วโมงละ 600 บาท

ภาคปฏิบัติ ในอัตราไม่เกินหน่วยชั่วโมงละ 300 บาท

(การสอน 1 หน่วยชั่วโมง ต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 50 นาที)

(5) อาจารย์ที่ทำหน้าที่ในเทศการฝึกงานหรือฝึกสอนของนักศึกษา ที่คนบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาเขตแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกสถานศึกษาให้จ่ายค่าตอบแทนคนละไม่เกิน 300 บาท ต่อวัน เว้นแต่ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการแล้ว

(1) อาจารย์ ข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งคนบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาเขตแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการสอบคัดเลือกของนักศึกษาในโครงการนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบที่กำหนด

(7) ใช้จ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้จ้างในกรณีบุคคลตามข้อ 9 (3) มีไม่เพียงพอและได้รับอนุมัติจากสถาบันก่อน จึงจะดำเนินการจ้างได้

(8) ใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายตามข้อ 9 (1) – (6) สำหรับค่าตอบแทนอื่นที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบและคำสั่งของสถาบัน ที่เกี่ยวข้อง

(9) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายจ่ายอื่น ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบและคำสั่งสถาบันที่เกี่ยวข้องและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ สำหรับครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากสถาบัน ก่อน จึงจะดำเนินการได้

(10) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

(11) รายจ่ายหมวดเงินอุดหนุน - ทุนการศึกษา โดยดำเนินการตามระเบียบว่าด้วย ทุนการศึกษา ฝึกงาน ดูงาน และระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 10 รายจ่ายตามข้อ 9 ยกเว้นข้อ 9(1) ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 75 ของวงเงินรายรับที่ จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา และให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ 75 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละ ปีการศึกษา ให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นรายรับของคณะหรือวิทยาเขต

(2) ให้คณะหรือวิทยาเขตที่ดำเนินการจัดเก็บเงิน จัดทำรายงานรับ - จ่ายเงินทุกสิ้นปี การศึกษา เสนอสถาบันทราบ

ข้อ 11 การเบิกจ่ายเงินที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน และให้อธิการบดีรายงานสภาสถาบันเพื่อทราบ

ข้อ 12 นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2546 ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตาม อัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งใช้บังคับก่อนระเบียบนี้โดยอนุโลม จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เว้นแต่สถาบันจะ กำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ 13 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา

(นางกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรนานาชาติ บริหารธุรกิจบัณฑิต
พ.ศ. 2544**

โดยที่สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้ขยายขอบเขตการจัดการศึกษาเพื่อบริการสังคมมากขึ้น จึงเตรียมความพร้อมเพื่อขยายตัวสู่นานาชาติ เห็นสมควรวางระเบียบการรับ-จ่ายเงินในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติ บริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2544 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 5/2544 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2544 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนานาชาติ บริหารธุรกิจบัณฑิต พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถาบัน”	หมายความว่า	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
“สถานศึกษา”	หมายความว่า	คณะหรือวิทยาเขตที่เปิดสอนในสถาบัน
“นักศึกษา”	หมายความว่า	ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติ
“หัวหน้าหน่วยงาน”	หมายความว่า	คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาเขต หรือผู้อำนวยการโครงการ

ข้อ 5 ให้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ จากนักศึกษาในอัตราดังนี้

(1) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา		6,000 บาท
(2) ค่าบำรุงการศึกษา		
- ภาคการศึกษาละ		3,000 บาท
- ภาคฤดูร้อน		1,500 บาท
(3) ค่าลงทะเบียน		
- หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตละ	800 บาท
- หน่วยกิตปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	1,000 บาท
(4) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือกชุดละ		100 บาท

(5) ค่าสมัครสอบคัดเลือก		200 บาท
(6) ค่าตรวจสุขภาพ		200 บาท
(7) ค่าสอบพิเศษรายวิชาละ		200 บาท
(8) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต		500 บาท
(9) ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา	ภาคการศึกษาละ	300 บาท
(10) ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ถอนรายวิชา	ครั้งละ	100 บาท
(11) ค่าลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด	วันละ	50 บาท
แต่ไม่เกิน (ไม่นับวันหยุดราชการ)		500 บาท
(12) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา		100 บาท
(13) ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา		300 บาท
(14) ค่าใบรายงานผลการศึกษา	ชุดละ	20 บาท
(15) ค่าหนังสือรับรอง	ฉบับละ	20 บาท
(16) ค่าใบแทนปริญญาบัตร	ฉบับละ	500 บาท
(17) ค่าบำรุงห้องสมุด	ปีละ	500 บาท

- ข้อ 6 ค่าลงทะเบียนในการเรียนปรับพื้นฐานหลักสูตรเร่งรัด
- | | | |
|------------------|---------|-----------|
| - วิชาภาษาอังกฤษ | ไม่เกิน | 5,000 บาท |
| - วิชาคณิตศาสตร์ | ไม่เกิน | 5,000 บาท |

- ข้อ 7 ค่าสนับสนุนสมทบค่าสาธารณูปโภค หน่วยกิตละ 50 บาท

ข้อ 8 การชำระเงินค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนและค่าสนับสนุน ตามข้อ 5 - ข้อ 7 ให้ชำระภายในเวลาที่สถาบันกำหนด เมื่อพ้นกำหนดแล้วหากมีความจำเป็นหัวหน้าสถานศึกษา อาจพิจารณาผ่อนผันให้ชำระหลังจากกำหนดได้อีกไม่เกิน 30 วัน โดยนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ 5 (11)

ข้อ 9 ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ 5 - ข้อ 7 ให้สถานศึกษากำหนดประเภทและอัตราเพื่อนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศสถาบันต่อไป

ข้อ 10 ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บตามข้อ 5 - ข้อ 7 จากนักศึกษาไปแล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่กรณีสถานศึกษาเป็นเหตุให้นักศึกษาชำระเงินเกิน ชำซ้อน ผิดพลาด หรือไม่สามารถเปิดสอนในวิชานั้น ๆ ได้ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 11 การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้มีคณะกรรมการตามที่สถาบันแต่งตั้งดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และบุคคลอื่นเป็นกรรมการ รวมกันไม่เกิน 10 ราย

(2) คณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากสถาบัน จำนวนไม่เกิน 20 ราย

ข้อ 12 เงินรายรับตามข้อ 5 และข้อ 6 ที่จัดเก็บในแต่ละภาคการศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

- (1) นำส่งสถาบัน ร้อยละ 25
- (2) ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ร้อยละ 75

ข้อ 13 ใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เบิกจ่ายดังนี้

(1) คณะกรรมการอำนวยการให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายเป็นรายเดือน จากเงินที่นำส่งสถาบันตามข้อ 12 (1) ดังนี้

ก. ประธานกรรมการ	ไม่เกิน	4,000 บาท
ข. กรรมการคนละ	ไม่เกิน	3,000 บาท

(2) คณะกรรมการดำเนินงานให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายเป็นรายเดือน ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินงานตามข้อ 12 (2) ในแต่ละปีการศึกษาดังนี้

ก. ประธานกรรมการ	ไม่เกิน	4,000 บาท
ข. กรรมการคนละ	ไม่เกิน	3,000 บาท

(3) อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้าง ซึ่งหัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายเดือนละไม่เกิน 2,500 บาทต่อคน

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ 13 (1) , 13 (2) และ 13 (3) ในขณะเดียวกันให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงกว่าเพียงทางเดียว

(4) อาจารย์ผู้สอนที่ได้รับแต่งตั้งจากสถาบัน ให้ได้รับค่าตอบแทนการสอนดังนี้

ก. ภาคบรรยาย	ไม่เกินหน่วยชั่วโมงละ	800 บาท
ข. ภาคปฏิบัติ	ไม่เกินหน่วยชั่วโมงละ	400 บาท

(การสอน/หน่วยชั่วโมง ต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 50 นาที)

(5) อาจารย์ที่ทำหน้าที่นิเทศการฝึกงาน หรือฝึกสอนของนักศึกษา ที่หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งให้กระทำนอกสถานศึกษา โดยจะต้องมีเวลาไปนิเทศ ณ แหล่งฝึกงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมงติดต่อกันในหนึ่งวัน ให้จ่ายค่าตอบแทนคนละไม่เกินวันละ 300 บาท เว้นแต่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการแล้ว

(6) อาจารย์ ข้าราชการ และลูกจ้าง ซึ่งหัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการสอบคัดเลือกของนักศึกษาในโครงการนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

(7) ใช้จ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว ให้จ้างในกรณีนี้ที่บุคคลตามข้อ 13 (3) มิใช่เพียงพอ และต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันก่อนจึงจะดำเนินการจ้างได้

(8) ใช้จ่ายหมวดค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายตามข้อ 13 (1) – 13 (6) สำหรับค่าตอบแทนอื่นที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบและคำสั่งของสถาบันที่เกี่ยวข้อง

(9) ใช้จ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบและคำสั่งของสถาบันที่เกี่ยวข้องและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ สำหรับครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติจากสถาบันก่อนจึงจะดำเนินการได้

(10) ใช้จ่ายหมวดสาธารณูปโภค

ข้อ 14 ในกรณีที่มีโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานให้สถาบันพิจารณาแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามข้อ 11 (2) และให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งอาจารย์ ชำราชากร ลูกจ้าง ตามข้อ 13 (3) และ 13 (4) โดยให้เบิกค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หากมีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อตกลง

ข้อ 15 รายจ่ายตามข้อ 13 ยกเว้นข้อ 13 (1) ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 75 ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา และให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ 75ให้นำเงินคงเหลือส่งเป็นรายรับของสถาบันหรือวิทยาเขต

(2) ให้สถานศึกษาจัดทำรายงานรับจ่ายเงินทุกสิ้นปีการศึกษาเสนอสถาบันทราบ

ข้อ 16 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อโครงการนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

ข้อ 17 ให้สถานศึกษานำเงินตามข้อ 7 ส่งสถาบันเพื่อสนับสนุนค่าสาธารณูปโภค

ข้อ 18 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2544

(ลงชื่อ) พนม พงษ์ไพบูลย์
 (นายพนม พงษ์ไพบูลย์)
 ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต**

พ.ศ. 2520

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 และมาตรา 15(9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วางระเบียบว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษาค่าหน่วยกิต ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต พ.ศ. 2520”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

“สถาบัน”	หมายความว่า	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
“นักศึกษา”	หมายความว่า	ผู้เข้ามารับการศึกษาในสถาบัน

ข้อ 3 นักศึกษาที่ชำระค่าหน่วยกิตไว้แล้ว จะขอถอนคืนเงินได้ในกรณีดังต่อไปนี้

3.1 นักศึกษาที่ขอลอนลักษณะวิชา เพราะสถาบันประกาศการสอนลักษณะวิชานั้น ๆ หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่และหรือเวลา อันเป็นเหตุให้นักศึกษาไม่สามารถจะเรียนได้ หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียน จะขอถอนคืนเงินค่าหน่วยกิตในวิชานั้นได้เต็มจำนวน

3.2 นักศึกษาที่ขอลอนลักษณะวิชา ภายใน 14 วันแรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 7 วันแรกของภาคฤดูร้อน จะขอถอนคืนเงินค่าหน่วยกิตในวิชานั้นได้ครึ่งหนึ่ง

3.3 นักศึกษาที่ชำระเงินเกินกว่าที่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียนไว้ จะขอถอนคืนเงินที่ชำระเกินได้

ข้อ 4 นักศึกษาที่ลาพักภายใน 14 วันแรกของภาคปกติ หรือภายใน 7 วันแรกของภาคฤดูร้อนจะขอถอนคืนเงินค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ครึ่งหนึ่ง แต่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็น นักศึกษา ถ้าลาพักภายหลัง 14 วันแรกของภาคปกติ หรือภายหลัง 7 วันแรกของภาคฤดูร้อนจะขอถอนคืนเงินค่าหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่ได้ แต่ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพการเป็น นักศึกษา

ข้อ 5 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอถอนคืนเงิน ค่าหน่วยกิตภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนดไว้

ข้อ 6 ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 8 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2519 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2520

(ลงชื่อ) จรูญ วงศ์สายัณห์
(นายจรูญ วงศ์สายัณห์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับนักศึกษา**

พ.ศ. 2539

โดยที่เห็นเป็นการสมควรวางระเบียบ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลทุกระดับ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1), (3) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และโดยมติที่ประชุมสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 3/2539 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2539 สภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2539"
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษจากนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลตามอัตราที่กำหนดในข้อ 4 แห่งระเบียบนี้
- ข้อ 4 การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษที่มีความจำเป็นต้องเรียกเก็บแห่งระเบียบนี้ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2539

(ลงชื่อ) นายสุรัฐ ศิลปอนันต์
(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับบัณฑิต
เพื่อรับปริญญาวิชาชีพสาขาวิศวกรรมศาสตร์
พ.ศ. 2538**

เพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอน และการพิจารณารับรองวุฒิให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ และเป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งให้เหมาะสมยิ่งขึ้นสำหรับวิศวกรซึ่งจะมีคุณวุฒินับสนุนการปฏิบัติงานทางด้านวิศวกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) , (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 1/2538 เมื่อวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2538 จึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินในการจัดการศึกษาสำหรับบัณฑิต เพื่อรับปริญญาวิชาชีพสาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2538”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ สำหรับบัณฑิตเข้าศึกษาตามโครงการของคณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เรียกเก็บดังนี้

4.1	ค่าบำรุงการศึกษา		
	ภาคการศึกษาละ	10,000	บาท
	ภาคฤดูร้อน	5,000	บาท
4.2	ค่าลงทะเบียน		
	หน่วยกิตบรรยาย หน่วยกิตละ	120	บาท
	หน่วยกิตปฏิบัติ หน่วยกิตละ	150	บาท
4.3	ค่าธรรมเนียมการศึกษา		
4.3.1	ค่าธรรมเนียมการและใบสมัครสอบคัดเลือก	50	บาท
4.3.2	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	200	บาท
4.3.3	ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์	50	บาท

4.3.4	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาบัณฑิต	20,000	บาท
4.3.5	ค่าสอบพิเศษลักษณะวิชาละ	100	บาท
4.3.6	ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ	20	บาท
4.3.7	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	500	บาท
4.3.8	ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	300	บาท
4.3.9	ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ละครายวิชา ครั้งละ	50	บาท
4.3.10	ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน	500	บาท
4.3.11	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	20	บาท
4.3.12	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่	300	บาท
4.3.13	ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	20	บาท
4.3.14	ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ	20	บาท
4.3.15	ค่าใบแทนปริญญาบัตร	500	บาท
4.3.16	ค่าบำรุงห้องสมุด	200	บาท
4.3.17	ค่าประกันของเสียหาย	500	บาท

ข้อ 5 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ 4 ให้สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ
พิจารณากำหนดประเภทและอัตราเพื่อนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้จัดทำเป็น
ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลต่อไป แล้วรายงานสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเพื่อทราบ

ข้อ 6 ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษาชำระภายใน
เวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่การคืนเงินค่าลงทะเบียน ซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบสถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการถอนคืนเงินบำรุงการศึกษา ค่าหน่วยกิต พ.ศ. 2520 และเมื่อพ้นสถานภาพนัก
ศึกษาหรือลาออกโดยไม่มีหนี้สินกับสถาบัน ให้ขอรับเงินค่าประกันของเสียหายคืนได้ภายใน 90 วัน นับแต่
วันประกาศของสถาบัน

ข้อ 7 หากมีกรณีที่จะต้องคืนเงินที่เรียกเก็บตามข้อ 4 ให้ขออนุมัติอธิการบดีสถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ 8 การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงาน
ตามที่อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลแต่งตั้ง

ข้อ 9 การเบิกค่าใช้จ่าย ให้เบิกจ่ายดังนี้

9.1 คณะกรรมการตามข้อ 8 ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้

9.1.1 คณะกรรมการอำนวยการให้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษา คือ

9.1.1.1 ประธานกรรมการ ไม่เกิน 9,000 บาท

9.1.1.2 กรรมการคนละ ไม่เกิน 6,000 บาท

9.1.2 คณะกรรมการดำเนินงาน ให้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ดังนี้

9.1.2.1 ประธานกรรมการ ไม่เกิน 5,000 บาท

9.1.2.2 กรรมการ ไม่เกิน 4,000 บาท

9.2 อาจารย์ ข้าราชการ และลูกจ้าง ซึ่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละไม่เกิน 2,000 บาทต่อคน ค่าตอบแทนตามข้อ 9.1 และ 9.2 ให้จ่ายแก่บุคคลได้เพียงทางเดียว ในกรณีทำงาน ไม่ครบเดือนให้จ่ายค่าตอบแทนตามสัดส่วนของวันที่ทำงาน

9.3 อาจารย์ผู้สอน ให้ได้รับค่าตอบแทนสอนภาคบรรยายในอัตราไม่เกินหน่วย ชั่วโมงละ 700 บาท และค่าสอนภาคปฏิบัติไม่เกินหน่วยชั่วโมงละ 350 บาท การสอน 1 หน่วยชั่วโมง ต้องมีเวลาสอนไม่น้อยกว่า 50 นาที

9.4 อาจารย์ที่ทำหน้าที่นิเทศการฝึกงานของนักศึกษา ให้จ่ายค่านิตศคนละ ไม่เกิน 500 บาทต่อวัน เว้นแต่ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการแล้ว

9.5 อาจารย์ ข้าราชการ และลูกจ้าง ซึ่งคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์แต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการสอบคัดเลือกของนักศึกษาในโครงการนี้ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตามที่ ระเบียบกำหนด

ข้อ 10 การเบิกจ่ายตามข้อ 9 ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของวงเงินรายรับที่เรียกเก็บ

(ลงชื่อ) ทวีศักดิ์ เสนาณรงค์

(นายทวีศักดิ์ เสนาณรงค์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการจากสถาบัน
พ.ศ. 2530

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการจากสถาบัน อาศัยอำนาจตามมาตรา 15(1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 14/2528 วันที่ 30 ธันวาคม พ.ศ. 2528 จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักศึกษาและผู้มารับบริการทางวิชาการจากสถาบัน พ.ศ. 2530”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบและข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

“คณะ” หมายความว่า คณะต่างๆ ที่จัดการสอนระดับปริญญาตรี

“วิทยาเขต” หมายความว่า วิทยาเขตในสังกัดสถาบัน

“สำนัก” และ “สถาบัน” หมายความว่า สำนักและสถาบันในสังกัดสถาบัน

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษานในวิทยาเขตหรือคณะ

“ผู้มารับบริการทางวิชาการ” หมายความว่า ผู้ที่มาขอเข้ารับการฝึกอบรมระยะสั้น หรือข้าราชการ ที่ทางราชการส่งเข้ารับการศึกษาน หรือฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดหรือตลอดหลักสูตร โดยไม่อยู่ในฐานะของนักศึกษาหรือข้าราชการที่สมัครมาขอรับการศึกษาน หรือการฝึกอบรมด้วยตนเองระยะเวลาหนึ่งตลอดหลักสูตร ในคณะ วิทยาเขต สำนัก หรือสถาบัน

“คัดชื่อออก” หมายความว่า ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา โดยไม่ออกไปรับรองแสดงผลการศึกษานให้ และไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก

“ให้ออก” หมายความว่า การให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษา และให้ออกไปรับรองแสดงผลการศึกษาน แต่ไม่มีสิทธิกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาอีก

“ภาคทัณฑ์” หมายความว่า การดำเนินโทษเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อดักเตือนมิให้กระทำผิด ซ้ำอีก

ข้อ 5 สิ่งพึงปฏิบัติ

5.1 นักศึกษาพึงปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบัน คณะ วิทยาเขต สำนัก หรือสถาบันที่ตนเข้ารับการศึกษาบรม

5.2 ผู้มารับบริการทางวิชาการจากสถาบัน พึงปฏิบัติโดยอนุโลมตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบัน คณะ วิทยาเขต สำนัก หรือสถาบันที่ตนเข้ามาศึกษาหรือรับบริการทางวิชาการ โดยเฉพาะการแต่งกายต้องแต่งกายแบบสุภาพเหมาะสมกับลักษณะวิชาที่ศึกษาบรม

5.3 แสดงตนเป็นผู้ตั้งใจศึกษาและรับการอบรมตลอดระยะเวลาที่ศึกษาบรม

5.4 รักษาและพยายามเชิดชูชื่อเสียงเกียรติคุณของสถาบัน

5.5 นำวิชาความรู้ที่ได้รับจากสถาบัน ไปก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติและสังคม

5.6 ประพฤติตนอย่างมีคุณธรรม วัฒนธรรม ศีลธรรม มีเหตุผล รอบคอบ รับผิดชอบ และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ 6 สิ่งห้ามปฏิบัติและถือเป็นความผิดต้องถูกลงโทษ

6.1 ความผิดที่ต้องได้รับโทษคัดชื่อออกหรือให้ออก

6.1.1 ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสถาบัน คณะ วิทยาเขต สำนัก หรือสถาบันที่ตนเข้ารับการศึกษาบรม ซึ่งมีโทษระบุให้คัดชื่อออกหรือให้ออก

6.1.2 ประกอบอาชญากรรมอย่างร้ายแรง ซึ่งสถาบันได้สอบสวนแล้ว ว่าเป็นความจริงหรือต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่โทษฐานประมาท

6.1.3 ประพฤติตนเสียหายอย่างร้ายแรง เช่น ดินยาเสพติด เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือประพฤตินเป็นคนเกเร ข่มเหงรังแกผู้อื่น ฯลฯ

6.1.4 กระทำการอันเป็นเหตุให้สถาบัน คณะ วิทยาเขต สำนัก หรือสถาบันเสื่อมเสียชื่อเสียง

6.1.5 ยุยงส่งเสริมให้เกิดความไม่สงบขึ้นในสถาบัน คณะ วิทยาเขต สำนักหรือสถาบัน เช่น จัดการประชุมหรือชุมนุมใด ๆ หรือขีดเขียนข้อความหรือรูปภาพหรือประกาศที่ก่อให้เกิดความไม่สงบขึ้นในสถาบัน คณะ วิทยาเขต สำนัก หรือสถาบัน

6.1.6 ก้าวก่ายอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานของสถาบัน คณะ วิทยาเขต สำนัก หรือสถาบัน

6.1.7 ก่อการประท้วง เช่น หยุดเรียน หยุดฝึกงานไม่เข้าห้องเรียนหรือเดินขบวน เพื่อเรียกร้องสิ่งขัดต่อระเบียบข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ อันชอบด้วยกฎหมาย

6.1.8 กระทำการอันเป็นการลบหลู่ดูหมิ่นครูอาจารย์ ผิดธรรมเนียมประเพณีที่ศิษย์พึงปฏิบัติต่อครูอาจารย์

6.1.9 กระทำโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อจนทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ทรัพย์สินของสถาบัน หรือเป็นอันตรายต่อนักศึกษา ครูอาจารย์ และเจ้าหน้าที่

6.2 ความผิดที่ต้องได้รับโทษให้พักการเรียน 1 ภาคการศึกษา หรือไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

6.2.1 ก่อเหตุทะเลาะวิวาทในสถาบัน คณะ วิทยาเขต สำนักหรือสถาบัน

6.2.2 เล่นการพนันในสถาบัน คณะ วิทยาเขต สำนักหรือสถาบัน หรือต้องคดีลักลอบเล่นการพนัน

6.2.3 ขัดคำสั่งหรือกระด้างกระเดื่องต่อครูอาจารย์

6.2.4 แสดงกริยาไม่สุภาพหรือไม่เคารพตามสมควรต่อครูอาจารย์ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน คณะ วิทยาเขต สำนัก หรือสถาบัน

6.3 ความผิดตามข้อ 6.1 และ 6.2 หากมีเหตุอันควรลดหย่อนผ่อนโทษจะลงโทษภาคทัณฑ์ก็ได้

ข้อ 7 เมื่อ คณะ วิทยาเขต สำนัก หรือสถาบัน พิจารณาโทษตามข้อ 6.2 และ 6.3 แล้ว ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาเขต สำนัก หรือสถาบัน เป็นผู้ลงนามในคำสั่งแล้วเสนอสถาบันเพื่อทราบ หากพิจารณาโทษตามข้อ 6.1 ให้เสนอสถาบันสั่งการ

ข้อ 8 คณะ วิทยาเขต สำนัก หรือสถาบัน ในสังกัดสถาบันอาจจะออกระเบียบควบคุมความประพฤติหรือข้อบังคับอื่นที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ข้อ 9 เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 10 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2530

(ลงชื่อ) สมาน แสงมลิ

(นายสมาน แสงมลิ)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา
พ.ศ. 2551**

ตามที่ได้มีพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2551 ขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ 5(3/2551) เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2551 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2551”
- ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
- | | | |
|------------------|---------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายถึง | มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “สภามหาวิทยาลัย” | หมายถึง | สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “อธิการบดี” | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา |
| “รองอธิการบดี” | หมายถึง | รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชญโลก และลำปาง |
| “คณบดี” | หมายถึง | หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |
| “คณะ” | หมายถึง | หน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า |

“คณะกรรมการประจำคณะ”

	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะที่ตั้งขึ้นตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 ของแต่ละคณะในสังกัดมหาวิทยาลัย
“อาจารย์ผู้สอน”	หมายถึง	ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรในมหาวิทยาลัย
“นักศึกษา”	หมายถึง	ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรในมหาวิทยาลัย
“เขตพื้นที่”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“กองการศึกษา”	หมายถึง	กองการศึกษา เชียงราย ตาก น่าน พิชณุโลก และลำปาง
“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน”	หมายถึง	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในมหาวิทยาลัย

- ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความตลอดจนออกประกาศ เพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด
- ข้อ 6 ให้มีประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบ และข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา เพื่อให้ผู้คุมสอบและผู้เข้าสอบถือปฏิบัติ
- ข้อ 7 กำหนดการสอบประจำภาคการศึกษา ทั้งการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาคให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกาศให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า
- ข้อ 8 การสอบของรายวิชาใดที่มีอาจารย์ผู้สอนหลายคน ให้สาขาวิชากำหนดอาจารย์ผู้หนึ่งประสานงานการสอบของรายวิชานั้น
- ข้อ 9 การดำเนินการสอบเป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำคณะหรือกองการศึกษา เพื่อการนี้ ให้คณะกรรมการประจำคณะหรือกองการศึกษา เสนอคณะบดีหรือรองอธิการบดี เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษาตามความเหมาะสมของแต่ละคณะหรือเขตพื้นที่
- ข้อ 10 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบประจำภาคการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้
- 10.1 กำหนดบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการและควบคุมการสอบ แล้วนำเสนอคณะบดีหรือรองอธิการบดี เพื่อแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้
 - 10.1.1 จัดเก็บรวบรวมและตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบก่อนกำหนดวันสอบในรายวิชานั้นๆ
 - 10.1.2 กำหนดสถานที่สอบ
 - 10.1.3 กำหนดวิธีการจัดพิมพ์ข้อสอบ
 - 10.1.4 จัดการรับ – ส่งข้อสอบ สมุดคำตอบ และหรือกระดาษคำตอบ
 - 10.1.5 ทำหน้าที่คุมสอบ
 - 10.1.6 สอบสวนและรายงานการทุจริตของผู้เข้าสอบ
 - 10.1.7 ติดตามและรวบรวมบัญชีประเมินผลแต่ละรายวิชาที่คณะรับผิดชอบ ส่งให้งานทะเบียนคณะ เพื่อนำส่งกองการศึกษาหรือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- 10.2 คู่มือการสอบให้เป็นไปตามประกาศของคณะหรือเขตพื้นที่เกี่ยวกับข้อปฏิบัติของผู้คุมสอบ และข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา
- 10.3 วินิจฉัยปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการสอบและนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะหรือเขตพื้นที่ เพื่อวินิจฉัยและดำเนินการ
- 10.4 รายงานการปฏิบัติงานของผู้คุมสอบ
- 10.5 ดำเนินการเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบที่คณะกรรมการประจำคณะหรือกองการศึกษา มอบหมาย
- ข้อ 11 การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตหรือร่วมกระทำการทุจริตในการสอบประจำภาคการศึกษาการสอบระหว่างภาคการศึกษา ให้คณบดีหรือรองอธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการในคณะที่นักศึกษาสังกัด เพื่อพิจารณาลงโทษดังต่อไปนี้
- 11.1 ให้ระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น หรือ
- 11.2 ให้ระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เหลือในภาคการศึกษานั้น หรือ
- 11.3 ให้ระดับคะแนน ต หรือ F ในรายวิชาที่ทำการทุจริตนั้น และสั่งยกเลิกการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่เหลือในภาคการศึกษานั้น และให้พักการศึกษาในภาคการศึกษาลดไป หรือ
- 11.4 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- เมื่อคณะกรรมการในคณะพิจารณาลงโทษแล้ว กรณีลงโทษตามข้อ 11.1 หรือ 11.2 หรือ 11.3 ให้เสนอคณบดีหรือรองอธิการบดี เป็นผู้ลงนามในคำสั่ง กรณีลงโทษตามข้อ 11.4 ให้เสนออธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง แล้วแจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือกองการศึกษา เพื่อดำเนินการ
- ข้อ 12 มหาวิทยาลัยจะไม่ประกาศผลการสอบและจะไม่อนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาลดไป หรือไม่ออกใบรับรองผลการศึกษาให้แก่นักศึกษาผู้มีหนี้สินติดค้างกับคณะหรือมหาวิทยาลัย จนกว่าจะได้ชำระหนี้สินให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศไว้

ประกาศ ณ วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2551

(ดร.กฤษณพงษ์ กীরติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา
พ.ศ. 2539**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อที่จะเข้ารับการศึกษาดำเนินวัตถุประสงค์ของหลักสูตรของสถาบันฯ ตลอดจนเพื่อเป็นการพัฒนาและเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาที่จะออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามตรา 15(9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และโดยมติของสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 4/2539 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2539 จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา พ.ศ. 2539"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ว่าด้วยการอบรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ พ.ศ. 2529 และระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการอบรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 แล้วให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สถาบันฯ”	หมายถึง	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
“หัวหน้าสถานศึกษา”	หมายถึง	คณบดีและผู้อำนวยการวิทยาเขต
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาในสังกัดสถานศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ 5. การปฐมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนา นักศึกษาใหม่ตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรมดังต่อไปนี้

- 5.1 ความรู้เกี่ยวกับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ระบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติในฐานะนักศึกษาของสถาบันฯ
- 5.2 ระเบียบข้อบังคับและการรักษาวินัยในสถานศึกษา
- 5.3 การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ
- 5.4 การป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเสพติดให้โทษในสถานศึกษา
- 5.5 การป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ในสถานศึกษา
- 5.6 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 5.7 การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- 5.8 การส่งเสริมพลานามัยและพัฒนาบุคลิกภาพ
- 5.9 การส่งเสริมให้นักศึกษำบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน
- 5.10 อื่น ๆ

ข้อ 6. การปัจฉิมนิเทศเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อมีวัตถุประสงค์ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนา นักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ซึ่งควรมีเนื้อหาและกิจกรรรมดังต่อไปนี้

- 6.1 การให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อศึกษาต่อ และหรือการประกอบอาชีพ
- 6.2 กระบวนการสมัครงานและการทำงาน
- 6.3 กฎหมายเกี่ยวกับอาชีพเฉพาะ
- 6.4 การทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.5 มนุษยสัมพันธ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม
- 6.6 การพัฒนาจิตใจด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- 6.7 การพัฒนาบุคลิกภาพที่พึงประสงค์
- 6.8 อื่น ๆ

ข้อ 7. ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษากำหนดไว้ดังนี้

- 7.1 ค่าตอบแทนวิทยากรในการอบรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณผลประโยชน์ประจำปีของสถานศึกษา ตามอัตราที่กำหนดไว้ใน ข้อ 8 แห่งระเบียบนี้
- 7.2 ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บจากนักศึกษาในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ให้เรียกเก็บตามความจำเป็นจากนักศึกษาตามอัตราที่กำหนดในข้อ 8 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 8. การกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายที่ต้องเรียกเก็บและการเบิกจ่ายเงินในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและกิจกรรมปัจฉิมนิเทศแห่งระเบียบนี้ ให้ทำเป็นประกาศของสถาบันฯ ตามความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ 9. ให้หัวหน้าสถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ และ/หรืออนุกรรมการ ดำเนินการจัดปฐมนิเทศ หรือปัจฉิมนิเทศนักศึกษาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ข้อ 10. การกำหนดเนื้อหาและกิจกรรมในการปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ตามข้อ 5 และข้อ 6 แห่งระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะพิจารณานุมัติและดำเนินการตามความเหมาะสม โดยถือระเบียบข้อบังคับฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นเกณฑ์ในการดำเนินการ แต่ถ้าเป็นการดำเนินการนอกสถานศึกษา และมีการค้างคืนให้สถานศึกษาดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน นิสิต และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

ข้อ 11. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2539

(ลงชื่อ) สุรัฐ ศิลปอนันต์
(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2540**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2540

อาศัยอำนาจตามมาตรา 15 (1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 โดยความเห็นชอบของสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 8/2540 วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2540 จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2540"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2540 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา พ.ศ. 2528

3.2 ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530

3.3 ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2533

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ตามระเบียบนี้

"สถาบัน"	หมายถึง	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
"คณะ"	หมายถึง	คณะต่าง ๆ ที่เปิดสอนระดับปริญญาในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
"คณบดี"	หมายถึง	คณบดีคณะต่าง ๆ ในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
"วิทยาเขต"	หมายถึง	วิทยาเขตในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
"ผู้อำนวยการ"	หมายถึง	ผู้อำนวยการวิทยาเขต
"นักศึกษา"	หมายถึง	นักศึกษาศาสนาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
"องค์กร"	หมายถึง	องค์กรการศึกษาศาสนาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
"สโมสร"	หมายถึง	สโมสรนักศึกษาของคณะหรือวิทยาเขต

ข้อ 5. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ 6. ให้มีองค์กรเพื่อดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา ซึ่งแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ

6.1 "องค์การนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" ใช้ชื่อย่อว่า "อนรม." ชื่อภาษาอังกฤษว่า "Student Organization of Rajamangala Institute of Technology" มีชื่อย่อว่า "SORIT" ประกอบด้วยสโมสรนักศึกษาของคณะ และสโมสรนักศึกษาของวิทยาเขต เป็นสมาชิกขององค์การ

6.2 "สโมสรนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล" ใช้ชื่อย่อว่า "สนรม." ชื่อภาษาอังกฤษว่า "Student Union of Rajamangala Institute of Technology" มีชื่อย่อว่า "SURIT" ซึ่งประกอบด้วยนักศึกษาของแต่ละคณะหรือของแต่ละวิทยาเขตเป็นสมาชิกสโมสร มี 2 ลักษณะ คือ

6.2.1 สโมสรนักศึกษาในระดับคณะใช้ชื่อว่า "สโมสรนักศึกษาคณะ.....(ใส่ชื่อคณะ).....
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

6.2.2 สโมสรนักศึกษาในระดับวิทยาเขต ใช้ชื่อว่า "สโมสรนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต.....(ใส่ชื่อวิทยาเขต)....."

ข้อ 7. เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ขององค์การหรือสโมสรมีดังนี้

7.1 เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ขององค์การ ให้ใช้เครื่องหมายราชการของสถาบัน โดยเพิ่มอักษรแสดงชื่อขององค์การนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ทั้งนี้ให้มีรูปแบบการใช้และตัวอักษรเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

7.1 เครื่องหมายหรือตราสัญลักษณ์ของสโมสร ให้ใช้เครื่องหมายราชการของสถาบัน โดยเพิ่มอักษรแสดงชื่อของสโมสรนักศึกษาคณะ/วิทยาเขต ทั้งนี้ให้มีรูปแบบการใช้และตัวอักษรเป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 8. วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมขององค์การหรือสโมสร

8.1 เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

8.2 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

8.3 เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณธรรม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและระเบียบวินัยอันดีงาม

8.4 เพื่อส่งเสริมเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทยและความมั่นคงของชาติ

8.5 เพื่อส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ

8.6 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งด้านประสบการณ์ ความคิด และวิชาชีพ

8.7 เพื่อส่งเสริมพละนาถาย และพัฒนาบุคลิกภาพ

8.8 เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาตระหนักในภาระหน้าที่ที่ตนจะต้องปฏิบัติในการบำเพ็ญประโยชน์และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

8.9 เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงและเกียรติคุณของสถาบัน

ข้อ 9. การดำเนินงานขององค์การหรือสโมสร ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและระเบียบใด ๆ ของทางราชการ

ข้อ 10. ให้นักศึกษาของสถาบันที่กำลังศึกษาอยู่ทั้งหมดเป็นสมาชิก และต้องเสียค่าบำรุงองค์การหรือสโมสร

ข้อ 11. สมาชิกมีสิทธิเข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งองค์การหรือสโมสรจัดให้มีขึ้น และใช้ประโยชน์ของอาคารสถานที่ และบริการต่าง ๆ ซึ่งองค์การหรือสโมสรอำนวยความสะดวกให้ ทั้งนี้ภายใต้ข้อบังคับของระเบียบนี้

ข้อ 12. สมาชิกมีสิทธิจะเสนอข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและความเจริญก้าวหน้าขององค์การหรือสโมสร

ข้อ 13. สมาชิกภาพของสมาชิก จะสิ้นสุดลงเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 14. ให้องค์การหรือสโมสรดำเนินงานโดยมีคณะกรรมการบริหาร เจ้าหน้าที่ขององค์การหรือสโมสร และประธานกิจกรรมต่าง ๆ

ข้อ 15. ให้มีคณะกรรมการบริหารดังนี้

15.1 องค์การนักศึกษาประกอบด้วย นายกองค้การ อุปนายกองค้การคนที่ 1 อุปนายกองค้การคนที่ 2 หรือญญิก เลขานุการ ประธานกิจกรรมและนายกสโมสร นักศึกษาจากคณะและวิทยาเขตต่าง ๆ เป็นกรรมการ

15.2 สโมสรนักศึกษาคณะและวิทยาเขต ประกอบด้วย นายกสโมสร อุปนายกสโมสรคนที่ 1 อุปนายกสโมสรคนที่ 2 หรือญญิก เลขานุการ ประธานกิจกรรม และผู้แทนนักศึกษา จากชั้นปีต่าง ๆ ของคณะและวิทยาเขตนั้น ๆ เป็นกรรมการ

ข้อ 16. การแต่งตั้งกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง การแต่งตั้งหรือให้พ้นจากหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา กรรมการบริหาร เจ้าหน้าที่ของค้การหรือสโมสร และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ในคณะกรรมการบริหาร การจัดตั้งหน่วยงานองค์การหรือสโมสร การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีการเงินและการพัสดุของสโมสร ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

16.1 องค์การนักศึกษา เป็นอำนาจของอธิการบดี

16.2 สโมสรนักศึกษาของคณะหรือสโมสรนักศึกษาของวิทยาเขต เป็นอำนาจของคณบดีหรือผู้อำนวยการ

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ดังนี้

17.1 พิจารณาและวางแผนการดำเนินงานขององค์การหรือสโมสรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบนี้

17.2 รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมขององค์การหรือสโมสร

17.3 พิจารณาจัดสรรและรับผิดชอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์การหรือสโมสรให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาโดยส่วนรวม

17.4 ควบคุมการใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบและประหยัด

17.5 วางระเบียบข้อบังคับ ข้อปฏิบัติและข้อแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในองค์การหรือสโมสรที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้

- 17.6 เสนอแต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่องค์กรหรือสโมสร และคณะกรรมการ
ต่าง ๆ ในคณะกรรมการบริหารต่อผู้มีอำนาจตามข้อ 16. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 17.7 พิจารณาการขอจัดตั้งหน่วยงานในองค์กรหรือสโมสร กิจกรรมและชมรม
ต่าง ๆ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจตามข้อ 16. พิจารณาอนุมัติ
- ข้อ 18. นายกองค์การหรือนายกสโมสร มีหน้าที่ดังนี้
- 18.1 เป็นผู้แทนขององค์กรหรือสโมสร
- 18.2 เป็นประธานของที่ประชุม
- 18.3 ดูแลการดำเนินงานขององค์กรหรือสโมสรให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ
บริหารตามข้อ 17
- ข้อ 19. อุปนายกองค์การหรืออุปนายกสโมสร มีหน้าที่ดังนี้
- 19.1 ทำหน้าที่แทนนายกองค์การหรือนายกสโมสร ในกรณีที่นายกองค์การหรือ
นายกสโมสรไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- 19.2 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองค์การหรือนายกสโมสร หรือคณะกรรมการบริหาร
มอบหมาย
- ข้อ 20. เหนรัญญิก มีหน้าที่ดังนี้
- 20.1 เป็นประธานคณะกรรมการการเงินและบัญชีของคณะกรรมการบริหาร
- 20.2 เสนอบทประมาณประจำปีต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา
- 20.3 ควบคุมและรับผิดชอบการเงินให้เป็นไปตามระเบียบนี้ในส่วนที่ว่าด้วยการเงิน
- 20.4 ควบคุมการเบิกและใช้จ่ายเงินขององค์กรหรือสโมสรให้เป็นไปตามงบประมาณ
- 20.5 เสนอบทรายรับรายจ่ายประจำเดือน งบรายรับรายจ่ายประจำปีและงบดุล ต่อ
คณะกรรมการบริหาร
- ข้อ 21. เลขานุการ มีหน้าที่จัดเตรียมการประชุม ของคณะกรรมการบริหารและทำหน้าที่
หัวหน้าแผนกเลขานุการโดยตำแหน่ง
- ข้อ 22. ประธานกิจกรรม มีหน้าที่ดังนี้
- 22.1 เป็นประธานกิจกรรมตามที่ได้รับแต่งตั้ง
- 22.2 เป็นผู้ประสานการดำเนินงานระหว่างฝ่ายกิจกรรมกับหน่วยงานอื่นขององค์กร
หรือสโมสร
- 22.3 เป็นผู้ประสานการดำเนินงานระหว่างฝ่ายกิจกรรมกับชมรมต่าง ๆ
- 22.4 ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายกิจกรรมและชมรม
- 22.5 ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

- ข้อ 23. ผู้แทนสโมสรนักศึกษา ผู้แทนนักศึกษา มีหน้าที่ดังนี้
- 23.1 ผู้แทนสโมสรนักศึกษา (นายกสโมสรนักศึกษา)
- 23.1.1 เป็นผู้แทนนักศึกษาแต่ละคณะหรือแต่ละวิทยาเขต
- 23.1.2 เป็นผู้ประสานงานกิจกรรมนักศึกษาระหว่างนักศึกษาในแต่ละคณะหรือแต่ละวิทยาเขตกับองค์การนักศึกษา
- 23.1.3 เป็นผู้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาในแต่ละคณะหรือแต่ละวิทยาเขตตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหรือสถาบัน
- 23.1.4 ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- 23.2 ผู้แทนนักศึกษา
- 23.2.1 เป็นผู้แทนของนักศึกษาแต่ละภาควิชา, คณะวิชา, หรือชั้นปีหนึ่ง ๆ
- 23.2.2 เป็นผู้ประสานงานกิจกรรมนักศึกษาระหว่างนักศึกษาในแต่ละภาควิชา, คณะวิชาหรือชั้นปีหนึ่ง ๆ กับสโมสรนักศึกษา
- 23.2.3 เป็นผู้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษาในแต่ละชั้นปีตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารหรือผู้อำนวยการ
- 23.2.4 ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 24. การประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีการประชุมสามัญอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ในระหว่างเปิดภาคเรียน การประชุมคราวแรกให้นายกองคการหรือนายกสโมสรเป็นผู้กำหนดภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ส่วนการประชุมครั้งต่อไปให้ที่ประชุมเป็นผู้กำหนด

ข้อ 25. การประชุมวิสามัญ จะกระทำได้โดยการได้รับความเห็นชอบของผู้มีอำนาจตามข้อ 16. ในกรณีดังต่อไปนี้

- 25.1 นายกองคการหรือนายกสโมสรเรียกประชุมวิสามัญได้
- 25.2 คณะกรรมการบริหารเข้าชื่อกันมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการบริหารทั้งหมดร้องขอให้นายกองคการหรือนายกสโมสรเรียกประชุม และให้นายกองคการหรือนายกสโมสรเรียกประชุมภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำขอ

ข้อ 26. ในการประชุมให้นายกองคการหรือนายกสโมสรทำหน้าที่ประธาน และเลขานุการของคการหรือเลขานุการสโมสรเป็นเลขานุการของที่ประชุม

ในกรณีที่นายกองคการหรือนายกสโมสรไม่มาประชุม ให้อุปนายกคนที่ 1 ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น หากทั้งนายกองคการและนายกสโมสรและอุปนายกคนที่ 1 ไม่มาประชุมให้อุปนายกคนที่ 2 ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น และหากนายกองคการหรือนายกสโมสรและอุปนายกทั้ง 2 คน ไม่มาประชุมให้ที่ประชุมเลือกกรรมการบริหารคนหนึ่งคนใดเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ในกรณีที่เลขานุการไม่มาประชุม ให้ประธานที่ประชุมแต่งตั้งกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดทำหน้าที่เลขานุการสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ 27. ในการประชุมทุกคราว ต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการบริหารทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ 28. การลงมติใด ๆ ในที่ประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 29. มติใด ๆ ของคณะกรรมการบริหาร จะเปลี่ยนแปลงได้ต่อเมื่อมีการลงมติใหม่ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริหารที่เข้าประชุม

ข้อ 30. ในการประชุมทุกคราว จะต้องมีการแจ้งรายชื่อกรรมการหรืออาจารย์ที่ปรึกษาอิสระเข้าร่วมประชุมด้วยและให้ส่งรายงานการประชุมให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 16. ทราบภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันประชุม

ข้อ 31. ให้มีเจ้าหน้าที่องค์การหรือเจ้าหน้าที่สโมสร ประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้ หัวหน้าแผนกเลขานุการ หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ หัวหน้าแผนกสวัสดิการ หัวหน้าแผนกปฏิคม หัวหน้าแผนกพัสดุ หัวหน้าแผนกแสงเสียง หัวหน้าแผนกศิลปกรรม สาราณียกร บรรณารักษ์ และหัวหน้าแผนกอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควรให้มี โดยอยู่ในความควบคุมของคณะกรรมการบริหาร

ข้อ 32. หัวหน้าแผนกเลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

32.1 รับ - ส่ง และได้ตอบหนังสือขององค์การหรือสโมสร

32.2 ควบคุมและรับผิดชอบงานสารบรรณขององค์การหรือสโมสร

32.3 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 33. หัวหน้าแผนกประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ดังนี้

33.1 ประชาสัมพันธ์กิจการขององค์การหรือสโมสร

33.2 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 34. หัวหน้าแผนกสวัสดิการ มีหน้าที่ดังนี้

34.1 ส่งเสริมสวัสดิการทั่วไปของนักศึกษา

34.2 ประสานงานด้านสวัสดิการทั่วไปของนักศึกษา

34.3 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 35. หัวหน้าแผนกปฏิคม มีหน้าที่ดังนี้

35.1 ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับองค์การหรือสโมสร

35.2 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 36. หัวหน้าแผนกพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

36.1 รับผิดชอบทรัพย์สินอันเป็นสมบัติขององค์การหรือสโมสร

36.2 จัดทำนุบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การหรือสโมสร

- 36.3 จัดทำบัญชีและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุขององค์การหรือสโมสร
- 36.4 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- ข้อ 37. หัวหน้าแผนกแสงเสียง มีหน้าที่ดังนี้
- 37.1 รับผิดชอบกิจการด้านแสงเสียงขององค์การหรือสโมสร
- 37.2 รับผิดชอบวัสดุครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับแสงเสียงขององค์การหรือสโมสร
- 37.3 ควบคุมดูแล และบำรุงรักษาอุปกรณ์และเสียงขององค์การหรือสโมสร
- 37.4 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- ข้อ 38. หัวหน้าแผนกศิลปกรรม มีหน้าที่ดังนี้
- 38.1 รับผิดชอบกิจการด้านศิลปกรรมขององค์การหรือสโมสร
- 38.2 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- ข้อ 39. สาราณียกร มีหน้าที่ดังนี้
- 39.1 จัดทำและรับผิดชอบกิจการด้านสิ่งพิมพ์ขององค์การหรือสโมสร
- 39.2 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- ข้อ 40. บรรณารักษ์ มีหน้าที่ดังนี้
- 40.1 รับผิดชอบกิจการด้านห้องสมุดขององค์การหรือสโมสร
- 40.2 รวบรวมและเก็บเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการองค์การหรือสโมสร
- 40.3 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- ข้อ 41. การดำเนินงานกิจกรรม ให้องค์การหรือสโมสรนักศึกษา มีคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 41.1 คณะกรรมการกิจกรรมฝ่ายวิชาการ
- 41.2 คณะกรรมการกิจกรรมฝ่ายกีฬา
- 41.3 คณะกรรมการกิจกรรมฝ่ายพัฒนาสังคมและบำเพ็ญประโยชน์
- 41.4 คณะกรรมการกิจกรรมฝ่ายศิลปและวัฒนธรรม
- 41.5 คณะกรรมการกิจกรรมฝ่ายนักศึกษาสัมพันธ์
- 41.6 คณะกรรมการกิจกรรมฝ่ายอื่น ๆ ที่ผู้มีอำนาจตามข้อ 16. กำหนดให้มีขึ้น
- ข้อ 42. คณะกรรมการกิจกรรมขององค์การหรือสโมสรนักศึกษา ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เกรียนุฎิก เลขาธิการ และผู้แทนสโมสรนักศึกษาหรือผู้แทนนักศึกษาจากคณะและวิทยาเขต อย่างน้อย 7 คน
- ข้อ 43. คณะกรรมการกิจกรรม มีหน้าที่ดังนี้
- 43.1 ควบคุมและประสานงานการดำเนินงานของกิจกรรมต่าง ๆ ในฝ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของฝ่าย ซึ่งไม่ขัดแย้งต่อระเบียบนี้
- 43.2 วางหลักเกณฑ์การขอตั้งงบประมาณของกิจกรรมต่าง ๆ ในฝ่าย
- 43.3 เสนอขอประมาณของกิจกรรมต่าง ๆ ในฝ่ายต่อคณะกรรมการบริหาร

- 43.4 ควบคุมการเงินของกิจกรรมต่าง ๆ ในฝ่าย
- 43.5 รวบรวมรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของกิจกรรมต่าง ๆ ในฝ่าย
เสนอต่อคณะกรรมการบริหารก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการฝ่ายในปีนั้น
- 43.6 รับผิดชอบร่วมกันในการบริหารกิจกรรมของฝ่าย
- 43.7 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
- ข้อ 44. การเลือกตั้งและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์การหรือสโมสรนักศึกษา
ให้กระทำดังนี้
- 44.1 คณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษา
นายกองค์การ อุปนายกองค์การ เหนรัญญิก เลขานุการ และประธานกิจกรรม
ให้เลือกตั้งจากผู้แทนสโมสรนักศึกษา (นายกสโมสรนักศึกษา) จากคณะหรือ
วิทยาเขตละ 1 คน โดยความเห็นชอบของผู้มีอำนาจตามข้อ 16.
- 44.2 คณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาของคณะวิทยาเขต
นายกสโมสร อุปนายกสโมสร เหนรัญญิก เลขานุการ และประธานกิจกรรม ให้
เลือกตั้งจากผู้แทนนักศึกษาของคณะหรือวิทยาเขต โดยความเห็นชอบของผู้มี
อำนาจตามข้อ 16.
- 44.3 เจ้าหน้าที่องค์การหรือสโมสรนักศึกษา
ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้เสนอขอแต่งตั้งต่อผู้มีอำนาจตามข้อ 16. เว้นแต่
หัวหน้าแผนกเลขานุการ
- 44.4 คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม
ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้เสนอขอแต่งตั้งต่อผู้มีอำนาจตามข้อ 16.
- 44.5 ผู้แทนนักศึกษาของคณะและวิทยาเขต
ให้เลือกตั้งโดยตรงจากกรรมการสโมสรของคณะหรือวิทยาเขต ๆ ละ 3 คน
- ข้อ 45. การดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหาร ตามข้อ 44.1 44.2 และ 44.3 ให้ผู้มี
อำนาจตามข้อ 16. แต่งตั้งกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้ง และกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับ
- 45.1 วัน เวลา และสถานที่เลือกตั้ง
- 45.2 การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
- 45.3 วิธีดำเนินการเลือกตั้ง
- ข้อ 46. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้
- 46.1 ต้องเป็นนักศึกษายังปัจจุบัน และเป็นสมาชิกขององค์การหรือสโมสร
- 46.2 ต้องเป็นนักศึกษาที่ไม่มีความประพฤติเสียหายจนถูกสั่งลงโทษ หรือเคยถูกสั่ง
พักการศึกษา
- 46.3 ต้องไม่ลาพักการศึกษาในการศึกษานั้น ๆ

46.4 ต้องไม่ดำรงตำแหน่งเดียวกันเกินกว่า 2 วาระติดต่อกัน

46.5 ต้องไม่ดำรงตำแหน่งมากกว่า 1 ตำแหน่งในวาระเดียวกัน

ข้อ 47. ให้คณะกรรมการตามข้อ 45. ดำเนินการเลือกตั้ง เสนอรายชื่อผู้ได้รับเลือกตั้งต่อผู้มีอำนาจตามข้อ 16. เพื่อประกาศแต่งตั้ง

กรรมการบริหารตำแหน่งต่าง ๆ ดำรงตำแหน่งคราวละ 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ของปีหนึ่งถึงวันที่ 31 มกราคม ของปีถัดไป

คณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่องค์กรหรือสโมสรทุกคนจะต้องมอบงาน ในความรับผิดชอบของตนให้แก่คณะกรรมการบริหาร และเจ้าหน้าที่องค์กรหรือสโมสรชุดใหม่ก่อนสิ้นสุดวาระของตน

ข้อ 48. ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริหาร ต้องพ้นตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

48.1 ถึงคราวออกตามวาระ

48.2 ลาออก

48.3 ตาย

48.4 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 46. แห่งระเบียบนี้

48.5 ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด ในคณะกรรมการบริหารไม่ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการบริหาร ให้กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 มีสิทธิเสนอให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 16. พิจารณาถอดถอนออกจากตำแหน่งได้

48.6 ผู้มีอำนาจตามข้อ 16. เป็นผู้ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 49. ถ้าตำแหน่งกรรมการบริหารว่างลงตามข้อ 48. ให้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการบริหารตำแหน่งนั้นขึ้นมาแทนภายใน 30 วัน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งจะสิ้นสุดลงเหลือไม่เกิน 60 วัน นับถึงวันหมดวาระของกรรมการบริหาร ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้ที่เห็นสมควรเข้ารักษาการแทน โดยความเห็นชอบของผู้มีอำนาจตามข้อ 16.

ให้วาระดำรงตำแหน่งของกรรมการบริหารที่แต่งตั้งมาแทน เริ่มตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจตามข้อ 16. ประกาศแต่งตั้งและสิ้นสุดลงตามวาระของกรรมการบริหารในปีนั้น

ข้อ 50. ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 16. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรหรือสโมสร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน

ข้อ 51. อาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรหรือสโมสร มีหน้าที่ดังนี้

51.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ และดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับกิจกรรมขององค์กรหรือสโมสร

- 51.2 ยับยั้งการดำเนินการใด ๆ ที่ขัดต่อระเบียบหรือคำสั่งของทางราชการ ตลอดจนการกระทำใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียต่อสถาบันฯ
- 51.3 เสนอความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมขององค์การหรือสโมสร เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจตามข้อ 16.
- 51.4 เข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการบริหารองค์การหรือสโมสร
- 51.5 หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้มีอำนาจตามข้อ 16. มอบหมาย
- ข้อ 52. ให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำฝ่ายกิจกรรมอย่างน้อยฝ่ายละ 1 คน โดยให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 16. เป็นผู้แต่งตั้ง และมีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ และดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับกิจกรรมของฝ่ายนั้น ๆ
- ข้อ 53. อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การหรือสโมสรและอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมองค์การหรือสโมสรมีกำหนดวาระ 1 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้
- ข้อ 54. เงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรตามระเบียบนี้ คือเงินที่เข้าลักษณะหนึ่งลักษณะใด ดังต่อไปนี้
- 54.1 เงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามระเบียบนี้
- 54.2 เงินที่มีผู้บริจาคให้แก่องค์การหรือสโมสรหรือฝ่ายกิจกรรม
- 54.3 เงินที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมของนักศึกษา
- 54.4 ดอกผลที่เกิดจากเงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสร
- เงินดังกล่าวข้างต้นตามระเบียบนี้ไม่ถือว่าเป็นรายรับหรือรายได้ของสถาบัน
- ข้อ 55. เงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรจะใช้จ่ายในลักษณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 55.1 การบริหารงานขององค์การหรือสโมสร
- 55.2 พิธีกรรมทางศาสนา
- 55.3 งานประจำปีของทางราชการ
- 55.4 การกีฬา
- 55.5 การจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้
- 55.6 งานสวัสดิการและการกุศล
- ข้อ 56. ให้องค์การหรือสโมสรเรียกเก็บเงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรในอัตราตามประกาศของสถาบันฯ โดยให้เรียกเก็บในวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่หนึ่ง
- ข้อ 57. เงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรจะถอนคืนได้ ในกรณีที่นักศึกษาขอลาออกจากสถาบันภายใน 7 วัน นับแต่วันลงทะเบียน
- ข้อ 58. ให้คณะกรรมการบริหารองค์การหรือสโมสรเสนอผู้มีอำนาจตามข้อ 16. แต่งตั้งอนุกรรมการการเงินและบัญชีขึ้นคณะหนึ่งจำนวนไม่เกิน 5 คน โดยมีเหรียญกษาปณ์ประธานคณะอนุกรรมการเจ้าหน้าที่บัญชีเป็นอนุกรรมการ และเลขานุการ และให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ 50 อย่างน้อย 2 คนเป็นที่ปรึกษา

ข้อ 59. ให้คณะกรรมการการเงินและบัญชีมีอำนาจหน้าที่ และรับผิดชอบตามระเบียบการเงินขององค์กรหรือสโมสรนักศึกษา

ข้อ 60. เงินค่าบำรุงองค์กรหรือสโมสรต่อปีการศึกษานั้น ให้ถือเป็นเงินงบประมาณขององค์กรหรือสโมสร

ข้อ 61. เมื่อเลิกกิจการองค์กรหรือสโมสร ให้บรรดาทรัพย์สินขององค์กรหรือสโมสรทั้งหมดตกเป็นของสถาบัน

ข้อ 62. ให้อธิการบดีออกระเบียบการเงินองค์กรและสโมสรนักศึกษา

ข้อ 63. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 64. ให้คณะกรรมการสโมสรนักศึกษาที่มีมาก่อนประกาศใช้ระเบียบนี้ ใช้ระเบียบเดิมไปก่อนจนกว่าคณะกรรมการสโมสรนักศึกษาดังกล่าวสิ้นสุดวาระแล้ว ให้องค์กรหรือสโมสรนักศึกษาที่ได้รับเลือกตั้งขึ้นใหม่ดำเนินการตามระเบียบนี้ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540

(ลงชื่อ) สุรัฐ ศิลปอนันต์

(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

**ระเบียบการเงินองค์การและสโมสรนักศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. 2540**

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2540 ข้อ 62 จึงให้วางระเบียบการเงินองค์การและสโมสรนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2540 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. เงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรต่อปีการศึกษา ให้ถือเป็นเงินงบประมาณขององค์การและสโมสรนักศึกษาและให้แบ่งประเภทการใช้จ่าย ดังนี้

1.1 เงินงบประมาณ คือ เงินที่ใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมขององค์การหรือสโมสรนักศึกษา โดยจัดสรรให้องค์การนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สำหรับใช้ในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 5 % และใช้สำหรับการดำเนินงานของคณะกรรมการของสโมสรนักศึกษาคณะ/วิทยาเขต จำนวน 85% ของจำนวนที่จัดเก็บแต่ละปี

1.2 เงินงบกลาง คือ เงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรจัดสรรไว้ จำนวน 10 % ของจำนวนเงินที่จัดเก็บแต่ละปี สำหรับดำเนินงานขององค์การนักศึกษา 5 % และสโมสรนักศึกษาของแต่ละคณะ/วิทยาเขต จำนวน 5 % เมื่อเกิดความจำเป็นหลังจากการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามระเบียบนี้ได้ผ่านไปแล้วและไม่มีความจำเป็นหรือเงินประเภทอื่นใดจะนำมาใช้จ่ายได้

ข้อ 2. เงินรายได้อื่น ๆ หมายถึง เงินที่มีผู้บริจาคหรือเงินที่ได้รับจากการจัดงานขององค์การหรือสโมสรนักศึกษาหรือเงินอื่นใดที่ได้รับนอกเหนือจากเงินดังกล่าว

การจ่ายเงินรายได้อื่น ๆ ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค หรือตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานนั้น ๆ หรือตามที่ได้กำหนดไว้เพื่อการหนึ่งการใดเฉพาะ

ข้อ 3. เงินทุนองค์การหรือสโมสร หมายถึง เงินที่องค์การหรือสโมสรนักศึกษาสะสมไว้เป็นประจำปี จากเงินที่เหลือจ่ายตามข้อ 1. และ ข้อ 2.

ข้อ 4. การเบิกจ่าย การก่อหนี้ผูกพัน และการเก็บรักษาเงิน

4.1 เงินงบประมาณและเงินรายได้อื่น ๆ ให้นายกองค์การหรือนายกสโมสรนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติและสั่งจ่ายตามโครงการ รายการหรือกิจกรรมที่ผ่านการอนุมัติจัดสรรงบประมาณประจำปีในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในคณะกรรมการการเงินและบัญชี

4.2 เงินงบกลาง และเงินทุนองค์การหรือสโมสร ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 16. แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2540 เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและสั่งจ่ายตามโครงการ รายการหรือกิจกรรมที่องค์การหรือสโมสรนักศึกษาเสนอมา

4.3 เงินรายได้ทุกประเภทขององค์การหรือสโมสร ให้นำฝากธนาคาร โดยถือปฏิบัติดังนี้

4.3.1 เงินรายได้ทุกประเภทขององค์การหรือสโมสรให้นำฝากธนาคารในนามขององค์การหรือสโมสร

4.3.2 การลงนามในเช็คสั่งจ่าย จากเงินฝากธนาคารขององค์การหรือสโมสรให้มีผู้ลงนาม 2 คน ทุกครั้ง ประกอบด้วยหัวหน้าขององค์การหรือสโมสรและอาจารย์ที่ปรึกษา ในคณะกรรมการการเงินและบัญชี จำนวน 1 คน

4.4 เงินขององค์การหรือสโมสรห้ามมิให้บุคคลอื่นไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่เป็นการยืมเพื่อนำไปดำเนินการตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาฝ่ายกิจกรรมนั้น ๆ และให้นายกองค้ำหรือนายกสโมสรนักศึกษาอนุมัติส่งจ่ายและให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ต่อกัน

4.5 หนี้สินใด ๆ ขององค์การหรือสโมสร ที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณที่อยู่ในวาระของคณะกรรมการบริหารขององค์การหรือสโมสรนักศึกษาปีใด ให้คณะกรรมการบริหารองค์การหรือสื่อนักศึกษาในปีนั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

ข้อ 5. การจัดทำงบประมาณ บัญชี และรายงานการเงิน

5.1 การรับเงินทุกประเภท ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินขององค์การหรือสโมสรนักศึกษาซึ่งชื้อจากกองคลัง สำนักงานอธิการบดี แต่เพียงแห่งเดียว

5.2 ให้คณะกรรมการการเงินและบัญชี จัดทำงบประมาณประจำปีขององค์การหรือสโมสรนักศึกษา เพื่อสนองต่อคณะกรรมการบริหารองค์การหรือสโมสรนักศึกษาพิจารณา

5.3 ให้อนุกรรมการและเลขานุการในคณะอนุกรรมการการเงินและบัญชี มีหน้าที่

5.3.1 จัดทำบัญชี ทะเบียนเงินค้ำบำรุง เงินรายได้อื่น ๆ และเงินทุน (ตามข้อ 1, 2 และ 3) โดยเก็บรักษาหลักฐานการรับจ่ายไว้ให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ต่อการตรวจสอบ

5.3.2 จัดทำงบรายรับ - รายจ่ายประจำเดือน งบรายรับ - รายจ่ายประจำปีและงบดุลเสนอต่ออนุกรรมการการเงินและบัญชี

5.4 ให้เหรียญกษาปณ์ เสนองบรายรับ - รายจ่ายประจำเดือนต่อคณะกรรมการบริหารองค์การหรือสโมสรนักศึกษาเป็นประจำทุกเดือน และเพื่อให้ทราบฐานะการเงินเมื่อครบวาระของคณะกรรมการบริหารฯ ให้เหรียญกษาปณ์ เสนองบรายรับ - รายจ่ายประจำปี และงบดุลต่อคณะกรรมการบริหารองค์การหรือสโมสรนักศึกษา

ข้อ 6. การตรวจสอบบัญชี

ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 16. แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2540 แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบการรับจ่ายเงินและพัสดุคงเหลือขององค์การหรือสโมสรนักศึกษา ให้แล้วเสร็จก่อนครบวาระของคณะกรรมการบริหารองค์การหรือสโมสร เพื่อมอบให้แก่คณะกรรมการบริหารชุดต่อไป พร้อมทั้งรายงานให้ผู้แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีทราบภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณขององค์การหรือสโมสรนักศึกษา

ข้อ 7. ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณขององค์การนักศึกษาหรือสโมสรนักศึกษา เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ของปีหนึ่งถึงวันที่ 31 มกราคม ของปีถัดไป

ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540

(ลงชื่อ) วินิจ โชติสว่าง

(รองศาสตราจารย์วินิจ โชติสว่าง)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

พ.ศ. 2539

เพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาการจัดการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (1), (3) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และโดยมติที่ประชุมสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 3/2539 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2539 สภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2539"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"สถาบันฯ"	หมายถึง	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
"อธิการบดี"	หมายถึง	อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
"กองทุน"	หมายถึง	กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ 4. กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินตามข้อ 5 เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายในวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 4.1 การส่งเสริมการจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์การศึกษา และอาคารสถานที่ ที่ไม่สามารถจัดหาได้ด้วยเงินในงบประมาณแผ่นดิน
- 4.2 ให้เป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- 4.3 การส่งเสริมและพัฒนาทางด้านวิชาการในการผลิตนักศึกษาของสถาบันฯ
- 4.4 การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ
- 4.5 การบริหารกองทุน

ข้อ 5. เงินและทรัพย์สินของกองทุนประกอบด้วย

- 5.1 เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อ 3 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ สำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2539
- 5.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้เพื่อสบทบเข้ากองทุน
- 5.3 เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะหารายได้เข้าสมทบกองทุน
- 5.4 ดอกผลของกองทุน

ข้อ 6. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ใช้เงินกองทุน

ข้อ 7. การทำบัญชีรับ - จ่าย รายงานการเงินและการตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบหรือ
หลักเกณฑ์ที่สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กำหนด

ข้อ 8. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2539

(ลงชื่อ) นายสุรัฐ ศิลปอนันต์
(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

**ระเบียบการเงินองค์การและสโมสรนักศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการเงินองค์การและสโมสรนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2540 ข้อ 62 อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการเงินองค์การและสโมสรนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 1.1 และ 1.2 แห่งระเบียบการเงินองค์การและสโมสรนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2540 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

"1.1 เงินงบประมาณ คือ เงินที่ใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมขององค์การหรือสโมสรนักศึกษาโดยจัดสรรให้องค์การนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สำหรับใช้ในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน 7% และให้สำหรับการดำเนินงานของคณะกรรมการของสโมสรนักศึกษาคณะ/วิทยาเขต จำนวน 85% ของจำนวนที่จัดเก็บแต่ละปี

1.2 เงินบกลาง คือ เงินบำรุงองค์การหรือสโมสรที่จัดสรรไว้ จำนวน 8% ของจำนวนเงินที่จัดเก็บแต่ละปี สำหรับดำเนินงานองค์การนักศึกษา 3% และสโมสรนักศึกษา ของแต่ละคณะ/วิทยาเขต จำนวน 5% เมื่อเกิดความจำเป็นภายหลังจากการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามระเบียบนี้ได้ผ่านไปแล้วและไม่มีเงินงบประมาณหรือเงินประเภทอื่นใดจะนำมาใช้จ่ายได้"

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ) นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

**ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
ว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา**

พ.ศ. 2546

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้นักศึกษาทุกหลักสูตรและทุกชั้นปีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้มีการทำประกันภัยอุบัติเหตุเพื่อให้ความคุ้มครองสวัสดิภาพและบริการแก่นักศึกษาที่อาจได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต อันเนื่องจากอุบัติเหตุ สามารถที่จะได้รับความช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลและค่าสินไหมทดแทนได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลในการประชุมครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2546 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการรับ - จ่ายเงินเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุนักศึกษา พ.ศ. 2546"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ๆ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ วิทยาเขต หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นและมีนักศึกษาอยู่ในสังกัด

"หัวหน้าหน่วยงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาเขต หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นและมีนักศึกษาอยู่ในสังกัด

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษานในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

"อุบัติเหตุ" หมายความว่า ความสูญเสียหรือความเสียหาย อันเกิดจากการได้รับบาดเจ็บทางด้านร่างกายหรือเสียชีวิต ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกร่างกายโดยอุบัติเหตุ

"เบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุ" หมายความว่า จำนวนเงินรายบุคคลที่ต้องชำระให้แก่ผู้รับประกันภัยตามสัญญา เพื่อที่ผู้เอาประกันภัยหรือผู้รับประโยชน์จะได้รับเงินซึ่งเอาประกันภัยหรือค่าสินไหมทดแทนเมื่อผู้เอาประกันภัยได้รับความเสียหายเกิดบาดเจ็บหรือเสียชีวิตตามชนิดของภัยที่ได้ตกลงประกันภัยไว้ตามสัญญา

"รายปี" หมายความว่า แต่ละปีที่ทำประกัน นับแต่วันที่ประกันจนถึงวันที่ทำประกันของปีถัดไป

ข้อ 5 การจัดเก็บเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุให้จัดเก็บเป็นรายปี

ข้อ 6 ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจกำหนดอัตราเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุแต่ละปีที่ต้องเรียกเก็บจากนักศึกษาและกำหนดวิธีปฏิบัติอื่นใดได้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศของหน่วยงาน

ข้อ 7 ให้หัวหน้าหน่วยงานเบิกจ่ายเงินเบี้ยประกันภัยอุบัติเหตุของนักศึกษาตามวงเงินที่เรียกเก็บ
ในข้อ 6

ข้อ 8 นักศึกษาที่มีประกันภัยอุบัติเหตุอยู่แล้ว หากไม่ประสงค์จะทำประกันภัยอุบัติเหตุกับสถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคล สามารถนำหลักฐานการประกันภัยมาแสดง และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 9 ให้อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) กษมา วรวรรณ ณ อยุธยา

(นางกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 วรรคหนึ่งแห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2546 ซึ่งออกตามความในมาตรา 15(1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 และโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ในการประชุมครั้งที่ 3/2546 เมื่อวันที่ 17 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2546 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจึง กำหนดอัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ดังต่อไปนี้

1. ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา

(1) คณะศิลปศาสตร์	15,000 บาท
(2) คณะศึกษาศาสตร์	20,000 บาท
(3) คณะวิศวกรรมศาสตร์	12,000 บาท
(4) คณะบริหารธุรกิจ	
- วิชาเอกระบบสารสนเทศ	20,000 บาท
- วิชาเอกอื่น ๆ	15,000 บาท
(5) คณะคหกรรมศาสตร์	15,000 บาท
(6) คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร	30,000 บาท
(7) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	30,000 บาท
(8) คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	30,000 บาท
(9) คณะเกษตรศาสตร์	15,000 บาท
(10) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	15,000 บาท
2. ค่าบำรุงการศึกษา

(1) คณะศิลปศาสตร์	
ภาคการศึกษาละ	2,000 บาท
ภาคฤดูร้อน	1,000 บาท
(2) คณะศึกษาศาสตร์	
ภาคการศึกษาละ	4,000 บาท
(3) คณะวิศวกรรมศาสตร์	
ภาคการศึกษาละ	15,000 บาท
ภาคฤดูร้อน	7,000 บาท

	ภาคการศึกษาที่มีการฝึกงาน	7,000 บาท
(4)	คณะบริหารธุรกิจ	
	ภาคการศึกษาละ	4,000 บาท
	ภาคฤดูร้อน	2,000 บาท
(5)	คณะคหกรรมศาสตร์	
	ภาคการศึกษาละ	3,000 บาท
	ภาคฤดูร้อน	1,500 บาท
(6)	คณะวิศวกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร	
	ภาคการศึกษาละ	6,000 บาท
	ภาคฤดูร้อน	3,000 บาท
(7)	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	
	ภาคการศึกษาละ	15,000 บาท
	ภาคฤดูร้อน	3,000 บาท
(8)	คณะวิทยาศาสตร์	
	ภาคการศึกษาละ	15,000 บาท
	ภาคฤดูร้อน	3,000 บาท
(9)	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	
	ภาคการศึกษาละ	6,000 บาท
	ภาคฤดูร้อน	3,000 บาท
(10)	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	
	ภาคการศึกษาละ	6,000 บาท
	ภาคฤดูร้อน	3,000 บาท
(11)	คณะเกษตรศาสตร์	
	ภาคการศึกษาละ	4,000 บาท
	ภาคฤดูร้อน	2,000 บาท
(12)	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการประมง	
	ภาคการศึกษาละ	4,000 บาท
	ภาคฤดูร้อน	2,000 บาท

ในกรณีนักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ และลงทะเบียนไม่เกินภาคการศึกษาละ 9 หน่วยกิต ในภาคการศึกษายกติ ให้เสียค่าบำรุงการศึกษาครั้งหนึ่ง

3. ค่าลงทะเบียน

หน่วยกิตบรรยาย	หน่วยกิตละ	120 บาท
หน่วยกิตปฏิบัติ	หน่วยกิตละ	150 บาท

4. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(1)	ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก	100 บาท
(2)	ค่าสมัครสอบคัดเลือก	200 บาท
(3)	ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์	200 บาท
(4)	ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	500 บาท
(5)	ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	20 บาท
(6)	ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคการศึกษาละ	200 บาท
ยกเว้นการเรียนในภาคฤดูร้อน		
(7)	ค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	300 บาท
(8)	ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่	300 บาท
(9)	ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ละครายวิชา ครั้งละ	50 บาท
(10)	ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ ไม่เกิน (ไม่นับวันหยุดราชการ)	50 บาท 500 บาท
(11)	ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ	20 บาท
(12)	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	500 บาท
(13)	ค่าหนังสือรับรอง	20 บาท
(14)	ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	20 บาท
(15)	ค่าใบแทนปริญญาบัตร	500 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา
ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษา
ระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ (ฉบับที่ 3)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. 2546 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกความตามข้อ 1(4) แห่งประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ลงวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2546 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(4) คณะบริหารธุรกิจ - วิชาเอกระบบสารสนเทศ 15,000 บาท
 - วิชาเอกอื่นๆ 10,000 บาท”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกความตามข้อ 2(4) แห่งประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ลงวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2546 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(4) คณะบริหารธุรกิจ - ภาคการศึกษาละ 10,000 บาท
 - ภาคฤดูร้อน 5,000 บาท”

ข้อ 3 ประกาศนี้ ให้เริ่มใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

นักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2548 ให้ใช้ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ ลงวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2546 โดยอนุโลมจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) ดวงสุดา เตโชติรส
 (รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
 อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 วรรคสองแห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วย การรับ - จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2542 ซึ่งออกตามความในมาตรา 15(1) และ (9) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2518 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ขอยกเลิกประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เรื่อง อัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2545 และกำหนดอัตราการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้เรียกเก็บเงินจากผู้เข้ารับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ดังนี้

(1) ค่าบำรุงการศึกษา

- คณะศึกษาศาสตร์

ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ 8,500 บาท

ภาคฤดูร้อน ภาคละ 4,000 บาท

- คณะอื่น ๆ

ภาคการศึกษาปกติ ภาคละ 15,000 บาท

ภาคฤดูร้อน ภาคละ 7,500 บาท

(2) ค่าลงทะเบียน

- คณะศึกษาศาสตร์

หน่วยกิตบรรยาย หน่วยกิตละ 500 บาท

หน่วยกิตปฏิบัติ หน่วยกิตละ 300 บาท

- คณะอื่น ๆ

หน่วยกิตบรรยาย หน่วยกิตละ 900 บาท

หน่วยกิตปฏิบัติ หน่วยกิตละ 600 บาท

(3) ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(ก) ค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือก 100 บาท

(ข) ค่าสมัครสอบคัดเลือก 200 บาท

(ค) ค่าตรวจโรคและเอ็กซเรย์ 200 บาท

(ง) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา 500 บาท

(จ) ค่าสอบพิเศษลักษณะวิชาละ 100 บาท

(จ) ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ	20 บาท
(ข) ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	300 บาท
(ค) ค่าเปลี่ยน เพิ่ม ลดรายวิชา ครั้งละ	50 บาท
(ง) ค่าลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน 500 บาท (ไม่นับวันหยุดราชการ)	50 บาท
(ฉ) ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	20 บาท
(ช) ค่าคืนสภาพกลับเข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่	300 บาท
(ฌ) ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	20 บาท
(ฎ) ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	20 บาท
(ฏ) ค่าใบแทนใบประกาศนียบัตร ฉบับละ	500 บาท
(ต) ค่าบำรุงห้องสมุด ภาคละ	300 บาท
(ถ) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	500 บาท

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545

(ลงชื่อ) นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์)
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
เรื่อง แนวปฏิบัติในการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา
กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างคณะ หรือวิทยาเขต

เพื่อให้การชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามคณะหรือวิทยาเขต เป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกสถานศึกษา จึงให้ยกเลิกหนังสือสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ที่ ศร 1004/4464 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2542 เรื่อง แนวปฏิบัติในการชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีนักศึกษาลงทะเบียนข้ามวิทยาเขต และให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างคณะ หรือวิทยาเขต ปฏิบัติดังนี้

1. ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบริการการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ยกเว้นค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำที่กำหนด ณ คณะ หรือวิทยาเขตที่ตนสังกัด
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียน หรือค่าลงทะเบียนเรียนต่างคณะ หรือวิทยาเขต และค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำที่กำหนด (ถ้ามี) ณ คณะ หรือวิทยาเขต ที่ลงทะเบียนเรียน ตามรายวิชาที่ลงทะเบียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ.2543

(ลงชื่อ) วินิจ โชติสว่าง
(รองศาสตราจารย์วินิจ โชติสว่าง)
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
เรื่อง กำหนดอัตราที่เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษเป็นไปตามข้อ 4 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกรเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2539 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษที่สมควรเรียกเก็บจากนักศึกษาของสถาบันฯ ดังต่อไปนี้

1. อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษที่เรียกเก็บตามความจำเป็นในข้อ 4 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษสำหรับนักศึกษา พ.ศ. 2539 สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และนักศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ทั้งภาคปกติ ภาคพิเศษ และภาคฤดูร้อน ภาคการศึกษาละ 100 บาท

2. ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ ตามอัตราที่ระบุในข้อ 1 จากนักศึกษาที่เข้าศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2539

(ลงชื่อ) **ธรรมบุญ ฤทธิมนี**

(รองศาสตราจารย์ธรรมบุญ ฤทธิมนี)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

ประกาศสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
เรื่อง กำหนดอัตราที่เรียกเก็บเงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรนักศึกษา เป็นไปตามข้อ 56 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2540 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลจึงกำหนดอัตราค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรนักศึกษา ที่สมควรเรียกเก็บจากนักศึกษาของสถาบันฯ ดังต่อไปนี้

1. อัตราค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรนักศึกษาที่เรียกเก็บตามข้อ 56 แห่งระเบียบสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2540 สำหรับนักศึกษาทุกคน คนละ 200.- บาท ต่อปีการศึกษา
2. ให้เรียกเก็บค่าบำรุงองค์การหรือสโมสรนักศึกษาตามที่ระบุในข้อ 1 ในวันลงทะเบียนเรียนของภาคการศึกษาที่ 1 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540

(ลงชื่อ) วินิจ โชติสว่าง
(รองศาสตราจารย์วินิจ โชติสว่าง)
อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา
พ.ศ. 2551

เพื่อให้การดำเนินการสอบของคณะต่างๆ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปในแนวเดียวกัน อาศัยความตามข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ.2551 จึงให้มีข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษาเพื่อถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. ผู้เข้าสอบจะต้องเข้าสอบตามกำหนดการสอบ และห้องสอบที่คณะหรือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้ประกาศไว้ หากไม่มาเข้าสอบตามกำหนดการสอบและห้องสอบที่กำหนดไว้ ถือว่าขาดสอบในลักษณะวิชานั้น
2. ผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 15 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ ในกรณีผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายไม่เกิน 15 นาที จะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ
3. ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาให้ผู้คุมสอบตรวจทุกครั้งที่จะเข้าสอบ
ในกรณีที่ผู้เข้าสอบไม่มีเอกสารตามความในวรรคแรก ให้ผู้เข้าสอบขอหนังสือรับรองความเป็นนักศึกษาจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะที่ผู้เข้าสอบสังกัดมาแสดง จึงจะเข้าสอบได้ และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ
4. ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งประจำตามที่นั่งสอบที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้
5. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยระเบียบเครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนักศึกษา พ.ศ. 2550
6. ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการเขียนมาเอง เช่น ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด ไม้ฉาก โปรแทรกเตอร์ วงเวียน เป็นต้น และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้คุมสอบ
7. ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์สื่อสารทุกชนิด หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบในลักษณะวิชานั้นๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตไว้ในข้อสอบของลักษณะวิชานั้นๆ และผู้เข้าสอบต้องจัดหามาเอง
8. ระหว่างการสอบ ห้ามผู้เข้าสอบพูดหรือคิดต่อซึ่งกันและกัน หรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่น เช่น ส่งเสียงดัง เป็นต้น

9. ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ เมื่อส่งสมุดคำตอบ และหรือกระดาษคำตอบแล้ว จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ อีกมิได้

10. การขอสมุดคำตอบ และหรือหรือกระดาษคำตอบเพิ่มเติม หรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบ หรือมีข้อสงสัยในการสอบ ให้ผู้เข้าสอบขอหรือสอบถามจากผู้คุมสอบเท่านั้น

11. ห้ามฉีกหรือนำสมุดคำตอบ และหรือหรือกระดาษใดๆ ที่แจกไว้ในห้องสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

12. ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ดำเนินการผ่านพ้นไปแล้ว 30 นาที นับแต่เริ่มให้เข้าสอบและรอนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบและหรือหรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว

การขออนุญาตออกจากห้องสอบชั่วคราว หรือหลังระยะเวลาที่กำหนดในวรรคแรก ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้คุมสอบ

13. เมื่อมีสัญญาณหมดเวลา ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบต่อไปอีก ให้ผู้เข้าสอบวางสมุดคำตอบ และหรือกระดาษคำตอบนั้นไว้บนโต๊ะของตน และรอนกว่าผู้คุมสอบจะมาเก็บสมุดคำตอบ และหรือกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้

14. เมื่อผู้เข้าสอบได้ส่งสมุดคำตอบ และหรือกระดาษคำตอบแก่ผู้คุมสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าสอบต้องออกไปให้พ้นบริเวณห้องสอบทันที และไม่กระทำการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่นที่กำลังสอบอยู่

15. ผู้เข้าสอบที่มีเหตุสุดวิสัย ทำให้ไม่สามารถเข้าสอบตามกำหนดการสอบของมหาวิทยาลัยได้ ผู้เข้าสอบต้องขอผ่อนผันการสอบ หรือขอสอบกรณีพิเศษต่อ คณบดีหรือ รองอธิการบดี ภายใน 7 วัน หลังจากกำหนดการสอบวันสุดท้าย และให้คณบดีหรือ รองอธิการบดี เป็นผู้พิจารณาการขอผ่อนผันการสอบ หรือขอสอบกรณีพิเศษดังกล่าว เพื่ออนุมัติให้ทำการสอบภายใน 15 วันนับจากวันสุดท้ายของกำหนดการสอบ

ในกรณีที่คณบดีหรือรองอธิการบดี อนุมัติให้สอบใหม่ตามความในวรรคแรก ให้ผู้เข้าสอบดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด หากผู้เข้าสอบยังไม่สามารถสอบใหม่ได้ตามกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ ด้วยเหตุผลอันสมควร การบันทึกค่าระดับคะแนนยังให้บันทึกเป็น ม.ส. (I)

ในกรณีที่ คณบดีหรือรองอธิการบดี ไม่อนุมัติให้สอบใหม่ตามความในวรรคแรก ให้ถือว่า ส่วนที่ขาดสอบนั้นได้คะแนนเป็น ศูนย์ (0) และให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นให้ระดับคะแนนตามคะแนนระหว่างภาคการศึกษานั้นๆ

16. ในกรณีที่ผู้เข้าสอบต้องสงสัยกระทำการทุจริต หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบให้ผู้คุมสอบมีอำนาจตรวจค้นผู้เข้าสอบ และทำรายงานเสนอให้คณะกรรมการสอบประจำภาค เพื่อพิจารณาลงโทษตามข้อบังคับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ.2551

(นายชัยขง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ที่ปรึกษา**อาจารย์ชัยยง เอื้อวิริยานุกุล**

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรไร ธรวิจิตกุล

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษา

คณะผู้จัดทำ**รองศาสตราจารย์ธีระศักดิ์ อูร์จนาพันธ์**

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพิทย์ สมภักดิ์

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อาจารย์สมเกียรติ วงษ์พานิช

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นางดาวรรณ เกิดคล้าย

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นางแสงหล้า สุดใจ

เจ้าหน้าที่ สำนักส่งเสริมและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

128 ถนนห้วยแก้ว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ 50300

Website: <http://www.rmutl.ac.th>

