



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยการจัดการสหกิจศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เห็นสมควรจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจัดการสหกิจศึกษาขึ้น เพื่อให้การจัดการสหกิจศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในการประชุมครั้งที่ ๖๐(๒/๒๕๕๖) เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการจัดการสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาความในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีเขตพื้นที่ ที่เปิดสอนในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“เขตพื้นที่” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง และภาคพายัพ เชียงใหม่

“คณะ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการระดับคณะหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการเรียนการสอน

“สหกิจศึกษา” หมายความว่า การศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานในองค์กรผู้ใช้บัณฑิตที่เข้าร่วมสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยให้มีการเสนองานให้กับนักศึกษา และนักศึกษาได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษามีความถนัดเป็นหลักสูตรสำหรับนักศึกษาในคณะ และส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

๒๕

“รายวิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า รายวิชาซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริงในองค์กรผู้ใช้บัณฑิตอย่างเป็นระบบ โดยมีการเสนองานให้กับนักศึกษาและนักศึกษามีโอกาสได้เลือกปฏิบัติงานตามที่นักศึกษา มีความถนัด ในสาขาวิชาที่ศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษาปกติของการทำงานในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษานในมหาวิทยาลัยที่ลงทะเบียนรายวิชา สหกิจศึกษา

“คณะกรรมการส่งเสริมสหกิจศึกษามหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริม สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสหกิจ ศึกษาของคณะในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาเขตพื้นที่” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการ สหกิจศึกษาของเขตพื้นที่ในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการที่ปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษาของเขตพื้นที่หรือของคณะในมหาวิทยาลัย

“อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศ นักศึกษาและประเมินผลนักศึกษา

“องค์กรผู้ใช้บัณฑิต” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่เข้าร่วมสหกิจศึกษา และเสนองานให้นักศึกษาไปปฏิบัติ ณ องค์กรผู้ใช้บัณฑิต

“กรรมการ” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับสหกิจศึกษา

“ที่ปรึกษาในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต” หมายความว่า บุคลากรในองค์กรผู้ใช้บัณฑิตที่เข้าร่วมสหกิจ ศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล และให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานแก่นักศึกษาสหกิจศึกษา

“สาขา” หมายความว่า สาขาหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาใน สังกัดคณะ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่เปิดสอนในสาขาวิชาต่างๆ ในสังกัดคณะของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานรับผิดชอบสหกิจศึกษา ได้แก่

(๑) กลุ่มงานสหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ใน การประสานและสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัย

(๒) สำนักงานสหกิจศึกษาประจำคณะ มีหน้าที่ในการสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาของ คณะและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณบดีมอบหมาย

(๓) สำนักงานสหกิจศึกษาเขตพื้นที่ ขึ้นตรงกับรองอธิการบดี มีหน้าที่ในการสนับสนุนการ ดำเนินงานสหกิจศึกษาของเขตพื้นที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นรายปีการศึกษา ดังนี้

(๑) คณะกรรมการส่งเสริมสหกิจศึกษามหาวิทยาลัย แต่งตั้งโดยอธิการบดีมีหน้าที่กำหนด นโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดี มอบหมาย

(๒) คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาคณะ แต่งตั้งโดยคณบดี มีหน้าที่กำหนดนโยบาย สหกิจศึกษาของคณะ ให้คำปรึกษา ชี้แนะและให้ความเห็นชอบในการบริหารงานสหกิจศึกษาของคณะและปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาเขตพื้นที่ แต่งตั้งโดยรองอธิการบดี มีหน้าที่ อำนวยการและตัดสินใจอันเนื่องมาจากสหกิจศึกษา รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาของเขตพื้นที่ การคัดเลือกองค์กรผู้ใช้บัณฑิตและแต่งตั้งคณะบุคคลหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งตามคำแนะนำของคณะ สาขา และ สาขาวิชา เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานของสหกิจศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รองอธิการบดีมอบหมาย

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาเขตพื้นที่ แต่งตั้งโดยรองอธิการบดี มีหน้าที่สนับสนุน การดำเนินงานสหกิจศึกษาของเขตพื้นที่หรือคณะ ประสานงานระหว่างนักศึกษา อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา และ องค์กรผู้ใช้บัณฑิต แก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากสหกิจศึกษา เตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนปฏิบัติงานสหกิจ ศึกษา จัดกิจกรรมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา ประสานการดำเนินงาน เบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่รองอธิการบดีหรือคณบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาตามข้อกำหนดและประกาศของคณะ และชำระเงินตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ คุณสมบัติของนักศึกษาสหกิจศึกษา

(๑) ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด ซึ่งเป็นไปตามประกาศคณะ และต้องผ่านการปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา

(๒) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๓) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต

ข้อ ๙ รายวิชาสหกิจศึกษา มีระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษาปกติ ในระบบทวิภาคคิดเป็นปริมาณ หน่วยกิต เท่ากับ ๖ หน่วยกิต และไม่สามารถลงทะเบียนในรายวิชาอื่นในภาคการศึกษาที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ณ องค์กรผู้ใช้บัณฑิต ครบตามระยะเวลาที่กำหนดจึงจะมีสิทธิ ได้รับการประเมินผลรายวิชา ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่ากำหนด อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ร่วมกับที่ปรึกษาในองค์กรผู้ใช้บัณฑิต อาจพิจารณาเสนอให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา ของเขตพื้นที่

ข้อ ๑๑ เมื่อนักศึกษาได้รับแจ้งกำหนดการพร้อมรายชื่อองค์กรผู้ใช้บัณฑิตในการปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาประจำภาคเรียนแล้ว นักศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานตามกำหนด จะขอเปลี่ยนองค์กรผู้ใช้ บัณฑิต หรือขอเลื่อนการไปปฏิบัติงานไม่ได้ เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่ง นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานความจำเป็นเสนอต่อ คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา ของเขตพื้นที่ หรือคณะที่นักศึกษาศึกษาอยู่เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ ลักษณะงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน เสมือนเป็นพนักงานขององค์กรผู้ใช้บัณฑิต

(๒) นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการบริหารงานบุคคลขององค์กรผู้ใช้บัณฑิตอย่าง เคร่งครัด

(๓) ในระหว่างปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อในงานที่ได้รับมอบหมายจากองค์กรผู้ใช้ บัณฑิตอย่างเต็มความสามารถ

(๔) นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่องค์กรผู้ใช้บัณฑิต กำหนด

(๕) กรณีนักศึกษาภาคสมทบและมีงานประจำทำอยู่แล้ว ให้ดำเนินการตามประกาศคณะ

ข้อ ๑๓ การประเมินผลและระดับคะแนน

(๑) การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

(๒) การประเมินผลการศึกษาของรายวิชาสหกิจศึกษา ใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ดังนี้

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
ถ. หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

(๓) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ของแต่ละคณะ โดยจัดทำเป็นประกาศคณะ

ข้อ ๑๔ นักศึกษาสหกิจศึกษาอาจยุติการปฏิบัติงานกับองค์กรผู้ใช้บัณฑิต ก่อนระยะเวลาที่กำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสหกิจศึกษาเขตพื้นที่ในกรณีต่อไปนี้

(๑) นักศึกษากระทำความผิดหรือร่วมกระทำความผิดที่สามารถพิสูจน์ได้ หรือประพฤติตัวไม่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อองค์กรผู้ใช้บัณฑิตหรือมหาวิทยาลัย

(๒) องค์กรผู้ใช้บัณฑิตแจ้งความประสงค์ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยแจ้งเหตุผลความจำเป็น เป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) นักศึกษาได้รับมอบหมายงานจากองค์กรผู้ใช้บัณฑิต ในงานที่ไม่เหมาะสมอาจก่อให้เกิดอันตรายทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

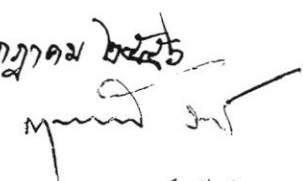
(๔) มีเหตุจำเป็นอื่น ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาเห็นสมควร ให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงานก่อนระยะเวลาที่กำหนด

กรณีตามข้อ ๑๔(๑) ให้พิจารณาโทษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

กรณีตามข้อ ๑๔(๒) ๑๔(๓) และ ๑๔(๔) ให้อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา พิจารณาให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา โดยเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการประจำเขตพื้นที่ โดยนับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานล่วงมาแล้ว รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใหม่ด้วย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยตีความ ทั้งนี้คำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด และต้องไม่ขัดต่อเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

