



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน

พ.ศ. 2553

เพื่อให้การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 จึงให้ออกประกาศเรื่องแนวทางการเทียบโอนผลการเรียน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการเทียบโอนผลการเรียน”

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 การลงทะเบียนในรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน ซึ่งนักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน ในกรณีวิชาบังคับก่อนมีรหัสวิชา ชื่อวิชา ไม่เหมือนกันแต่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประกาศ วิธีการ และหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนของแต่ละคณะ

ข้อ 5 ขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

- 5.1 นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนขอเทียบโอนผลการเรียน
- 5.2 คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน
- 5.3 คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนภายในเวลาที่กำหนด
- 5.4 คณะประกาศผลการเทียบโอนให้นักศึกษาทราบ
- 5.5 คณะส่งผลการเทียบโอนผลการเรียนให้กองการศึกษาดำเนินการ

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

(นายชัยยง เอื้อวิริยานุกูล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

**แนวปฏิบัติที่สำคัญการเทียบโอนผลการเรียน**  
**ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า**  
**เข้าสู่หลักสูตรระดับปริญญาตรี (4 ปี) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**

1. ให้คณะดำเนินการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์/วิธีการ และกำหนดการเทียบโอนผลการเรียน โดยผ่านความเห็นชอบจากกรรมการประจำคณะ และให้คณะประสานงานร่วมกับกองการศึกษา แล้วแจ้งให้นักศึกษาทราบ

2. ให้คณะที่มีการเทียบโอนผลการเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนทั้งระดับคณะและระดับคณะในเขตพื้นที่และระดับสาขาวิชาในเขตพื้นที่

3. รายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาชีพหรือรายวิชาที่เลือกของแต่ละคณะที่มีการเทียบโอน ให้แต่ละคณะประชุมเพื่อจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการเทียบโอนกับรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พร้อมจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการเทียบโอนสำหรับกรรมการ โดยเสนอผ่านกรรมการประจำคณะ แล้วแจ้งให้คณะและกองการศึกษาในเขตพื้นที่ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

4. รายวิชาที่ขอเทียบโอนทางด้านรายวิชาศึกษาทั่วไป ให้คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (รายวิชาด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และพลศึกษาและนันทนาการ) และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (รายวิชาด้านวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์) โดยให้คณะดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 2

5. คณะและสาขาวิชาในเขตพื้นที่ร่วมกับกองการศึกษา กำหนดปฏิทินการดำเนินการเทียบโอนให้ชัดเจน โดยดำเนินการดังนี้

5.1 มีการชี้แจงวิธีการและหลักเกณฑ์การเทียบโอนให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ (อาจจะชี้แจงให้ทราบวันปฐมนิเทศระดับเขตพื้นที่และวันปฐมนิเทศระดับคณะและให้อาจารย์ที่ปรึกษาชี้แจงวิธีการและหลักเกณฑ์การประเมินระดับสาขาวิชา)

5.2 มีการกำหนดระยะเวลาการยื่นแบบฟอร์มการขอเทียบโอน

5.3 มีการกำหนดระยะเวลาการพิจารณาการเทียบโอน

5.4 มีแบบฟอร์มแจ้งให้ผู้ขอเทียบโอนทราบรายวิชาที่จะต้องศึกษาอีกจนครบหลักสูตร โดยระยะเวลาที่จะศึกษาขึ้นอยู่กับรายวิชาที่เทียบโอนได้

6. ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (กันยายน 2553)