



AUTOTEC INTERNATIONAL CO., LTD.

285 Moo.6 T. Yangneung A. Saraphi, Chiang Mai 50140

Tel. 053-321368, 081-9982343, 085-6955560 FAX. 053-321368 #1274

Autotec International Co.,Ltd.



เรียน รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่

เรื่อง รับนักศึกษาฝึกงาน และเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน

บริษัทออโต้เทคโนโลยีอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ผู้ผลิตชิ้นส่วนและอุปกรณ์ที่ใช้ในงานอากาศยาน(เครื่องบิน) และชิ้นส่วนในงานอุตสาหกรรม มีความประสงค์ที่จะรับนักศึกษาทุกระดับชั้น (ปวช-ปริญญาตรี)

ทางบริษัทจึงหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาการศึกษา และศักยภาพของบุคลากร ตลอดจนสร้างงานสร้างโอกาสแก่นักศึกษาของท่าน จึงเรียนประชาสัมพันธ์มา ณ โอกาสนี้

กรุณาติดต่อ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล คุณเปรมชา ณะชัยพันธ์ โทร.053-321368 ต่อ 0 , 13 มือถือ 085-6955560

นักศึกษาฝึกงาน					
สถานประกอบการ	เบี้ยเลี้ยง/สวัสดิการสำหรับนักศึกษาฝึกงาน	แผนก/สาขา	จำนวน (คน)	ระยะเวลาการฝึกงาน	หมายเหตุ
บริษัทออโต้เทคโนโลยีอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 285 หมู่ 6 ต.ยางเนิ้ง อ.สารภี จ.เชียงใหม่ 50140	- เบี้ยเลี้ยง 100 บาท/วัน	-ช่างกลโรงงาน	ไม่จำกัด	3-5 เดือน	เวลาทำงานปกติ จันทร์ – เสาร์ ตั้งแต่เวลา 08:00 – 17:00 น. หรือตามบริษัทเห็นสมควร
	- ค่าอาหาร 20 บาท/วัน	-ช่างเชื่อม	ไม่จำกัด		
	- ค่าน้ำมัน 30 บาท/วัน	-บัญชี	1		
		-คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	2		
รับสมัครพนักงาน					
สถานประกอบการ	ค่าจ้าง/สวัสดิการสำหรับพนักงาน	แผนก/สาขา	จำนวน (คน)	ระยะเวลาทดลอง	หมายเหตุ
บริษัทออโต้เทคโนโลยีอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เลขที่ 285 หมู่ 6 ต.ยางเนิ้ง อ.สารภี จ.เชียงใหม่ 50140	-ค่าจ้าง 300 บาท/วัน	-Programmer	2 อัตรา	4 เดือน	เวลาทำงานปกติ จันทร์ – เสาร์ ตั้งแต่เวลา 08:00 – 17:00 น. หรือตามบริษัทเห็นสมควร
	-ค่าอาหาร 20 บาท/วัน	- CNC Milling	2 อัตรา		
	-ค่ากะ 50 บาท/วัน	- CNC Lathe	2 อัตรา		
	-ค่าตำแหน่ง ขึ้นอยู่กับฝีมือและผลงาน	-Saw & Maintenance	2 อัตรา		
	-เงินรางวัลผลงานประจำเดือน	-QA/QC	2 อัตรา		
	-ประกันชีวิตวงเงิน 200,000 บาท	-ช่างเชื่อม	1 อัตรา		
	-ประกันสังคม	-ฝ่ายผลิตงานขัด	2 อัตรา		
	-วันเกิดพนักงานมอบของขวัญหรือเค้กวันเกิด				
	-ยูนิฟอร์ม/อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน				
	-งานเลี้ยงตามเทศกาล				
-เงิน โบนัสประจำปี					

หมายเหตุ เงินเดือน และสวัสดิการขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลงาน

ขอแสดงความนับถือ
นางสาวเปรมชา ณะชัยพันธ์
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เรื่อง ๒ ทบต.๓๓๓๖. เพื่อโปรดเกล้า



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วรชัย พิงธารมณี
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองกลาง
- 3 ก.พ. 2559