



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
เรื่อง สอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการและสายสนับสนุน จำนวน ๒ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และ ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับข้อ ๑๑ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างชั่วคราววงงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๑๒๔๓/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ คุณสมบัติ และค่าตอบแทน ตามตารางแนบท้ายประกาศ

ดังต่อไปนี้

๑.๑ สายวิชาการ รายละเอียดตามตารางแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๑

๑.๒ สายสนับสนุน รายละเอียดตามตารางแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๒

๒. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๓

๓. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถ Download ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวได้ที่ www.chiangrai.rmutl.ac.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารงานทรัพยากร เชียงราย อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ (เฉพาะวันทำการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๔. กำหนดการสอบคัดเลือก

๔.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทาง www.chiangrai.rmutl.ac.th

๔.๒ สอบคัดเลือก วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องบรรยาย ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

๔.๓ ประกาศผลการสอบคัดเลือกวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทางเว็บไซต์ www.chiangrai.rmutl.ac.th เวลา ๑๕.๐๐ น.

๔.๔ เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาระเบียงนแสดงผลการเรียน

จำนวน ๑ ฉบับ

/๕.๓ สำเนาทะเบียน.....

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ รูป
(ถ่ายมาไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ.

ว่าด้วย ๕ โรค โดยต้องออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล หรือ
หนังสือรับรองการผ่านงาน

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อ กำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุอันทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัคร ตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๘.๒ ผู้ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวต้องได้คะแนนสูงสุดในการสอบคัดเลือกครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชษฐ ทิพย์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรเชียงราย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ชื่อตำแหน่ง อาจารย์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาโท ทางด้านภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ หรือภาษาศาสตร์
๒. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ หรือ ภาษาศาสตร์

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีประสบการณ์ในการทำงานหรือประสบการณ์ด้านการสอนภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. มีประสบการณ์ในการทำวิจัย
๓. มีคะแนนสอบ TOEIC ๕๕๐ คะแนนขึ้นไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานสอนไม่น้อยกว่าเกณฑ์ภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเอกสารรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓) และรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.๕) รวมทั้งเอกสารประกอบการสอน
๒. จัดทำผลงานทางวิชาการ เช่น ตำรา หนังสือ บทความวิชาการ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง หรือทำงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง
๓. รับผิดชอบงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๔. รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๑. ค่าตอบแทน ๑๗,๕๐๐ บาท/เดือน
๒. สิทธิประกันสังคม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารทรัพยากรเชียงราย โทร. ๐๕๓-๗๒๓๙๗๙ ต่อ ๑๒๒๑-๑๒๒๔

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้และทักษะในงานด้านศิลปและวัฒนธรรม
๒. มีความรู้ทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office
๓. มีความรู้ด้านการเจรจาต่อรอง
๔. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีทักษะในการทำงานเป็นทีม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. งานรับหนังสือเข้าออกหน่วยศิลปวัฒนธรรม
๒. จัดทำหนังสือส่งออกทั้งภายในและภายนอก
๓. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ให้บริการและรวบรวมข้อมูลของหน่วยศิลปวัฒนธรรม
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมประจำเดือน และตามวาระต่างๆ
๖. จัดทำแผนงานของหน่วยศิลปวัฒนธรรม ร่วมกับหัวหน้าหน่วย
๗. สรุปและติดตามงบประมาณของแต่ละโครงการ
๘. จัดทำแผนวิสัยทัศน์ของหน่วยศิลปวัฒนธรรมอย่างเป็นระบบ
๙. ดำเนินโครงการของหน่วยศิลปวัฒนธรรมและสรุปโครงการ
๑๐. จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

๑. ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
๒. สิทธิประกันสังคม

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

งานทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารทรัพยากรเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๗๒๓๙๗๙ ต่อ ๑๒๒๑-๑๒๒๔

รายละเอียดคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(๔) หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

หรือโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามพระราชบัญญัติหรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือปฏิบัติเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันทำสัญญา ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้าง ของราชการส่วนท้องถิ่น