



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก
เรื่อง ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ และดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก จึงประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวที่งานทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารทรัพยากรตากร
ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดตามวันเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลล้านนา ตาก จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประพัฒน์ เชื้อไทย)
รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

แนบท้ายประกาศ
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก

ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิ ป.โท สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายวชิรวิษณุ วงษ์หอมจันทร์	ลำดับที่ ๑
๒	นางวิภา साखेत्र	สำรองลำดับ ๑

ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิ ป.ตรี สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวรัศมี ราชบุรี	ลำดับที่ ๑
๒	นางสาวกาญจนา กลิ่นอำพร	สำรองลำดับ ๑

ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิ ป.ตรี สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายอนชา มาสมัคร	ลำดับที่ ๑

ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิ ป.ตรี สังกัด คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขาออกแบบอุตสาหกรรม)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นายกันท์อเนก เรไร	ลำดับที่ ๑
๒	นางสาวธัญลักษณ์ ศุภพลธร	สำรองลำดับ ๑
๓	นางสาววรรติกานต์ กฤตการักษ์	สำรองลำดับ ๒
๔	นางสาวปิตยา คงทรัพย์	สำรองลำดับ ๓

หลักฐานที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ/ใบประกาศนียบัตร จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประกันสังคม , สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล และอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๖. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
(ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรายงานตัว)