

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 84 (3/2559)
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2559
ณ ห้องประชุม บธ. 3-202 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา	โชติเสถียรกุล	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
2. ดร.อนุสรณ์	คุณานุสรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.เขตไท	ลังการ์พินธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. อาจารย์อุษามาศ	รัตน์วงศ์	รองคณบดีด้านบริหาร
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา	จันทร์เจริญสุข	รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา
6. อาจารย์สุรีย์พร	ใหญ่สง่า	รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์
7. ดร.ณภัทร	ทิพย์ศรี	ตัวแทนหัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ
8. ดร.กัญธนา	ดิษฐ์แก้ว	ตัวแทนหัวหน้าสาขาการบัญชี
9. อาจารย์อัศรา	โรจนพิบูลธรรม	ตัวแทนหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์
10. อาจารย์ดิลก	ประสานวรกิจกุล	ตัวแทนคณาจารย์ประจำ

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์.ดร.ปพฤกษ์บารมี	อุตสาหะวานิชกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ติตราชการ)
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรรฐสุดา	ปรีชานนท์	ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ (ติตราชการ)
3. ดร.วรวิทย์	เลาหะเมธานี	ผู้ช่วยคณบดีด้านพัฒนานักศึกษา (ติตราชการ)
4. อาจารย์สุทัศน์	กฤษณา	ผู้ช่วยคณบดีศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษ (จอมทอง) (ติตราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์ยุรธ	จีนา	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
2. นางสาวมธุรดา	สุรินทร์คำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประธานในที่ประชุม คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และได้เริ่มดำเนินการประชุมโดยมีวาระการประชุม ดังนี้

- วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- 1.1 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
 - 1.1.1 การดำเนินกิจกรรมในเดือนกุมภาพันธ์ 2559
 - 1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก รองคณบดีด้านบริหาร
 - 1.2.1 การเข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพ และประสบการณ์วิชาชีพคณาจารย์ (ฝั่งตัว) ประจำปีงบประมาณ 2559
 - 1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก รองคณบดีด้านวิชาการ
 - 1.3.1 รายงานผลการดำเนินโครงการการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 4
 - 1.3.2 รายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาหลักสูตร
 - 1.3.3 แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558
 - 1.4 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์
 - 1.4.1 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาภาษาอังกฤษ (EDP)
- วาระที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จากคณะกรรมการประจำคณะ**
- วาระที่ 3 พิจารณาการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ**
- 3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 83 (2/2559)
 - 3.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ทางไปรษณีย์กรณีเร่งด่วน
วันที่ 21 มกราคม 2559 เรื่องการพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน (ชุดใหม่)
ของ นางสาวกัญธนา ดิษฐ์แก้ว
- วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง**
- 4.1 การกำหนดสาขาวิชาในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**
- 5.1 การพิจารณารายชื่อผู้ประสงค์ลาศึกษาต่อประจำภาคเรียนที่ 1/2559 ประเภทวิชาการ
(ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย)
- วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ**
- 6.1 การพิจารณาแผนปรับปรุงพัฒนาในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และการพิจารณา ค่าเป้าหมาย
คุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 เรื่องแจ้งให้ทราบจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิดา โชติเสถียรกุล)

เรื่องที่ 1 การดำเนินกิจกรรมในเดือนกุมภาพันธ์ 2559

ตามที่คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ในเดือนกุมภาพันธ์ 2559 ได้แก่ การเป็นเจ้าภาพการดำเนินโครงการการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 4 และการประชุมวิชาการทางบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ระดับชาติ ครั้งที่ 2 “สร้างฐานความรู้ สู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน” ซึ่งได้ดำเนินการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี สำหรับรายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ขอให้ฝ่ายงานที่รับผิดชอบได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคณบดีด้านบริหาร (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์)

เรื่องที่ 1 การเข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพ และประสบการณ์วิชาชีพคณาจารย์ (ฝั่งตัว) ประจำปีงบประมาณ 2559

รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุรีย์พร ใหญ่สง่า) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ แทนรองคณบดีด้านบริหาร (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์) เนื่องจากติดภารกิจเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ครั้งที่ 1/2559 มทร.ล้านนา ณ ห้องประชุม 1 มทร.ล้านนา

ตามที่คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้พิจารณาการขอเข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพและประสบการณ์วิชาชีพคณาจารย์ (ฝั่งตัว) ประจำปีงบประมาณ 2559 ทั้งสิ้นจำนวน 28 ราย และเสนอให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โดยได้รับการอนุมัติแล้ว ดังนี้

1. หนังสือที่ ศธ 0583.02/104 ลงวันที่ 28 มกราคม 2559 จำนวน 19 ราย เป็นเงิน 1,435,398 บาท

2. หนังสือที่ ศธ 0583.02/107 ลงวันที่ 29 มกราคม 2559 จำนวน 4 ราย เป็นเงิน 212,232 บาท

และอยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติอีก 5 ราย (ทั้งนี้ การเสนอขออนุมัติในแต่ละครั้ง มทร.ล้านนา ได้มีการพิจารณาและแจ้งให้คณะฯ นำเอกสารกลับไปแก้ไขเกี่ยวกับข้อมูลและงบประมาณหลายครั้ง จึงทำให้การอนุมัติเกิดความล่าช้าตามไปด้วย)

อนึ่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีจัดประชุมวาระพิเศษ (โครงการฝั่งตัว) เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559 เพื่อพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพของบุคลากร และมีมติเห็นชอบมอบฝ่ายวินัยและนิติการ จัดทำ (ร่าง) ประกาศ ตามที่ประชุมเห็นชอบให้แก้ไข และมอบหมายกองบริหารงานบุคคลนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เพื่อพิจารณาต่อไป

และหากเมื่อมีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพของบุคลากร เรียบร้อยแล้วทางคณะฯ จะได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบต่อไป

รายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพและประสบการณ์วิชาชีพคณาจารย์ (ฝั่งตัว)

ประจำปีงบประมาณ 2559

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่	ประเภท	สาขาวิชา/ แผนกวิชา	สถานประกอบการ	ฝ่ายงานที่เข้าฝึกประสบการณ์	ระยะเวลาเข้าฝึก ประสบการณ์	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
1	น.ส.รังศิมา กันธิवास	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การบัญชี	บ.พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด จ.นนทบุรี	การตรวจสอบภายในและการควบคุม ภายใน	1 ก.พ. - 31 ก.ค. 59 (6 เดือน)	86,662	บรรจุ 1 ต.ค. 58
2	น.ส.นฤมล คุ้มพงษ์	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การบัญชี	มูลนิธิโครงการหลวง จ.เชียงใหม่	ฝ่ายการเงินและบัญชี	1 ก.พ. - 31 ก.ค.59 (6 เดือน)	59,072	บรรจุ 1 ต.ค. 58
3	นางศุภลักษณ์ จงขานสิทธิ์	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การบัญชี	สำนักงานระชนิกรการบัญชี จ.เชียงใหม่	ฝ่ายงานจัดทำบัญชี และฝ่าย งานสอบบัญชี	1 ก.พ. - 29 ก.ค. 59 (6 เดือน)	44,700	บรรจุ 1 ต.ค. 58
4	นางแคทรียา พร้อมเพรียง	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การจัดการ	Center of Academia and Industry Collaboration (CAIC) (ได้ทุกวัน)	1. Center of Academia and Industry Collaboration (CAIC) 2. College of Business	28 ก.พ. - 30 มิ.ย. 59 (120 วัน)	127,232	บรรจุ 1 ต.ค. 58
5	น.ส.อาภาศรี เทวดา	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การจัดการ	ศูนย์กระจายสินค้า RCD ลำพูน บ.ซีพี ออลส์ จำกัด (มหาชน)	ศูนย์กระจายสินค้า RCD ลำพูน	15 ก.พ. - 30 มิ.ย. 59	71,395.20	บรรจุ 1 ต.ค. 58
6	น.ส.ศิวพร เจริญประเสริฐ	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ	Center of Academia and Industry Collaboration (CAIC) (ได้ทุกวัน)	1. Center of Academia and Industry Collaboration (CAIC) 2. College of Business	28 ก.พ. - 30 มิ.ย. 59 (120 วัน)	127,232	บรรจุ 1 ต.ค. 58
7	น.ส.สุรีนาฏ มะโนลา	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	ระบบสารสนเทศ	Southern Taiwan University of Science and Technology (ได้ทุกวัน)	1. Center of Academia and Industry Collaboration (CAIC) 2. College of Business (Department of Management and Information Technology 3. College of Business 4. Research Centers	28 ก.พ. - 30 มิ.ย. 59 (120 วัน)	137,573	บรรจุ 1 ต.ค. 58

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่	ประเภท	สาขาวิชา/ แผนกวิชา	สถานประกอบการ	ฝ่ายงานที่เข้าฝึกประสบการณ์	ระยะเวลาเข้าฝึก ประสบการณ์	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
8	น.ส.อนัญญา ปรัชญ์ธิไพลิน	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การท่องเที่ยว และการโรงแรม	บ.พันทิพย์ (1970) จำกัด จ.สุราษฎร์ธานี	Tour operation and Sell	13 ก.พ. - 31 ก.ค. 59 (170 วัน)	99,924	บรรจุ 1 ต.ค. 58
9	น.ส.กนกวรรณ คันธากร	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	ภาษาตะวันตก	มหาวิทยาลัย Massey University (นิวซีแลนด์)	Institute of Education, Visiting scholar ผู้ร่วมวิจัยด้านการใช้ ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ (English for work Integrated Learning) โดยเน้นงานวิจัยด้าน WIL ที่บูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ	15 ก.พ. - 15 มิ.ย. 59 (4 เดือน 122 วัน)	299,500	บรรจุ 1 ต.ค. 58
10	น.ส.ปริศนา กุลนลา	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	ภาษาตะวันตก	สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ฝ่ายวิชาการ	1 ก.พ. - 31 ก.ค. 59 (6 เดือน)	-	บรรจุ 1 ต.ค. 58
11	น.ส.อวยพร ดีะวัน	เชียงราย	พนักงานในสถาบันฯ	การตลาด	บ.ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) กทม.	ฝ่ายประสานงานโครงการพิเศษ (ระดับอุดมศึกษา)	1 เม.ย. - 31 ก.ค. 59 (4 เดือน)	59,940	บรรจุ 1 ต.ค. 58
12	นายภีรวิชัย ชัยมาลา	เชียงราย	พนักงานในสถาบันฯ	สังคมศาสตร์	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อ ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) กทม.	สำนักศึกษาและขยายผลการพัฒนา ตามแนวพระราชดำริ	1 เม.ย. - 31 ก.ค. 59 (4 เดือน)	48,960	บรรจุ 1 ต.ค. 58
13	น.ส.อภิญา กันธิยะ	น่าน	พนักงานในสถาบันฯ	การตลาด	สวนสัตว์เชียงใหม่	ฝ่ายการตลาด	1 ก.พ. - 31 ก.ค. 59 (6 เดือน)	97,138	บรรจุ 1 ต.ค. 58
14	นางน้ำฝน คงสกุล	ตาก	พนักงานในสถาบันฯ	การบัญชี	1. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก	แผนกการบัญชีและการเงิน	1 เม.ย. - 31 พ.ค. 59 (2 เดือน)	15,300	บรรจุ 1 ต.ค. 58
					2. บ.ผาแดงอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) จ. ตาก	แผนกการบัญชีและการเงิน	1 มิ.ย. - 31 ก.ค. 59 (2 เดือน)	14,000	บรรจุ 1 ต.ค. 58
15	นายณัฐวุฒิ ปั้นรูป	ตาก	พนักงานในสถาบันฯ	ระบบสารสนเทศ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย พระจอมเกล้าพระนครเหนือ กทม.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนคร เหนือ	1 พ.ค. - 31 ก.ค. 59 (3 เดือน)	52,090	บรรจุ 1 ต.ค. 58

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่	ประเภท	สาขาวิชา/ แผนกวิชา	สถานประกอบการ	ฝ่ายงานที่เข้าฝึกประสบการณ์	ระยะเวลาเข้าฝึก ประสบการณ์	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
16	นางนิตยา เอกบาง	ลำปาง	พนักงานในสถาบันฯ	ภาษาตะวันออก	ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	สาขาวิชาภาษาพม่า	1 - 31 ก.ค. 59 (1 เดือน)	20,240	-
17	นางพัชราภรณ์ หงษ์สิบสอง	น่าน	พนักงานในสถาบันฯ	ระบบสารสนเทศ	โรงพยาบาลน่าน จ.น่าน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 มิ.ย. - 29 ก.ค. 59 (2 เดือน)	5,000	-
18	น.ส.มินตรา ไชยชนะ	น่าน	พนักงานในสถาบันฯ	ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสากล	พาลัน รีสอร์ทท จ.น่าน	ฝ่ายต้อนรับ รับจองที่พัก และบริการ ห้องพัก	23 พ.ค. - 31 ก.ค. 59	48,540	-
19	นายศักรินทร์ ณ น่าน	น่าน	พนักงานในสถาบันฯ	สังคมศาสตร์	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	นักวิชาการ ศูนย์ศึกษาชาติพันธุ์และ การพัฒนา	1 มิ.ย. - 31 ก.ค. 59 (2 เดือน)	20,900	-
รวม								1,435,398	

รายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพและประสบการณ์วิชาชีพคณาจารย์ (ฝั่งตัว)

ประจำปีงบประมาณ 2559

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่	ประเภท	สาขาวิชา/แผนก วิชา	สถานประกอบการ	ฝ่ายงานที่เข้าฝึกประสบการณ์	ระยะเวลาเข้าฝึก ประสบการณ์	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
1	นายจตุพร ศิลพรชัย	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	ระบบสารสนเทศ	Chocgo Channel (Thailand) Co., Ltd กทม.	Android Developer หรือ iOS Developer (ฝ่ายออกแบบและ พัฒนาแอปพลิเคชันรวมถึง Database)	1 ก.พ. - 29 ก.ค. 59 (153 วัน)	89,590	บรรจุ 1 ต.ค. 58
2	น.ส.ณัฐนรี ทองดีพันธ์	ลำปาง	พนักงานในสถาบันฯ	การบัญชี	โรงสีข้าวโชคพะนงการ จ.ลำปาง	ฝ่ายงานบัญชีและการเงิน	1 เม.ย. - 31 ก.ค. 59 (4 เดือน)	23,502	บรรจุ 1 ต.ค. 58
3	น.ส.กนกพร บัวทรัพย์	ตาก	พนักงานในสถาบันฯ	การท่องเที่ยวและ การโรงแรม	โรงแรมแกรนด์ราชพฤกษ์ จ.นนทบุรี	ฝ่ายงานต่าง ๆ ของโรงแรม	1 ก.พ. - 31 ก.ค. 59 (6 เดือน)	88,180	บรรจุ 1 ต.ค. 58
4	นายมรกต ทองพรหม	พิษณุโลก	พนักงานในสถาบันฯ	ระบบสารสนเทศ	หจก.พิษณุโลก ทีเคเค จ.พิษณุโลก	Programmer, PHP Developer, E- Commerce	1 ก.พ. - 31 พ.ค. 59 (4 เดือน)	10,960	บรรจุ 1 ต.ค. 58
รวม								212,232	

จึงทำให้ยังไม่มีผู้ใดเข้าไปรับการฝึกประสบการณ์ฯ (ฝึกตัว) โดยรอให้ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการพัฒนาความเชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพของบุคลากรเรียบร้อยแล้ว จึงจะดำเนินการไปฝึกตัว ซึ่งทางมทร.ล้านนา จะมีการประชุมเพื่อพิจารณาประกาศฯ อีกครั้งในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559

ในการนี้ คณบดีฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ขณะนี้บางรายที่มีความจำเป็นก็สามารถไปฝึกตัวได้เป็นกรณีไป ซึ่งจะได้ไม่ส่งผลกระทบต่อเงื่อนไขระยะเวลาการฝึกตัวที่เป็นนโยบายของมทร.ล้านนา สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาบรรจวันที่ 1 ตุลาคม 2559 ที่อยู่ระหว่างการทดลองงาน ได้แก่ 1) ต้องผ่านทักษะด้านภาษาอังกฤษ 500 ขึ้นไป 2) ต้องผ่านเกณฑ์ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ICT 3) ต้องมีการพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาชีพ (การฝึกตัว) ตั้งแต่ 4-6 เดือน โดยให้หัวหน้าหลักสูตรวิเคราะห์ความขาดแคลนสมรรถนะด้านใดก็ให้ไปฝึกตัวในด้านนั้น

ขณะนี้ มทร.ล้านนา อยู่ระหว่างการพิจารณาประกาศฯ เพื่อให้รองรับการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ และคาดว่าจะเสร็จสิ้นในเร็ว ๆ นี้ ซึ่งอาจจะมีผลบังคับใช้ย้อนหลังให้รายที่ได้เข้าไปฝึกตัวก่อนหน้านี้ หรืออาจจะให้คณะเป็นผู้จัดสรรงบประมาณทดแทนหากไม่สามารถมีผลบังคับใช้ย้อนหลังได้ สำหรับบางรายที่ระยะเวลาการอนุมัติล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ขอฝึกตัว ทางคณะฯ ได้ทำการแจ้งสถานประกอบการเพื่อขอเลื่อนระยะเวลาออกไป แต่ทั้งนี้ทุกรายจะต้องได้รับการฝึกตัวเพื่อนำความรู้มาใช้และพัฒนาในการสอน และจะไม่มีผลกระทบต่อการประเมินการปฏิบัติงานในช่วงทดลองงาน

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ

1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคมนตรีด้านวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)

เรื่องที่ 1 รายงานผลการดำเนินโครงการการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 4

ตามที่ ทางคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพ ในการดำเนินโครงการการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 4 ซึ่งจัดขึ้นในระหว่างวันที่ 3 – 5 กุมภาพันธ์ 2559 ที่ผ่านมา

บัดนี้ โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จลุล่วงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทางงานวิชาการและกิจการนักศึกษา ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 4 ดังนี้





RMUT
Business Academic Skills Competition
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Rajamangala University
of Technology Lanna



- **โครงการ การแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 4**
- **สถานที่ดำเนินงาน**
ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ
พระชนมพรรษา อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
- **ระยะเวลาดำเนินโครงการ**
ระหว่าง วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 ถึง วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559



“สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT”



RMUT
Business Academic Skills Competition
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Rajamangala University
of Technology Lanna



กิจกรรมโครงการ

กิจกรรมที่ 1	ประกวดแผนธุรกิจ
กิจกรรมที่ 2	การตอบคำถามด้านบริหารธุรกิจและการประกวดสื่อ
กิจกรรมที่ 3	การแสดงศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา
กิจกรรมที่ 4	การแสดงนิทรรศการผลงานของคณาจารย์และนักศึกษา
กิจกรรมที่ 5	การประกวดผลงานด้านบัณฑิตนักปฏิบัติ 5.1 การประกวดผลงานสหกิจศึกษา 5.2 Moving from Local Concept to Profit in AEC นำแนวคิดท้องถิ่นสร้างกำไรใน AEC
กิจกรรมที่ 6	การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (The Best Practice) ของนักศึกษา (สโมสรมักศึกษา)
กิจกรรมที่ 7	การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (The Best Practice) ในการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ 9 มทร. (กิจกรรมสำหรับอาจารย์)



“สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT”

Rajamangala University of Technology Lanna 

 **กิจกรรมที่ 1 ประกวดแผนธุรกิจ**



 *สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนารวมชนอย่างยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT*

Rajamangala University of Technology Lanna 

 **กิจกรรมที่ 1 ประกวดแผนธุรกิจ**



 *สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนารวมชนอย่างยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT*

Rajamangala University of Technology Lanna 

 **กิจกรรมที่ 1 ประกวดแผนธุรกิจ**



 *สร้างฐานความรู้สู่การให้นาชุมชนอย่างยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT*

Rajamangala University of Technology Lanna 

 **กิจกรรมที่ 2 การตอบคำถามด้านบริหารธุรกิจและการประกวดสื่อ**



 *สร้างฐานความรู้สู่การให้นาชุมชนอย่างยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT*

Rajamangala University of Technology Lanna 

 **กิจกรรมที่ 2 การตอบคำถามด้านบริหารธุรกิจและการประกวดสื่อ**



 "สร้างฐานความรู้สู่การให้นามูขะนอซังงั้งฮีน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT"

Rajamangala University of Technology Lanna 

 **กิจกรรมที่ 2 การตอบคำถามด้านบริหารธุรกิจและการประกวดสื่อ**



 "สร้างฐานความรู้สู่การให้นามูขะนอซังงั้งฮีน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT"

Rajamangala University of Technology Lanna 

 **RMUT**
Business Academic Skills Competition
สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนารวมของสังคมยั่งยืน

กิจกรรมที่ 3 การแสดงศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา



 **สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนารวมของสังคมยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT**

Rajamangala University of Technology Lanna 

 **RMUT**
Business Academic Skills Competition
สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนารวมของสังคมยั่งยืน

กิจกรรมที่ 3 การแสดงศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา



 **สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนารวมของสังคมยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT**

Rajamangala University of Technology Lanna 

 **RMUT**
Business Academic Skills Competition
ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคนสู่สังคม

กิจกรรมที่ 3 การแสดงศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา



 *สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนารวมชนอย่างยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT

Rajamangala University of Technology Lanna 

 **RMUT**
Business Academic Skills Competition
ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคนสู่สังคม

กิจกรรมที่ 4 การแสดงนิทรรศการผลงานของคณาจารย์และนักศึกษา



 *สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนารวมชนอย่างยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT

Rajamangala University of Technology Lanna 

 **กิจกรรมที่ 4 การแสดงนิทรรศการผลงานของคณาจารย์และนักศึกษา**



สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT

Rajamangala University of Technology Lanna 

 **กิจกรรมที่ 4 การแสดงนิทรรศการผลงานของคณาจารย์และนักศึกษา**



สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT

Rajamangala University of Technology Lanna 

 **RMUT**
Business Academic Skills Competition
สร้างความรู้ สร้างนวัตกรรม สร้างสังคม

กิจกรรมที่ 5 การประกวดผลงานด้านบัณฑิตนักปฏิบัติ
5.1 การประกวดผลงานสหกิจศึกษา



 **“สร้างฐานความรู้”** ผู้การให้และนำชุมชนอย่างยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT

Rajamangala University of Technology Lanna 

 **RMUT**
Business Academic Skills Competition
สร้างความรู้ สร้างนวัตกรรม สร้างสังคม

กิจกรรมที่ 5 การประกวดผลงานด้านบัณฑิตนักปฏิบัติ
5.1 การประกวดผลงานสหกิจศึกษา



 **“สร้างฐานความรู้”** ผู้การให้และนำชุมชนอย่างยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT

การสนับสนุนและการแข่งขันกับคณะกรรมการ
การบริหารธุรกิจ ๙ นศ. ครั้งที่ ๔
รางวัลชนะเลิศ
กิจกรรมประกวดผลงานสหกิจศึกษา





Rajamangala University of Technology Lanna 

 **RMUT**
Business Academic Skills Competition
สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนามาชุมชนอย่างยั่งยืน

กิจกรรมที่ 7 การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (The Best Practice)
ในการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ 9 มทร. (กิจกรรมสำหรับอาจารย์)



 **สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนามาชุมชนอย่างยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT**

Rajamangala University of Technology Lanna 


 **RMUT**
Business Academic Skills Competition
สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนามาชุมชนอย่างยั่งยืน

กิจกรรมที่ 7 การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (The Best Practice)
ในการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ 9 มทร. (กิจกรรมสำหรับอาจารย์)



 **สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนามาชุมชนอย่างยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT**

Rajamangala University
of Technology Lanna




กิจกรรมที่ 7 การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (The Best Practice)
ในการจัดการเรียนการสอนสู่ความเป็นเลิศ 9 มทร. (กิจกรรมสำหรับอาจารย์)



"สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนามาตรฐานของช่างฝีมือ : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT"

Rajamangala University
of Technology Lanna



วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นเวทีให้นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ทั้ง 9 แห่ง ได้แสดงศักยภาพ ทางด้านวิชาการและกิจกรรมของนักศึกษา
- เพื่อให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ
- เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถในการแสดงศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาและสะท้อนถึงวัฒนธรรมของท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ ผู้บริหาร จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง

"สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนามาตรฐานของช่างฝีมือ : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT"

Rajamangala University
of Technology Lanna
 





ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)	ครั้ง	1	1
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ	คน	1,000	2,068
เชิงคุณภาพ : (ร้อยละ)			
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ	ร้อยละ	75	อยู่ระหว่างการประมวลผล
เชิงเวลา : (ร้อยละ)			
- ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	75	100
- นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ทั้ง 9 แห่ง ได้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	ร้อยละ	80	100
เชิงค่าใช้จ่าย (บาท)			
- งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	บาท	1,778,133	อยู่ระหว่างการเคลียร์ค่าใช้จ่ายกับกองคลัง




“สร้างฐานความรู้ ฟูการให้ชนาชุมชนอย่างยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT”

Rajamangala University
of Technology Lanna
 



ผลลัพธ์ (outcome)

แผน	ผล
- นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง มีโอกาสได้แสดงผลงานทางด้านวิชาการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	- นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง ได้แสดงศักยภาพ ทางด้านวิชาการและ กิจกรรมของนักศึกษา โดยทุก มทร. ได้ส่งนักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันครบทุกกิจกรรม
- นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	- นักศึกษาดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิแห่งชาติ ครบทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง ได้แสดงออกตามความสามารถทางศิลปวัฒนธรรม และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้คุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง	- นักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ทั้ง 9 แห่ง ได้แสดงความสามารถในการแสดงศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา และสะท้อนถึง วัฒนธรรมของท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง
- นักศึกษาและคณาจารย์ ของ มทร. ทั้ง 9 แห่ง ได้มีโอกาสสร้างความสัมพันธ์ เชื่อมมิตรไมตรีที่ดีต่อกัน	- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง



“สร้างฐานความรู้ ฟูการให้ชนาชุมชนอย่างยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT”

Rajamangala University
of Technology Lanna





ผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact)

แผน	ผล
<p>- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างองค์ความรู้ เพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพของตนเอง</p>	<p>- สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากในโครงการไปพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติให้ตอบสนองตลาดแรงงาน โดยการส่งเสริมประสบการณ์พิเศษให้แก่นักศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนและการทำงานในอนาคต และการเตรียมศึกษาให้พร้อมกับชีวิตในศตวรรษที่ 21</p>



สร้างฐานความรู้สู่การพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน : KNOWLEDGE CREATION FOR COMMUNITY SUSTAINABLE DEVELOPMENT

สำหรับการจัดโครงการฯ ครั้งที่ 5 มทร.อีสาน ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพ ต่อไป
มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องที่ 2 รายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาหลักสูตร

ด้วย คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF ปีการศึกษา 2558 ไปแล้วนั้น จึงขอรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งจะประกาศใช้ในปีการศึกษา 2560 ทั้งนี้ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้ถูกต้องและสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 งานวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

การประชุมคณะกรรมการวิชาการ
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
วันอังคารที่ 26 มกราคม 2559 ณ ห้องประชุม บธ.3-202

คณะกรรมการวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ร่วมกันพิจารณาเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งจะประกาศใช้ในปีการศึกษา 2560 ทั้งนี้ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้ถูกต้องและสอดคล้อง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 สรุปได้ดังนี้

1. การกำหนดหลักสูตร ปี พ.ศ. 2560

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนแบ่งออกเป็น 3 สาขาดังนี้

1. สาขาการบัญชี ประกอบด้วย หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ) สาขาวิชาบัญชี
2. สาขาบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย
 - 2.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ (มคอ. 1 เฉพาะ)
 - 2.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
 - 2.3 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ แบ่งเป็น 6 กลุ่มวิชาเอก ได้แก่
 - กลุ่มวิชาเอกการตลาด
 - กลุ่มวิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ
 - กลุ่มวิชาเอกการจัดการธุรกิจ
 - กลุ่มวิชาเอกการจัดการสำนักงาน
 - กลุ่มวิชาเอกการจัดการ Logistic
 - กลุ่มวิชาเอกการจัดการธุรกิจบริการระบบขนส่งทางราง
3. สาขาศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย
 - 3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ (มคอ. 1 เฉพาะ)
 - 3.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

2. การแบ่งหลักสูตร (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนพิเศษ 295 ง หน้า 3 ข้อ 5)

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มีหลักสูตรที่จัดอยู่ในแบบ ข้อ 5.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ หัวข้อ 5.2.1 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้ความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

คณะกรรมการวิชาการคณะฯ ร่วมกันพิจารณาแล้วสรุปว่า เพื่อให้แต่ละหลักสูตร และในแต่ละพื้นที่ ที่นำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอน ไม่ต้องประสบปัญหาด้านจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนพิเศษ 295 ง หน้า 7 ข้อ 10) จึงมีมติให้ปรับปรุงหลักสูตร แบบหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งถ้าหากหลักสูตรนี้ ต้องการรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. เพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร ต้องจัดทำเป็นหลักสูตรเทียบโอน “สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา” (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนพิเศษ 295 ง หน้า 6 ข้อ 9.3) ซึ่งคณะกรรมการธุรกิจและศิลปศาสตร์ มีการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ) สาขาวิชาบัญชี เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ (เนื่องจากมีสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ กำกับ)
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงหลักสูตรเป็นแบบ หลักสูตรวิชาการ
3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ ปรับปรุงหลักสูตรเป็นแบบ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ กรณีที่จะรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ต้องเป็นหลักสูตรเทียบโอน
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารสากล ปรับปรุงหลักสูตรเป็นแบบ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

3. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนพิเศษ 295 ง หน้า 7 ข้อ 10)

คณะกรรมการวิชาการ คณะฯ ได้มีมติร่วมกันให้ทุกหลักสูตร และทุกพื้นที่ ที่จะนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ต้องให้ความสำคัญในการทบทวน พิจารณาความพร้อม ของจำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ ตามราชกิจจานุเบกษา เล่ม 132 ตอนพิเศษ 295 ง หน้า 7 ข้อ 10

ข้อ 10.2 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

ข้อ 10.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อ 10.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อ 10.2.3 อาจารย์ผู้สอน รวมถึงอาจารย์พิเศษ

ทั้งนี้ คณะกรรมการวิชาการ คณะฯ ได้มอบหมายให้แต่ละหลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และมีเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากร ทางด้านการทำผลงานทางวิชาการ การทำวิจัย การบริการวิชาการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้ได้ผลลัพธ์ที่ตรงตามความต้องการของหลักสูตร และคณะฯ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนเป็นสำคัญ และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

ในกรณีที่มีการบริหารจัดการหลักสูตร มีความจำเป็นที่จะต้องใช้อาจารย์พิเศษ (“ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น”) ทั้งนี้เมื่อพิจารณาแล้ว จะทำให้ภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอนเพิ่มมากขึ้น ที่ประชุมจึงขอให้แต่ละหลักสูตรทำแผนอัตรากำลัง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ ไปพร้อม ๆ กับการพิจารณาหลักสูตรที่จะต้องมีความพร้อมในการประกาศใช้ในปีการศึกษา 2560 ต่อไป

4. คณะกรรมการวิชาการ มอบให้งานด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา จัดทำโครงการ เพื่อเชิญหัวหน้าหลักสูตรในแต่ละพื้นที่ และคณะกลาง ได้ร่วมประชุมเพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร และพิจารณาทบทวนการปรับปรุงหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ซึ่งคาดว่าจะจัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2529 ณ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่

งานวิชาการและกิจการนักศึกษา

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ทั้งนี้ งานวิชาการและกิจการนักศึกษา จะได้จัดโครงการประชุมพัฒนาหลักสูตรปีงบประมาณ 2559 (ครั้งที่ 1) ในโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF ปีการศึกษา 2559 ซึ่งได้เลื่อนกำหนดจัดออกไปจากเดิมที่กำหนดจัดในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 และได้เลื่อนมาเป็นวันที่ 4 มีนาคม 2559 เนื่องจากยังไม่ได้รับการอนุมัติ โดยจะได้เชิญผู้เข้าร่วมโครงการจากทุกเขตพื้นที่เข้าร่วมกันพิจารณา

คนบตีฯ ได้แจ้งเสนอข้อมูลการพัฒนาหลักสูตรเพิ่มเติม เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรใหม่ 2 หลักสูตร คือ 1) หลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Modern Trade Business Management) เป็นการพัฒนาจากหลักสูตรการตลาด (การจัดการธุรกิจค้าปลีก) เพื่อให้หลักสูตรการตลาดมีความครอบคลุมและมีความทันสมัยมากขึ้น 2) โครงการจัดทำหลักสูตรธุรกิจการบิน เป็นความร่วมมือระหว่างคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งได้รับการแนะนำและรับทราบข้อมูลจากสถานประกอบการที่เปิดทำการผลิตบัณฑิตด้านนี้ว่าปัจจุบันการผลิตบัณฑิตยังมีไม่เพียงพอ ส่วนมากผู้ที่ให้ความสนใจในการศึกษาหลักสูตรนี้มาจากเขตพื้นที่ภาคเหนือ จึงเสนอให้มีการเปิดหลักสูตรธุรกิจการบิน โดยมทร.ล้านนา อยู่ระหว่างการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องที่ 3 แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558

ตามที่ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

ในการนี้ งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนาการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557 งานวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

แผนปรับปรุงพัฒนาการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558

(ตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557)

งานวิชาการและกิจการนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ลำดับ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	KPI ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
					ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน	
1	ควรบริหารจัดการให้ทุกหลักสูตรได้มาตรฐานและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ควรเสนอรายชื่อกรรมการประจำหลักสูตรให้ทันรอบปีการศึกษา และมีการเสนอไปยัง สกอ.	ในปีการศึกษา 2558 ทางคณะฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของอาจารย์ประจำหลักสูตรในแต่ละพื้นที่โดยรวบรวมจัดส่งให้ สสว.ดำเนินการรวบรวมนำเสนอเข้าสภาวิชาการ	ได้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 100	คณบดี	1.รองคณบดีด้านวิชาการฯ 2. ประธานหลักสูตร	ปีการศึกษา 2558
2	ควรกำหนดเป้าหมายอาจารย์คุณวุฒิ ปริญญาเอก และอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการและ ทำแผนพัฒนาบุคลากรรวมทั้งดำเนินการตามแผนให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	คณะควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและภาระงาน โดยเฉพาะการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตลอดถึงการศึกษาคือต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น	-		คณบดี	1.รองคณบดีด้านบริหาร	
3	ควรบริหารจัดการให้สัดส่วนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	คณะควรการบริหารจัดการให้สัดส่วนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ โดยเชื่อมโยงกับแผนอัตรากำลัง ภาระงานสอนของอาจารย์ และเป้าหมายการผลิตบัณฑิต	คณะฯ ควรมีการประสานงานร่วมกับ สสว. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและประชุมกรรมการวิชาการเพื่อวางแผนอัตรากำลังและภาระงานสอนให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน	ได้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ให้มีความถูกต้องเพิ่มขึ้น	คณบดี	1.รองคณบดีด้านวิชาการฯ	ปีการศึกษา 2558

ลำดับ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	KPI ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
					ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน	
4	ควรเพิ่มช่องทางในการให้ข้อมูล หน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษ และแหล่งงานที่นักศึกษาสามารถ เข้าถึงได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน	1. เพิ่มช่องทางในการให้ข้อมูล หน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษ และแหล่งงานที่นักศึกษาสามารถ เข้าถึงได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน 2. มีการประเมินช่องทางการการ ให้บริการ	คณะฯ ได้วางแผนในการจัดทำหน้า เว็บไซต์โดยระบุสถานที่และเบอร์ โทรติดต่อ พร้อมทั้งมีป้ายแนะนำ บุคลากรและสถานที่ในการให้บริการ นักศึกษาเพื่อให้เข้าถึงผู้รับผิดชอบ งานต่างๆได้ง่ายขึ้น	มีการพัฒนา Web site ให้เป็นช่องทาง ให้ข้อมูลที่เข้าถึงได้ ง่ายและเป็น ปัจจุบัน	คณบดี	1.รองคณบดีด้าน วิชาการฯ	ปีการศึกษา 2558
5	ควรประเมินการจัดบริการให้ คำปรึกษา การให้ข้อมูลหน่วยงานที่ ให้บริการกิจการพิเศษและกิจกรรม เตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานและ นำผลประเมินไปปรับปรุงการ ให้บริการตามความคาดหวังของ นักศึกษา	1. ดำเนินงานประเมินความสำเร็จ การบริการให้คำปรึกษา การให้ข้อมูล หน่วยงานที่ให้บริการกิจการพิเศษ 2. นำผลการประเมินเข้าที่ประชุม คณะฯ เพื่อนำเสนอต่อฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง และนำข้อเสนอแนะมา ปรับปรุงพัฒนาการให้บริการตาม ความคาดหวังของนักศึกษาต่อไป	คณะฯ ได้หารือแนวทางการประเมิน ความสำเร็จการบริการให้คำปรึกษา การให้ข้อมูลในหน่วยงานที่ให้บริการ กิจการพิเศษ โดยจัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจเพื่อนำมาวิเคราะห์ ปัญหา และ อุปสรรคใน การ ดำเนินงาน และนำผลการประเมิน เข้าที่ประชุมกรรมการวิชาการคณะฯ เพื่อนำเสนอปัญหาและวางแผนการ พัฒนาในการให้บริการนักศึกษา	มีผลการประเมิน การให้บริการของ อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่สาย สนับสนุน	คณบดี	1.รองคณบดีด้าน วิชาการฯ	ปีการศึกษา 2558

ลำดับ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	KPI ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
					ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน	
6	ควรมีการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาให้ทั่วถึง โดยอาจสอดแทรกในรายวิชาในหลักสูตร	จัดทำโครงการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาให้ทั่วถึง โดยอาจสอดแทรกในรายวิชาในหลักสูตร	คณะฯ ได้ประชุมร่วมกับหลักสูตรเพื่อชี้แจงการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับนักศึกษาโดยการสอดแทรกความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษา เข้าในวิชาที่ทำการสอนและประสานงานกับฝ่ายกิจการนักศึกษาโดยวางแผนการดำเนินการจัดโครงการให้สอดแทรกไปกับการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และสอดคล้องในกิจกรรม Bala Camp	มีการจัดทำกิจกรรมในโครงการที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	คณบดี	1.รองคณบดีด้านวิชาการฯ 2.ผู้ช่วยคณบดีด้านงานประกันฯ	ปีการศึกษา 2558
7	ควรให้ความรู้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ถึงความสำคัญของวัตถุประสงค์โครงการและประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือการจัดโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป	ให้ความรู้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ถึงความสำคัญของวัตถุประสงค์โครงการ และประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	จัดอบรมให้ความรู้ในการประเมินผลโครงการที่สอดคล้องกับการกำหนดวัตถุประสงค์โครงการ และจัดทำตัวอย่างในการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เข้าใจและจัดทำให้ถูกต้อง และสอดคล้องในกิจกรรม Bala Camp	มีการจัดทำกิจกรรมในโครงการที่ให้ความรู้ในการจัดทำโครงการที่ถูกต้อง	คณบดี	1.รองคณบดีด้านวิชาการฯ 2. งานกิจกรรมการนักศึกษา	ปีการศึกษา 2558

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ลำดับ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	KPI ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
					ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน	
	-						

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ลำดับ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	KPI ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
					ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน	
1	ควรมีการสำรวจความต้องการของชุมชน เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริการวิชาการให้ตรงกับความ ต้องการ	1. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานสำรวจความ ต้องการของชุมชน 2. จัดทำแผนการบริการวิชาการให้ตรง กับความต้องการ			คนบดี	ผู้ช่วยคนบดี ด้านงานวิจัย	
2	ควรมีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการ บริการวิชาการ	ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานประชุมจัดทำ แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการ วิชาการโดยมีส่วนร่วมับชุมชน			คนบดี	ผู้ช่วยคนบดี ด้านงานวิจัยฯ	

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ลำดับ	ข้อเสนอแนะการพัฒนาคุณภาพ	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	KPI ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
					ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน	
1	ควรมีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมในครั้งต่อไป	ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	จัดอบรมให้ความรู้ใน การ ประเมิน ผล โครงการที่สอดคล้อง กับ การ กำหนด วัตถุประสงค์โครงการ และจัดทำตัวอย่างใน การ ประเมิน ผล ความสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ/กิจกรรม ให้กับ ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เข้าใจและจัดทำ ให้ ถูก ต่ อ ง แล ะ สอดคล้องในกิจกรรม Bala Camp	มีการจัดทำกิจกรรม ในโครงการที่ให้ ความรู้ในการจัดทำ โครงการที่ถูกต้อง	คณบดี	1.รองคณบดี ด้านวิชาการฯ 2. งาน กิจกรรมการ นักศึกษา	ปีการศึกษา 2558

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ลำดับ ที่	ข้อเสนอแนะการพัฒนาคุณภาพ	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	KPI ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
					ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน	
1	ควรมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ แล้วนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย	<p>1. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างเป็นระบบ โดยการมีส่วนร่วมของทุกพื้นที่ และมีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย และแบ่งความรับผิดชอบตามความเหมาะสมโดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับเอกลักษณ์คณะ</p> <p>2. ควรมีการถ่ายทอดแผนของคณะสู่ผู้ปฏิบัติทุกหน่วยงานในคณะ และทุกพื้นที่</p> <p>3. คณะดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติราชการ ตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์</p> <p>4. คณะดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือ ทุกไตรมาส เพื่อให้ทราบผลการบรรลุเป้าหมายนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย</p>			คณบดี	รองคณบดี ด้านบริหาร	

ลำดับ ที่	ข้อเสนอแนะการพัฒนาคุณภาพ	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	KPI ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
					ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน	
2	ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบด้วย ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน เพื่อวิเคราะห์ ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร	1. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ต้นทุนต่อหน่วยของทุกหลักสูตร 2. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน			คณบดี	รองคณบดี ด้านบริหาร	
3	ควรกำหนดผู้รับผิดชอบและคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงตามประเด็นความเสี่ยงที่ได้ผ่านการวิเคราะห์ร่วมกันอย่างเป็นระบบในคณะ	1. กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง 2. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของคณะ และดำเนินการบริหารความเสี่ยง			คณบดี	รองคณบดี ด้านบริหาร	

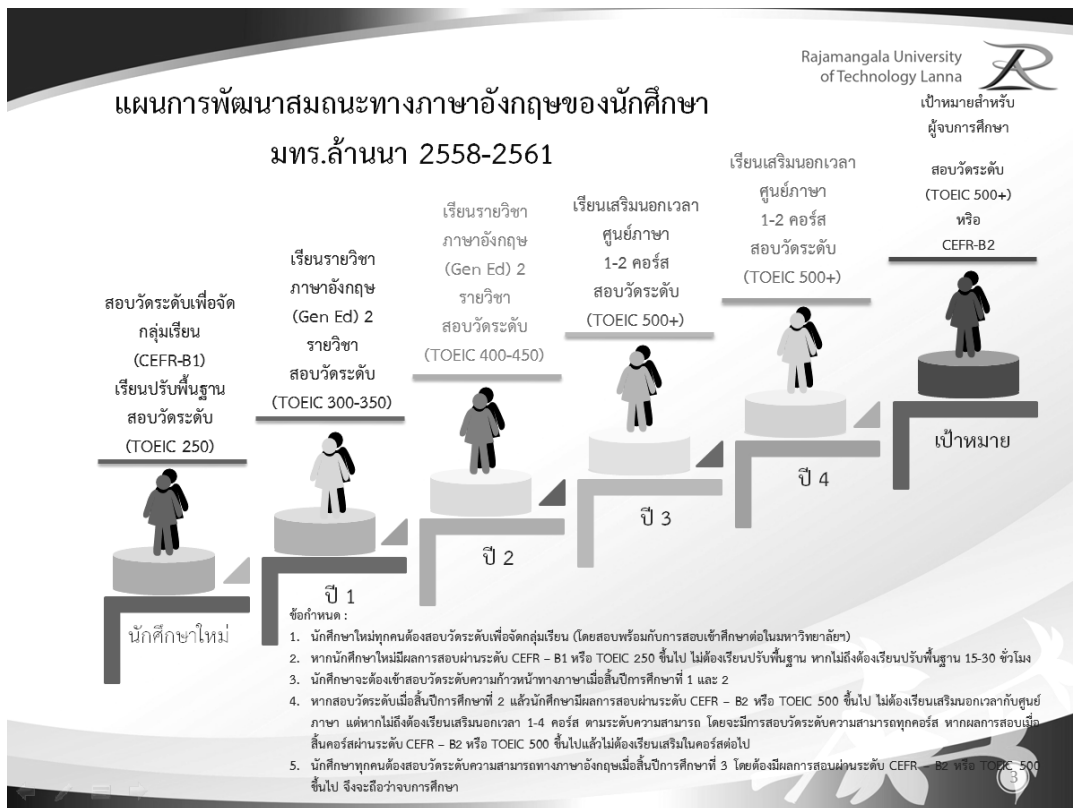
ลำดับ ที่	ข้อเสนอแนะการพัฒนาคุณภาพ	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	KPI ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
					ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน	
4	ควรกำหนดผู้รับผิดชอบและแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล ตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดยจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	<p>1. กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ โดยการมีส่วนร่วมกับทุกพื้นที่</p> <p>2. ให้ผู้รับผิดชอบค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล ประเด็นด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ</p> <p>3. การเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>			คณบดี	รองคณบดี ด้านบริหาร	

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคมนตรีด้านวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุรีย์พร ใหญ่สง่า)

เรื่องที่ 1 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาภาษาอังกฤษ (EDP)

ตามนโยบายของมทร.ลำนานา ที่ประสงค์จะให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยฯ มีความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเท่ากับ TIEC 500+ และได้มอบให้ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาและบุคลากร (EDP) ขึ้น ซึ่งทางฝ่ายฯ ได้จัดทำแผนฯ โดยใช้พื้นฐานจากแผนเดิมที่คณาจารย์ผู้สอนภาษาเคยร่วมกันจัดทำไว้เมื่อประมาณปี 2554 และเพิ่มเติมรายละเอียดให้เป็นปัจจุบัน ลงสู่การปฏิบัติมากขึ้น และสอดคล้องกับเกณฑ์ 2558 ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยได้นำแผนดังกล่าวเข้านำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ของมทร.ลำนานาเรียบร้อยแล้ว ทางฝ่ายฯ จึงขอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน ดังนี้



กิจกรรมที่ 1 การเดินทางไปตรวจเยี่ยมศูนย์ภาษา และประชุมกับอาจารย์ผู้สอนภาษาแต่ละพื้นที่ ดังนี้

- มทร.ลำนานา เชียงราย วันที่ 21 ธ.ค. 2558
- มทร.ลำนานา น่าน วันที่ 23 ธ.ค. 2558
- มทร.ลำนานา พิษณุโลก วันที่ 29 ธ.ค. 2558
- มทร.ลำนานา ตาก วันที่ 5 ม.ค. 2559
- มทร.ลำนานา ลำปาง วันที่ 6 ม.ค. 2559
- มทร.ลำนานา เชียงใหม่ วันที่ 18 ม.ค. 2559

โดยได้ชี้แจงกับคณาจารย์ผู้สอนภาษาแต่ละพื้นที่ เกี่ยวกับการดำเนินงานวิเทศสัมพันธ์ของคณะ การพัฒนา รายวิชา GE ภารกิจตาม TOR ของอาจารย์ชาวต่างชาติ และบทบาทของศูนย์ภาษา ตามแผนการพัฒนาศักยภาพทาง ภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาและบุคลากรจากการตรวจเยี่ยมพบว่า โดยภาพรวม ศูนย์ภาษาแต่ละแห่งได้ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

- การอบรมพนักงานบรรจุใหม่ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน
- การอบรมโปรแกรม Rosetta Stone ให้กับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร
- การจัดทำ English Clinic เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร
- การจัดสอบ Mock TOEIC ให้กับนักศึกษา
- การจัดอบรม TOEIC Preparation ให้กับนักศึกษา
- กิจกรรมอื่น ๆ เช่น แข่งทักษะภาษาภายใน กิจกรรมติวสอบภาษาอังกฤษให้บุคลากรที่จะไปสอบเรียนต่อ หรือสอบบรรจุเข้าทำงาน ฯลฯ

ภาพรวมของปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และความต้องการของอาจารย์ผู้สอนภาษาสรุปได้ดังนี้

- จำนวนห้องปฏิบัติการ หลายแห่งไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา เนื่องจากห้องปฏิบัติการที่ได้รับมาเดิมเริ่ม เสื่อมสภาพ ไม่สามารถใช้งานได้เต็มที่ อาจารย์ผู้สอนต้องหื้ออุปกรณ์ (เช่น เครื่องขยายแบบพกพา) ไปใช้ใน ห้องเรียนเอง บางแห่งก็เอาห้องปฏิบัติการภาษาไปใช้สอนวิชาอื่น ๆ ไม่ได้จัดให้กับวิชาภาษา
- จำนวนอาจารย์ผู้สอนไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา โดยเฉพาะพื้นที่ที่มีนักศึกษามาก เช่น เชียงใหม่ ลำปาง ตาก นอกจากนั้น อาจารย์ที่มีอยู่ยังลาออกไปทำงานที่อื่น ทำให้ต้องหาอาจารย์ผู้สอนใหม่ระหว่าง ภาคเรียน การเรียนการสอนจึงไม่ต่อเนื่อง อีกทั้งกระบวนการรับยังใช้เวลานาน และไม่ค่อยมีผู้สนใจสมัคร เป็นอาจารย์อัตราจ้าง อาจารย์ประจำที่มีอยู่ก็มีภาระงานมาก ทั้งงานสอน งานวิจัย และงานสนับสนุน อื่น ๆ
- สัดส่วนอาจารย์ต่างชาติต่อนักศึกษามีน้อยเกินไป มีเพียงแห่งละ 1 คน ไม่จูงใจผู้ที่จะมาศึกษาต่อ
- การพัฒนาอาจารย์ผู้สอนภาษา ควรมีการส่งไปพัฒนาเพิ่มเติมในต่างประเทศ
- การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ภาษาควรกระทำอย่างต่อเนื่อง ทั้งในเรื่องงบประมาณและกำลังคน เพื่อที่ศูนย์ภาษาจะได้วางแผนดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การร่วมมือของนักศึกษามีน้อย ศูนย์ภาษาทุกพื้นที่มีการจัดการอบรม สอบวัดความสามารถ และกิจกรรม อื่น ๆ ให้กับนักศึกษามาตลอด แต่ส่วนใหญ่ มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมน้อยกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ อยาก ขอให้แต่ละหลักสูตร ช่วยผลักดันให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการมีทักษะทางภาษาทั้งไทยและ ต่างประเทศ ให้มากขึ้น
- ความไม่ชัดเจนว่าการดำเนินงานของศูนย์ภาษาขึ้นตรงกับหน่วยงานใด เช่น การส่งข้อมูล มีการขอจาก หลายหน่วยงาน ทำให้สับสนว่าจะต้องรายงานกับฝ่ายใดแน่
- ปัญหาการใช้งานโปรแกรม Tell Me More และโปรแกรม Rosetta Stone เนื่องจากอายุของสิทธิ์การใช้งานเดิมหมดลง และมหาวิทยาลัยฯ ได้ซื้อสิทธิ์การใช้งานใหม่แล้ว แต่ไม่มีผู้ดูแลระบบหลัก และจำนวนสิทธิ์ การใช้งานไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่

กิจกรรมที่ 2 การจัดประชุมทางไกลผ่านระบบ Video Conference เกี่ยวกับนโยบายในการขับเคลื่อนแผนการพัฒนาสมรรถนะทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาและบุคลากร (EDP) โดยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินการประชุมร่วมกับรองอธิการบดีทุกพื้นที่ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ คณบดีทุกคณะ และศูนย์ภาษา/อาจารย์ผู้สอนภาษาทุกพื้นที่ เพื่อชี้แจงนโยบาย แผนการดำเนินงาน และกิจกรรมที่จะดำเนินการ รวมถึงงบประมาณที่จัดสรรให้กับแผนฯ เพื่อขอความร่วมมือทุกคณะ ทุกพื้นที่ ในการกำกับดูแลให้นักศึกษาทุกหลักสูตรมาเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนงาน

ในปีงบประมาณ 2559 มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสรรงบประมาณให้ดำเนินงานตามแผน EDP จำนวน 5,000,000 บาท และทางฝ่ายฯ ได้เสนอโครงการต่าง ๆ ในกิจกรรมพัฒนาศักยภาพด้านภาษา ดังนี้

กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย	โครงการ
1. พัฒนาคำรู้ความสามารถทางภาษาของนักศึกษาและบุคลากร	1. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความสามารถทางภาษาตามระดับที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (CEFR – B2 หรือ TOEIC 500) 2. อาจารย์ผู้สอนวิชาชีพและบุคลากรสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน การนำเสนอ และการติดต่อกิจการทั่วไป	โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและบุคลากร**
		โครงการส่งเสริมประสบการณ์ภาษาต่างประเทศให้นักศึกษาที่มีศักยภาพสูง (นศ.ที่มีคะแนนสอบ Mock TOEIC ในระดับ 350-400+)**
		โครงการจัดสอบวัดระดับความสามารถของนักศึกษา (Mock TOEIC)**
		โครงการแข่งขันทักษะด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
		โครงการค่ายภาษาอังกฤษ
		โครงการเตรียมความพร้อมด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษาและบุคลากร
		โครงการจัดหาอาจารย์ชาวต่างประเทศสำหรับการพัฒนาภาษาอังกฤษ
2. พัฒนาศักยภาพของอาจารย์ผู้สอนภาษา	อาจารย์ผู้สอนภาษาของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษา เทคนิคการสอน และการวัดและประเมินผลแนวใหม่	โครงการพัฒนาเนื้อหารายวิชาและการประเมินผลแบบ Performance-based ให้กับอาจารย์ผู้สอนภาษา
		โครงการพัฒนาเทคนิคการสอนภาษาต่างประเทศร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
		โครงการเสริมสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะ (ฝังตัว) ในสถาบันสอนภาษาในประเทศหรือต่างประเทศ
3. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป	1. กำหนดระดับความสามารถทางภาษาเบื้องต้นของนักศึกษาใหม่และปรับให้อยู่ในระดับที่สอดคล้องกับแผน	โครงการสอบวัดระดับและปรับพื้นฐานทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาใหม่
	2. พัฒนาเนื้อหารายวิชาและผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับระดับความสามารถที่ต้องการ	โครงการพัฒนารายวิชาการศึกษาทั่วไปเชิงบูรณาการตามกระบวนทัศน์ใหม่
	3. พัฒนาเครื่องมือเพื่อสอบวัดความก้าวหน้าทางภาษาของผู้เรียน	โครงการพัฒนาข้อสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ
กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย	โครงการ

กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย	โครงการ
4. การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อ	มหาวิทยาลัยฯ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศครบถ้วน เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของนักศึกษาและบุคลากร	โครงการพัฒนา/ปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษา
		โครงการจัดหาสื่อสนับสนุนการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ
5. การพัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์ภาษา	ศูนย์ภาษามีความเข้มแข็งและมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	โครงการเสริมศักยภาพการดำเนินงานและการบริหารจัดการศูนย์ภาษา
6. การกำกับติดตามและประเมินผล	เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน รับทราบปัญหาอุปสรรค ทบทวนผลการดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุงแผนการพัฒนาศูนย์ฯ	โครงการติดตามประเมินผลการพัฒนาการเรียนการสอนภาษา**
		โครงการประชุมสัมมนาเพื่อทบทวนแผนพัฒนาสมรรถนะทางภาษาอังกฤษ

** โครงการที่ได้รับงบประมาณแล้ว

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบจากคณะกรรมการประจำคณะ

เรื่องแจ้งให้ทราบจาก ดร.อนุสรณ์ คุณานุสรณ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

ตามที่คณะฯ ได้มีการส่งเสริมและพัฒนาให้อาจารย์ได้ไปศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ด้านสาขาการบัญชี และเห็นว่ากำลังจะสำเร็จการศึกษา จึงขอเสนอให้มีการศึกษาความเป็นไปได้เพื่อเตรียมความพร้อมในการวางแผนพัฒนาให้มีการเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรด้านการบัญชี ในระดับปริญญาโท ในอนาคต

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องแจ้งให้ทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขตไท ลังการ์พินธุ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

1. การยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548” ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2553” ลงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2553 โดยให้ใช้ประกาศใหม่ คือ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จึงขอเสนอแนะให้คณะฯ ได้มีการพิจารณาตามประกาศดังกล่าว เพื่อเป็นการรองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้น ของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

2. งานการประกันคุณภาพการศึกษา ขอเสนอให้คณะมีการทบทวนและนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ไปปรับปรุงให้มีความถูกต้อง และขอให้เตรียมการเพื่อรับการตรวจประเมินเกณฑ์ใหม่ ซึ่งมีสาระสำคัญในเรื่องการปรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาโท และการบริหารหลักสูตร

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องแจ้งให้ทราบจาก ดร.กัญญา ดิษฐ์แก้ว ตัวแทนหัวหน้าสาขาการบัญชี

เรื่องที่ 1 มทร.ล้านนาตาก และ มทร.ล้านนาลำปาง ได้นำนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับ ปวส.เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพทางบัญชี สู่วิชาความเป็นเลิศครั้งที่ 2 ณ ห้องประชุมมงคลอาภา 1 อาคารมงคลอาภา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องที่ 2 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2559 นักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา ตาก เข้าร่วมการแข่งขันตอบคำถามทางบัญชีระดับประเทศ ครั้งที่ 4 ประจำปี 2559 (Thailand Accounting Challenge 2016) เพื่อสร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษา ซึ่งจัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ ณ อาคารสภาวิชาชีพบัญชี ถนนอโศกมนตรี

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องแจ้งให้ทราบจาก ดร.ณภัทร ทิพย์ศรี (ตัวแทนหัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ)

เรื่องที่ 1 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ พื้นที่เชียงราย ได้ส่งนักศึกษาหลักสูตรการตลาดเข้าร่วมกิจกรรมประกวดแผนธุรกิจของ Honda โดยเดินทางไปเข้าร่วมที่กรุงเทพฯ ผลการประกวดได้เข้ารอบ 2 ทีม และผลการแข่งขันได้รับรางวัลอันดับที่ 2 และอันดับที่ 3

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องแจ้งให้ทราบจาก อาจารย์อัครา โรจนพิบูลธรรม (ตัวแทนหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์)

เรื่องที่ 1 การพิจารณาการเข้าร่วมโครงการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ (ฝึกตัว) ขอให้ทางคณะได้แจ้งถึงหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาการขอไปฝึกตัวและการจัดสรรงบประมาณ รวมถึงสิ่งที่จะได้รับหลังจากการไปฝึกตัวให้ทางพื้นที่ได้รับทราบด้วย เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนาต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานที่จะมีการรวมสาขาศิลปศาสตร์เข้ากับสาขาบริหารธุรกิจ จะเป็นไปในทิศทางใด ขอให้คณะได้แจ้งให้พื้นที่ได้รับทราบด้วย

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องที่ 3 แนวทางการพัฒนาหลักสูตรการท่องเที่ยวและการโรงแรม ขณะนี้ได้ชะลอการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2559 แต่ยังมีนักศึกษาที่กำลังอยู่ระหว่างการศึกษา 2 ชั้นปี โดยทางมทร.ล้านนา เชียงรายเสนอให้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความแตกต่างจากพื้นที่อื่น

รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา (ผศ.นิศรา จันท์เจริญสุข) ได้แจ้งว่าได้อยู่ระหว่างการพิจารณาหารือในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อจะได้นำไปดำเนินการต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องแจ้งให้ทราบจาก อาจารย์ติลก ประสานวรภิกขกุล (ตัวแทนคณาจารย์ประจำ)

เรื่องที่ 1 การสื่อสารภายในองค์กรไม่มีความชัดเจนหรือใช้ช่องทางการสื่อสารที่ไม่เป็นทางการ ทำให้ภาพลักษณ์ของคณะไม่ดี ควรสื่อสารให้ถูกช่องทาง รวมถึงการพัฒนาบุคลากรควรมีการสนับสนุนให้บุคลากรที่มีประสบการณ์การทำงานเข้ามามีบทบาทในการเป็นที่ปรึกษาให้กับบุคลากรรุ่นใหม่ เพื่อเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้และขอให้มีการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนซึ่งจะได้นำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องแจ้งให้ทราบจาก ดร.วรวีทย์ เล่าหะเมทธิ (ผู้ช่วยคณบดีด้านพัฒนานักศึกษา)

รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา (ผศ.นิศรา จันทร์เจริญสุข) ได้แจ้งต่อที่ประชุมแทนผู้ช่วยคณบดีด้านพัฒนานักศึกษา (ดร.วรวีทย์ เล่าหะเมทธิ) เนื่องจากติดราชการ ดังนี้

เรื่องที่ 1 การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการพัฒนานักศึกษาและสหกิจศึกษา

งานพัฒนานักศึกษา ได้จัดทำ (ร่าง) คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการพัฒนานักศึกษาและสหกิจศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนานักศึกษาและสหกิจศึกษาเป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งจะได้นำไปปฏิบัติ จึงขอแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

คำสั่งคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ที่/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการพัฒนานักศึกษาและสหกิจศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนานักศึกษาและสหกิจศึกษาของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามพันธกิจ และวัตถุประสงค์ด้านการพัฒนานักศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการพัฒนานักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ดังรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

สั่ง ณ วันที่มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา โชติเสถียรกุล)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

คณะกรรมการด้านการพัฒนานักศึกษา

มีหน้าที่

๑. ประชุมเพื่อปรึกษาหารือในการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสหกิจศึกษา
๒. พิจารณาและอนุมัติแผนการปฏิบัติงานประจำปีด้านพัฒนานักศึกษาและสหกิจศึกษา
๓. รายงานผลการดำเนินงานด้านโครงการ WIL และสหกิจศึกษาของแต่ละสาขา
๔. ให้ความร่วมมือในการพัฒนาฐานข้อมูลเครือข่ายสถานศึกษาที่เป็นตัวป้อน และเครือข่ายสถานประกอบการสำหรับสหกิจศึกษา
๕. เข้าร่วมการแนะนำหลักสูตรที่เปิดสอนในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ แก่สถานศึกษาที่เป็นเป้าหมาย
๖. ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามโครงการบริการวิชาการของศูนย์ความเป็นเลิศ
๗. ประสานงานและดำเนินงานด้านพัฒนานักศึกษาของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
๘. ดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาเข้ารับการศึกษาศึกษาของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

คณะกรรมการประกอบด้วย

๑. หัวหน้าสาขาการบัญชี
๒. หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ
๓. หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์
๔. หัวหน้าหลักสูตรการบัญชี
๕. หัวหน้าหลักสูตรการจัดการ
๖. หัวหน้าหลักสูตรการตลาด
๗. หัวหน้าหลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
๘. หัวหน้าหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ
๙. หัวหน้าหลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
๑๐. หัวหน้าหลักสูตรการท่องเที่ยวและโรงแรม
๑๑. หัวหน้าหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
๑๒. อาจารย์ขรรค์ชญา สุวรรณเสรีรักษ์
๑๓. อาจารย์เบญญาภา กันทะวงค์วาร
๑๔. อาจารย์ธีรภาพ แสงศรี
๑๕. อาจารย์บุผา ระวีโรจน์
๑๖. อาจารย์ศิวพร เจริญประเสริฐ
๑๗. อาจารย์อนัญญา ปรัชญ์ธิไพลิน
๑๘. อาจารย์สุรัตน์ ยาสิทธิ์
๑๙. ดร.สุภรพรรณ คนเฉียบ

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องที่ 2 จำนวนนักศึกษาที่ได้รับโควตา ปีการศึกษา 2559 เพื่อพัฒนาสู่ความร่วมมือในการผลิตตัวป้อนงานพัฒนานักศึกษา ได้จัดสรรจำนวนนักศึกษาประเภทโควตา ปีการศึกษา 2559 แบ่งเป็นแต่ละสถานศึกษาทั้งสิ้น 41 สถานศึกษา รวม 214 โควตา โดยมีแผนการพัฒนานักศึกษาที่จะไปให้การแนะแนวเชิงรุก ณ สถานศึกษาที่ได้รับโควตา และจะขยายการแนะแนวไปยังสถานศึกษารอบนอก เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักเรียนเกิดความสนใจและเข้ามาสมัครเรียนเพิ่มขึ้นในอนาคต โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนนักศึกษาได้ที่ได้รับโควตา ปีการศึกษา 2559

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	สถานศึกษา	จำนวนที่รับภาคปกติ	จำนวนที่รับภาคสมทบ	รวม
1	บ้านกาศวิทยาคม	3	1	4
2	รังษีวิทยา	8	1	9
3	แม่อาวยวิทยาคม	3	0	3
4	ดอยสะเก็ดวิทยาคม	1	1	2
5	สันป่าตองวิทยาคม	9	2	11
6	พร้าววิทยาคม	6	1	7
7	ฝางจินุปลัมภ์	5	1	6
8	ไชยปราการ	4	1	5
9	สารภีพิทยาคม	1	1	2
10	จักรคำคณาทร	4	1	5
11	ธีรกานต์บ้านโฮ่ง	2	0	2
12	ส่วนบุญโญปถัมภ์	4	0	4
13	วชิรวิทย์	1	0	1
14	สันกำแพง	3	0	3
15	แม่แตงวิทยาคม	1	0	1
16	วัฒนธัยพายัพ	4	1	5
17	วาริชเชียงใหม่	2	0	2
18	บุญวาทย์วิทยาลัย	2	0	2
19	ยุพราชวิทยาลัย	2	1	3
20	ดาราวิทยาลัย	2	1	3
21	นวมินทร์ราชูทิศ พายัพ	2	1	3
22	พณิชยการลานนา เชียงใหม่	12	3	15
23	วิทยาลัยอาชีวศึกษา เชียงใหม่	13	5	18
24	วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง	8	3	11
25	วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่	2	0	2
26	ลำปางพาณิชยการและเทคโนโลยี	4	0	4
27	โปลิเทคนิคลานนา	4	2	6

ลำดับ	สถานศึกษา	จำนวนที่รับภาคปกติ	จำนวนที่รับภาคสมทบ	รวม
28	วิทยาลัยเทคนิค น่าน	2	0	2
29	วิทยาลัยเทคนิค พะเยา	2	0	2
30	พ่ายเทคโนโลยีและบริหารธุรกิจ	7	1	8
31	วิทยาลัยการอาชีพ ฝาง	2	0	2
32	เทคนิคลำพูน	3	2	5
33	จอมทอง	12	0	12
34	วิทยาลัยการอาชีพจอมทอง	12	0	12
35	ทางดงรัฐราษฎร์อุปถัมภ์	8	0	8
36	ฮอดพิทยาคม	4	0	4
37	สองแควพิทยาคม	4	0	4
38	สันติสุข	4	0	4
39	ดอยเต่าพิทยาคม	4	0	4
40	แม่แจ่มพิทยาคม	4	0	4
41	อมก๋อยพิทยาคม	4	0	4
	รวมทั้งหมด	184	30	214

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

วาระที่ 3 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม

3.1 พิจารณาการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 83 (2/2559)

คณะกรรมการประจำคณะ ได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 83 (2/2559) และมีมติรับรองรายงานการประชุม

3.2 พิจารณาการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ทางไปรษณีย์ กรณีเร่งด่วน วันที่ 21 มกราคม 2559 เรื่องการพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน (ชุดใหม่) ของ นางสาวกัญฐณา ดิษฐ์แก้ว

คณะกรรมการประจำคณะ ได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมทางไปรษณีย์ กรณีเร่งด่วน เรื่องการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ครั้งที่ 2 ราย นางสาวกัญฐณา ดิษฐ์แก้ว และมีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

เรื่องที่ 1 การกำหนดสาขาวิชาในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตามที่ คณะกรรมการประจำคณะได้ร่วมกันพิจารณาเรื่องการกำหนดสาขาวิชาในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ 83 (2/2559) เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2558 และมีมติที่ประชุมให้ร่วมกันทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องในการกำหนดสาขาวิชาในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสรุปข้อมูลเพื่อนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (วาระสืบเนื่อง) ในการประชุมครั้งถัดไป

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จึงได้แจ้งให้ทุกพื้นที่ได้เสนอการกำหนดสาขาวิชาในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งคณะฯ ได้สรุปข้อมูลโดยให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งนี้ และจะได้นำมติที่ประชุมเสนอต่อกองบริหารบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ดังนี้

เขตพื้นที่	สาขาการบัญชี	สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาศิลปศาสตร์
เชียงใหม่	1. สาขาวิชาการเงิน 2. สาขาวิชาการบัญชี	1. สาขาวิชาการจัดการ 2. สาขาวิชาการตลาด 3. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 4. สาขาวิชาระบบสารสนเทศ 5. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 6. สาขาวิชาธุรกิจออนไลน์ 7. สาขาวิชาการพัฒนาซอฟต์แวร์ 8. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิกและแอนิเมชัน 9. บริหารทั่วไป 10. กฎหมายธุรกิจ	1. มนุษยศาสตร์ 2. สังคมศาสตร์ 3. สังคมวิทยาและมนุษยวิทยา 4. ภาษา ภาษาศาสตร์และการแปล 5. วรรณกรรม 6. คติชนวิทยา 7. พลศึกษา และ นันทนาการ / วิทยาศาสตร์การกีฬา 8. การท่องเที่ยวและการบริการ/การโรงแรม 9. เทคโนโลยีทางการศึกษา
เชียงราย			1. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2. พลศึกษาและนันทนาการ 3. สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา
ลำปาง			1. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ 2. สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดสาขาวิชาในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

เขตพื้นที่	สาขาการบัญชี	สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาศิลปศาสตร์
เชียงใหม่	1. สาขาวิชาการเงิน 2. สาขาวิชาการบัญชี	1. สาขาวิชาการจัดการ 2. สาขาวิชาการตลาด 3. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ 4. สาขาวิชาระบบสารสนเทศ 5. เศรษฐศาสตร์ 6. บริหารธุรกิจ 7. กฎหมายธุรกิจ	1. มนุษยศาสตร์ 2. สังคมศาสตร์ 3. ภาษา ภาษาศาสตร์และการแปล 4. วิทยาศาสตร์การกีฬา 5. การท่องเที่ยวและการบริการ 6. เทคโนโลยีทางการศึกษา
เชียงราย			1. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2. พลศึกษาและนันทนาการ 3. สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา
ลำปาง			1. สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ 2. สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 1 การพิจารณารายชื่อผู้ประสงค์ลาศึกษาต่อประจำภาคเรียนที่ 1/2559 ประเภทวิชาการ (ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย)

รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุรียพร ใหญ่สง่า) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ด้วยงานพัฒนาบุคคลกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ให้สำรวจรายชื่อผู้ประสงค์ขอศึกษาต่อ ประจำภาคเรียนที่ 1/2559 ประเภทวิชาการ (ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องตามขั้นตอน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จึงได้สำรวจรายชื่อผู้ประสงค์ขอลาศึกษาต่อ ประจำภาคเรียนที่ 1/2559 ประเภทวิชาการ (ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย) ไปยังคณะฯ แต่ละพื้นที่ และได้ทำการสรุปรายชื่อเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ในครั้งนี้ จำนวน 6 ราย ดังนี้

รายชื่อบุคลากรที่ขอลาศึกษาต่อภายในประเทศ ประจำปีภาคการศึกษา 1/2559

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิเดิม/สาขา	อายุ (ปี)	อายุ ราชการ (ปี)	หลักสูตร/สาขา ที่จะศึกษา	ระดับ	มหาวิทยาลัย ที่จะศึกษา	ลำดับของ ม. (Ranking)	หัวข้องาน วิจัย	ผลภาษา อังกฤษ (ถ้ามี)	งบประมาณ	พื้นที่
กลุ่มที่ 1 รายชื่อผู้ประสงค์ขอลาศึกษาต่อภาคปกติ (ในเวลาราชการ)													
1	นายพนธ์รัฐ วรรณภีร์ (หลักสูตรระบบสารสนเทศฯ)	พณ.ม.	วท.ม.(วิศวกรรม ซอฟต์แวร์)	30	1 ปี 6 เดือน	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกระบบ สารสนเทศเพื่อการ จัดการ	ป.เอก	ม.แม่โจ้		การพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์		750,000	เชียงใหม่
2	นายอนาวิน สุวรรณะ (หลักสูตรการท่องเที่ยวฯ)	พณ.ม.	วท.ม.การวางแผน สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน	31	1 ปี 7 เดือน	อุทยาน นันทนาการ และการท่องเที่ยว	ป.เอก	ม.เกษตรศาสตร์	สาขาอันดับที่ 39 (QS) มหาวิทยาลัยฯ 400 (QS)	การพัฒนาชุมชนฐานราก เพื่อสนับสนุนการ ท่องเที่ยวในพื้นที่อุทยาน แห่งชาติฯ	TOEFL 404	344,440	เชียงใหม่
3	นางสาววิภาดา ญาณสาร (กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์)	พณ.ม.	วท.ม.(จิตวิทยาการ ปรึกษา)	33	8 ปี	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ประชากรศึกษา)	ป.เอก	ม.มหิดล	ลำดับที่ 44 ของ เอเชีย (QS University Rankings:Asia 2015)	การวิจัยและพัฒนา ยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการแบบมีส่วนร่วม ของภาคีหุ้นส่วน ในการ เสริมสร้างศักยภาพการ ขับเคลื่อนปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงใน สถาบันอุดมศึกษา เพื่อ ส่งเสริมการพึ่งพาตนเอง อย่างสมดุล มั่นคง และ ยั่งยืน : การวิเคราะห์ เชิงพหุกรณีศึกษา	IELTS 5.5	840,300	เชียงใหม่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิเดิม/สาขา	อายุ (ปี)	อายุ ราชการ (ปี)	หลักสูตร/สาขา ที่จะศึกษา	ระดับ	มหาวิทยาลัย ที่จะศึกษา	ลำดับของ ม. (Ranking)	หัวข้องาน วิจัย	ผลภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)	งบประมาณ	พื้นที่
กลุ่มที่ 1 รายชื่อผู้ประสงค์ขอลาศึกษาต่อภาคปกติ (ในเวลาราชการ)													
4	นางชนนพร ยะใจมัน (หลักสูตรการบัญชี)	พนง.ม.	- บัญชีมหาบัณฑิต - บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	37	1 ปี 6 เดือน	1.หลักสูตรปริญญาคุษฎี บัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ (วิชาเลือก การบัญชี)	ป.เอก	1.ม.แม่โจ้		ความสัมพันธ์ระหว่าง ความเป็นมืออาชีพของ ผู้ทำบัญชีกับการนำเสนอ งบการเงินรูปแบบใหม่ ของวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมในเขต ภาคเหนือตอนบน		908,400	เชียงราย
						2.หลักสูตรปริญญาคุษฎี บัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ (วิชาเลือก การบัญชี)	ป.เอก	2.ม.เชียงใหม่				968,400	เชียงราย
						3.หลักสูตรปริญญาคุษฎี บัณฑิต สาขาวิชา บริหารธุรกิจ (วิชาเลือก การบัญชี)	ป.เอก	3.ม.ทร.ธัญบุรี				988,600	เชียงราย
5	นายสุทธิพงษ์ พิสิฐเสนา กุล(หลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารฯ)	พนง.ม.	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ)	35	1 ปี 7 เดือน	1.ภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	ป.เอก	1.ม.จุฬาลงกรณ์	อันดับ 1	ภาษาศาสตรประยุกต์ และการสอน ภาษาอังกฤษ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	716,400	พิษณุโลก
						2.ภาษาอังกฤษศึกษา		2.ม.ธรรมศาสตร์	อันดับ 3		807,200		
						3.การสอนภาษาอังกฤษ		3.ม.ธรรมศาสตร์	อันดับ 3		887,040		
						4.หลักสูตรและการสอน		4.ม.ศิลปากร	อันดับ 12		548,400		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิเดิม/สาขา	อายุ (ปี)	อายุ ราชการ (ปี)	หลักสูตร/สาขา ที่จะศึกษา	ระดับ	มหาวิทยาลัย ที่จะศึกษา	ลำดับของ ม. (Ranking)	หัวข้องาน วิจัย	ผลภาษา อังกฤษ (ถ้ามี)	งบประมาณ	พื้นที่
กลุ่มที่ 2 รายชื่อผู้ประสงค์ขอลาศึกษาต่อภาคนอกเวลาราชการ													
6	นางศศิพัชร สันกลกิจ (หลักสูตรการบัญชี)	พนง.ม.	บช.ม	40	3 ปี	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบัญชี)	ป.เอก	ม.ธุรกิจบัณฑิต	t 12	การบูรณาการรายการ พัฒนาอย่างยั่งยืนในงบ การเงิน:กรณีศึกษา ประเทศไทย Integrating Sustainability Reports Into Financial Statements : Incase Thailand	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	1,206,800	เชียงใหม่

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณารายชื่อผู้ประสงค์ขอลาศึกษาต่อภาคการศึกษา 1/2559 จำนวน 6 รายข้างต้น และได้ให้ความเห็นชอบ ดังนี้

1. รายที่ 1 นายพนัญญ์ วรรณภีร์
เสนอให้หาสถานศึกษาอื่นที่จะไปศึกษาต่อ ให้มีคุณสมบัติตรงกับที่หลักสูตรต้องการ
2. รายที่ 2 นายอนาวิน สุวรรณะ
เสนอให้เลือกสาขาที่จะศึกษาต่อ โดยเป็นไปตามความต้องการของหลักสูตร ซึ่งยังขาดแคลน เช่น Hospitality
3. รายที่ 3 นางสาววิภาดา ญาณสาร
เสนอให้ชะลอการขอลาศึกษาต่อไปพลางก่อน โดยให้บุคลากรที่ไปศึกษาต่อรายก่อนต้องกลับมารายงานตัวปฏิบัติงาน เพื่อจะได้ไม่กระทบต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร และภาระงานสอน
4. รายที่ 4 นางชนนพร ยะใจมั่น
เสนอให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย คือ เห็นชอบให้เรียนสายตรง หรือศึกษาต่อต่างประเทศ
5. รายที่ 5 นายสุทธิพงษ์ พิสิฐเสนากุล
ต้องให้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก ก่อน
6. รายที่ 6 นางศศิพัชร สันกลกิจ
เห็นชอบการขอลาศึกษาต่อเนื่องจากเป็นสาขาที่ตรงกับคุณสมบัติ แต่ไม่สามารถขอรับทุนได้ เพราะเป็นมหาวิทยาลัยเอกชนและเป็นภาคนอกเวลาราชการ ควรให้ใช้ทุนส่วนตัว ซึ่งเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน พ.ศ. 2549

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

เรื่องที่ 1 การพิจารณาแผนปรับปรุงพัฒนาในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และการพิจารณา ค่าเป้าหมายคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (อาจารย์ยุรธร จีนา) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ เพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

1. เมื่อวันที่ 13-14 กุมภาพันธ์ 2559 สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้จัดโครงการอบรมผู้ประเมินคุณภาพศึกษาระดับคณะ สำหรับผู้ยังไม่มีประสบการณ์ตรวจประเมินโดยได้เลือกคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เป็นคณะแบบอย่างในการทดลองประเมิน ทั้งนี้ได้รับเกียรติจากคณะผู้บริหารของคณะ สรุปผลการดำเนินงานของคณะ พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะจากวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

2. เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2559 ได้รับเชิญให้ร่วมเป็นวิทยากรในการดำเนินการอบรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการค่าย BALA Camp ณ รอยัล แม่ปิง รีสอร์ท อ.เชียงใหม่ โดยมียัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้ ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินโครงการ ตามหลัก PDCA และการประกันคุณภาพการศึกษา

3. งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558 โดยมีหน้าที่ดำเนินงานและกำกับรับผิดชอบตัวบ่งชี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบเพื่อนำไปดำเนินการแล้ว

4. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 ในวันที่ 12 - 13 ตุลาคม 2558 ณ ศาลาราชชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 ณ ห้อง บธ.3-202 อาคารบริหารธุรกิจ 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา ดังนี้

4.1. พิจารณา (ร่าง) แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557

4.2 พิจารณา (ร่าง) ค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และระดับหลักสูตรคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558

4.1 พิจารณา (ร่าง) แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจประเมินคุณภาพภายในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557

แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะ ปีการศึกษา ๒๕๕๗
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่จะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
องค์กรประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต								
๑	ควรบริหารจัดการให้ทุกหลักสูตรได้มาตรฐานและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ควรเสนอรายชื่อกรรมการประจำหลักสูตรให้ทันรอบปีการศึกษา และมีการเสนอไปยัง สกอ.	ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ ทางคณะฯ ได้ตรวจสอบความถูกต้องของอาจารย์ประจำหลักสูตรในแต่ละพื้นที่โดยรวบรวมจัดส่งให้ สสว.ดำเนินการรวบรวมนำเสนอเข้าสภาวิชาการ	ได้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	จ.ค. ๕๘ - เม.ย. ๕๙	๑.รองคณบดีด้านวิชาการฯ ๒. ประธานหลักสูตร		
๒	ควรกำหนดเป้าหมายอาจารย์คณาธิปริญญเอก และอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการและทำแผนพัฒนาบุคลากรรวมทั้งดำเนินการตามแผนให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	คณะควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและภาระงานโดยเฉพาะการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตลอดถึงการศึกษาคือในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น	-		ต.ค. ๕๘ - ก.พ.๕๙	รองคณบดีด้านบริหาร		
๓	ควรบริหารจัดการให้สัดส่วนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	คณะควรการบริหารจัดการให้สัดส่วนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ โดยเชื่อมโยงกับแผนอัตรากำลัง ภาระงานสอนของอาจารย์ และเป้าหมายการผลิตบัณฑิต	คณะฯ ควรมีการประสานงานร่วมกับ สสว. เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและประชุมกรรมการวิชาการเพื่อวางแผนอัตรากำลังและภาระงานสอนให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน	ได้มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้มีความถูกต้องเพิ่มขึ้น	ม.ค. - ก.ค.๕๙	รองคณบดีด้านวิชาการฯ		

ที่	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่จะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
องค์กรประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต								
๔	ควรเพิ่มช่องทางในการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษและแหล่งงานที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน	๑. เพิ่มช่องทางในการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษและแหล่งงานที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน ๒. มีการประเมินช่องทางการการให้บริการ	คณะฯ ได้วางแผนในการจัดทำหน้าเว็บไซต์โดยระบุสถานที่และเบอร์โทรติดต่อ พร้อมทั้งมีป้ายแนะนำบุคลากรและสถานที่ในการให้บริการนักศึกษาเพื่อให้เข้าถึงผู้รับผิดชอบงานต่างๆได้ง่ายขึ้น	มีการพัฒนา Web site ให้เป็นช่องทางให้ข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน	ม.ค. - ก.ค.๕๙	รองคณบดี ด้านวิชาการฯ		
๕	ควรประเมินการจัดบริการให้คำปรึกษา การให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจการพิเศษและกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานและนำผลประเมินไปปรับปรุงการให้บริการตามความคาดหวังของนักศึกษา	๑. ดำเนินงานประเมินความสำเร็จการบริการให้คำปรึกษา การให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจการพิเศษ ๒. นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะฯ เพื่อนำเสนอต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการตามความคาดหวังของนักศึกษาต่อไป	คณะฯ ได้หารือแนวทางการประเมินความสำเร็จการบริการให้คำปรึกษา การให้ข้อมูลในหน่วยงานที่ให้บริการกิจการพิเศษ โดยจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และนำผลการประเมินเข้าที่ประชุมกรรมการวิชาการคณะฯ เพื่อนำเสนอปัญหาและวางแผนการพัฒนาในการให้บริการนักศึกษา	มีผลการประเมินการให้บริการของอาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	ม.ค. - ก.ค.๕๙	รองคณบดี ด้านวิชาการฯ		

ที่	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่จะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
องค์กรประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต								
๖	ควรมีการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาให้ทั่วถึง โดยอาจสอดแทรกในรายวิชาในหลักสูตร	จัดทำโครงการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาให้ทั่วถึง โดยอาจสอดแทรกในรายวิชาในหลักสูตร	คณะฯ ประชุมร่วมกับหลักสูตรเพื่อชี้แจงการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพให้กับนักศึกษาโดยการสอดแทรกความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาเข้าไปในวิชาที่ทำการสอนและประสานงานกับฝ่ายกิจการนักศึกษาโดยวางแผนการดำเนินการจัดโครงการให้สอดแทรกไปกับการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และสอดคล้องในกิจกรรม Bala Camp	มีการจัดทำกิจกรรมในโครงการที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	ม.ค. - ก.ค.๕๙	๑.รองคณบดีด้านวิชาการฯ ๒.หัวหน้างานประกันฯ		
๗	ควรให้ความรู้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษาถึงความสำคัญของวัตถุประสงค์โครงการ และประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือการจัดโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป	ให้ความรู้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ถึงความสำคัญของวัตถุประสงค์โครงการ และประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	จัดอบรมให้ความรู้ในการประเมินผลโครงการที่สอดคล้องกับการกำหนดวัตถุประสงค์และจัดทำตัวอย่างในการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการให้กับผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เข้าใจและจัดทำให้ถูกต้องและสอดคล้องในกิจกรรม Bala Camp	มีการจัดทำกิจกรรมในโครงการที่ให้ความรู้ในการจัดทำโครงการที่ถูกต้อง	ม.ค. - ก.ค.๕๙	๑.รองคณบดีด้านวิชาการฯ ๒.งานกิจกรรมนักศึกษา		

ที่	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่จะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย								
-	-							
องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ								
๑	ควรมีการสำรวจความต้องการของชุมชน เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริการวิชาการให้ตรงกับความต้องการ	๑. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานสำรวจความต้องการของชุมชน ๒. จัดทำแผนการบริการวิชาการให้ตรงกับความต้องการ	-สำรวจความต้องการของชุมชน -แผนแผนการบริการวิชาการ	-ความต้องการของชุมชน -แผนแผนการบริการวิชาการ	ม.ค. - มี.ค.๕๙	ผู้ช่วยคณบดี ด้านงานวิจัย		
๒	ควรมีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานประชุมจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมับชุมชน	ประชุมจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมับชุมชน	แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ก.พ. - ส.ค.๕๙	ผู้ช่วยคณบดี ด้านงานวิจัย		
องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม								
๑	ควรมีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมในครั้งต่อไป	ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	จัดอบรมให้ความรู้ในการประเมินผลโครงการที่สอดคล้องกับการกำหนดวัตถุประสงค์โครงการและจัดทำตัวอย่างในการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม ให้กับผู้รับผิดชอบ เพื่อให้เข้าใจและจัดทำให้ถูกต้องและสอดคล้องในกิจกรรม Bala Camp	มีการจัดทำกิจกรรมในโครงการที่ให้ความรู้ในการจัดทำโครงการที่ถูกต้อง	ม.ค. - ส.ค.๕๙	๑.รองคณบดี ด้านวิชาการฯ ๒. งานกิจกรรมการ นักศึกษา		

ที่	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่จะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ								
๑	ควรมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ แล้วนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย	<p>๑. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างเป็นระบบ โดยการมีส่วนร่วมของทุกพื้นที่และมีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายและแบ่งความรับผิดชอบตามความเหมาะสมโดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับเอกลักษณ์คณะ</p> <p>๒. ควรมีการถ่ายทอดแผนของคณะสู่ผู้ปฏิบัติทุกหน่วยงานในคณะ และทุกพื้นที่</p> <p>๓. คณะดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติราชการตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์</p> <p>๔. คณะดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง หรือ ทุกไตรมาส เพื่อให้ทราบผลการบรรลุเป้าหมายนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย</p>	โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๕๙	-ได้แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๙ตามกลยุทธ์และเป้าหมาย -มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการ แก่หน่วยงานในสังกัดทุกพื้นที่	ธ.ค.๕๘, มี.ค.๕๙, มิ.ย.๕๙,ก.ย.๕๙	รองคณบดี ด้านบริหาร		

ที่	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่จะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ								
๒	ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบด้วย ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร	๑. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ต้นทุนต่อหน่วยของทุกหลักสูตร ๒. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	-จัดทำประมาณการ -จัดประชุมสรุปผลการวิเคราะห์พิจารณาปรับปรุง แก้ไข	-แผนกลยุทธ์ทางการเงิน -แผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	ต.ค. - พ.ย.๕๘	รองคณบดี ด้านบริหาร		
๓	ควรกำหนดผู้รับผิดชอบและคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงตามประเด็นความเสี่ยงที่ได้ผ่านการวิเคราะห์ร่วมกันอย่างเป็นระบบในคณะ	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง ๒. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของคณะและดำเนินการบริหารความเสี่ยง	-แต่งตั้งกรรมการความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบ ความเสี่ยงในแต่ละด้าน -ทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับหลักสูตร มอบให้สาขาเป็นผู้รวบรวม -วิเคราะห์ความเสี่ยงในภาพรวมคณะ -วางแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง	-คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการความเสี่ยง -แผนความเสี่ยง	ธ.ค.๕๘, มี.ค.๕๙, มิ.ย.๕๙,ก.ย.๕๙	รองคณบดี ด้านบริหาร		

ที่	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่จะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ								
๔	ควรกำหนดผู้รับผิดชอบและแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล ตามประเด็นความรู้อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย โดยจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	๑. กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานด้านการจัดการความรู้โดยมีส่วนร่วมกับทุกพื้นที่ ๒. ให้ผู้รับผิดชอบค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล ประเด็นด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ๓. การเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	โครงการค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีในตัวบุคคลทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	-แนวปฏิบัติที่อย่างน้อย ๒ เรื่อง -มีการเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	พ.ค. - มิ.ย.๕๙	รองคณบดี ด้านบริหาร		

** ปีการศึกษา 2558 17 สิงหาคม 2558 - 16 สิงหาคม 2559

4.2 พิจารณา (ร่าง) ค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และระดับหลักสูตร
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558

(i) นโยบาย/ตัวบ่งชี้ (KPI) เกณฑ์ สกอ. (ii) คณะและหน่วยงานเทียบเท่าคณะ	ค่าเป้าหมาย	สาขาการบัญชี	สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาศิลปศาสตร์
ระดับหลักสูตร (๖ องค์กรประกอบ ๑๔ KPI)				
๑. การกำกับมาตรฐาน				
๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสกอ.	- ป.ตรี เกณฑ์ ๔ ข้อ - ป.โท เกณฑ์ ๑๒ ข้อ	✓	✓	✓
๒. บัณฑิต				
๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	คะแนนเฉลี่ย ๔ คะแนน	✓	✓	✓
๒.๒ การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา	- ป.ตรี บัณฑิตมีงานทำ ร้อยละ ๗๐ - ป.โท ผลรวมเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักผลงานตีพิมพ์ ร้อยละ ๕๐	✓	✓	✓
๓. นักศึกษา				
๓.๑ การรับนักศึกษา	๔.๐๐ คะแนน	✓	✓	✓
๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	๔.๐๐ คะแนน	✓	✓	✓
๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๔.๐๐ คะแนน	✓	✓	✓
๔. อาจารย์				
๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๔.๐๐ คะแนน	✓	✓	✓
๔.๒ คุณภาพอาจารย์	๔.๐๐ คะแนน	✓	✓	✓
๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์	๔ ข้อ	✓	✓	✓
๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน				
๕.๑ สาระของรายวิชาในหลักสูตร	๔ ข้อ	✓	✓	✓
๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	๔ ข้อ	✓	✓	✓
๕.๓ การประเมินผู้เรียน	๔ ข้อ	✓	✓	✓
๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	ร้อยละ ๘๐	✓	✓	✓
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๔ ข้อ	✓	✓	✓

* มีส่วนร่วมสนับสนุน

(iii) นโยบาย/ตัวบ่งชี้ (KPI) เกณฑ์ สกอ. (iv) คณะและหน่วยงานเทียบเท่าคณะ	ค่าเป้าหมาย	สาขาการบัญชี	สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาศิลปศาสตร์
ระดับคณะ (๕ องค์กรประกอบ ๑๓ KPI)				
๑. การผลิตบัณฑิต				
๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	คะแนนเฉลี่ย ทุกหลักสูตร ๓ คะแนน	✓	✓	✓
๑.๒ อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ ๑๖	✓	✓	✓
๑.๓ อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ ๓๐	✓	✓	✓
๑.๔ **จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ		✓	✓	✓
๑.๕ การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๕ ข้อ	✓	✓	✓
๑.๖ กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	๕ ข้อ	✓	✓	✓
๒. การวิจัย				
๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	๖ ข้อ	✓	✓	✓
๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	- สายวิทยาฯ = ๖๐,๐๐๐ - สายสังคม = ๒๕,๐๐๐	✓	✓	✓
๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	๓.๐๐ คะแนน	✓	✓	✓
๓. การบริการวิชาการ				
๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม	๖ ข้อ	✓	✓	✓
๔. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๖ ข้อ	✓	✓	✓
๕. การบริหารจัดการ				
๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ	๗ ข้อ	✓	✓	✓
๕.๑.๑ การพัฒนาแผน		✓	✓	✓
๕.๑.๒ การเงิน		✓	✓	✓
๕.๑.๓ การบริหารความเสี่ยง		✓	✓	✓
๕.๑.๔ หลักธรรมาภิบาล		✓	✓	✓
๕.๑.๕ การจัดการความรู้		✓	✓	✓
๕.๑.๖ การพัฒนาบุคลากร		✓	✓	✓
๕.๑.๗ การประกันคุณภาพภายใน		✓	✓	✓
๕.๒ ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร (สกอ.๕.๒)	๕ ข้อ	✓	✓	✓

* มีส่วนร่วมสนับสนุน

** KPI เฉพาะระดับคณะ

(v) นโยบาย/ตัวบ่งชี้ (KPI) เกณฑ์ สกอ. (vi) คณะและหน่วยงานเทียบเท่าคณะ	ค่าเป้าหมาย	สาขาการบัญชี	สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาศิลปศาสตร์
ระดับสถาบัน (๕ องค์ประกอบ ๑๓ KPI)				
๑. การผลิตบัณฑิต				
๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	คะแนนเฉลี่ย ทุกหลักสูตร ๓ คะแนน	✓	✓	✓
๑.๒ อาจารย์ประจำสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ ๑๖	✓	✓	✓
๑.๓ อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ ๓๐	✓	✓	✓
๑.๔ การบริการนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	๕ ข้อ	✓	✓	✓
๑.๕ กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี	๕ ข้อ	✓	✓	✓
๒. การวิจัย				
๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	๖ ข้อ	✓	✓	✓
๒.๒ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	- สายวิทยาฯ = ๖๐,๐๐๐ - สายสังคม = ๒๕,๐๐๐	✓	✓	✓
๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	๓.๐๐ คะแนน	✓	✓	✓
๓. การบริการวิชาการ				
๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม	๖ ข้อ	✓	✓	✓
๔. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	๖ ข้อ	✓	✓	✓
๕. การบริหารจัดการ				
๕.๑ การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน	๗ ข้อ			
๕.๑.๑ การพัฒนาแผน		✓	✓	✓
๕.๑.๒ การเงิน		✓	✓	✓
๕.๑.๓ การบริหารความเสี่ยง		✓	✓	✓
๕.๑.๔ หลักธรรมาภิบาล		✓	✓	✓
๕.๑.๕ การจัดการความรู้		✓	✓	✓
๕.๑.๖ การพัฒนาบุคลากร		✓	✓	✓
๕.๑.๗ การประกันคุณภาพภายใน		✓	✓	✓
๕.๒ **** ผลการบริหารงานของคณะ	๔ คะแนน	✓	✓	✓
๕.๓ ระบบกำกับกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	๕ ข้อ	✓	✓	✓

* มีส่วนร่วมสนับสนุน

***KPI เฉพาะระดับมหาวิทยาลัย

(vii) นโยบาย/ตัวบ่งชี้ (KPI) เกณฑ์ ก.พ.ร.** (viii) คณะและหน่วยงานเทียบเท่าคณะ	คำเป้าหมาย	สาขาการบัญชี	สาขาบริหารธุรกิจ	สาขาศิลปศาสตร์
การประเมินประสิทธิผลและคุณภาพ				
๑. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษากายในตามพันธกิจหลัก	๓ คะแนน			
๑.๑ การผลิตบัณฑิต		✓	✓	✓
๑.๒ การวิจัย		✓	✓	✓
๑.๓ การบริการวิชาการ		✓	✓	✓
๑.๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		✓	✓	✓
๑.๕ การบริหารจัดการ		✓	✓	✓
การประเมินประสิทธิภาพ				
๒. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ตามกรมบัญชีกลาง	✓	✓	✓
๓. การประหยัดพลังงาน	๓ คะแนน	✓	✓	✓
๔. การประหยัดน้ำ	๓ คะแนน	✓	✓	✓
การพัฒนาสถาบัน				
๕. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๓ คะแนน	✓	✓	✓

* พิจารณาวิธีดำเนินงานจากคู่มือ กพร.ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา โชติเสถียรกุล)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)
รองคณบดีด้านวิชาการ

.....
(นางอุษามาศ รัตนวงศ์)
รองคณบดีด้านบริหาร

.....
(นางสาวสุรีย์พร ไทใหญ่สง่า)
รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์

.....
(ดร.วรวิทย์ เลาหะเมธานี)
หัวหน้าสาขาการบัญชี

.....
(นายอนวัช จิตต์ปรารพ)
หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์สายันต์ ไยสามเสน)
หัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์

(i) นโยบาย/ตัวบ่งชี้ (KPI) เกณฑ์ สกอ. (ii) คณะและหน่วยงานเทียบเท่าคณะ	คำเป้าหมาย	หลักสูตรบัญชี	หลักสูตรการจัดการ	หลักสูตรการตลาด	หลักสูตรระบบสารสนเทศฯ	หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	หลักสูตรการจัดการระหว่างประเทศ	หลักสูตรการท่องเที่ยวฯ	หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
ระดับหลักสูตร (๖ องค์กรประกอบ ๑๔ KPI)									
๑. การกำกับมาตรฐาน									
๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	- ป.ตรี เกณฑ์ ๔ ข้อ - ป.โท เกณฑ์ ๑๒ ข้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒. บัณฑิต									
๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	คะแนนเฉลี่ย ๔ คะแนน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒.๒ การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของ ผู้สำเร็จการศึกษา	- ป.ตรี บัณฑิตมีงานทำ ร้อยละ ๗๐ - ป.โท ผลรวมเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักผลงานตีพิมพ์ ร้อยละ ๕๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓. นักศึกษา									
๓.๑ การรับนักศึกษา	๔.๐๐ คะแนน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษา	๔.๐๐ คะแนน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓.๓ ผลที่เกิดกับนักศึกษา	๔.๐๐ คะแนน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔. อาจารย์									
๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์	๔.๐๐ คะแนน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔.๒ คุณภาพอาจารย์	๔.๐๐ คะแนน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์	๔ ข้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การ ประเมินผู้เรียน									
๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร	๔ ข้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการ จัดการเรียนการสอน	๔ ข้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๕.๓ การประเมินผู้เรียน	๔ ข้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ร้อยละ ๘๐	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้									
๖.๑ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	๔ ข้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* มีส่วนร่วมสนับสนุน

.....
 (นายสวัสดิ์ หากิน)
 หัวหน้าหลักสูตรการบัญชี

.....
 (ดร.ลัดดา ปินตา)
 หัวหน้าหลักสูตรการจัดการ

.....
 (นางสาวศิริรักษ์ ยาวีราช)
 หัวหน้าหลักสูตรการตลาด

.....
 (นายธีรภพ แสงศรี)
 หัวหน้าหลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

.....
 (นางสาวสุภาวดี วรณกุล)
 หัวหน้าหลักสูตรการจัดการ
 ธุรกิจระหว่างประเทศ

.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาพร หัสสรังสี)
 หัวหน้าหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยารัตน์ เสวตนันท์)
 หัวหน้าหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

.....
 (นายอนาวิน สุวรรณะ)
 หัวหน้าหลักสูตรการท่องเที่ยว

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ และได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพภายในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 และ (ร่าง) ค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และระดับหลักสูตรคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558

โดยมีมติ ดังนี้

- เห็นชอบ (ร่าง) แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพภายในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 โดยมอบหมายให้ งานประกันคุณภาพการศึกษานำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปรับปรุงเพื่อพัฒนางานด้านประกันฯ ในปีการศึกษา 2558 และแจ้งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ได้นำไปดำเนินการ
- เห็นชอบ (ร่าง) ค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และระดับหลักสูตรคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558 โดยมอบหมายให้งานประกันคุณภาพการศึกษา เสนอข้อมูลค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้ฯ ให้ผู้บริหารระดับคณะ สาขา และระดับหลักสูตร ได้ลงนามแล้วให้นำไปถ่ายทอดยังหลักสูตรทุกเขตพื้นที่

ปิดประชุมเวลา 14.45 น.



(นางสาวมธุรดา สุรินทร์คำ)
ผู้บันทึก/ผู้พิมพ์รายงานการประชุม



(นางอุษามาศ รัตน์วงศ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
เลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา โชติเสถียรกุล)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์