

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 83 (2/2559)
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
วันที่ 17 พฤศจิกายน 2558
ณ ห้องประชุม บธ. 3-202 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้มาประชุม

1. ผศ.ชนิตา	โชติเสถียรกุล	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
2. ผศ.ดร.เขตไท	ลังการ์พินธุ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. นางอุษามาศ	รัตนวงศ์	รองคณบดีด้านบริหาร
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา	จันทร์เจริญสุข	รองคณบดีด้านวิชาการ
5. นางสาวสุรีย์พร	ใหญ่สง่า	รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์
6. นางสาวอัศรา	โรจนพิบูลธรรม	ตัวแทนหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์
7. ดร.ณภัทร	ทิพย์ศรี	ตัวแทนหัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ
8. นายติลก	ประสานวรกิจกุล	ตัวแทนคณาจารย์ประจำ
9. น.ส.มจรดา	สุรินทร์คำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

1. รศ.ดร.ปพฤกษ์บาร์มี	อุตสาหะวณิชกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ติตราชการ)
2. ดร.อนุสรณ์	คุณานุสรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ติตราชการ)
3. ดร.กัญฐณา	ดิษฐ์แก้ว	ตัวแทนหัวหน้าสาขาการบัญชี (ติตราชการ)

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสฐสุดา	ปรีชานนท์	ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ
2. ดร.วรวิทย์	เลาหะเมธานี	ผู้ช่วยคณบดีด้านพัฒนานักศึกษา
3. นางสาวสุพรรณษา	ตาคำมูล	นักวิชาการศึกษา

ประธานในที่ประชุม คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และได้เริ่มดำเนินการประชุมโดยมีวาระการประชุม ดังนี้

- วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- 1.1 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
 - 1.1.1 สรุปผลการตรวจประเมินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557
 - 1.1.2 การขอกำหนดผลงานทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
 - 1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก รองคณบดีด้านบริหาร
 - 1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก รองคณบดีด้านวิชาการ
 - 1.3.1 การจัดโครงการการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 4
 - 1.4 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์
- วาระที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จากคณะกรรมการประจำคณะ**
- วาระที่ 3 พิจารณาการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 82 (1/2559)**
- วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง**
- 4.1 เกณฑ์การขอเบิกค่าสอนเกินภาระ
- วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**
- 5.1 การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ครั้งที่ 2 ราย นางสาวอัจฉราพร แปลงมาลัย
 - 5.2 การกำหนดสาขาวิชาในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
 - 5.3 การพิจารณารายชื่อผู้ขอเข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพ และประสบการณ์วิชาชีพคณาจารย์ (ฝั่งตัว)
 - 5.4 การพิจารณาผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา พิจารณาแผนปรับปรุงพัฒนาในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และพิจารณาค่าเป้าหมายคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 เรื่องแจ้งให้ทราบจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิดา โชติเสถียรกุล)

เรื่องที่ 1 สรุปผลการตรวจประเมินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557

ตามที่ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับ ประจำปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 12 – 13 ตุลาคม 2558 ณ ศาลารามงคล ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และมีผลคะแนนส่วนมากไม่ผ่าน เนื่องจากขณะนั้นรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งยังไม่ผ่านการรับรองจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย แต่ขณะนี้ได้ผ่านการรับรองจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 11-13 ตุลาคม 2558

ดังนั้นทางคณะฯ จึงได้ขอเสนอต่อประธานกรรมการผู้ตรวจแต่ละหลักสูตร ในการทบทวนพิจารณาเกี่ยวกับรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรอีกครั้ง ซึ่งได้รับการปรับผลคะแนนให้ผ่านในบางหลักสูตร ทำให้คะแนนที่ได้รับจากการปรับปรุงแล้วคือ 2.60 อยู่ในระดับพอใช้

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องที่ 2 การขอกำหนดผลงานทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (CEO) ได้แจ้งว่าการขอกำหนดผลงานทางวิชาการ (ผศ. รศ. ศ.) พบว่าคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ส่วนมากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน อันเนื่องมาจากหลายสาเหตุ เช่น ผลงานวิจัยไม่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ TCI จึงเห็นว่าคณะฯ ควรจะมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่จะคอยให้ความช่วยเหลือ ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ก่อนนำเสนอเพื่อขอกำหนดฯ จะได้สร้างความมั่นใจและความน่าเชื่อถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขตไท ลังการ์พินธุ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) ได้เสนอให้มีทีมงานพี่เลี้ยง คือผู้ที่ได้ผ่านและได้รับการแต่งตั้งการทำผลงานทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากจะเป็นผู้มีประสบการณ์ สามารถให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ได้อย่างใกล้ชิด และควรมีการกำหนดเป้าหมายของบุคลากรตามกำหนดระยะเวลาเพื่อขอทำผลงานทางวิชาการอย่างชัดเจน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันท์เจริญสุข (รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา) และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสธฐสุดา ปรีชานนท์ (ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ) ได้ขอเสนอให้มีการปรับเปลี่ยนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสำหรับการประเมินผลฯ โดยขอให้เลือกผู้มีความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องทางด้านสังคมศาสตร์ตรงกับศาสตร์ของมทร.ธัญบุรี ในการนี้คณบดีฯ ได้รับเรื่องไว้โดยจะได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมทร.ธัญบุรี ต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคณบดีด้านบริหาร (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์)

-ไม่มี-

1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคมนตรีด้านวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)

เรื่องที่ 1 การจัดโครงการการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 4

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ประชุมร่วมกัน เห็นสมควรให้มีการจัดสัมมนาทางวิชาการร่วมกัน โดยให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเป็นเจ้าภาพ ในการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการและการจัดการแข่งขันทักษะวิชาการครั้งที่ 1 เมื่อปี พ.ศ. 2556 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เป็นเจ้าภาพ ครั้งที่ 2 เมื่อปี พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นเจ้าภาพ ครั้งที่ 3 เมื่อปี พ.ศ. 2558 และทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพ ครั้งที่ 4 ในปี พ.ศ. 2559

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลต่าง ๆ จะหมุนเวียนกัน ร่วมรับเป็นเจ้าภาพในการจัดสัมมนาทางวิชาการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างอาจารย์ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การแสดงศักยภาพทางด้านวิชาการร่วมกัน โดยกำหนดให้มีการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ประกอบด้วย 7 กิจกรรม คือ

กิจกรรมที่ 1 การประกวดการเขียนแผนธุรกิจ

กิจกรรมที่ 2 การตอบคำถามด้านบริหารธุรกิจและประกวดสื่อ

กิจกรรมที่ 3 การแสดงศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา

กิจกรรมที่ 4 การแสดงนิทรรศการผลงานของคณาจารย์และนักศึกษา

กิจกรรมที่ 5 การประกวดผลงานสหกิจศึกษา

5.1 การประกวดผลงานสหกิจศึกษา

5.2 Moving From Local Concept to Profit in AEC นำแนวคิดท้องถิ่น สร้างกำไรใน AEC

กิจกรรมที่ 6 การประกวดแนวปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (The Best Practice) ในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

กิจกรรมที่ 7 การประกวดแนวปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (The Best Practice) ในการจัดการการเรียนการสอน

สู่ความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นเวทีให้นักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ทั้ง 9 แห่ง ได้แสดงศักยภาพทางด้านวิชาการ
- 2) เพื่อให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ
- 3) เพื่อให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความสามารถในการแสดงศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษาและสะท้อนถึงวัฒนธรรมของท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทั้ง 9 แห่ง
- 4) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ ผู้บริหาร จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง

ช่องทางการติดต่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์โครงการฯ

- 1) เว็บไซต์ <http://bala.rmutl.ac.th/basc/>
- 2) www.facebook.com/basc4th

กำหนดการ

วันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559	
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมการแข่งขัน ณ บริเวณด้านข้างห้องราชพฤกษ์ 1 ลงทะเบียนผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติ ณ บริเวณด้านในห้องราชพฤกษ์ 2 ห้องรับรองผู้บริหาร ณ ห้องราชพฤกษ์ 2
09.00 – 09.45 น.	พิธีเปิดโครงการการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจ 9 มทร. ครั้งที่ 4 โดย อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ณ ห้องราชพฤกษ์ 1
09.45 – 10.30 น.	พิธีเปิดนิทรรศการแสดงผลงานของคณาจารย์และนักศึกษา โดย อธิการบดี มทร.ล้านนา ณ บริเวณลานจัดนิทรรศการ (โถงทางเดินเข้างาน)
10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง (ผู้บริหาร และแขกผู้มีเกียรติ ห้องรับรอง ราชพฤกษ์ 2)
10.45 – 12.00 น.	เข้าร่วมกิจกรรมตามที่แต่ละกลุ่มกิจกรรมกำหนด
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 19.30 น.	ประกวดและแข่งขันแต่ละกิจกรรม กิจกรรมที่ 1 การประกวดเขียนแผนธุรกิจ แยกห้องจัดทำแผนธุรกิจ (ห้องละ 3 กลุ่ม) ณ ห้องประชุมย่อยสารภี (B3) ห้องประชุมย่อยกระดังงา (B4) ห้องประชุมย่อยอินทนิล (B5) กิจกรรมที่ 2 การตอบคำถามด้านบริหารธุรกิจและการประกวดสื่อ ณ ห้องประชุมเอื้องหลวง (D7) กิจกรรมที่ 4 การแสดงนิทรรศการผลงานของคณาจารย์และนักศึกษา ณ ลานนิทรรศการ (โถงทางเดินเข้างาน) กิจกรรมที่ 5 การประกวดผลงานด้านบัณฑิตนักปฏิบัติ ณ ห้องประชุมย่อยรสสุคนธ์ (B1) และห้องประชุมย่อยเบญจมาศ (B2) กิจกรรมที่ 6 การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (The Best Practice) ของนักศึกษา ณ ห้องประชุมย่อยชวนชม (B10) กิจกรรมที่ 7 การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (The Best Practice) ของอาจารย์ ณ ห้องประชุมย่อยชงโค (B7)

วันพฤหัสบดีที่ 4 กุมภาพันธ์ 2559	
08.30 – 09.00 น.	<p>รายงานตัวนักศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันแต่ละกิจกรรม</p> <p>กิจกรรมที่ 1 การประกวดเขียนแผนธุรกิจ ณ ห้องประชุมย่อยแคแสด (B9)</p> <p>กิจกรรมที่ 2 การตอบคำถามด้านบริหารธุรกิจและการประกวดสื่อ ณ ห้องประชุมลีลาวดี 1</p> <p>กิจกรรมที่ 4 การแสดงนิทรรศการผลงานของคณาจารย์และนักศึกษา ณ ลานนิทรรศการ (โถงทางเดินเข้างาน)</p> <p>กิจกรรมที่ 5 การประกวดผลงานด้านบัณฑิตนักปฏิบัติ ณ ห้องประชุมย่อยรสสุคนธ์ (B1) และห้องประชุมย่อยเบญจมาศ (B2)</p> <p>กิจกรรมที่ 6 การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (The Best Practice) ของนักศึกษา ณ ห้องประชุมย่อยชวนชม (B10)</p> <p>กิจกรรมที่ 7 การประกวดแนวปฏิบัติที่ดี (The Best Practice) ของอาจารย์ ณ ห้องประชุมย่อยชงโค (B7)</p>
	ห้องรับรองผู้บริหาร บัณฑิต (B6)
09.00 – 12.00 น.	ประกวดการแข่งขันแต่ละกิจกรรม (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 17.00 น.	ประกวดการแข่งขันแต่ละกิจกรรม (ต่อ)
18.00 – 21.00 น.	งานเลี้ยง และการแสดงศิลปวัฒนธรรมของนักศึกษา 9 มทร. ณ บริเวณลานวัฒนธรรม (ทางเข้าโถงต้อนรับด้านหน้าศูนย์ประชุมฯ)
วันศุกร์ที่ 5 กุมภาพันธ์ 2559	
08.30 – 12.00 น.	ประชุมกรรมการตัดสินแต่ละกิจกรรม ณ ห้องรับรอง พยอม (A1) ประกาศผลการประกวดการแข่งขันแต่ละกิจกรรม และพิธีมอบรางวัล ณ ห้องประชุมลีลาวดี 1
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

งานด้านวิชาการ จึงขอแจ้งต่อที่ประชุมฯ เพื่อทราบและขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์โครงการฯ
มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคมนตรีด้านวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุรียพร ใหญ่สง่า)

-ไม่มี-

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบจากคณะกรรมการประจำคณะ

เรื่องแจ้งให้ทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขตไท ลังการพันธ์ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)

ตามที่คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพายัพ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557 ซึ่งมีผลคะแนนการประเมินไม่ผ่านในส่วนขององค์ประกอบที่ 1 เนื่องจากคณะกรรมการได้มีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์ใหม่ของคณะกรรมการ จึงทำให้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จึงขอให้ทางคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา ได้เตรียมการเพื่อรับการตรวจประเมินเกณฑ์ใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีสาระสำคัญในเรื่องการปรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรีและปริญญาโท และการบริหารหลักสูตร โดยขอให้มีการตรวจสอบและปฏิบัติตามตามประกาศฯ ดังกล่าวให้มีความถูกต้องอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องแจ้งให้ทราบจาก ดร.ณภัทร ทิพย์ศรี (ตัวแทนหัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ)

เรื่องที่ 1 การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตามที่ มทร.ล้านนา ได้มีการจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรได้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีการกำหนดพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ และคาดว่าจะทำให้ในปีต่อไปจะมีผู้ขอกำหนดการทำผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น สำหรับโครงการของ ศ.ดร.ณรงค์ฤทธิ์ สมบัติสมภพ ซึ่งเป็นการจัดทำระบบฐานข้อมูลที่นอกเหนือจากส่วนการจัดทำเอกสารประกอบการสอน โดยจะเป็นการสนับสนุนการทำข้อมูลที่ยังขาดในส่วนใดส่วนหนึ่ง เช่น ขาดบทความวิจัย โดยจะเป็นพี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำ

เรื่องที่ 2 หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

เนื่องจากมีผู้สนใจเพื่อจะเข้าศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จึงขอติดตามการเปิดการเรียนการสอนของหลักสูตรดังกล่าวว่าจะสามารถเปิดทำการเรียนการสอนได้ในปีการศึกษาใด ทั้งนี้คณบดีฯ ได้แจ้งว่าการดำเนินการด้านหลักสูตรเรียบร้อยแล้วโดยได้เสนอไปยัง สกอ. แต่ยังคงขาดอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่สกอ.กำหนด จึงต้องสำรวจบุคลากรในแต่ละพื้นที่ว่าจะสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ได้หรือไม่ โดยจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อจำนวนบุคลากรในพื้นที่นั้น ๆ

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องแจ้งให้ทราบจาก อาจารย์อัครา โรจนพิบูลธรรม (ตัวแทนหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์)

เรื่องที่ 1 โครงสร้างการบริหารงาน ในส่วนของการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าสาขา และการเรียกชื่อสาขา สาขาวิชา แผนกวิชา ประธานหลักสูตร จะดำเนินการและปฏิบัติอย่างไร คณบดีฯ ได้แจ้งว่าตำแหน่งหัวหน้าสาขาในแต่ละพื้นที่นั้นให้หัวหน้าสาขาเดิมรักษาการไปพลางก่อน จนกว่าจะมีคำสั่งแต่งตั้งใหม่ ซึ่งจะต้องมีการกำหนดภาระงานของบุคลากรโดยจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์สกอ.กำหนด และจะต้องพิจารณาจำนวนบุคลากรในแต่ละสาขาของพื้นที่นั้น ๆ ด้วย แต่ขณะนี้ทาง มทร.ล้านนา ได้อยู่ระหว่างการหารือเพื่อพิจารณาดำเนิน หากมีข้อมูลที่แน่ชัดจะได้แจ้งให้ทุกพื้นที่ได้รับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติในทิศทางเดียวกันต่อไป ส่วนการเรียกชื่อสาขา สาขาวิชา แผนกวิชา ประธานหลักสูตร เบื้องต้นยังใช้คำว่าสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่มีนักศึกษาในสังกัด ถ้าไม่มีนักศึกษาในสังกัดจะเรียกว่าแผนกวิชา

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องแจ้งให้ทราบจาก ดร.วรวิทย์ เล่าหะเมทธิ ผู้ช่วยคณบดีด้านพัฒนานักศึกษา

เรื่องที่ 1 ความคืบหน้าในการจัดตั้งศูนย์โครงการเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันของภาคการผลิตและบริการไทย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ร่วมกันดำเนินกิจกรรมโครงการนำร่องเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรและนักวิจัยด้าน วทน. ของ มทร.ล้านนา สามารถเข้าถึงข้อมูลและสามารถใช้ประโยชน์จากโครงการได้อย่างทั่วถึง โดยดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรม ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เพื่อนำไปสู่การเคลื่อนย้ายบุคลากรด้าน วทน. ไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนรวมถึงส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์โครงการฯ การจัดกิจกรรมให้นักวิจัยและสถานประกอบการพื้นที่ ได้พบกัน การสำรวจและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ดำเนินงานและบริหารจัดการทำให้เกิดการจับคู่ระหว่างบุคลากร วทน. กับสถานประกอบการเพื่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายบุคลากรในวงกว้างอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

ในการนี้ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้วางแผนเพื่อจะพัฒนาฐานข้อมูลรายชื่อสถานประกอบการ จึงใคร่ขอเชิญชวนและประชาสัมพันธ์ให้แต่ละพื้นที่ได้เสนอรายชื่อเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานเพื่อร่วมกันดำเนินการ ทั้งนี้จะได้เสนอเรื่องไปยังแต่ละเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป



ข้อเสนอโครงการย่อย ๑/๒๕๕๘
ภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการไทย ด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ

กับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

๑. หลักการและเหตุผล

อันเนื่องมาจากค่าแรงงานภายในประเทศที่เพิ่มสูงขึ้น รวมถึงแนวโน้มการแข่งขันในตลาดโลกที่มากขึ้น ส่งผลให้ปัจจุบัน บริษัทขนาดใหญ่ บริษัทขนาดกลางและขนาดย่อมต้องมีการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ด้านการผลิตสินค้าและบริการจากเดิมที่แข่งขันด้วยราคา เป็นการแข่งขันที่สิ้นนวัตกรรมเป็นจุดขายซึ่งจากการปรับเปลี่ยดังกล่าว จำเป็นต้องใช้บุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (บุคลากรด้าน วทน.) ประเทศไทยจึงต้องเร่งผลิตบุคลากรด้าน วทน. จำนวนมากที่มีคุณภาพอย่างเร่งด่วน อย่างไรก็ตาม บุคลากรด้าน วทน. จำนวนมากกว่าร้อยละ ๗๐ ปฏิบัติงานในสถาบันการศึกษาและสถาบันวิจัยของรัฐ (ข้อมูลการสำรวจปี ๒๕๕๔ สวทช.) ประกอบกับแนวโน้มด้านการลงทุนวิจัยและพัฒนา (R&D) ในภาคเอกชนที่จะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง การใช้ประโยชน์จากกำลังคนด้าน S&T จึงถูกกำหนดให้เป็นหนึ่งในกลยุทธ์สำคัญในเรื่อง “การวิจัยและพัฒนา (Research & Development)” เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงได้จัดทำข้อเสนอนโยบายส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัยและสถาบันของภาครัฐไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ การแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนบุคลากรระดับสูงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมในภาคการผลิตและบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสาขาอุตสาหกรรมของประเทศ อาทิ เกษตรและอาหาร ระบบอัตโนมัติ และหุ่นยนต์ในอุตสาหกรรม สุขภาพและการแพทย์ โลจิสติกส์และการท่องเที่ยว พลังงาน อุตสาหกรรมวัสดุ ยานยนต์ และชิ้นส่วน และอุตสาหกรรมที่มีมูลค่าเพิ่มสูง เป็นต้น

ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้เกิดการเคลื่อนย้ายบุคลากร ด้าน วทน. ให้ประสบความสำเร็จมีอยู่หลายปัจจัย อาทิเช่น การพัฒนาฐานข้อมูลความต้องการบุคลากรด้าน วทน. ให้เป็นปัจจุบัน การสร้างเครือข่ายกลไกความเชื่อมโยงระหว่างสถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัยภาครัฐกับภาคเอกชน พร้อมทั้งระบอำนวยการความสะดวกในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเคลื่อนย้ายบุคลากร วทน. ไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน สวทช. และ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงเห็นควรร่วมกันดำเนินกิจกรรมโครงการนำร่อง เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรและนักวิจัยด้าน วทน. ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสามารถเข้าถึงข้อมูลและสามารถใช้ประโยชน์จากโครงการได้อย่างทั่วถึง โดย ดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ เพื่อนำไปสู่การเคลื่อนย้ายบุคลากรด้าน วทน. ไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนรวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การประชาสัมพันธ์โครงการฯ การจัดกิจกรรมให้นักวิจัยและสถานประกอบการพื้นที่ได้พบกัน การสำรวจและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ดำเนินงานและบริหารจัดการทำให้เกิดการจับคู่ระหว่างบุคลากร วทน. กับสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายบุคลากรในวงกว้างอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

✧ ๒.วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรด้าน วทน.ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันของภาคเอกชน

๒.๒ สร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาครัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และสถานประกอบการให้เข้มแข็งโดยก่อให้เกิดการสร้างองค์ความรู้ใหม่และถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้ที่ตอบโจทย์ความต้องการของภาคเอกชน ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศ

๒.๓ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ภาคเอกชนเพิ่มขีดกิจกรรมลงทุนด้านวิจัยและพัฒนา โดรนเคลื่อนย้ายบุคลากรและนักวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาไปช่วยเพิ่มขีดความสามารถในภาคเอกชน

๓. ประเด็นความร่วมมือ

๓.๑ บทบาท/หน้าที่ของ สวทน.

3.1.1 ผลักดันและสนับสนุนโครงการย่อย ๑/๒๕๕๘ ในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติการเพื่อให้เกิดการเคลื่อนย้ายบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม จากมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนอย่างมีรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

3.1.2 จัดทำและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (TM Database) ที่ประกอบด้วยความต้องการบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของสถานประกอบการในภาคเอกชน (อุปสงค์) และข้อมูลความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่มีความพร้อมไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน (อุปทาน)

3.1.3 จัดทำแนวทาง ขั้นตอนกระบวนการทำงาน และการบริหารจัดการสำหรับโครงการฯ เพื่อเป็นต้นแบบการเชื่อมโยงและจับคู่ระหว่าง บุคลากร นักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม จากมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาและสถานประกอบการ

3.1.4 ติดตามและประเมินผลโครงการย่อย ในภาพรวมให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและมี ประสิทธิภาพ

3.2 บทบาทหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

3.2.1 ดำเนินการบริหารจัดการกิจกรรมทั้งหมด ภายใต้โครงการย่อย ๑/๒๕๕๘ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

3.2.2 สนับสนุนให้มีการปรับปรุงกฎระเบียบ แรงจูงใจ และกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานภายในของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาที่สนใจเข้าร่วมโครงการให้เอื้อต่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลบุคลากร วทน. โดยการสำรวจ รวบรวมข้อมูล และบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลและเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลส่วนกลางและเครือข่ายส่วนกลาง (TM Database) ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้

- ข้อมูลความต้องการบุคลากร วทน. ในสถานประกอบการ (อุปสงค์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บริษัท
- ข้อมูลความเชี่ยวชาญบุคลากร วทน. ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาในที่สมัครเป็นสมาชิกของโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน และพร้อมที่จะไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
- ข้อมูลบุคลากรด้าน วทน. ที่เกษียณอายุราชการ แต่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานสอนทดแทนบุคลากรที่ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

3.2.4 นำร่องการเคลื่อนย้ายบุคลากรด้าน วทน. ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการในรูปแบบโครงการ Talent Mobility จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และบริหารจัดการงบประมาณมหาวิทยาลัยที่ได้รับจาก สวทช. เพื่อใช้ในการสรรหาบุคลากรทดแทน

3.2.5 สนับสนุนให้เกิดการจับคู่ (Matching) และเกิดการเคลื่อนย้ายบุคลากรตามที่สถานประกอบการร้องขอ โดยให้ทั้งสองฝ่ายได้มีการพบปะหารือรายละเอียด เพื่อให้สรรหาบุคลากรได้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ

3.2.6 ติดตามและรายงานผลปฏิบัติงานของบุคลากร วทน. ที่ไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ อาทิ การสอบถามถึงความคืบหน้าของงานและปัญหาอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน รวมทั้งเสนอวิธีการแก้ปัญหา ทุก ๖ เดือน เพื่อให้บุคลากร วทน. สามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ได้สำเร็จลุล่วง

3.2.7 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการ และปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง

๕. งบประมาณทั้งสิ้น

๕.๑ งบประมาณอุดหนุนจาก สวทช. จำนวน ๓,๑๔๕,๙๕๐ บาท

รายการ		รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ค่าชดเชยหน่วยงานต้นสังกัด		
	๑.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับการหาบุคลากรสวทช.ทดแทน	(๕ คน x ๖๐,๐๐๐ x ๐.๖ เดือนทำงาน) x ๑๒ เดือน	๒,๑๖๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการTalent Mobility		
	๒.๑ การจับคู่สถานประกอบการกับนักวิจัย (Matching)	<ul style="list-style-type: none"> • เข้าวินิจฉัยปัญหาและสำรวจความพร้อมสถานประกอบการ อย่างน้อย ๒ ครั้ง/บริษัท • จัดประชุม ๓ ฝ่าย เพื่อการจับคู่ • จัดทำข้อเสนอโครงการ 	๒๑๗,๗๕๐
	๒.๒ ค่าใช้จ่ายติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> • ติดตามการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/โครงการ • ประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ • จัดทำรายงาน รายโครงการ 	๑๗๑,๒๕๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมสำหรับนักวิจัยและผู้ประกอบการ		
	๓.๑ การสำรวจความต้องการ บุคลากร วทน. ของสถานประกอบการ (รวมค่าเดินทางและที่พัก ค่าเอกสาร ค่าตอบแทนการสำรวจ)	๑๐๐ บริษัท x ๑,๐๐๐ บาท ระบุ sector และจำนวนบริษัท ที่ต้องการสำรวจ	๑๐๐,๐๐๐
	๓.๒ สำรวจพัฒนาฐานข้อมูล บุคลากร วทน. ภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบันและเชื่อมต่อกับ ฐานข้อมูลส่วนกลาง	๑๐๐ คน	๑๐๐,๐๐๐
	๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารแนะนำโครงการ (แผ่นพับ, โปสเตอร์, คลิปวิดีโอ, Roll up, Back Drop)		๑๕๐,๐๐๐
	๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการ Road Show ภายในมหาวิทยาลัย หรือ สถานประกอบการ	๕ ครั้ง	๕๐,๐๐๐
	๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน Talent Mobility Day	๑ ครั้ง	๑๕๐,๐๐๐
๔	๔. ค่าบริหารจัดการ		
	๔.๑ ค่าบุคลากร เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงาน ป.ตรี ๑ คน	18,000 x 12 x 1	324,000
	๔.๒ ค่าใช้จ่ายสำนักงาน (วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน วัสดุใช้สอย โทรศัพท์ โพรเซสเซอร์)		100,000
๕	ค่าบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ของงบดำเนินการ เฉพาะข้อ ๒ ๓ และ	๕%	๔๖,๙๕๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น			๓,569,๙๕๐

**หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยได้ในรายการที่ ๒ และ ๓ เท่านั้น และขอให้หน่วยงานที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายงบประมาณ ดำเนินการตามกฎระเบียบของหน่วยงานและจัดเก็บเอกสารการเงินไว้เพื่อตรวจสอบต่อไปด้วย

๕.๒ งบประมาณส่วนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสนับสนุน (In kind)

รายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน
๑. บุคลากรดำเนินงานโครงการ (คน)	$(27,000 + 25,000 + 25,000 + 15,000 + 12,000 + 12,000) \times 12 \text{ ค.} \times 0.5$	๖๙๖,๐๐๐
๒. บุคลากรจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร วทน.	$(18,๙๐๐ \times 12 \text{ ค.})$	๒๒๖,๘๐๐
๓. ค่าสถานที่ในการดำเนินงานโครงการ	$๗๐ \text{ ตร.ม.} \times ๖๐๐ \text{ บ./ตร.ม.} \times 0.5$	๒๑,๐๐๐
๔. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	เหมาจ่าย	๑๐๐,๐๐๐
๕. ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต)	$๗ \text{ บ./หน่วยไฟฟ้า} \times ๓๐๐ \text{ หน่วย} \times 12 \text{ ค.} \times 0.5$	๑๒,๖๐๐
รวมงบประมาณ		๑,๐๕๖,๔๐๐

๖. ระยะเวลาการดำเนินโครงการความร่วมมือ

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ๑๘ (สิบแปด) เดือน นับจากวันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้

๗. ผลงานที่ต้องส่งมอบ

๗.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) หลังจากลงนามในสัญญา โดยรายละเอียดระบุถึง แผนการดำเนินงานของโครงการ

๗.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยรายละเอียดระบุถึง

- ๑) ผลการจัด Road Show จำนวน ๕ ครั้ง
- ๒) ผลการจัดงาน Talent Mobility Day ครั้งที่ ๑
- ๓) รายงานผลการจับคู่ (Matching) ความต้องการระหว่างสถานประกอบการ กับบุคลากร วทน.
- ๔) ความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานของบุคลากร วทน. ที่ไปปฏิบัติงานกับสถานประกอบการ
- ๕) รายงานความก้าวหน้าการสำรวจความต้องการ บุคลากร วทน. ของสถานประกอบการ และสำรวจพัฒนาฐานข้อมูล บุคลากร วทน. ภายในมหาวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบันและเชื่อมต่อกับ ฐานข้อมูลส่วนกลาง
- ๖) เอกสารสื่อประชาสัมพันธ์ (แผ่นพับ, โปสเตอร์, คลิปวิดีโอ, Roll up, Back Drop)

๗.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ โดยรายละเอียดระบุถึง

- ๑) ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร วทน. และผลการดำเนินงานโครงการฉบับสมบูรณ์

- ๒) ผลการดำเนินงานของบุคลากร วทน. ที่ไปปฏิบัติงานกับภาคเอกชน จำนวน ๕ คน
- ๓) ผลการดำเนินงานการจัด Road Show และข้อมูลความเชี่ยวชาญบุคลากร วทน. ในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล ส่วนกลาง Talent Mobility
- ๔) รายงานบัญชี ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน จาก สวทช.
- ๕) แผนการติดตาม บุคลากร วทน. ที่กำลังดำเนินโครงการ ณ วันที่ส่งมอบรายงานฉบับ สมบูรณ์จนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ

๘. การเบิกจ่ายงบประมาณ กำหนดแบ่งจ่ายเป็น ๔ (สี่) งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ (๗๘๖,๔๘๗ บาท) ของงบประมาณโครงการหลังจากทั้งสองฝ่าย ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
- งวดที่ ๒ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ (๙๔๓,๗๘๕ บาท) ภายใน 1 เดือน เมื่อมหาวิทยาลัยส่งรายงาน ความก้าวหน้าแผนการดำเนินงานโครงการตามข้อ ๗.๑ โดยถูกต้องครบถ้วนและสวทช. ได้ ตรวจสอบมอบงานเป็นที่เรียบร้อย
- งวดที่ ๓ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ (๖๒๙,๑๙๑ บาท) ภายใน 6 เดือน ของงบประมาณโครงการ เมื่อมหาวิทยาลัยส่งรายงานความก้าวหน้าแผนการดำเนินงานโครงการตามข้อ ๗.๒ โดย ถูกต้องครบถ้วนและสวทช. ได้ตรวจสอบมอบงานเป็นที่เรียบร้อย
- งวดที่ ๔ จ่ายเงินจำนวนร้อยละ ๒๕ (๗๘๖,๔๘๗ บาท) ของงบประมาณโครงการ เมื่อมหาวิทยาลัย ส่งมอบรายงานผลการดำเนินโครงการฉบับสมบูรณ์ ตามข้อ ๗.๓ โดยถูกต้องครบถ้วนและ สวทช. ได้ตรวจสอบมอบงานเป็นที่เรียบร้อย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีการเคลื่อนย้ายบุคลากร วทน. จากสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ แข่งขันของสถานประกอบการในภาคการผลิตและบริการจำนวนอย่างน้อย ๕ ราย

๙.๒ เกิดการกระตุ้นให้สถานประกอบการ มีการลงทุนทำวิจัยและพัฒนาเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะการลงทุน ทางด้านโครงสร้างพื้นฐานในการวิจัยและพัฒนา เช่น การจัดตั้งห้องปฏิบัติการภายในบริษัทการพัฒนาบุคลากรด้าน วทน. ในภาคเอกชน

๙.๓ มีบุคลากร วทน. ในสถาบันอุดมศึกษาได้รับประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการ เพื่อ พัฒนาศักยภาพของตนเองร่วมกับภาคเอกชน โดยร่วมกันทำวิจัยหรือแก้ไขปัญหาทางเทคนิคตามที่ภาคเอกชนต้องการ

๙.๔ ข้อมูลความต้องการงานวิจัยของภาคเอกชนที่แท้จริงทั้งในบริษัทขนาดใหญ่และ SME เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงการผลิตสินค้า/บริการให้มีความเป็นนวัตกรรม สร้างความแตกต่างและสามารถนำไปสู่ การสร้างจุดแข็งเพื่อสร้าง ความได้เปรียบในตลาดโลก และเพื่อเป็นแนวทางการสร้างงานวิจัยที่สามารถตอบโจทย์ทางธุรกิจได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ข้อมูลความต้องการงานวิจัยของภาคเอกชนที่แท้จริงทั้งในบริษัทขนาดใหญ่และ SME เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงการผลิต สินค้า/บริการให้มีความเป็นนวัตกรรม สร้างความแตกต่างและสามารถนำไปสู่การสร้างจุดแข็งเพื่อสร้างความได้เปรียบใน ตลาดโลก และเพื่อเป็นแนวทางการสร้างงานวิจัยที่สามารถตอบโจทย์ทางธุรกิจได้ตรงตามวัตถุประสงค์

๙.๕ เกิดการปรับเปลี่ยนหลักสูตรการเรียนการสอนและการวิจัยและพัฒนา เพื่อผลิตบุคลากรด้าน
วทน. ร่วมกับภาคการผลิตและบริการ ซึ่งจะทำให้สามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรง
ต้องการของภาคเอกชน

วาระที่ 3 พิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 82 (1/2559)

คณะกรรมการประจำคณะ ได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 82 (1/2559) และมีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

เรื่องที่ 1 เกณฑ์การขอเบิกค่าสอนเกินภาระ

ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรรฐสุตา ปรีชานนท์) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ตามที่ มทร.ล้านนา ได้มีหลักเกณฑ์การขอเบิกค่าสอนเกินภาระ โดยผู้มีสิทธิ์เบิกค่าสอนเกินภาระการสอน ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนที่มีผลงานวิจัย กรณีเป็นงานวิจัยแบบมีส่วนร่วมผู้ได้รับค่าสอนเกินภาระการสอนต้องเป็นผู้วิจัยหลัก โดยมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และ ผู้บริหารตามโครงสร้างมหาวิทยาลัยฯ (ไม่ต้องมีผลงานวิจัย)

ปัจจุบันมีการใช้ทุนส่วนตัวในการทำผลงานวิจัย ซึ่งอยากทราบว่าสามารถนำไปใช้เพื่อประกอบการพิจารณาเบิกค่าสอนเกินภาระได้หรือไม่ เบื้องต้นได้สอบถามไปยังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแล้วซึ่งได้รับคำตอบว่าขึ้นอยู่กับการบริหารงานของคณะว่าจะมีการกำหนดเกณฑ์เพื่อรองรับหรือไม่

คณบดีฯ ได้แจ้งว่า มทร.ล้านนา อยู่ระหว่างการพิจารณาและหารือร่วมกับสภามหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงและกำหนดเกณฑ์การเบิกจ่ายสอนเกินภาระการสอน และเมื่อมีการกำหนดเรียบร้อยแล้วจะได้นำมาแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 1 การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนของ ราย นางสาวอัจฉราพร แปลงมาลัย

รองคณบดีด้านบริหาร (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ด้วย นางสาวอัจฉราพร แปลงมาลัย พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ลำปาง สาขาวิชาการตลาด มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครั้งที่ 2) ด้วยวิธีปกติ ในสาขาวิชาการตลาด ตามหนังสือที่ ศธ 0583.14/792 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2558 เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยใช้ผลการประเมินการสอนที่ได้ผ่านตามเกณฑ์พิจารณาแล้ว จากคณะกรรมการประเมินผลการสอน ได้แก่

- | | | |
|----------------|---------|--|
| 1. ผศ.ดร.สุชญา | วรามิตร | รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา ลำปาง
เป็น ประธานอนุกรรมการ |
| 2. รศ.อรชร | มณีสงฆ์ | อาจารย์ประจำ ภาควิชาการตลาด
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เป็น อนุกรรมการ |
| 3. นางปรีดา | ตัณจนะ | หัวหน้าสาขาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มทร.ล้านนา ลำปาง
เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ผลการประเมินการสอนใกล้จะครบกำหนดในระยะเวลา 2 ปี คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จึงขอเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อโปรดพิจารณาและให้ความเห็นชอบ การขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครั้งที่ 2) รายดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายงานสรุปผลการประเมินผลการสอน ดังนี้

แบบรายงานสรุปผลการประเมินผลการสอน

เพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
 สาขาวิชา การตลาด
 ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสาว อัจฉราพร แปลงมาลัย
 สังกัด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผลการประเมินผลการสอน

กรรมการคนที่ 1	<u>3.1</u>
กรรมการคนที่ 2	<u>2.6</u>
กรรมการคนที่ 3	<u>3</u>

สรุปผลการประเมิน

สรุปผลการประเมินว่าเหมาะสมหรือไม่ ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีข้อสังเกตอย่างไร

ดร. อัจฉราพร แปลงมาลัย ฝึกสอนดีมาก และ มีตัวอย่างงานวิจัยที่ตีพิมพ์
มีเทคนิคในการสอนที่ดี และยกตัวอย่างที่พบเห็นในชีวิตประจำวันมาให้ดู
ตรงกลาง ส่วนเหมาะสมที่จะได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ลงชื่อ ประธาน
 (ผศ. ดร. สุภา อภินทร)

ลงชื่อ อนุกรรมการ
 (ดร. อรรถ อภินทร)

ลงชื่อ อธิการ
 (ผอ. สุภา อภินทร)

วันที่ 16 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2557

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติเห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครั้งที่ 2) ด้วยวิธีปกติ ในสาขาวิชาการตลาด โดยใช้ผลการประเมินการสอนที่ได้ผ่านตามเกณฑ์พิจารณาแล้ว จากคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ได้แก่

1. ผศ.ดร.สุชญา วรามิตร รองคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา ลำปาง เป็น ประธานอนุกรรมการ
2. รศ.อรชร มณีสงฆ์ อาจารย์ประจำ ภาควิชาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็น อนุกรรมการ
3. นางปรีดา ตัญจนะ หัวหน้าสาขาการตลาด คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา ลำปาง เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ

เรื่องที่ 2 การกำหนดสาขาวิชาในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วย กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้แจ้งมายังคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ เพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดสาขาวิชาในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจะต้องกำหนดสาขาวิชาในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งให้มีความสอดคล้องกับผลงานทางวิชาการ เพื่อพิจารณาประเมิน ความชำนาญ/ชำนาญพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชานั้น ๆ

สาขาวิชาในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

1. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย
 - การจัดการทั่วไป
 - การตลาด
 - การบัญชี
 - ระบบสารสนเทศ
 - บริหารทั่วไป
 - การเงิน
2. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย
 - มนุษยศาสตร์
 - สังคมศาสตร์
 - สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
 - ภาษาและภาษาศาสตร์

หากคณะฯ ยังคงมีสาขาวิชาอื่นที่จะใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการนอกเหนือจากข้างต้น ขอให้ส่งรายละเอียดสาขาวิชามายังกองบริหารงานบุคคล ดังนั้น ทางคณะฯ จึงได้แจ้งไปยังทุกเขตพื้นที่เพื่อทำการสำรวจ และได้รวบรวมเพื่อขอเสนอต่อที่ประชุมฯ ดังต่อไปนี้

เขตพื้นที่	สาขาวิชาบริหารธุรกิจ	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์และศิลปศาสตร์
เชียงใหม่	1. ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2. ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3. กฎหมายธุรกิจ	1. ภาษา ภาษาศาสตร์และการแปล 2. พลศึกษาและนันทนาการ/วิทยาศาสตร์การกีฬา 3. การท่องเที่ยวและการบริการ
เชียงราย	-	1. สาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม 2. สาขาพลศึกษาและนันทนาการ 3. สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติให้ทบทวนและตรวจสอบความถูกต้องในการกำหนดสาขาวิชาในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้เป็นไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยให้แต่ละพื้นที่เสนอข้อมูลมาอีกครั้งและสรุปนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (วาระสืบเนื่อง) ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะในครั้งถัดไป

เรื่องที่ 3 การพิจารณารายชื่อผู้ขอเข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพ และประสบการณ์วิชาชีพคณาจารย์ (ฝั่งตัว)

รองคณบดีด้านบริหาร (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ด้วยในปีงบประมาณ 2559 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จะได้จัดให้มีโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพ และประสบการณ์วิชาชีพคณาจารย์ (ฝั่งตัว) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสร้างให้บุคลากรเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านวิชาชีพ สามารถนำความรู้จากการเข้าฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ นำมาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ในกระบวนการเรียนการสอน การบริการวิชาการ วิชาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะฯ จึงได้ดำเนินการสำรวจรายชื่อผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ และขอให้บุคลากรที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายวิชาการ) เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ทุกรายต้องเข้าร่วมโครงการตามเงื่อนไขการจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือหากมีผู้ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฯ สามารถกรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มโดยยึดหลักการพิจารณาให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรและสาขา

ทั้งนี้ ได้รวบรวมข้อมูลแต่ละพื้นที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ดังรายชื่อต่อไปนี้

รายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพและประสบการณ์วิชาชีพคณาจารย์ (ฝั่งตัว)

ประจำปีงบประมาณ 2559

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่	ประเภท	สาขาวิชา/แผนกวิชา	สถานประกอบการ	ฝ่ายงานที่เข้าฝึกประสบการณ์	ระยะเวลาเข้าฝึกประสบการณ์	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
1	น.ส.รังศิมา กันธิวาส	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การบัญชี	บ.พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด จ.นนทบุรี	การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน	1 ก.พ. - 31 ก.ค. 59 (6 เดือน)	109,462	บรรจุ 1 ต.ค. 58
2	น.ส.นฤมล คุ่มพงษ์	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การบัญชี	มูลนิธิโครงการหลวง	ฝ่ายการเงินและบัญชี	ก.พ. - ก.ค.59 (6 เดือน)	87,112	บรรจุ 1 ต.ค. 58
3	นางศุภลักษณ์ จงขานสิทธิ์	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การบัญชี	สำนักงานราชินีกรการบัญชี	ฝ่ายงานจัดทำบัญชี และฝ่ายงานสอบบัญชี	1 ก.พ. - 29 ก.ค. 59 (6 เดือน)	-	บรรจุ 1 ต.ค. 58
4	นางแคทรียา พร้อมเพรียง	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การจัดการ	Southern Taiwan University of Science and Technology (ไต้หวัน)	1. Center of Academia and Industry Collaboration (CAIC) 2. College of Business	28 ก.พ. - 30 มิ.ย. 59 (120 วัน)	142,500	บรรจุ 1 ต.ค. 58
5	น.ส.อาภาศรี เทวตา	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การจัดการ	บ.รถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) กทม.	สำนักงานใหญ่	ก.พ. - ก.ค. 59 (6 เดือน)	106,962	บรรจุ 1 ต.ค. 58
6	น.ส.ศิวพร เจริญประเสริฐ	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	Southern Taiwan University of Science and Technology (ไต้หวัน)	1. Center of Academia and Industry Collaboration (CAIC) 2. College of Business	28 ก.พ. - 30 มิ.ย. 59 (120 วัน)	142,500	บรรจุ 1 ต.ค. 58
7	นายธีรภพ แสงศรี	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	ระบบสารสนเทศ	Aware Corporation Limited กทม.	PHP Developer หรือ Android Developer หรือ iOS Developer	11 ม.ค. - 24 มิ.ย. 59 (168 วัน)	106,090	บรรจุ 1 ต.ค. 58

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่	ประเภท	สาขาวิชา/แผนกวิชา	สถานประกอบการ	ฝ่ายงานที่เข้าฝึกประสบการณ์	ระยะเวลาเข้าฝึกประสบการณ์	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
8	นายจตุพร ศิลพรชัย	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	ระบบสารสนเทศ	Chocgo Channel (Thailand) Co., Ltd กทม.	Android Developer หรือ iOS Developer (ฝ่ายออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชันรวมถึง Database)	11 ม.ค. - 24 มี.ย. 59 (168 วัน)	103,090	บรรจุ 1 ต.ค. 58
9	น.ส.สุรีนาฏ มะโนลา	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	ระบบสารสนเทศ	Southern Taiwan University of Science and Technology (ไต้หวัน)	1. College of Business (Department of Management and Information Technology) 2. College of Business (Department of Information Management) 3. Research Centers	28 ก.พ. - 30 มี.ย. 59 (120 วัน)	137,800	บรรจุ 1 ต.ค. 58
10	น.ส.อนัญญา ปรีชญ์ธิไพธิน	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	บ.ฮอติเคย์ วาเคชั่น จำกัด	Tour operation	13 ก.พ. - 31 ก.ค. 59 (170 วัน)	98,162	บรรจุ 1 ต.ค. 58
11	น.ส.กนกวรรณ คันธากร	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	ภาษาตะวันตก	Massey University(นิวซีแลนด์)	Institute of Education, Visiting scholar ผู้ร่วมวิจัยด้านการใช้ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ (English for work Integrated Learning) โดยเน้นงานวิจัยด้าน WIL ที่บูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	15 ก.พ. - 15 ส.ค. 59(183 วัน)	411,750	บรรจุ 1 ต.ค. 58

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่	ประเภท	สาขาวิชา/แผนกวิชา	สถานประกอบการ	ฝ่ายงานที่เข้าฝึกประสบการณ์	ระยะเวลาเข้าฝึกประสบการณ์	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
12	น.ส.ปริศนา กุลนลา	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	ภาษาตะวันตก	Northern Michigan University (NMU) (สหรัฐอเมริกา)	English Language Institute (ELI)	1 ก.พ. - 31 ก.ค. 59 (6 เดือน)	494,200	บรรจุ 1 ต.ค. 58
13	น.ส.อรพรรณ เชื้อเมืองพาน	เชียงราย	พนักงานในสถาบันฯ	การบัญชี	บ. Kuno & Co., Ltd โตเกียว ประเทศญี่ปุ่น	ลักษณะทั่วไปของธุรกิจ สภาพแวดล้อม ระบบบัญชี และระบบต้นทุน	1 มิ.ย. - 30 ก.ย. 59 (4 เดือน)	551,000	บรรจุ 1 ต.ค. 58
14	น.ส.อวยพร ต๊ะวัน	เชียงราย	พนักงานในสถาบันฯ	การตลาด	บ.ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) กทม.	ฝ่ายการตลาด	4 เดือน	78,860	บรรจุ 1 ต.ค. 58
15	น.ส.ธิษณา ศรีธารรัตน์ธนา	เชียงราย	พนักงานในสถาบันฯ	ภาษาตะวันตก	Central Luzon State University (CLSU) (ฟิลิปปินส์)	Faculty of Education	1 มิ.ย. - 31 ก.ค. 59 (2 เดือน)	154,700	บรรจุ 1 ต.ค. 58
16	นายภิราวิชญ์ ชัยมาลา	เชียงราย	พนักงานในสถาบันฯ	สังคมศาสตร์	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) กทม.	สำนักศึกษาและขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ	พ.ค. - ส.ค. 59 (4 เดือน)	81,096	บรรจุ 1 ต.ค. 58
17	น.ส.ณัฐนรี ทองดีพันธ์	ลำปาง	พนักงานในสถาบันฯ	การบัญชี	โรงสีข้าวโชคพะนงการ จ.ลำปาง	ฝ่ายงานบัญชี ทำหน้าที่งานระบบบัญชีของสถานประกอบการ	1 พ.ค. - 31 ส.ค. 59 (4 เดือน)	60,190	บรรจุ 1 ต.ค. 58
18	น.ส.เพ็ญกานต์ นามวงศ์	ลำปาง	พนักงานในสถาบันฯ	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	SaKoon Thai Restaurant, Virginia	Food & Beverage, carrying, serving	1 พ.ค. - 31 ส.ค. 59 (4 เดือน)	60,826	บรรจุ 1 ต.ค. 58
19	น.ส.ปรียาร์ตน์ ฆะปัญญา	ลำปาง	พนักงานในสถาบันฯ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	บ.สยามโปรริโลเคชั่น จำกัด กทม.	ฝ่ายต่างประเทศ นำเข้า-ส่งออก และโลจิสติกส์ ฝ่ายจัดซื้อต่างประเทศ	1 - 31 พ.ค. 59 (1 เดือน)	30,740	-

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่	ประเภท	สาขาวิชา/แผนกวิชา	สถานประกอบการ	ฝ่ายงานที่เข้าฝึกประสบการณ์	ระยะเวลาเข้าฝึกประสบการณ์	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
20	นางนิตยา เอกบาง	ลำปาง	พนักงานในสถาบันฯ	ภาษาตะวันออก	ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	สาขาวิชาภาษาพม่า	1 - 31 ก.ค. 59 (1 เดือน)	21,740	-
21	น.ส.อภิญา กันธิยะ	น่าน	พนักงานในสถาบันฯ	การตลาด	Sydney School of Business and Technology, Australia	Marketing Department	ก.พ. - ก.ค. 59 (6 เดือน)	2,065,344	บรรจุ 1 ต.ค. 58
22	นางพัชราภรณ์ หงษ์สิบสอง	น่าน	พนักงานในสถาบันฯ	ระบบสารสนเทศ	โรงพยาบาลน่าน จ.น่าน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 มิ.ย. - 29 ก.ค. 59 (2 เดือน)	15,640	-
23	น.ส.มินตรา ไชยชนะ	น่าน	พนักงานในสถาบันฯ	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	พาลัน รีสอร์ท จ.น่าน	ฝ่ายต้อนรับ รับจองที่พัก และบริการห้องพัก	2 พ.ค. - มิ.ย. 59(2 เดือน)	41,400	-
24	นายศักรินทร์ ณ น่าน	น่าน	พนักงานในสถาบันฯ	สังคมศาสตร์	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	นักวิชาการ ศูนย์ภูมิภาคด้านสังคมศาสตร์ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน และศูนย์ศึกษาชาติพันธุ์และการพัฒนา (CESD)	พ.ค. - มิ.ย. 59 (2 เดือน)	20,400	-
25	นางน้ำฝน คงสกุล	ตาก	พนักงานในสถาบันฯ	การบัญชี	บ.ผาแดงอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) จ. ตาก	แผนกการบัญชีและการเงิน	1 มิ.ย. - 31 ก.ค. 59 (2 เดือน)	14,000	บรรจุ 1 ต.ค. 58
26	นายณัฐวุฒิ ปั้นรูป	ตาก	พนักงานในสถาบันฯ	ระบบสารสนเทศ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ กทม.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	15 ก.พ. - 15 ก.ค. 59 (6 เดือน)	67,700	บรรจุ 1 ต.ค. 58
27	น.ส.กนกพร บัวทรัพย์	ตาก	พนักงานในสถาบันฯ	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	โรงแรมแกรนด์ราชพฤกษ์ จ. นนทบุรี	โรงแรม	1 ก.พ. - 31 ก.ค. 59 (6 เดือน)	95,716	บรรจุ 1 ต.ค. 58

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่	ประเภท	สาขาวิชา/แผนกวิชา	สถานประกอบการ	ฝ่ายงานที่เข้าฝึกประสบการณ์	ระยะเวลาเข้าฝึกประสบการณ์	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
28	นายมรกต ทองพรม	พิษณุโลก	พนักงานในสถาบันฯ	ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก	ฝ่ายวิจัย ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 มิ.ย. - 31 ส.ค. 59 (3 เดือน)	38,800	บรรจุ 1 ต.ค. 58
29	น.ส.ธีรวิภา ชะบุรณ์	พิษณุโลก	พนักงานในสถาบันฯ	ภาษาตะวันออก	มหาวิทยาลัยนเรศวร จ.พิษณุโลก	ภาควิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2 พ.ค. - 29 ก.ค. 59 (65 วัน)	20,800	บรรจุ 1 ต.ค. 58
รวม								5,358,580	

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น (ชื่อสถานประกอบการ และ ฝ่ายงานที่เข้าฝึกประสบการณ์) โดยให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ทุกรายทบทวนการขออนุมัติ ดังนี้

1. การใช้งบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ หรือ การฝึกอบรมดูงานต่างประเทศ และคำนึงถึงมาตรการประหยัดเป็นสำคัญ
2. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่บรรจุเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2558 ให้กำหนดระยะเวลาการเข้าฝึกประสบการณ์ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาทดลองงาน (4 เดือน)
3. กรณีรายชื่อขอเข้าร่วมโครงการฯ (ต่างประเทศ) ให้ศึกษารายละเอียดของสถานประกอบการให้ชัดเจนว่าต้องมีผลการวัดทักษะภาษาอังกฤษด้วยหรือไม่ และให้จัดทำประมาณการ (ภายในประเทศ) สำรองไว้เป็นลำดับที่ 2
4. ให้ผู้ขอเข้าร่วมโครงการตามรายชื่อทุกราย กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ได้ทำการปรับใหม่อีกครั้ง โดยให้ระบุผลผลิต (Output), ผลลัพธ์ (Outcome), ผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับแสดงความคิดเห็นในการสนับสนุน โดยยึดหลักการพิจารณาให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรและสาขาอย่างชัดเจน

เรื่องที่ 4 การพิจารณาผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา พิจารณาแผนปรับปรุงพัฒนาในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา และพิจารณาค่าเป้าหมายคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 ในวันที่ 12 - 13 ตุลาคม 2558 ณ ศาลาราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 ในวันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 ณ ห้อง บธ.3-202 อาคารบริหารธุรกิจ 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณาข้อเสนอ ดังนี้

1. พิจารณาผลการตรวจประเมินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557

สรุปคะแนนผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (6 พื้นที่)

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557

ลำดับ	รายชื่อหลักสูตร	ผลประเมิน(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	คะแนนประเมิน
1	การจัดการ	ไม่ผ่าน	1.63
2	การตลาด	ไม่ผ่าน	1.00
3	การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	ผ่าน	1.52
4	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	ผ่าน	1.73
5	ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	ผ่าน	1.57
6	การบัญชี	ไม่ผ่าน	1.54
7	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	ผ่าน	0.39
8	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	ไม่ผ่าน	1.57

หมายเหตุ : ผลการประเมิน ระดับหลักสูตร กรณีไม่ผ่านตามเกณฑ์และยังไม่ได้มาตรฐาน

แต่มีผลการดำเนินงานในองค์ประกอบที่ 2 ถึง องค์ประกอบที่ 6 ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	รายชื่อหลักสูตร	ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ในปีการศึกษา 2557					
		องค์ประกอบที่ 2- 6					
		2	3	4	5	6	คะแนนเฉลี่ยรวม
1	การจัดการ	3.75	1.00	2.24	0.75	1.00	1.63
2	การตลาด	1.79	1.00	1.13	0.5	1.00	1.00
3	การบัญชี	4.09	1.00	1.63	0.75	1.00	1.54
4	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	3.56	1.33	1.77	0.75	1.00	1.57

ตาราง ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ระดับคณะ

ชื่อ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ปีการศึกษา 2557

หน่วยงาน

ประเภท

สถาบัน

กลุ่ม ข สถาบันที่เน้นระดับ
บัณฑิตศึกษา

กลุ่ม ก วิทยาลัยชุมชน

กลุ่ม ค สถาบันเฉพาะทาง

ค 1 สถาบันที่เน้นระดับบัณฑิตศึกษา

ค 2 สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี

กลุ่ม ง สถาบันที่เน้นการวิจัยขั้นสูงและผลิตบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะระดับ ป.เอก

ตัวบ่งชี้คุณภาพ		ผลดำเนินการ			ผลคะแนน ประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร			
1.1	ผลรวมค่าคะแนนประเมินของทุกหลักสูตร	5.21	0.65	คะแนน	0.65	
	จำนวนหลักสูตรทั้งหมด	8				
1.2	จำนวนอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก	33.5	8.68	ร้อยละ	1.08	
	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดนับรวมลาศึกษาต่อ	386.0				
1.3	จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	63.00	16.32	ร้อยละ	1.36	
	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดนับรวมลาศึกษาต่อ	386.0				
1.4	ค่า FTES	7,340.84	-16.58	ร้อยละ	1.70	
	ค่า FTES ตามเกณฑ์	352.0				
1.5	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี		4	ข้อ	3	ข้อ 1,2,3,6
1.6	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี		3	ข้อ	3	ข้อ 1,2,3
2.1	ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์		6	ข้อ	5	ข้อ 1,2,3,4,5,6
2.2	เงินสนับสนุนงานวิจัย	41,840,122	118,863.98	บาท/ คน	5.00	ร้อยละ 23.77
	จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงไม่นับรวมผู้ลา ศึกษาต่อ	352.0				
2.3	ผลรวมถ่วงน้ำหนักผลงานวิชาการของอาจารย์	30.8	7.98	ร้อยละ	1.00	
	อาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงนับรวมผู้ลาศึกษาต่อ	386.0				
3.1	การบริการวิชาการแก่สังคม		2	ข้อ	2	ข้อ 3,6
4.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		4	ข้อ	3	ข้อ 1,2,3,6
5.1	การบริหารของคณะ		5	ข้อ	4	ข้อ 1,3,4,6,7
5.2	ระบบกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร		4	ข้อ	3	ข้อ 1,2,3,4
ประกันคุณตัวบ่งชี้ ระดับคณะ			13 ตัวบ่งชี้		2.60	

2. พิจารณา (ร่าง) แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจประเมินคุณภาพภายในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557

แบบฟอร์ม (ร่าง) แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

ลำดับ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	KPI ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
					ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน	
1	ควรบริหารจัดการให้ทุกหลักสูตรได้มาตรฐานและมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ควรเสนอรายชื่อกรรมการประจำหลักสูตรให้ทันรอบปีการศึกษา และมีการเสนอไปยังสกอ.			คณบดี	1.รองคณบดี ด้านวิชาการฯ 2. ประธาน หลักสูตร	
2	ควรกำหนดเป้าหมายอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก และอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการและทำแผนพัฒนาบุคลากรรวมทั้งดำเนินการตามแผนให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้	คณะควรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและภาระงาน โดยเฉพาะการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดถึงการศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น			คณบดี	1.รองคณบดี ด้านบริหาร	
3	ควรบริหารจัดการให้สัดส่วนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	คณะควรการบริหารจัดการให้สัดส่วนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ โดยเชื่อมโยงกับแผนอัตรากำลัง ภาระงานสอนของอาจารย์ และเป้าหมายการผลิตบัณฑิต			คณบดี	1.รองคณบดี ด้านวิชาการฯ	
4	ควรเพิ่มช่องทางในการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษและแหล่งงานที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน	1. เพิ่มช่องทางในการให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษและแหล่งงานที่นักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน			คณบดี	1.รองคณบดี ด้านวิชาการฯ	

ลำดับ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	KPI ตัวชี้วัด ความสำเร็จของการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
					ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน	
		2. มีการประเมินช่องทางการให้บริการ					
5	ควรประเมินการจัดบริการให้คำปรึกษา การให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจการพิเศษและกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานและนำผลประเมินไปปรับปรุงการให้บริการตามความคาดหวังของนักศึกษา	1. ดำเนินงานประเมินความสำเร็จการบริการให้คำปรึกษา การให้ข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการกิจการพิเศษ 2. นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมคณะฯ เพื่อนำเสนอต่อฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการตามความคาดหวังของนักศึกษาต่อไป			คณบดี	1.รองคณบดี ด้านวิชาการฯ	
6	ควรมีการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาให้ทั่วถึง โดยอาจสอดแทรกในรายวิชาในหลักสูตร	จัดทำโครงการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาให้ทั่วถึง โดยอาจสอดแทรกในรายวิชาในหลักสูตร			คณบดี	1.รองคณบดี ด้านวิชาการฯ 2.ผู้ช่วยคณบดี ด้านงานประกัน ฯ	
7	ควรให้ความรู้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ถึง ความสำคัญ ของ วัตถุประสงค์โครงการ และประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผน หรือการจัดโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป	ให้ความรู้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ถึงความสำคัญของ วัตถุประสงค์โครงการ และประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม			คณบดี	1.รองคณบดี ด้านวิชาการฯ 2. งานกิจกรรม การนักศึกษา	

องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย

ลำดับ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	KPI ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
					ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน	
	-						

องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ

ลำดับ	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	KPI ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
					ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน	
1	ควรมีการสำรวจความต้องการของชุมชน เพื่อนำมาจัดทำแผนการบริการวิชาการให้ตรงกับความต้องการ	1. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานสำรวจความต้องการของชุมชน 2. จัดทำแผนการบริการวิชาการให้ตรงกับความต้องการ			คณบดี	ผู้ช่วยคณบดี ด้านงานวิจัย	
2	ควรมีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานประชุมจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมับชุมชน			คณบดี	ผู้ช่วยคณบดี ด้านงานวิจัยฯ	

องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ลำดับ	ข้อเสนอแนะการพัฒนาคุณภาพ	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	KPI ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
					ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน	
1	ควรมีการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมในครั้งต่อไป	ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			คณบดี	รองคณบดี ด้านวิชาการฯ	

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ลำดับ ที่	ข้อเสนอแนะการพัฒนาคุณภาพ	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	KPI ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
					ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน	
1	ควรมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติราชการเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ แล้วนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย	1. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ของคณะอย่างเป็นระบบ โดยมีการมีส่วนร่วมของทุกพื้นที่ และมีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมาย และแบ่งความรับผิดชอบตามความเหมาะสม โดยมีการเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับเอกลักษณ์คณะ 2. ควรมีการถ่ายทอดแผนของคณะสู่ผู้ปฏิบัติทุกหน่วยงานในคณะ และทุกพื้นที่			คณบดี	รองคณบดี ด้านบริหาร	

ลำดับ ที่	ข้อเสนอแนะการพัฒนาคุณภาพ	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	KPI ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
					ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน	
		3. คณะดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติราชการ ตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ 4. คณะดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือ ทุกไตรมาส เพื่อให้ทราบผลการบรรลุเป้าหมายนำเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย					
2	ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบด้วย ต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร	1. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน ต้นทุนต่อหน่วยของทุกหลักสูตร 2. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน			คณบดี	รองคณบดี ด้านบริหาร	
3	ควรกำหนดผู้รับผิดชอบและคณะทำงานเพื่อดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงตามประเด็นความเสี่ยงที่ได้ผ่านการวิเคราะห์ร่วมกันอย่างเป็นระบบในคณะ	1. กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง 2. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงของคณะ และดำเนินการบริหารความเสี่ยง			คณบดี	รองคณบดี ด้านบริหาร	

ลำดับ ที่	ข้อเสนอแนะการพัฒนาคุณภาพ	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรม	KPI ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ		ระยะเวลา ดำเนินการ
					ผู้กำกับดูแล	ผู้ปฏิบัติงาน	
4	ควรกำหนดผู้รับผิดชอบและแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี จากความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย โดยจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	<ol style="list-style-type: none"> กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ โดยการมีส่วนร่วมกับทุกพื้นที่ ให้ผู้รับผิดชอบค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี จากความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล ประเด็นด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ การเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง 			คนบดี	รองคนบดี ด้านบริหาร	

องค์ประกอบตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมายหลักสูตร								ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
		การบัญชี	การจัดการ	การตลาด	สารสนเทศ	อังกฤษธุรกิจ	IBM	ท่องเที่ยว	อังกฤษสื่อสารสากล		
องค์ประกอบที่ 4 : อาจารย์											
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 2.50								รองคณบดีด้าน วิชาการฯ/หัวหน้า สาขา	ประธาน หลักสูตร
	ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 1.50									
	ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ร้อยละ 50									
	จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตร ปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	-	-	-	-	-	-	-	-		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	1. มีการรายงานผลการดำเนินงานในเรื่อง การคง อยู่ของอาจารย์/ความพึงพอใจ ของอาจารย์	4	4	4	4	4	4	4	4	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ/หัวหน้า สาขา	ประธาน หลักสูตร
	2. มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตาม คำอธิบายในตัวบ่งชี้										
	3. มีการดำเนินการในข้อ 2 และ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง										
	4. มีการดำเนินการในข้อ 3 และ - มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง										
	5. มีการดำเนินการในข้อ 4 และ - มีการดำเนินงานที่โดดเด่น เทียบเคียงกับ หลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐาน เชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมิน สามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่ โดดเด่นอย่างแท้จริง										

องค์ประกอบตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมายหลักสูตร								ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 5 : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน											
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	1. มีระบบ มีกลไก ในเรื่องการกำหนดสาระของรายวิชาในหลักสูตร	4	4	4	4	4	4	4	4	รองคณบดีด้าน วิชาการฯ/หัวหน้า สาขา	ประธาน หลักสูตร
	2. มีการดำเนินการในข้อ 1 และ - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ										
	3. มีการดำเนินการในข้อ 2 และ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน										
	4. มีการดำเนินการในข้อ 3 และ - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม										
	5. มีการดำเนินการในข้อ 4 และ - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการ ผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน										
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	1. มีระบบ มีกลไก ในเรื่องการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	4	4	4	4	4	4	4	4	รองคณบดีด้าน วิชาการฯ/หัวหน้า สาขา	ประธาน หลักสูตร
	2. มีการดำเนินการในข้อ 1 และ - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ										
	3. มีการดำเนินการในข้อ 2 และ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน										

องค์ประกอบตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมายหลักสูตร								ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 5 : หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน											
	4. มีการดำเนินการในข้อ 3 และ - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม										
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	1. มีระบบ มีกลไก ในเรื่องการประเมินผู้เรียน	4	4	4	4	4	4	4	4	รองคณบดีด้าน วิชาการฯ/หัวหน้า สาขา	ประธาน หลักสูตร
2. มีการดำเนินการในข้อ 1 และ - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ											
3. มีการดำเนินการในข้อ 2 และ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการ ประเมิน											
4. มีการดำเนินการในข้อ 3 และ - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม											
5. มีการดำเนินการในข้อ 4 และ - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้ เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน											
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	ร้อยละผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การดำเนินงาน หลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา	ร้อยละ 90								รองคณบดีด้าน วิชาการฯ/หัวหน้า สาขา	ประธาน หลักสูตร

องค์ประกอบตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	เป้าหมายหลักสูตร								ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 6 : สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้											
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. มีระบบ มีกลไก ในเรื่องสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. มีการดำเนินการในข้อ 1 และ - มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน - มีการประเมินกระบวนการ 3. มีการดำเนินการในข้อ 2 และ - มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 4. มีการดำเนินการในข้อ 3 และ - มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม 5. มีการดำเนินการในข้อ 4 และ - มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน	4	4	4	4	4	4	4	4	รองคณบดีด้าน วิชาการฯ/หัวหน้า สาขา	ประธาน หลักสูตร

(ร่าง) เป้าหมายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับคณะ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประจำปีการศึกษา 2558

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจประเมิน ปี 2557	เป้าหมาย ปี2558	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 1 : การผลิตบัณฑิต					
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลการบริหารจัดการ หลักสูตรโดยรวม	ค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพของทุกหลักสูตรที่คณะรับผิดชอบ	รอการพิจารณา ผลประเมิน (เพิ่มเติม) จากกรรมการ	3.51 คะแนน	รองคณบดีด้านวิชาการฯ	งานด้านวิชาการฯ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 อาจารย์ประจำคณะที่มี คุณวุฒิปริญญาเอก	เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2 ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป	1.20 คะแนน	2.00 คะแนน	รองคณบดีด้านวิชาการฯ	งานด้านบริหาร
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 อาจารย์ประจำคณะที่ ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ	เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค2 ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป	1.36 คะแนน	2.00 คะแนน	รองคณบดีด้านบริหาร	งานด้านบริหาร
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 จำนวนนักศึกษาเต็ม เวลาเทียบเท่าต่อ จำนวนอาจารย์ประจำ	ค่าความแตกต่างระหว่างจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาต่ออาจารย์ประจำกับเกณฑ์มาตรฐาน และนำมาเทียบกับค่าความต่างทั้งด้านสูงกว่าและต่ำกว่าที่กำหนดเป็นคะแนน 0 และ 5 คะแนน และใช้การเทียบบัญญัติไตรยางค์ดังนี้ - ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าและต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานไม่เกินร้อยละ 10 กำหนด เป็นคะแนน 5 - ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าและต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ 20 กำหนดเป็น คะแนน 0 - ค่าความแตกต่างทั้งด้านสูงกว่าและต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตั้งแต่ร้อยละ10.01 และไม่ เกินร้อยละ 20 ให้นำมาเทียบบัญญัติไตรยางค์ตามสูตรดังนี้เพื่อเป็นคะแนนของ หลักสูตรนั้นๆ	1.70 คะแนน	2.51 คะแนน	รองคณบดีด้านวิชาการฯ	งานด้านวิชาการฯ

องค์กรประกอบ/ ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจประเมิน ปี 2557	เป้าหมาย ปี2558	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การบริการนักศึกษา ระดับปริญญาตรี	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการ และการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในคณะ 2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการหางานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา 4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1-3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งให้ผลการประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา 6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า 	<p style="text-align: center;">4 ข้อ 3 คะแนน</p>	<p style="text-align: center;">5 ข้อ 4 คะแนน</p>	รองคณบดีด้านวิชาการฯ	งานด้านวิชาการฯ
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 กิจกรรมนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในภาพรวมของคณะโดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนและการจัดกิจกรรม 2. ในแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้ดำเนินกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 5 ประการ ให้ครบถ้วนประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - คุณธรรม จริยธรรม - ความรู้ - ทักษะทางปัญญา - ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา 4. ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ มีการประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป 5. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 6. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา 	<p style="text-align: center;">3 ข้อ 3 คะแนน</p>	<p style="text-align: center;">5 ข้อ 4 คะแนน</p>	รองคณบดีด้านวิชาการฯ	งานด้านวิชาการฯ

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจประเมิน ปี 2557	เป้าหมาย ปี2558	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
องค์ประกอบที่ 2 : การวิจัย					
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการ บริหารและพัฒนา งานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	<p>1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p>2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องปฏิบัติการหรือห้องปฏิบัติงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยวิจัย หรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ - สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือการผลิตสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงผลงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (Visiting Professor) <p>3. จัดสรรงบประมาณของคณะ เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</p> <p>4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ</p> <p>5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น</p> <p>6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด</p>	6 ข้อ 5 คะแนน	6 ข้อ 5 คะแนน	ผู้ช่วยคณบดีด้านงานวิจัยฯ	งานด้านวิจัยฯ
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์	<p>เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค 2 จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา</p> <p>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 60,000 บาทขึ้นไปต่อคน</p> <p>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ</p> <p>จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 50,000 บาทขึ้นไปต่อคน</p> <p>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>	118,863.98 บาท 23.77=5 คะแนน	25,000 บาท 5 คะแนน	ผู้ช่วยคณบดีด้านงานวิจัยฯ	งานด้านวิจัยฯ

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจประเมิน ปี 2557	เป้าหมาย ปี2558	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = 25,000 บาทขึ้นไปต่อคน				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ผลงานวิชาการของ อาจารย์ประจำและ นักวิจัย	ร้อยละผลรวมถ่วงน้ำหนักผลงานวิชาการของอาจารย์ กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร้อยละ 30 = 5 คะแนน กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ร้อยละ 30 = 5 คะแนน กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ร้อยละ 20 = 5 คะแนน	ร้อยละ 7.98 1 คะแนน	2.51 คะแนน	ผู้ช่วยคณบดีด้านงานวิจัยฯ	งานด้านบริการวิชาการ
องค์ประกอบที่ 3 : การบริการวิชาการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่ สังคม	1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สุดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติ 2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม 3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา 5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม 6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน	2 ข้อ 2 คะแนน	5 ข้อ 4 คะแนน	ผู้ช่วยคณบดีด้านงานวิจัยฯ	งานด้านบริการวิชาการ
องค์ประกอบที่ 4 : การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบและกลไกการ ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 2. จัดทำแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน 3. กำกับติดตามให้มีการดำเนินงานตามแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่วัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 5. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 6. เผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน 7. กำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ	4 ข้อ 3 คะแนน	6 ข้อ 5 คะแนน	รองคณบดีด้านวิชาการฯ	งานกิจกรรมนักศึกษา

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจประเมิน ปี 2557	เป้าหมาย ปี2558	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
	ในระดับชาติ				
องค์ประกอบที่ 5 : การบริหารจัดการ					
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะ เพื่อการกำกับติดตาม ผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และ เอกลักษณ์ของคณะ	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติ ที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ 	6 ข้อ 4 คะแนน	7 ข้อ 5 คะแนน	รองคณบดีด้านบริหาร	งานด้านบริหาร, งานด้านยุทธศาสตร์ฯ
				ผู้ช่วยคณบดีด้านงานประกัน คุณภาพฯ	งานประกันคุณภาพฯ

องค์ประกอบ/ ตัวบ่งชี้	เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการตรวจประเมิน ปี 2557	เป้าหมาย ปี2558	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระบบกำกับกำกับการประกัน คุณภาพหลักสูตร	1. มีระบบและกลไกในการกำกับการดำเนินการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตาม องค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร	4 ข้อ 3 คะแนน	6 ข้อ 5 คะแนน	รองคณบดีด้านวิชาการฯ, ผู้ช่วยคณบดีด้านงาน ประกันคุณภาพฯ	งานด้านวิชาการฯ, งานประกันคุณภาพฯ
	2. มีคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบที่กำหนดในข้อ 1 และ รายงานผลการติดตามให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาทุกภาคการศึกษา				
	3. มีการจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรให้เกิดผลตามองค์ องค์ประกอบประกันคุณภาพหลักสูตร				
	4. มีการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกำหนดเวลาทุกหลักสูตร และรายงานผลการ ประเมินให้กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา				
	5. นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากกรรมการประจำคณะมาปรับปรุงหลักสูตรให้มี คุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง				

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติ ดังนี้

1. รับทราบผลการตรวจประเมินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และระดับคณะ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557
2. เสนอให้คณะฯ ควรมีการจัดประชุมระดับหลักสูตรเพื่อแจ้งข้อเสนอนี้จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษา และร่วมกันพิจารณา (ร่าง) แผนปรับปรุงพัฒนาตาม
ข้อเสนอนี้ จากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 และ พิจารณา (ร่าง) ค่าเป้าหมายตัวบ่งชี้การประกัน
คุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2558 และจึงนำข้อสรุปมาเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
คณะ

ปิดประชุมเวลา 14.45 น.



(นางสาวมธุรดา สุรินทร์คำ)
ผู้บันทึก/ผู้พิมพ์รายงานการประชุม



(นางอุษามาศ รัตน์วงศ์)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
เลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา โชติเสถียรกุล)
คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์