

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 85 (4/2559)
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
วันที่ 21 เมษายน 2559
ณ ห้องประชุม บธ. 3-202 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา	โชติเสถียรกุล	คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
2. ดร.อนุสรณ์	คุณานุสรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.เขตไท	ลึงการพันธ์ุ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. รองศาสตราจารย์.ดร.ปพฤกษ์บารมี	อุตสาหะวานิชกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
5. อาจารย์อุษามาศ	รัตนวงศ์	รองคณบดีด้านบริหาร
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา	จันทร์เจริญสุข	รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา
7. อาจารย์สุรีย์พร	ใหญ่สง่า	รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์
8. ดร.ณภัทร	ทิพย์ศรี	ตัวแทนหัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ
9. ดร.กัญจณา	ดิษฐ์แก้ว	ตัวแทนหัวหน้าสาขาการบัญชี
10. อาจารย์อัศรา	โรจนพิบูลธรรม	ตัวแทนหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์
11. อาจารย์ดิลก	ประสานวรกิจกุล	ตัวแทนคณาจารย์ประจำ

ผู้ไม่มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสรรฐสุดา	ปรีชานนท์	ผู้ช่วยคณบดีด้านวิจัยและบริการวิชาการ (ติดตามราชการ)
--------------------------------	-----------	---

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. อาจารย์สุทัศน์	กุนา	ผู้ช่วยคณบดีศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษ (จอมทอง)
2. อาจารย์ยุรธร	จิณา	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
3. ดร.ริญญาภัทร์	เขจรนันท์	อาจารย์
4. ดร.พีรยา	สมศักดิ์	อาจารย์
5. นางสาวมธุรดา	สุรินทร์คำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประธานในที่ประชุม คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

เริ่มประชุมเวลา 09.15 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และได้เริ่มดำเนินการประชุมโดยมีวาระการประชุม ดังนี้

- วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
- 1.1 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
 - 1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก รองคณบดีด้านบริหาร
 - 1.2.1 รายงานการเข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพ และประสบการณ์วิชาชีพคณาจารย์ (ฝั่งตัว) ประจำปีงบประมาณ 2559
 - 1.2.2 การขอยกเลิกและขอใช้ทุนการศึกษา ทุนบุคคลภายนอก (ทุนโครงการข้างเฟือก) ราย นางสาวปิยะฉัตร ทำนา
 - 1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก รองคณบดีด้านวิชาการ
 - 1.3.1 รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาหลักสูตร
 - 1.4 เรื่องแจ้งให้ทราบจาก รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์
 - 1.4.1 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษาและบุคลากร
 - 1.4.2 การแข่งขันทักษะด้านศิลปศาสตร์ 9 มทร. ครั้งที่ 2
- วาระที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จากคณะกรรมการประจำคณะ**
- วาระที่ 3 พิจารณาการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 84 (3/2559)**
- วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง**
-ไม่มี-
- วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**
- 5.1 การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนของ ราย นางชุตติสร แก้วบรรจง
 - 5.2 การพิจารณาขออนุญาตศึกษาต่อ ราย นางพิมพ์หทัย บำรุงกิจ
 - 5.3 การพิจารณาแผนปฏิบัติราชการและแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559
 - 5.4 การพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2559
 - 5.5 การพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพคณาจารย์ (ฝั่งตัว) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ประจำปีงบประมาณ 2559
 - 5.6 การพิจารณาการขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Modern Trade Business Management
 - 5.7 การจัดประชุมวิชาการ The Annual International Conference on Finance, Accounting, Investment, Risk Management, and Management Science 2016 (iFAIRS 2016)
 - 5.8 การพิจารณาแผนปรับปรุงพัฒนาในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
- วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ**
-ไม่มี-

วาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ

1.1 เรื่องแจ้งให้ทราบจากคณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิดา โชติเสถียรกุล)

เรื่องที่ 1 การขออนุญาตศึกษาต่อของบุคลากร เพื่อให้กระบวนการพิจารณาขออนุญาตศึกษาต่อเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ จึงขอเสนอให้ผ่านการพิจารณากลับกรองและลงความเห็นจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

1.2 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคณบดีด้านบริหาร (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์)

เรื่องที่ 1 การเข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพ และประสบการณ์วิชาชีพคณาจารย์ (ฝังตัว) ประจำปีงบประมาณ 2559

รองคณบดีด้านบริหาร (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้รับการอนุมัติโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพและประสบการณ์วิชาชีพคณาจารย์ (ฝังตัว) ประจำปีงบประมาณ 2559 จำนวน 26 ราย และไม่ผ่านการอนุมัติจำนวน 2 ราย โดยได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทั้งส่วนที่ได้รับการอนุมัติและไม่ได้รับการอนุมัติเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับ การอนุมัติให้ดำเนินการขอเปลี่ยนสถานที่เพื่อเข้าฝึกประสบการณ์)

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 โดยมีการพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การอนุญาตให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ พ.ศ..... โดยที่ประชุมได้มีมติ ก.บ.ม. ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ฝ่ายบริหาร จึงขอแจ้งต่อที่ประชุม เพื่อทราบการเข้าร่วมโครงการฯ และมติของ ก.บ.ม. โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)
ในการประชุมครั้งที่ ๒๗(๒/๒๕๕๙) เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การอนุญาตให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ พ.ศ.

ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้วางแผนกลยุทธ์และนโยบายในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่ “การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ” และมุ่งสู่ “การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในภูมิภาค” ซึ่งเป็นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านวิชาการ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้ มีองค์ความรู้ที่อยู่บนฐานของเทคโนโลยี (Technology base) ที่จะคิดค้นสู่การสร้างนวัตกรรมและความเป็นมืออาชีพได้ด้วยตนเอง (Professional)

เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต จึงได้เกิดแนวทางการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการขึ้น ระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นการเปิดโอกาส และสนับสนุนการพัฒนา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประเภทวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อ ๑๔ (ก) และข้อ ๑๔ (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ ทั้งในเรื่องวิชาการ งานวิจัย สังคม และแนวทางการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ต่างๆ ระหว่างการทำงาน ตลอดจนสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการที่มีความก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลงสู่ความเป็นสากล ถือเป็นบูรณาการองค์ความรู้ การเรียนการสอน และการทำงาน (Work Integrated Learning: WIL) เข้าด้วยกันอย่างแท้จริง ภายใต้รูปแบบโรงเรียนฝึกปฏิบัติ (Practical School) ในสถานประกอบการ

จากเหตุผลข้างต้น จึงต้องดำเนินการยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยฯ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการในการพิจารณาอนุญาตอนุมัติ ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ อันจะเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นโยบายของมหาวิทยาลัยประสบผลสัมฤทธิ์ต่อไป

การดำเนินการยกร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การอนุญาตให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ พ.ศ. มีหลักการดังนี้

๑. กำหนดลักษณะของการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ ให้ชัดเจนขึ้น
 ๒. วางแนวทางการกำหนดนโยบายเพื่อจัดทำแผนหรือโครงการในการอนุมัติให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ (Planning Process) ให้มีความสอดคล้องกับบริบทมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน

๓. กำหนด คุณสมบัติของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อาจขออนุญาตลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ โดยคำนึงถึงความยืดหยุ่น คล่องตัว ในการปฏิบัติ และยังคงระบบการรักษามาตรฐานในทางวิชาการและระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่าขององค์กร

๔. กำหนดวิธีการกำกับ ติดตาม ดูแล ผู้ได้รับอนุมัติอย่างสร้างสรรค์ ไม่สร้างขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น และลดสภาวะการเสริมสร้างแรงกดดันในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

๑. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ยังไม่ผ่านการทดลองงานไม่สามารถลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพได้

๒. ให้คณะจัดทำแผนในการให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการเรียนการสอน โดยการจัดทำแผนจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย

๓. สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ระหว่างการทดลองงาน และไม่สามารถนำผลภาษาอังกฤษ TOEIC ๕๐๐ หรือเทียบเท่ามายื่นต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้มีการจัดอบรมโดยศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเอง กรณีที่ไม่ผ่านการอบรม ๒ ครั้ง มหาวิทยาลัยสามารถเลิกจ้างพนักงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้ให้พนักงานผู้เข้ารับการอบรมลงลายมือชื่อเพื่อเป็นหลักฐานในการรับทราบเงื่อนไขดังกล่าวด้วย

๔. เห็นควรให้มีการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ในส่วนของระยะเวลาการทดลองงาน ๔ เดือน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าแปดเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาการขยายเวลาการทดลองงานได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งปี

๕. สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพที่ยังไม่มีผลภาษาอังกฤษ TOEIC ๕๐๐ หรือเทียบเท่ามายื่นต่อมหาวิทยาลัย ให้พนักงานดังกล่าวเข้ารับการอบรมโดยศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัย หลังจากกลับมาปฏิบัติราชการตามปกติ (ตามข้อ ๓)

๖. สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพให้จัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

มติ ก.บ.ม.

๑. เห็นชอบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
๒. เห็นชอบหลักการตามร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การอนุญาตให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ พ.ศ.
๓. หากมีประเด็นใดในร่างประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การอนุญาตให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาชีพ พ.ศ. ที่เกี่ยวข้องกับการเงินให้จัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา ปานสุวรรณจิตร)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพและประสบการณ์วิชาชีพคณาจารย์ (ฝั่งตัว)

ประจำปีงบประมาณ 2559

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่	ประเภท	สาขาวิชา/ แผนกวิชา	สถานประกอบการ	ฝ่ายงานที่เข้าฝึกประสบการณ์	ระยะเวลาเข้าฝึก ประสบการณ์	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ	
1	น.ส.รังศิมา กันธิวาส	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การบัญชี	บ.พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด จ.นนทบุรี	การตรวจสอบภายในและการ ควบคุมภายใน	1 ก.พ. - 31 ก.ค. 59 (6 เดือน)	86,662	บรรจุ 1 ต.ค. 58	ไปแล้ว
2	น.ส.นฤมล คุ้มพงษ์	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การบัญชี	มูลนิธิโครงการหลวง จ.เชียงใหม่	ฝ่ายการเงินและบัญชี	21 มี.ค. - 31 ก.ค. 59	59,072	บรรจุ 1 ต.ค. 58	ไปแล้ว
3	นางศุภลักษณ์ จงขานสิทธิ์	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การบัญชี	สำนักงานรัชนีกรการบัญชี จ.เชียงใหม่	ฝ่ายงานจัดทำบัญชี และฝ่าย งานสอบบัญชี	1 ก.พ. - 29 ก.ค. 59 (6 เดือน)	44,700	บรรจุ 1 ต.ค. 58	ไปแล้ว
4	นางแคทรียา พร้อมเพรียง	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การจัดการ	Center of Academia and Industry Collaboration (CAIC) (ได้ทุกวัน)	1. Center of Academia and Industry Collaboration (CAIC) 2. College of Business	1 พ.ค. - 31 ก.ค. 59	127,232	บรรจุ 1 ต.ค. 58	รอไป
5	น.ส.อาภาศรี เทวดา	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การจัดการ	ศูนย์กระจายสินค้า RCD ลำพูน บ. ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน)	ศูนย์กระจายสินค้า RCD ลำพูน	4 เม.ย. - 31 ก.ค. 59	18,768	บรรจุ 1 ต.ค. 58	ไปแล้ว
6	น.ส.ศิวพร เจริญประเสริฐ	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การจัดการธุรกิจ ระหว่างประเทศ	Center of Academia and Industry Collaboration (CAIC) (ได้ทุกวัน)	1. Center of Academia and Industry Collaboration (CAIC) 2. College of Business	1 พ.ค. - 28 ส.ค. 59	127,232	บรรจุ 1 ต.ค. 58	รอไป
7	น.ส.สุรีนาฏ มะโนลา	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	ระบบสารสนเทศ	Southern Taiwan University of Science and Technology (ได้ทุกวัน)	1. Center of Academia and Industry Collaboration (CAIC) 2. College of Business (Department of Management and Information Technology 3. College of Business 4. Research Centers	1 พ.ค. - 28 ส.ค. 59	137,573	บรรจุ 1 ต.ค. 58	รอไป

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่	ประเภท	สาขาวิชา/ แผนกวิชา	สถานประกอบการ	ฝ่ายงานที่เข้าฝึกประสบการณ์	ระยะเวลาเข้าฝึก ประสบการณ์	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ	
8	น.ส.อนัญญา ปรัชญ์ธิไพลิน	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	การท่องเที่ยว และการโรงแรม	บ.พันทิพย์ (1970) จำกัด จ.สุ ราษฎร์ธานี	Tour operation and Sell	1 พ.ค. – 31 ส.ค. 59	99,924	บรรจุ 1 ต.ค. 58	รอไป
9	น.ส.กนกวรรณ คันธากร	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	ภาษาตะวันตก	มหาวิทยาลัย Massey University (นิวซีแลนด์)	Institute of Education, Visiting scholar ผู้ร่วมวิจัยด้านการใช้ ภาษาอังกฤษในสถานประกอบการ (English for work Integrated Learning) โดยเน้นงานวิจัยด้าน WIL ที่บูรณาการเข้ากับการเรียนการ สอนภาษาอังกฤษ	21 พ.ค. – 21 ส.ค. 59	299,500	บรรจุ 1 ต.ค. 58	รอไป
10	น.ส.ปริศนา กุลนลา	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	ภาษาตะวันตก	สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ฝ่ายวิชาการ	1 มี.ค. – 31 ก.ค. 59	-	บรรจุ 1 ต.ค. 58	ไปแล้ว
11	น.ส.อวยพร ดีะวัน	เชียงราย	พนักงานในสถาบันฯ	การตลาด	บ.ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) กทม.	ฝ่ายประสานงานโครงการพิเศษ (ระดับอุดมศึกษา)	1 เม.ย. - 31 ก.ค. 59	59,940	บรรจุ 1 ต.ค. 58	ไปแล้ว
12	นายภิราวิชญ์ ชัยมาลา	เชียงราย	พนักงานในสถาบันฯ	สังคมศาสตร์	สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อ ประสานงานโครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) กทม.	สำนักศึกษาและขยายผลการ พัฒนาตามแนวพระราชดำริ	1 เม.ย. - 31 ก.ค. 59	48,960	บรรจุ 1 ต.ค. 58	ไปแล้ว
13	น.ส.อภิญา กันธิยะ	น่าน	พนักงานในสถาบันฯ	การตลาด	สวนสัตว์เชียงใหม่	ฝ่ายการตลาด	1 เม.ย. – 31 ก.ค. 59	97,138	บรรจุ 1 ต.ค. 58	ไปแล้ว
14	นางน้ำฝน คงสกุล	ตาก	พนักงานในสถาบันฯ	การบัญชี	1. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตาก	แผนกการบัญชีและการเงิน	1 เม.ย. - 31 พ.ค. 59 (2 เดือน)	15,300	บรรจุ 1 ต.ค. 58	ไปแล้ว
					2. บ.ผาแดงอินดัสทรี จำกัด (มหาชน) จ. ตาก	แผนกการบัญชีและการเงิน	1 มิ.ย. - 31 ก.ค. 59 (2 เดือน)	14,000	บรรจุ 1 ต.ค. 58	รอไป
15	นายณัฐวุฒิ ปิ่นรูป	ตาก	พนักงานในสถาบันฯ	ระบบสารสนเทศ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระ นครเหนือ กทม.	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระ นครเหนือ	1 พ.ค. - 31 ก.ค. 59	52,090	บรรจุ 1 ต.ค. 58	รอไป

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่	ประเภท	สาขาวิชา/ แผนกวิชา	สถานประกอบการ	ฝ่ายงานที่เข้าฝึกประสบการณ์	ระยะเวลาเข้าฝึก ประสบการณ์	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ	
16	นางนิตยา เอกบาง	ลำปาง	พนักงานในสถาบันฯ	ภาษาตะวันออก	ภาควิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	สาขาวิชาภาษาพม่า	1 - 31 ก.ค. 59 (1 เดือน)	20,240	-	รอไป
17	นางพัชราภรณ์ หงษ์สิบสอง	น่าน	พนักงานในสถาบันฯ	ระบบสารสนเทศ	โรงพยาบาลน่าน จ.น่าน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	1 มิ.ย. - 29 ก.ค. 59 (2 เดือน)	5,000	-	รอไป
18	น.ส.มินตรา ไชยชนะ	น่าน	พนักงานในสถาบันฯ	ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารสากล	พาลัน รีสอร์ท จ.น่าน	ฝ่ายต้อนรับ รับจองที่พัก และ บริการห้องพัก	23 พ.ค. - 31 ก.ค. 59	48,540	-	รอไป
19	นายศักรินทร์ ณ น่าน	น่าน	พนักงานในสถาบันฯ	สังคมศาสตร์	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	นักวิชาการ ศูนย์ศึกษาชาติพันธุ์ และการพัฒนา	1 มิ.ย. - 31 ก.ค. 59 (2 เดือน)	20,900	-	รอไป
รวม								1,382,771		

รายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพและประสบการณ์วิชาชีพคณาจารย์ (ฝั่งตัว)

ประจำปีงบประมาณ 2559

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่	ประเภท	สาขาวิชา/แผนกวิชา	สถานประกอบการ	ฝ่ายงานที่เข้าฝึกประสบการณ์	ระยะเวลาเข้าฝึกประสบการณ์	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ	
1	นายจตุพร ศิลพรชัย	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	ระบบสารสนเทศ	Chocgo Channel (Thailand) Co., Ltd กทม.	Android Developer หรือ iOS Developer (ฝ่ายออกแบบและพัฒนาแอปพลิเคชันรวมถึง Database)	7 มี.ค. – 29 ก.ค. 59	89,590	บรรจุ 1 ต.ค. 58	ไปแล้ว
2	น.ส.ณัฐนรี ทองดีพันธ์	ลำปาง	พนักงานในสถาบันฯ	การบัญชี	โรงเรียนข้าวโชคพะนงการ จ.ลำปาง	ฝ่ายงานบัญชีและการเงิน	1 เม.ย. - 31 ก.ค. 59	23,502	บรรจุ 1 ต.ค. 58	ไปแล้ว
3	น.ส.กนกพร บัวทรัพย์	ตาก	พนักงานในสถาบันฯ	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	โรงแรมแกรนด์ราชพฤกษ์ จ.นนทบุรี	ฝ่ายงานต่าง ๆ ของโรงแรม	14 มี.ค. – 31 ก.ค. 59	88,180	บรรจุ 1 ต.ค. 58	ไปแล้ว
4	นายมรกต ทองพรหม	พิษณุโลก	พนักงานในสถาบันฯ	ระบบสารสนเทศ	หจก.พิษณุโลก ทีเคเค จ.พิษณุโลก	Programmer, PHP Developer, E-Commerce	1 พ.ค. – 31 ส.ค. 59	10,960	บรรจุ 1 ต.ค. 58	รอไป
รวม								212,232		

รายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพและประสบการณ์วิชาชีพคณาจารย์ (ฝั่งตัว)

ประจำปีงบประมาณ 2559

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่	ประเภท	สาขาวิชา/แผนกวิชา	สถานประกอบการ	ฝ่ายงานที่เข้าฝึกประสบการณ์	ระยะเวลาเข้าฝึกประสบการณ์	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ	
1	น.ส.อรวรรณ เชื้อเมืองพาน	เชียงราย	พนักงานในสถาบันฯ	การบัญชี	สนง. เอส.ที.เอสแดนดาร์ตเทคนิคคอล กทม.	รับทำบัญชี วางระบบบัญชี ตรวจสอบบัญชี วางแผนภาษี	1 มี.ค. - 31 ก.ค. 59 (5 เดือน)	72,320	บรรจุ 1 ต.ค. 58	ลาออก
2	น.ส.ธิษณา ศรัทธาธรัตน์ธนา	เชียงราย	พนักงานในสถาบันฯ	ภาษาตะวันตก	RWTH Aachen University, Germany	RWTH Aachen University, International Academy	1 เม.ย. 31 ก.ค. 59 (4 เดือน)	632,822	บรรจุ 1 ต.ค. 58	ไม่อนุมัติ
3	น.ส.เพียงกานต์ นามวงศ์	ลำปาง	พนักงานในสถาบันฯ	การท่องเที่ยวและการโรงแรม	SaKoon Thai Restaurant, USA	Food & Beverage, CATERING, CARVING, SERVING	1 มี.ค. - 31 ก.ค. 59 (5 เดือน)	192,000	บรรจุ 1 ต.ค. 58	ไม่อนุมัติ
4	น.ส.ธีร์วรา ชะบุรณ์	พิษณุโลก	พนักงานในสถาบันฯ	ภาษาตะวันออก	บ. Business Line Magazine	ฝ่ายกองบรรณาธิการ และฝ่ายธุรการ	1 พ.ค. - 31 ส.ค. 59	4,320	บรรจุ 1 ต.ค. 58	รอไป
รวม								901,462		

รายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพและประสบการณ์วิชาชีพคณาจารย์ (ฝั่งตัว)

ประจำปีงบประมาณ 2559

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	พื้นที่	ประเภท	สาขาวิชา/แผนกวิชา	สถานประกอบการ	ฝ่ายงานที่เข้าฝึกประสบการณ์	ระยะเวลาเข้าฝึกประสบการณ์	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ	
1	นายธีรภพ แสงศรี	เชียงใหม่	พนักงานในสถาบันฯ	ระบบสารสนเทศ	บ. ซีเอ็ม ไนซ์ โซลูชั่น จำกัด	SEO (Search Engine Optimization)	25 เม.ย. - 27 ส.ค. 59	15,963	บรรจุ 1 ต.ค. 58	รอไป
รวม								15,963		

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องที่ 2 การขอยกเลิกและขอใช้ทุนการศึกษา ทุนบุคคลภายนอก (ทุนโครงการข้างเผือก)

ราย นางสาวปิยะฉัตร ทำนา

รองคณบดีด้านบริหาร (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ด้วย นางสาวปิยะฉัตร ทำนา ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนบุคคลภายนอก (ทุนโครงการข้างเผือก) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพเชียงใหม่ เพื่อรับทุนศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ตั้งแต่วันที่ 3 มิถุนายน 2556

ทั้งนี้ เนื่องจากนางสาวปิยะฉัตร ทำนา ได้ป่วยด้วยโรคเส้นประสาทสมองคู่ที่ 7 อักเสบ Bell's palsy จึงต้องหยุดพักรักษาตัวและได้ยุติการศึกษาต่อ

นางสาวปิยะฉัตร ทำนา จึงได้เสนอเรื่องเพื่อขอยกเลิกการรับทุนการศึกษา และยินดีขอคืนตามสัญญา รับทุนการศึกษา ทุนบุคคลภายนอก (ทุนโครงการข้างเผือก) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพเชียงใหม่ ซึ่งได้เบิกเงินเพื่อเป็นค่าศึกษาไปแล้วจำนวน 3 งวด ๆ ละ 40,000 บาท รวมเป็นเงิน 120,000 บาท ซึ่งยินดีที่จะขอคืนเงิน และค่าเบี้ยปรับอีก 1 เท่า รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 240,000 บาท

ในการนี้ นางสาวปิยะฉัตร ทำนา ได้ดำเนินการขอคืนตามสัญญา รับทุนการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงิน 240,000 บาท

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

1.3 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคณบดีด้านวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศรา จันทร์เจริญสุข)

เรื่องที่ 1 รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาหลักสูตร ด้วยงานวิชาการและกิจกรรมนักศึกษาได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน TQF ปีการศึกษา 2558 ไปแล้วนั้น จึงขอรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งจะประกาศใช้ในปีการศึกษา 2560 ทั้งนี้ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้ถูกต้องและสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. การกำหนดหลักสูตร ปี พ.ศ. 2560

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนแบ่งออกเป็น 3 สาขาดังนี้

1. สาขาการบัญชี ประกอบด้วย หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (บช.บ) สาขาวิชาบัญชี
2. สาขาบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย
 - 2.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ (มคอ. 1 เฉพาะ)
 - 2.2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
 - 2.3 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ แบ่งเป็น 6 กลุ่มวิชาเอก ได้แก่
 - กลุ่มวิชาเอกการตลาด
 - กลุ่มวิชาเอกภาษาอังกฤษธุรกิจ
 - กลุ่มวิชาเอกการจัดการธุรกิจ
 - กลุ่มวิชาเอกการจัดการสำนักงาน
 - กลุ่มวิชาเอกการจัดการ Logistic
 - กลุ่มวิชาเอกการจัดการธุรกิจบริการระบบขนส่งทางราง

3. สาขาศิลปศาสตร์ ประกอบด้วย

3.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ (มคอ. 1 เฉพาะ)

3.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ทั้งนี้ งานวิชาการและกิจการนักศึกษา จะได้นำเสนอหลักสูตร พ.ศ. 2560 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในครั้งถัดไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

1.4 เรื่องแจ้งให้ทราบจากรองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุรีย์พร ใหญ่สง่า)

เรื่องที่ 1 ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษาและบุคลากร

รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุรีย์พร ใหญ่สง่า) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ตามนโยบายของมทร.ล้านนา ที่ประสงค์จะให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีความสามารถทางภาษาอังกฤษเทียบเท่ากับ TOEIC 500+ และได้มอบให้ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์จัดทำแผนการพัฒนสมรรถนะภาษาอังกฤษของนักศึกษาและบุคลากร (EDP) ขึ้นนั้น ทางฝ่ายฯ ขอรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานดังนี้

กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย	โครงการ	การดำเนินงาน	สถานะ
1. พัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาของนักศึกษาและบุคลากร	1. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีความสามารถทางภาษาตามระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด (CEFR – B2 หรือ TOEIC 500) 2. อาจารย์ผู้สอนวิชาชีพและบุคลากรสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน การนำเสนอ และการติดต่อกันทั่วไป	โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาและบุคลากร	ได้รับงบประมาณและจัดส่งให้ศูนย์ภาษาทุกพื้นที่จัดกิจกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
		โครงการส่งเสริมประสบการณ์ภาษาต่างประเทศให้นักศึกษาที่มีศักยภาพสูง (นศ.ที่มีคะแนนสอบ ในระดับ 350-400+)	ได้รับงบประมาณและจัดส่งให้ศูนย์ภาษาทุกพื้นที่จัดกิจกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
		โครงการจัดสอบวัดระดับความสามารถของนักศึกษา (Mock TOEIC)	ทุกพื้นที่ดำเนินการจัดสอบ Mock TOEIC ให้กับนศ.แล้ว	
		โครงการแข่งขันทักษะด้านภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	ได้รับงบประมาณและจัดส่งให้มทรล.น่านดำเนินการ	วันที่ 21-22 เม.ย. 59
		โครงการค่ายภาษาอังกฤษ	ได้รับงบประมาณและจัดส่งให้ศูนย์ภาษาทุกพื้นที่จัดกิจกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
		โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาสู่ระดับสากลสำหรับนักศึกษาและบุคลากร	ยังไม่ได้รับงบประมาณ	
		โครงการจัดหาอาจารย์ชาวต่างประเทศสำหรับการพัฒนาภาษาอังกฤษ	ได้รับงบประมาณและจัดส่งให้ศูนย์ภาษาทุกพื้นที่จัดกิจกรรม	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
2. พัฒนาความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอนภาษา	อาจารย์ผู้สอนภาษาของมหาวิทยาลัยมีความรู้ความสามารถทางด้านภาษา เทคนิคการสอน และการวัดและประเมินผลแนวใหม่	โครงการพัฒนาเนื้อหารายวิชาและการประเมินผลแบบ Performance-based ให้กับอาจารย์ผู้สอนภาษา	ได้รับงบประมาณและมอบให้แผนกภาษาตะวันตก เชียงใหม่เป็นเจ้าภาพดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
3. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนภาษาในรายวิชาศึกษาทั่วไป	1. กำหนดระดับความสามารถทางภาษาเบื้องต้นของนักศึกษาใหม่และปรับให้อยู่ในระดับที่สอดคล้องกับแผน	โครงการสอบวัดระดับและปรับพื้นฐานทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาใหม่		จะดำเนินการเดือนมิถุนายน
	2. พัฒนาเนื้อหารายวิชาและผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับระดับความสามารถที่ต้องการ			
	3. พัฒนาเครื่องมือเพื่อสอบวัดความ ก้าวหน้าทางภาษาของผู้เรียน	โครงการพัฒนาข้อสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาจ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการ	
4. การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	มหาวิทยาลัยฯ มีสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศครบถ้วนเพียงพอต่อความต้องการใช้งานของนักศึกษาและบุคลากร	โครงการพัฒนา / ปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษา		
		โครงการจัดหาสื่อสนับสนุนการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ		

กิจกรรมหลัก	เป้าหมาย	โครงการ	การดำเนินงาน	สถานะ
5. การพัฒนาความเข้มแข็งของศูนย์ภาษา	ศูนย์ภาษามีความเข้มแข็งและมี การ บริหาร จัด การ ที่มี ประสิทธิภาพ	โครงการเสริมศักยภาพการดำเนินงาน และการบริหารจัดการศูนย์ภาษา	อยู่ระหว่างพิจารณา	
6. การกำกับติดตาม และประเมินผล	เพื่อติดตามความก้าวหน้าของ การดำเนินงาน รับทราบปัญหา อุปสรรค ทบทวนผลการ ดำเนินงานและแก้ไขปรับปรุง แผนการพัฒนาสมรรถนะฯ	โครงการติดตามประเมินผลการ พัฒนาการเรียนการสอนภาษา	ได้รับงบประมาณแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินงาน
		โครงการประชุมสัมมนาเพื่อทบทวน แผนพัฒนาสมรรถนะทางภาษาอังกฤษ	อยู่ระหว่างพิจารณา	

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องที่ 2 การแข่งขันทักษะด้านศิลปศาสตร์ 9 มทร. ครั้งที่ 2

รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุรียพร ใหญ่สง่า) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ คณะศิลปศาสตร์ของ 9 มทร. ได้ประชุมหารือกันเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2559 ว่าจะมีการแข่งทักษะด้านศิลปศาสตร์ 9 มทร. ครั้งที่ 2 มีคณะศิลปศาสตร์ มทร.สุวรรณภูมิ เป็นเจ้าภาพ โดยมีกำหนดการเบื้องต้นว่าจะจัดการแข่งขันในช่วงวันที่ 14-15 ธันวาคม 2559 ณ มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์พันธุฯ ตามรายละเอียดรายงานการประชุม โดยมีการแข่งขัน 6 รายการหลัก ดังนี้

1. ทักษะด้านภาษาไทย
 - 1.1 การแต่งคำประพันธ์ (กลอนสด)
 - 1.2 การกล่าวสุนทรพจน์แบบฉับพลัน
 - 1.3 การอ่านร้อยแก้วและร้อยกรอง
 - 1.4 การโต้วาทีภาษาไทย
 - 1.5 การสะกดคำ (ยาก) ภาษาไทย
2. ทักษะด้านภาษาอังกฤษ
 - 2.1 การอ่านข่าวภาษาอังกฤษ
 - 2.2 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ
 - 2.3 การพูดภาษาอังกฤษ
 - 2.4 การโต้วาทีภาษาอังกฤษ
 - 2.5 Crossword
3. ทักษะด้านภาษาจีน - การอ่านข่าวภาษาจีน
4. ทักษะด้านการท่องเที่ยว
 - 4.1 ทักษะด้านมัคคุเทศก์
 - 4.2 การทำแผนธุรกิจนำเที่ยว
 - 4.3 การตอบปัญหาด้านการท่องเที่ยว

5. ทักษะด้านการโรงแรม
 - 5.1 Mocktail
 - 5.2 ศิลปะการบริการอาหาร
 - 5.3 การจัดโต๊ะอาหารแบบพิธีการ
6. การประกวดมารยาทไทย

สรุปสาระสำคัญจากการประชุมการวางแผนการแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒
วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา จ.พระนครศรีอยุธยา

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ อธิการบดีมทร.สุวรรณภูมิกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมการประชุม
- ๑.๒ การลงนามความร่วมมือทางวิชาการศิลปศาสตร์ ๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ ๒
- ๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 - คณะศิลปศาสตร์ มทร.ตะวันออก รายงานผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตร์ ครั้งที่ ๑ ซึ่งมีทร.เข้าร่วม ๕ แห่ง มีการแข่งขันทั้งหมด ๖ รายการ
 - การกำหนดชื่องานเป็น “การแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒” และการปรับแต่งโลโก้ของงาน

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม - ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง - ไม่มี

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๔.๑ กำหนดรายละเอียดกรอบหรือแนวทางการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒
 - ๑) วัน เวลา และสถานที่ กำหนดดำเนินการ ๒ วันช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

มติที่ประชุม จัดการแข่งขันในวันที่ ๑๔-๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ อาคาร ๒๔ มทร.สุวรรณภูมิ ศูนย์หันตรา จ.พระนครศรีอยุธยา
 - ๒) รายละเอียดการแข่งขัน
 - ๒.๑) กำหนดการแข่งขัน

วันที่ ๑๔-๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.
 - ๒.๒) ประเภทการแข่งขัน

ประเภทที่ ๑ ทักษะทางภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

 - การอ่านข่าวภาษาอังกฤษ (เดี่ยว)
 - การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ (เดี่ยว)
 - การพูดภาษาอังกฤษ (เดี่ยว)
 - การโต้วาที่ภาษาอังกฤษ (ทีม)
 - การแข่งขัน crossword (เดี่ยว)

ประเภทที่ ๒ ทักษะทางภาษาไทย ประกอบด้วย

- การแต่งคำประพันธ์ (กลอนสด) (เดี่ยว)
- การกล่าวสุนทรพจน์แบบฉับพลัน (เดี่ยว)
- การอ่านออกเสียง (ร้อยแก้วและร้อยกรอง) (เดี่ยว)
- การโต้วาที่ภาษาไทย (ทีม)
- การสะกดคำ (ยาก) ภาษาไทย (เดี่ยว)

ประเภทที่ ๓ ทักษะทางภาษาจีน ประกอบด้วย

- การอ่านข่าวภาษาจีน (เดี่ยว)

ประเภทที่ ๔ ทักษะด้านการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

- ทักษะด้านมัคคุเทศก์ (เดี่ยว)
- การทำแผนธุรกิจนำเที่ยว (ทีม)
- การตอบปัญหาด้านการท่องเที่ยว (ทีม)

ประเภทที่ ๕ ทักษะด้านการโรงแรม ประกอบด้วย

- การแข่งขัน Mocktail (เดี่ยวและทีม)
- ศิลปการบริการอาหาร (เดี่ยว)
- การจัดโต๊ะอาหาร (ทีม) : การพับผ้าเช็ดปาก การจัดวางอุปกรณ์
การตกแต่งโต๊ะอาหาร การแกะสลัก
ผลไม้ การจัดดอกไม้ และการนำเสนอ
(ผู้เข้าแข่งขันนำอุปกรณ์ที่จะใช้มาเอง)

ประเภทที่ ๖ การประกวดมารยาทไทย

๒.๓) กรรมการตัดสิน

ประเภทที่ ๑ – กรรมการภายในทุกรายการ

ประเภทที่ ๒ – กรรมการภายในทุกรายการ

ประเภทที่ ๓ – กรรมการภายใน

ประเภทที่ ๔ – ทักษะด้านมัคคุเทศก์และการตอบปัญหาการท่องเที่ยว ใช้
กรรมการภายใน การทำแผนธุรกิจนำเที่ยว ใช้กรรมการ
ภายนอก

ประเภทที่ ๕ – กรรมการภายนอกทั้งหมด

ประเภทที่ ๖ – กรรมการภายนอก

๒.๔) กติกา

กรรมการผู้รับผิดชอบการแข่งขันแต่ละประเภทจะกำหนดและหารือกับ
ผู้เกี่ยวข้องจากแต่ละชมท.อีกครั้ง

๓) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักศึกษา และอาจารย์

- ทางมทรส.จะจัดเตรียมพื้นที่ขนาด ๓ x ๓ ตารางเมตรและป้ายชื่อมหาวิทยาลัยไว้ให้ พร้อมบอร์ด โຕ้ะ และไฟฟ้า

๔) การแสดงบนเวที

- คณะละ 1 ชุด (10-15 นาที) ตามความสมัครใจ
- ทางมทร.ล้าंनाขอสอบถามคณบดีก่อน

๕) การจัดงานเลี้ยงต้อนรับ

- งานเลี้ยงจะจัดในคืนวันแรก (๑๔ ธค. ๒๕๕๙) เป็นลักษณะโຕ้ะจีน
- เจ้าภาพขอความร่วมมือจ่ายค่าอาหาร ๓๕๐ บาทต่อคน

๖) การเยี่ยมชมสถานที่สำคัญในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- ทางเจ้าภาพจะรับลงทะเบียนในวันแรก เป็นรายการทัวร์ประมาณครึ่งวัน

๗) การประชาสัมพันธ์

- ทางเจ้าภาพร้บไปดำเนินการ

๘) งบประมาณ

- ทางมทรส. ตั้งงบประมาณไว้ประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- มทร.อื่นไม่ต้องจ่ายเงินลงขัน

๔.๒ การพิจารณาเจ้าภาพการแข่งขันทักษะทางวิชาการศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓

- คณะศิลปศาสตร์ มทร.พระนคร รับเป็นเจ้าภาพ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- หากต้องการให้มทรส.จัดข้าวกล่อง+น้ำดื่มให้ จะมีค่าใช้จ่ายประมาณ ๕๐ บาทต่อคนต่อมือ

สุรียพร ไใหญ่สง่า

ผู้สรุปความ

๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบจากคณะกรรมการประจำคณะ

เรื่องแจ้งให้ทราบจาก ดร.ณภัทร ทิพย์ศรี (ตัวแทนหัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ)

เรื่องที่ 1 ตามที่ มทร.ล้าंना เชียงราย ได้เปิดรับสมัครนักเรียนระดับปริญญาตรี 4 ปี ปีการศึกษา 2558 โดยนักเรียนชั้นปีที่ 1 เป็นการศึกษารวมทุกสาขา และจะดำเนินการแยกหลักสูตรในชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2559 นั้น จึงขอเสนอที่ประชุมฯ เพื่อให้มีการกำหนดเกณฑ์ในการเลือกหลักสูตรที่จะศึกษา เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติให้เป็นไปในรูปแบบและทิศทางที่เหมาะสม

คณบดีฯ ได้เสนอให้ทางพื้นที่เชิงรายสรุปข้อมูล ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาวิเคราะห์และร่วมประชุมหารือเพื่อหาแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม

ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้เสนอให้มีการสนับสนุนในรูปแบบทุนการศึกษา, โควตา, การจัดตั้งกลุ่มเรียนพิเศษ หรือกลุ่มโครงการพิเศษ ต่าง ๆ

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ โดยคณะบริหารธุรกิจฯ มทร.ล้านนา เชียงราย จะได้สรุปข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบ/ข้อกำหนด/แบบสอบถาม เพื่อนำเสนอและรายงานผลต่อไป

เรื่องแจ้งให้ทราบจาก อาจารย์อัครา โรจนพิบูลธรรม (ตัวแทนหัวหน้าสาขาศิลปศาสตร์)

เรื่องที่ 1 การพัฒนาทักษะด้านภาษาให้กับนักศึกษาและบุคลากร มทร.ล้านนา เชียงราย ได้อยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งได้มีการทำข้อตกลงร่วมมือกับศูนย์ TOEIC เชียงใหม่ โดยได้ทำการทดสอบให้กับบุคลากรและนักศึกษา เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2559 และได้นำผลการสอบรายงานต่อกองบริหารทรัพยากร มทร.ล้านนา เชียงราย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในช่วงกลางเดือนพฤษภาคม 2559 จะได้มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรและนักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าทำการทดสอบต่อไป

คณบดีฯ ได้เสนอให้มีการสนับสนุนให้นักศึกษาทุกคน ได้เข้าร่วมฝึกทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ โดยจัดทำและกำหนดแผนการเข้าทดสอบของนักศึกษาซึ่งเป็นไปตามนโยบายของมทร.ล้านนา ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ

ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผศ.ดร.เขตไท ลังการ์พินธุ์ และ รศ.ดร.ปพฤกษ์บารมี อุตสาหกรรมกิจ) ได้เสนอให้มีการทดสอบความรู้ทักษะด้านภาษาอังกฤษ รวมถึงส่งเสริมให้สามารถพูดหรือเขียนได้สองภาษา (bilingual) รวมถึงให้แต่ละหลักสูตรได้จัดทำการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ 1 รายวิชา และจัดให้มีการติวหรืออบรมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อเป็นการวัดมาตรฐานระดับภาษาตั้งแต่แรก

รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุรีย์พร ใหญ่สง่า) ได้แจ้งว่า ศูนย์ภาษา มทร.ล้านนา ได้ดำเนินการกำหนดการกวดวิชาให้กับนักศึกษาแล้ว ทั้งนี้ได้เสนอให้มทร.ล้านนา ดำเนินการประกาศผล ด้านทักษะทางภาษาของนักศึกษาซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการ

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องที่ 2 การจัดโครงการส่งเสริมประสบการณ์ภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษาที่มีศักยภาพสูง โดยได้จัดทำในรุ่น ที่ 1 จำนวน 50 คน (2 ห้อง) ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และรุ่นที่ 2 จำนวน 68 คน ซึ่งจะจัดขึ้นในช่วงปิดภาคเรียน (เดือนพฤษภาคม 2559)

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องแจ้งให้ทราบจาก อาจารย์ติลก ประสานวรภิกกุล (ตัวแทนคณาจารย์ประจำ)

เรื่องที่ 1 ขอบทวนการทดลองจัดการเรียนการสอน ณ มทร.ล้านนา ดอยสะเก็ด เพื่อการวางแผนและเตรียมความพร้อมภายหลังจากการทดลองเรียนในปีการศึกษา 1/2559 เนื่องจาก

- เดิมสภาพโดยรวมของอาคารเป็นสำนักงาน ห้องประชุม แล้วปรับมาเป็นห้องเรียนจะมีสภาพเหมือนกับอาคารเฉลิมพระเกียรติเช่นเดียวกัน ก่อให้เกิดปัญหาด้านการปรับปรุงซึ่งโอกาสได้รับงบประมาณค่อนข้างยาก ปริมาณน้ำที่อาคารจะใช้ซึ่งขณะนี้มียกนักศึกษวิทยาลัยฯ ใช้อยู่ประมาณ 300-400 คน และประชาชนในพื้นที่ยังขาดแคลนอยู่

- ระบบไฟฟ้า ยังต้องมีการเพิ่มเติมด้านเทคนิค เช่น แรงดันไฟ เป็นต้น
- การเดินทาง ในเส้นทางดังกล่าวไม่ค่อยปลอดภัยเนื่องจากมีปริมาณรถพ่วงขนาดใหญ่ขนส่งดินเป็นประจำ
- หอพักยังไม่ได้ดำเนินการก่อสร้าง แต่กำลังสร้างสนามกีฬา
- เจ้าหน้าที่ที่ดูแลมีเพียงคุณอาทิตย์ ใจคำฟู และนักการของบริษัทฯ ถ้ามีการใช้จริงควรเพิ่มปริมาณผู้รับผิดชอบในการดูแล เนื่องจากในภาพรวมเป็นอาคารที่สร้างเสร็จแล้วแต่ไม่มีการใช้งานจะมีความเสี่ยงจากการขาดการบำรุงรักษา (ครุภัณฑ์น่าจะหมดระยะเวลาการประกันแล้ว จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ของงานอาคารสถานที่มาช่วยการให้บริการของหน่วยงานกองพัฒนาอาคารสถานที่ มทร.ล้านนา คาดว่าจะไม่ทันต่อความต้องการเพราะ มีบุคลากรไม่มากนัก ไม่เพียงพอกับพื้นที่ส่วนกลางที่ต้องดูแลเป็นจำนวนมาก)

- จึงขอเสนอให้ทางคณะฯ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบรวบรวมปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทดลองใช้อาคารในปีการศึกษา 1/2559 เพื่อใช้ในการวางแผนปรับปรุงให้การใช้อาคารเกิดประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ต่อไปในภาคการศึกษาที่ 2 และในปีการศึกษาถัดไปในกรณีที่ปริมาณนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น

- เสนอให้ขอโควตาห้องพักอาจารย์ เจ้าหน้าที่ของคณะฯ รวมไปถึงก่อน เพื่ออาจารย์ที่สมัครใจไปสอนที่ มทร.ล้านนา ดอยสะเก็ด และเพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับอาจารย์ที่มีความประสงค์จะสอนต่อเนื่องหลายวัน

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

เรื่องแจ้งให้ทราบจาก อาจารย์สุทัศน์ ภูญา (ผู้ช่วยคณบดีศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษ (จอมทอง))

เรื่องที่ 1 ด้วยศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษ (จอมทอง) มทร.ล้านนา จะได้จัดพิธีเปิดป้ายสถาบันภาษาและวัฒนธรรมจีน ในวันที่ 3 พฤษภาคม 2559 ณ ศูนย์การจัดการศึกษาพิเศษ (จอมทอง) มทร.ล้านนา อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ โดยจะได้รับเกียรติจากนายเฉา เสี่ยวเหลียง กงสุลใหญ่แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน เป็นประธานเปิดสถาบันภาษาและวัฒนธรรมจีน

ซึ่งในอนาคตสถาบันภาษาและวัฒนธรรมจีนจะเปิดการเรียนการสอนภาษาจีนพื้นฐาน ระดับ 1 - 3 , สอนภาษาจีน ระดับ 1 - 3 และกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมจีน การตัดกระดาษแบบจีน, การเขียนพู่กันจีน, การถักไหมจีนและไทจี่ โดยความร่วมมือจากสถานกงสุลใหญ่แห่งสาธารณรัฐประชาชนจีน สถาบันขงจื้อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยการให้คำแนะนำจากคุณสุรพล เกียรติไชยากร อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรเชียงใหม่ เขต 9 จึงขอเชิญชวนคณะกรรมการประจำคณะทุกท่านร่วมงานดังกล่าว

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะรับทราบ

วาระที่ 3 การพิจารณารับรองรายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำประจำคณะ ได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ 84 (3/2559) และมีมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 4 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

วาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ 1 การพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน ราย นางชุติสร แก้วบรรจง

รองคณบดีด้านบริหาร (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ด้วย นางชุติสร แก้วบรรจง พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดหลักสูตรการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ นำน มีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) ด้วยวิธีปกติ ในสาขาวิชาการจัดการ ตามหนังสือที่ ศธ 0583.12/150 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2558 เรื่องขอส่งเอกสารเพื่อกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จึงขอเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาให้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ประเมินผลการสอนของบุคลากรรายดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการแต่งตั้งต่อไป ซึ่งประกอบด้วย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา โชติเสถียรกุล คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา
เป็น ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐิวัติ ชัยวัฒน์ อาจารย์ประจำภาควิชาสถิติ
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เป็น อนุกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนุช พรหมวีระไชย หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มทร.ล้านนา น่าน
เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายชื่อดังกล่าวข้างต้น เพื่อพิจารณาให้ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ ประเมินผลการสอนของ นางชุติสร แก้วบรรจง โดยเสนอให้ขอในสาขาบริหารธุรกิจ (เศรษฐศาสตร์) แทนสาขาวิชา การจัดการ และมีมติที่ประชุมดังนี้

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และรับรองรายชื่อการขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการสอน ราย นางชุติสร แก้วบรรจง ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา โชติเสถียรกุล คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มทร.ล้านนา
เป็น ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.รัฐิวัติ ชัยวัฒน์ อาจารย์ประจำภาควิชาสถิติ
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เป็น อนุกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนุช พรหมวีระไชย หัวหน้าสาขาบริหารธุรกิจ
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
มทร.ล้านนา น่าน
เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ

เรื่องที่ 2 การพิจารณาขออนุญาตศึกษาต่อ ราย นางพิมพ์หทัย บำรุงกิจ

รองคณบดีด้านบริหาร (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ด้วย นางพิมพ์หทัย บำรุงกิจ ข้าราชการในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดหลักสูตรการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ลำปาง ได้ขออนุญาตศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ภาคนอกเวลาราชการ ณ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 โดยใช้ทุนส่วนตัว ทั้งนี้ได้ผ่านการพิจารณาการขออนุญาตศึกษาของ ข้าราชการรายดังกล่าวแล้วจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559 และมีมติอนุญาตเนื่องจากการเรียนภาคนอกเวลา และไม่ได้ขอสนับสนุนทุนการศึกษา

ในการนี้ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาการขออนุญาตศึกษาต่อระดับปริญญาเอก หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต ภาคนอกเวลาราชการ ณ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ราย นางพิมพ์หทัย บำรุงกิจ โดยใช้ทุนส่วนตัว

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณาไม่มีมติรับทราบ และไม่สามารถอนุญาตการศึกษาต่อ ย้อนหลังได้

เรื่องที่ 3 การพิจารณาแผนปฏิบัติราชการและแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559

รองคณบดีด้านบริหาร (อาจารย์อุษามาศ รัตนวงศ์) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ด้วยฝ่ายบริหาร ได้จัดการประชุม เพื่อพิจารณาทบทวนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2559 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2559 โดยเป็นการพิจารณาทบทวนโครงการของคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และงานประกันคุณภาพ ของหลักสูตร แล้วนำข้อมูลที่ได้มาดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และแผนดังกล่าวได้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ จากการประชุมครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2559 เพื่อพิจารณาความเหมาะสม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ฝ่ายบริหาร จึงขอเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2559 เพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และงานประกันคุณภาพฯ สามารถนำข้อมูลไปดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2559 ให้มีความชัดเจนและมีรายละเอียดครบถ้วน รวมถึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติขอให้คณะกรรมการทุกท่านได้นำ แผนปฏิบัติราชการและแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559 กลับไปพิจารณาและขอนำเสนอคืนมายังคณะภายใน วันที่ 29 เมษายน 2559 เนื่องจากเป็นข้อมูลที่ต้องใช้เวลาในการพิจารณา

เรื่องที่ 4 การพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา (ผศ.นิศรา จันทร์เจริญสุข) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ เพื่อให้ การบริหารจัดการหลักสูตร ปีการศึกษา 2559 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ จึงได้ขอให้ คณะฯ ในทุกเขตพื้นที่ ดำเนินการปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2559 และเสนอรายชื่อ อาจารย์ประจำหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณารับรอง และจะได้นำมติเสนอต่อสภาวิชาการ โดยให้ เป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดให้การ
บริหารหลักสูตรเป็นการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ เริ่มตั้งแต่การประชาสัมพันธ์หลักสูตร การวางแผนการใช้หลักสูตร
การจัดเตรียมอาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การบริการด้านวัสดุตำรา และสื่อการเรียนการสอน การประสานงานและ
จัดสิ่งอำนวยความสะดวก การควบคุมกำกับดูแล การจัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งติดตาม
และประเมินผลการใช้หลักสูตร

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหาร
จัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

เกณฑ์การประเมินข้อที่ 1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็น
อาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

เกณฑ์การประเมินข้อที่ 2 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาตรี

คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่
ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างน้อย 2 คน

ฝ่ายวิชาการฯ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณารายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ดังต่อไปนี้

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

พื้นที่เชียงใหม่

B02CM บธ.บ.การตลาด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นาย เปรมศักดิ์ อาษากิจ	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	✓				
2	นางสาวศิริรักษ์ ยาวีราช	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	✓				✓
3	นางสาวชรัญญา สุวรรณเสรีรักษ์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	✓				
4	นางสุชาดา ทรัพย์สาร	ข้าราชการ	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	✓				
5	นายอนวัช จิตต์ปรารพ	ข้าราชการ	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	✓				

B03CM บธ.บ. การจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นางสาว ลัดดา ปินตา	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	นวัตกรรมการ จัดการ	✓				✓
2	นาง กัญญ์วรา สมใจ	ข้าราชการ	อาจารย์	Doctor of Philosophy	Human Resource Development	✓				
3	นางสาว เบญญาภา กันทะวงศ์วาร	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	✓				
4	นายมานิตย์ มัลลวงค์	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจและ การจัดการ	✓				
5	นางนิศรา จันท์เจริญสุข	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการ	✓				

B04CM บธ.บ. ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นายทเวา พรหมนุชานนท์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	คอมพิวเตอร์	✓				
2	นางหญทัย อาษากิจ	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	คอมพิวเตอร์	✓				
3	นายณพนธ์ วรรณภีร์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วิศวกรรม ซอฟต์แวร์	✗	นาง สุรีนาฏ มะ โนลา	วิทยาศาสตร มหาบัณฑิต	การจัดการ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร	
4	นาง ชัชฎาพร ปุกแก้ว	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Doctor of Philosophy	Information Management	✓				
5	นางสาวพรพิพัฒน์ ทองปรอน	ข้าราชการ	อาจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยี สารสนเทศและ การจัดการ	✗	นาย ธีรภพ แสง ศรี	วิทยาศาสตร มหาบัณฑิต	เทคโนโลยี สารสนเทศ	✓

B05CM บธ.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นางอัจฉรินทร์ จิตต์ปรารพ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	ศึกษาศาสตร์	✓		ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	การสอน ภาษาอังกฤษ	
2	นางสาวเกศศิริ ชมภูากวีน	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	การสอน ภาษาอังกฤษ	✓				
3	นางสาวณิชากุล คำรินทร์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาษาเยอรมัน	✓		ศึกษาศาสตร มหาบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	

B05CM บธ.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
4	นางสาวประภาพร หัสสรังสี	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Master of Arts	ภาษาต่างประเทศ	✓				✓
5	นางสาวปาริฉัตร เตือนเพ็ญ	ข้าราชการ	อาจารย์	Master of Business Administration	บริหารธุรกิจและ การจัดการ	✓				

B06CM บธ.บ. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นางสุภาวดี วรณกุล	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	Master of Business Administration	บริหารธุรกิจ	✓				✓
2	นายภาคภูมิ ภัควิภาส	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	Master of Business Administration	ธุรกิจระหว่าง ประเทศ	✓				
3	นางสาวศิวพร เจริญประเสริฐ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจและ การจัดการ	✓		Master of International Business	International Business Management	
4	นางสาววรัทยา มากักดี	พนักงานตาม พันธกิจ	อาจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วิทยาศาสตร คอมพิวเตอร์	✓		Master of Science	Management Information System	
5	นางสาว พิริยมาศ ศิริชัย	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	Master of Business Administration	International Business Management (International Program)	✓				

B13CM ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นางกัลยารัตน์ เศวตนันท์	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	การศึกษามหาบัณฑิต	ภาษาศาสตร์	✓	นาง กัลยารัตน์ เศวตนันท์			✓
2	นาง สุภรพรรณ คนเดียว	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	Doctor of Philosophy	Education	✓				
3	นางดารารัตน์ เต็งไทรสอน	ข้าราชการ	อาจารย์	Master of Arts	ภาษาศาสตร์ ประยุกต์	✓	นาง ดารารัตน์ เต็งไทรสอน			
4	นางปณิสรา กุระคาน	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	การสอน ภาษาอังกฤษ	✓				
5	นางฝนทิพ ราชเวียง	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาษาต่างประเทศ	✓				

B25CM บข.บ.การบัญชี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นาย วรวิทย์ เล้าหะเมทธิ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	Doctor of Philosophy	Accounting	✓				
2	นาย สวัสดิ์ หากิน	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	✓				✓
3	นางเพราพิลาส ประสิทธิ์บุรีรักษ์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชี	✓				
4	นางสาว เสรรฐสุดา ปรีชานนท์	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พัฒนบริหารศาสตรมหา บัณฑิต	สถิติประยุกต์	✓				
5	นางสาว นวิตตา โสภจรรย์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	M.Comm.	Accounting Information system	✓				

B33CM ศศ.บ.การท่องเที่ยวและการโรงแรม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นายอนาวิน สุวรรณะ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	การวางแผน สิ่งแวดล้อมที่ ยั่งยืน	✓				✓
2	นายชูเกียรติ ศิริวงศ์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการ	✓				
3	นางสาวสุภาภรณ์ ศุภพลกิจ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการ โรงแรมและการ ท่องเที่ยว	✓				
4	นางสาวอัญญา ปรัชญ์ไพโลน	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	Master of Tourism Management	การเดินทางและ ท่องเที่ยว	✓				
5	นายพีรพงษ์ ไชยวงศ์	ลูกจ้างชั่วคราว	อาจารย์	ศิลปกรรมศาสตรมหา บัณฑิต	โบราณคดีสมัย ประวัติศาสตร์	✗	นางสาว วรัญญา ฐานะ	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	การบริหาร จัดการองค์กร	

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

พื้นที่เชียงราย

B02CR บธ.บ.การตลาด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	หน.หลักสูตร
1	นางสาวสริน สุภารัตน์	ข้าราชการ	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	✓				✓
2	นางอาริยา พนมไพร	ข้าราชการ	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	✓				
3	นางสาวณัฐมน ทรัพย์บุญโต	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	✓				
4	นางสาวศิรินาฏ จันทนะเปลิน	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบริหารธุรกิจ	✓				
5	นางสาวอวยพร ต๊ะวัน	พนักงานตามพันธกิจ	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	✓		พนักงานมหาวิทยาลัย		

B03CR บธ.บ. การจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	หน.หลักสูตร
1	นางณภัทร ทิพย์ศรี	ข้าราชการ	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการ	✓				
2	นางสาวภัทราพร สมเสมอ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	✓				
3	นางธนีนุช เร็วการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	✓				
4	นางกนกอร จิตจำนงค์	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	✓				✓
5	นายราเชนทร์ ชูศรี	ข้าราชการ	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	✓				

B04CR บธ.บ. ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นายนิติศักดิ์ เจริญรูป	ข้าราชการ	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	วิทยาศาสตร์เชิง คำนวณ	✓				✓
2	นางปราณี อำนวยพรเลิศ	ข้าราชการ	อาจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและ สารสนเทศ	✓				
3	นางกมลลักษณ์ ชัยดี	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	ระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์-การ จัดการระบบ สารสนเทศ	✓		วิทยาศาสตร มหาบัณฑิต	เทคโนโลยี สารสนเทศและ การจัดการ	
4	นายปรีชา พลชัย	ข้าราชการ	อาจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและ สารสนเทศ	✓				
5	นายจิราภัทร คำแปง	ลูกจ้างชั่วคราว	อาจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการ	✓				

B25CR บข.บ.การบัญชี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นางชนนพร ยะใจมั่น	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	✓				
2	นางสุวิสา ทะยะธง	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	✓				
3	นางสาวอรวรรณ เชื้อเมืองพาน	พนักงานตาม พันธกิจ	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	✗	นางสาว จรัสศรี โ ม	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
4	นางสาว วรวิพรรณ เจริญรูป	ข้าราชการ	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การบัญชี	✓				
5	นาง แหวดาว พรหมเสน	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	บริหารธุรกิจ (การ บัญชี)	✓				✓

B33CR ศศ.บ.การท่องเที่ยว

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นางสาวอัญชญา พรหมปัน	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการ นันทนาการและการ ท่องเที่ยว	✓				✓
2	นางสาวสิริสาสน์ พันธมณี	ลูกจ้างชั่วคราว	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	✓				
3	นางสาวสุภัทราจิตต์ มะโนสด	ลูกจ้างชั่วคราว	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	✓				
4	นางสาวอัศรา โรจนพิบูลธรรม	ข้าราชการ	อาจารย์	การศึกษามหาบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	✓		+ ศิลปศาสตร์ บัณฑิต	วิชาเอก ภาษาอังกฤษ วิชาโท อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	
5	นางสิริโฉม พิเชษฐบุญเกียรติ	ข้าราชการ	รอง ศาสตราจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การพัฒนาการศึกษา	✓		Ph.D	Development Education	

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

พื้นที่ลำปาง

B02LP บธ.บ.การตลาด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	หน.หลักสูตร
1	นางปรีดา ตัญจนะ	ข้าราชการ	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	✓				✓
2	นางสาวอัจฉราพร แผลงมาลัย	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การตลาด	✓				
3	นางสาวณัชชากร สิงห์โตทอง	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	✓				
4	นางสาวณูดา คำล้อมี	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	✓				
5	นายสรวิทย์ ปานพินิจ	พนักงานตามพันธกิจ	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	✓				

B03LP บธ.บ. การจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	หน.หลักสูตร
1	นายคงศักดิ์ ต้อยสืบ	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	✓				✓
2	นางดารารัตน์ ธาตุรักษ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการ	✓				
3	นางกนกวรรณ เวชกามา	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	✓				
4	นายกร จันทรวีโรจน์	ข้าราชการ	อาจารย์	Master of Business Administration	บริหารธุรกิจ	✗	นาง พจนารถ นพนาคร	ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	บริหารการศึกษา	(ผศ.)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
5	นายสุรินทร์ ชาดตนนท์	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์	✓				

B04LP บธ.บ. ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นายนราวิชญ์ ความหมั่น	ข้าราชการ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยี สารสนเทศและการ จัดการ	✓				✓
2	นายวิชญ์ ช่างเนียม	ข้าราชการ	อาจารย์	วิศวกรรมศาสตร มหาบัณฑิต	วิศวกรรม คอมพิวเตอร์	✓				
3	นางสาวคณิงนุช สารอินจัน	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและ สารสนเทศ	✓				
4	นายวัชริน หล่อประดิษฐ์	พนักงานตาม พันธกิจ	อาจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยี อินเทอร์เน็ตและ สารสนเทศ	✗	นาย ธิติวัฒน์ ตาคำ	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	สารสนเทศ ศึกษา	
5	นางสาวสุขุมล ต้วสกุล	พนักงานตาม พันธกิจ	อาจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการระบบ สารสนเทศเชิงกล ยุทธุ์	✓				

B13LP ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นางวัลจิณี จันทรวีโรจน์	ข้าราชการ	อาจารย์	อักษรศาสตรมหาบัณฑิต	ภาษาศาสตร์	✓				✓
2	นางจิรสุดา เกษมสุข	ข้าราชการ	อาจารย์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	การสอนภาษาอังกฤษ	✓				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
3	นางสาวนงนุช ตั้งใจเจริญทรัพย์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	✓				
4	นางสาวพิมพ์เนตร เทพปัญญา	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	การสอนภาษาอังกฤษ	✗	นางสาวพิมพ์เนตร เทพปัญญา			
5	นางสาวปริยารัตน์ ฆะปัญญา	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร	✓				

B25LP บช.บ.การบัญชี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นางสาวปัญจพร ศรีचनाพันธ์	ข้าราชการ	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การบัญชี	✓				✓
2	นางพวงทอง วัชรราชฎร์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การบัญชี	✓				
3	นางสาววรรณิการ์ ใจมา	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	✓				
4	นางสาวณัฐยา สักเสียด	ลูกจ้างชั่วคราว	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	✓		ย้ายเป็นอันดับที่ 5 เนื่องจากเป็น ลูกจ้างชั่วคราว		
5	นางสาวณัฐนรี ทองดีพันธ์	พนักงานตาม พันธกิจ	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	✓		พนักงาน มหาวิทยาลัย		

B33LP ศศ.บ.การท่องเที่ยว

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นายไพโรจน์ ไชยเมืองชื่น	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการทาง วัฒนธรรม	✓				✓

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
2	นางสาวเพ็ญกานต์ นามวงษ์	พนักงานตาม พันธกิจ	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการ นันทนาการและ การท่องเที่ยว	✓				
3	นางสาวศิริขวัญ ปัญญาเรียน	พนักงานตาม พันธกิจ	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	✓				
4	นางสาวชนิษฐา ใจเป็ง	พนักงานตาม พันธกิจ	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	พัฒนาการ ท่องเที่ยว	✓				
5	นางสาวอภาวดี ทับสิริรักษ์	พนักงานตาม พันธกิจ	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบริหารธุรกิจ	✓				

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

พื้นที่น่าน

B02NN บธ.บ.การตลาด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นายธวัชชัย ช้อนยนต์	ข้าราชการ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	✓				✓
2	นางสาว จิตรา ปันรูป	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	✓				
3	นางสาวอภิญา กันธิยะ	พนักงานตาม พันธกิจ	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	✓				
4	นางสาววรรณิดา ชินบุตร	ข้าราชการ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	✓				
5	นางดวงสมร พลเยี่ยม	ลูกจ้างชั่วคราว	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์	✓				

B03NN บธ.บ. การจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นางธัญทิพย์ ศิริพรอัครชัย	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	✓				✓
2	นางเพ็ญจันทร์ รวียะวงศ์	ข้าราชการ	รอง ศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	✓				
3	นางสาว กนกรัตน์ ดวงพิกุล	ข้าราชการ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบริหารองค์กรและการ จัดการ	✓				
4	นางเกตสุดา พานิชกุล	ข้าราชการ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	✓				
5	นางชุตีสระ แก้วบรรจง	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์	✓				

B04NN บธ.บ. ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นางสาวนงนุช พรหมวีระไชย	ข้าราชการ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	การศึกษามหาบัณฑิต	ธุรกิจศึกษา	✓				
2	นาย คทาวุธ แก้วบรรจง	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ครุศาสตรอดิศัยมหาบัณฑิต	คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓				
3	นายอนันต์ มงคลเกียรติชัย	ข้าราชการ	อาจารย์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	โครงข่ายโทรคมนาคมและ คอมพิวเตอร์	✓				
4	นางพัชราภรณ์ หงษ์สิบสอง	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศและ การจัดการ	✓				✓
5	นางเมตตา ตาละลักษณ์	ข้าราชการ	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบริหารธุรกิจ	✓				

B13NN ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	ทน. หลักสูตร
1	นางจุไรรัตน์ สวัสดิ์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	✓				✓
2	นางศิริลักษณ์ นรินทร์รัตน์	ข้าราชการ	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	✓				
3	นางสาวมินตรา ไชยชนะ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	✓				
4	นางสาวชนิษฐา สุวรรณประชา	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	การสอนภาษาอังกฤษ	✓				
5	นาง คิวลี ไชยคำ	ลูกจ้างชั่วคราว	อาจารย์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	การสอนภาษาอังกฤษ	✓				

B25NN บข.บ.การบัญชี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	ทน. หลักสูตร
1	นายสมบุรณ์ กุมาร	ข้าราชการ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	✓				✓
2	นางฐิตินันท์ กุมาร	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	✓				
3	นางอัจฉราภรณ์ พูลยิ่ง	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	✓				
4	นายอธิปัติ สายสูง	พนักงานตาม พันธกิจ	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	✓				
5	นางสาว อัจฉราภรณ์ ชัยนันทนาพร	พนักงานตาม พันธกิจ	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	✓				

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

พื้นที่พิษณุโลก

B03PL บธ.บ. การจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นางสุพรรณรัตน์ ทองฟัก	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การบัญชี	✓				
2	นางอรพิน แก้วมัน	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	✗	นาง สวรรยา หาญวงษา	รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต	บริหารรัฐกิจ	
3	นาง พรธณี นกุลคาม	ข้าราชการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เศรษฐศาสตร์มหาบัณฑิต	เศรษฐศาสตร์การเกษตร	✓				
4	นางกัญญากาญจน์ ไชเออร์ส	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการ	✓				✓
5	นายมนตรี ธรรมพัฒนากุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การจัดการ	✗	นางสาว กาญจนา ทวีนนท์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม	

B04PL บธ.บ. ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นางสาวลัดดาวัลย์ หวังเจริญ	ข้าราชการ	อาจารย์	ครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	✓				✓
2	นางอารยา นุ่มนึ่ง	ข้าราชการ	อาจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓				
3	นางสาวปฏิภมล โพธิคามบำรุง	พนักงานมหาวิทยาลัย	อาจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓				
4	นายมรกด ทองพรหม	พนักงานตามพันธกิจ	อาจารย์	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓				

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
5	นางสาวกานต์ธีรา โพธิ์ปาน	ข้าราชการ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	✗				

นางสาว จรรยา
เกษวิทย์
การศึกษา
มหาบัณฑิต
เทคโนโลยี
สื่อสาร
การศึกษา

B13PL ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นางกรรณิการ์ ประทุมโทน	ข้าราชการ	อาจารย์	ศึกษามหาบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	✓				
2	นางสาวขวัญกมล รักปรางค์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	Master of Applied Linguistics	Applied Linguistics	✓				
3	นางสาวต้องหทัย ทองงามขำ	ข้าราชการ	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	✓				✓
4	นางสาว นฤกร ปลายวัฒน์วิไชย	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศึกษามหาบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	✓				
5	นายสุทธิพงษ์ พิสิฐเสนากุล	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	✗				

นางสาวอุ๋นอารี
ตลาดเงิน
การศึกษา
มหาบัณฑิต
ภาษาศาสตร์
การศึกษา

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ปีการศึกษา 2559

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

พื้นที่ตาก

B02TK บธ.บ.การตลาด

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นายจักรรัฐ ธรรมจิตต์	ข้าราชการ	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	✓				
2	นางสาวชนกกร สุขลาภ	ข้าราชการ	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	การตลาด	✓				
3	นายเผด็จ ทุกข์สุณ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การตลาด	✓				✓
4	นางสาวสมลมาลย์ อรรถวุฒิชัย	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	การจัดการมหาบัณฑิต	การตลาด	✓				
5	นายเกรียงไกร แก้ววงษ์เขียว	พนักงานตาม พันธกิจ	อาจารย์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	✗	นางสาว สมใจ วงศ์เทียนชัย	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	การตลาด	

B03TK บธ.บ. การจัดการ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นางภัสสรดา รังสิตราพร	ข้าราชการ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	✓				
2	นางสาวชินเนีย รัตภัทร์	ข้าราชการ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	✓				
3	นางเนาวลักษณ์ เอื้อพิชญานนท์	ข้าราชการ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	✓				
4	นางกรรณิการ์ ฤทธิ์ขุน	ข้าราชการ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บริหารธุรกิจ	✓				
5	นางสาว ปิยะวรรณ คุ่มญาติ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การจัดการ	✓				✓

B04TK บร.บ. ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นายธีระ พร้อมเพรียง	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓				✓
2	นายจักรพันธ์ วงศ์ฤกษ์ดี	พนักงานตาม พันธกิจ	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	สารสนเทศศึกษา	✗	นาย ณ์รัฐดี ปั้น รูป	วิศวกรรมศาสตร์ มหาบัณฑิต	วิศวกรรม คอมพิวเตอร์	
3	นางวรรณพร ทีเก่ง	ข้าราชการ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓				
4	นางสาวกฤตาพร พัชรสุภา	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วิทยาการ คอมพิวเตอร์	✓				
5	นางนมิดา ชื่อสัตย์สกุลชัย	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	ระบบสารสนเทศเพื่อ การจัดการ	✓				

B13TK ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นางพิศมัย สุภัทรานนท์	ข้าราชการ	อาจารย์	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ภาษาอังกฤษเป็น ภาษานานาชาติ	✓	นาง พิศมัย สุภัทรานนท์			
2	นางสาวสาวิตรี สุวรรณรอร	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	✓		ครุศาสตร์ดุษฎี บัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	
3	นางสาวศุภณิดา พงศ์สุวรรณ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	✓				✓
4	นางสาว กรรณิกา เครือหนู	ข้าราชการ	อาจารย์	ครุศาสตรมหาบัณฑิต	การสอนภาษาอังกฤษ	✓				
5	นาย สติรศักดิ์ รังสินานนท์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ภาษาอังกฤษ	✓				

B25TK บช.บ.การบัญชี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นางยุพรัตน์ จันทร์แก้ว	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต	บัญชี	✓				✓
2	นางสินีนานา วงศ์เทียนชัย	ข้าราชการ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต	การบริหารธุรกิจ	✓	นางสาว สินีนานา วงศ์เทียนชัย			
3	นางสาวกัญธรรมา ดิษฐ์แก้ว	ข้าราชการ	อาจารย์	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	การบัญชี	✗	นางสาว รุจาภา สุกใส	บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต	การบัญชี	
4	นางสาวยุพรัตน์ อิมพิทักษ์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต	บัญชี	✓				
5	นางน้ำฝน คงสกุล	พนักงานตาม พันธกิจ	อาจารย์	บัญชีมหาบัณฑิต	การบัญชี	✓				

B33TK ศศ.บ.การท่องเที่ยว

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานะ	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิที่ใช้ในการทำงาน	สาขา	คงไว้ (✓)	เปลี่ยนแปลง (โปรดระบุ)	วุฒิที่ใช้ในการ ทำงาน	สาขา	หน. หลักสูตร
1	นางสาวสุวิจันกานดา พูนเอียด	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การท่องเที่ยว	✓				✓
2	นางสาวชลธิชา อ่องทุน	พนักงานตาม พันธกิจ	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	✓				
3	นางสาวกนกพร บัวทรัพย์	พนักงานตาม พันธกิจ	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	การจัดการท่องเที่ยว	✓				
4	นางสาวนภอร อารีย์	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	การสอนภาษาอังกฤษ	✓				
5	นายคุณากร สุปน	พนักงาน มหาวิทยาลัย	อาจารย์	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	พัฒนาสังคม	✓				

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติรับรองรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร โดยที่ประชุมได้เสนอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณสมบัติไม่ตรงกับสาขาวิชาของหลักสูตร ต้องทำการค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชานั้น ๆ ด้วย

เรื่องที่ 5 การพิจารณาอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพ คณาจารย์ (ฝั่งตัว)

รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา (ผศ.นิศรา จันท์เจริญสุข) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ประจำปีงบประมาณ 2559 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ว่าด้วยคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง (ข้อที่ 10.2) กำหนดให้หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคคลในหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกันแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน

ฝ่ายวิชาการฯ จึงได้ทำการสำรวจความประสงค์การเข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพคณาจารย์ไปยังแต่ละหลักสูตรของพื้นที่เชียงใหม่ โดยให้แต่ละหลักสูตรเสนอรายชื่อผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการหลักสูตรละ 2 ราย ทั้งนี้ได้รวบรวมและขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งมีรายชื่อดังต่อไปนี้

แผนพัฒนาบุคลากรด้านทักษะการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ (ฝั่งตัว) ปีงบประมาณ 2559

ลำดับ	หลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ชื่อสถานประกอบการ	งบประมาณ	ช่วงเวลา
1	หลักสูตรการบัญชี	ดร.วรวิทย์ เลาหะเมทธิ	KPM Solution (บจ.ด้านที่ปรึกษาธุรกิจ ตรวจสอบภายในของบมจ.ในตลาดฯ)	40,080	23 พ.ค. 59 - 14 ส.ค. 59
2	หลักสูตรบริหารธุรกิจ	อ.ศิริรักษ์ ยาวีราช	บริษัท เชียงใหม่ เทมเปอร์ จำกัด	-	23 พ.ค. 59 - 11 ส.ค. 59
		อ.ขรรค์ญา สุวรรณเสรีรักษ์	บริษัท เพอร์เฟค เพอร์นิเจอร์ มอลล์ จำกัด	-	1 มิ.ย. 59 - 31 ก.ค. 59
		อ.เบญญาภา กันทะวงศ์วาร	บริษัท อิระวดี มีเดีย จำกัด	-	1 มิ.ย. 59 - 31 ก.ค. 59
3	หลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	อ.พิริยมาศ ศิริชัย	Rockmon, Pte.Led. Singapore	122,000	1 มิ.ย. 59 - 28 ก.ย. 59

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติเห็นชอบให้การสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพคณาจารย์ (ฝั่งตัว) และเสนอให้ทำการสำรวจความประสงค์การเข้าร่วมโครงการสร้างมาตรฐานวิชาชีพคณาจารย์ไปยังแต่ละหลักสูตรในแต่ละพื้นที่ด้วย

1. เห็นชอบ ตามรายละเอียดที่ขอเสนอมา จำนวน 4 ราย

ลำดับ	หลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ชื่อสถานประกอบการ	งบประมาณ	ช่วงเวลา
1	หลักสูตรการบัญชี	ดร.วรวิทย์ เลาหะเมทธิ	KPM Solution (บจ.ด้านที่ปรึกษาธุรกิจ ตรวจสอบภายในของบมจ.ในตลาดฯ)	40,080	23 พ.ค. 59 - 14 ส.ค. 59
2	หลักสูตรบริหารธุรกิจ	อ.ศิริรักษ์ ยาวีราช	บริษัท เชียงใหม่ เทมเปอร์ จำกัด	-	23 พ.ค. 59 - 11 ส.ค. 59
		อ.ขรรค์ญา สุวรรณเสรีรักษ์	บริษัท เพอร์เฟค เพอร์นิเจอร์ มอลล์ จำกัด	-	1 มิ.ย. 59 - 31 ก.ค. 59
3	หลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	อ.พิริยมาศ ศิริชัย	Rockmon, Pte.Led. Singapore	122,000	1 มิ.ย. 59 - 28 ก.ย. 59

2. ให้เปลี่ยนแปลงสถานประกอบการรวมถึงฝ่ายงานที่จะเข้าฝึกประสบการณ์ ให้มีความสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ จำนวน 1 ราย

ลำดับ	หลักสูตร	ชื่อ - สกุล	ชื่อสถานประกอบการ	งบประมาณ	ช่วงเวลา
2	หลักสูตรบริหารธุรกิจ	อ.เบญญาภา กันทะวงศ์วาร	บริษัท อิระวดี มีเดีย จำกัด	-	1 มิ.ย. 59 - 31 ก.ค. 59

เรื่องที่ 6 การพิจารณาการขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Modern Trade Business Management

รองคณบดีด้านวิชาการและกิจการนักศึกษา (ผศ.นิศรา จันทรเจริญสุข) ได้มอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอการขอเปิดหลักสูตรใหม่ หลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ Modern Trade Business Management ได้แก่ ดร.ปริญญาภัทร์ เขจรนันท์ และ ดร.พิรยา สมศักดิ์ ได้เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมฯ

ดร.ปริญญาภัทร์ เขจรนันท์ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมฯ ตามที่การเติบโตอย่างรวดเร็วของธุรกิจค้าปลีกที่ปราศจากการควบคุมของภาครัฐ รวมทั้งทิศทางธุรกิจค้าปลีกไทยได้รับผลกระทบจากการปฏิวัติระบบการค้าปลีกโลก ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่นักลงทุนต่างชาตินำเข้ามา เพื่อให้ธุรกิจค้าปลีกไทยทันสมัยทันเหตุการณ์เพื่อสานประโยชน์ของทุกฝ่ายทั้งผู้ค้าปลีก ซัพพลายเออร์และโรงงานผู้ผลิต ด้วยระบบการจัดการ อีซีอาร์ (ECR :Efficient Consumer Response) ซึ่งเป็น กระบวนการบริหารจัดการและการทดแทนสินค้าเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ และระบบศูนย์กระจายสินค้า (Distribution Center : DC) ที่เอื้อประโยชน์ต่อการขนส่งและทำหน้าที่เสมือนผู้ค้าส่งทำให้โครงสร้างของธุรกิจค้าปลีก เปลี่ยนแปลงอย่างเห็นได้ชัด โดยร้านค้าปลีกแบบดั้งเดิมได้ลดลงและถูกแทนที่ด้วยร้านค้าปลีกสมัยใหม่ จากผลข้างต้นแสดงให้เห็นว่าการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงนโยบายภาครัฐทางด้านธุรกิจค้าปลีก และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงธุรกิจ และโครงสร้างค้าปลีกตลอดเวลา ดังนั้นผู้ประกอบการธุรกิจค้าปลีกจึงต้องมีความสนใจและให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ เพื่อเตรียมความพร้อมรับและปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจเพื่อความอยู่รอดและประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) การค้าปลีกสมัยใหม่ คือ รูปแบบการค้าปลีกที่มีกระบวนการจัดจำหน่าย ที่มุ่งเน้นในการนำเสนอสินค้าที่มีความหลากหลาย มีระบบการจัดการ โดยอาศัยความรู้ความชำนาญและเทคโนโลยีมาช่วยในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า นำไปสู่ความสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงกันระหว่าง ผู้ผลิต ผู้ค้าปลีก และลูกค้า

Modern Trade หรือ การค้าปลีกสมัยใหม่ นับเป็นแนวโน้มที่สำคัญของสังคมทั่วโลก เพราะเป็นระบบการค้าที่มีประสิทธิภาพสูง สะดวกสบาย และมีต้นทุนต่ำเนื่องจากการประหยัดจากขนาด ปัจจุบันร้านค้าปลีกสมัยใหม่ที่เกิดขึ้นในประเทศไทยแต่ละแบบมีลักษณะเฉพาะ แตกต่างกันไป ตั้งแต่แนวคิดหลัก เงินลงทุน ที่ตั้ง ลักษณะขนาดโครงสร้างของอาคารรวมถึงการตกแต่ง ขนาดพื้นที่ใช้สอยหรือพื้นที่ตั้งวางสินค้า ลูกค้ำกลุ่มเป้าหมายที่แตกต่างกันไป สินค้าที่วางจำหน่าย ปริมาณสินค้า และประเภทสินค้าที่วางจำหน่ายตลอดจนบริการต่าง ๆ ที่จัดให้มีภายในสถานประกอบการ ลักษณะเด่นร้านค้าปลีกสมัยใหม่คือ

1. ความหลากหลายของสินค้า แบ่งเป็นกลุ่มสินค้าบริโภค และอุปโภค
2. มีการนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ดำเนินการความรวดเร็วในการให้บริการ
3. การบริหารจัดการ โดยใช้ความรู้ ความชำนาญ อย่างมืออาชีพ
4. มีการตกแต่งร้านที่สวยงามสะอาดตา มีเครื่องปรับอากาศเย็นสบาย จัดเรียงสินค้าหลากหลายชนิดอย่างเป็นระเบียบเพื่อให้ผู้บริโภคเลือกซื้อได้เองตามความพอใจ หรือที่รู้จักกันในศัพท์ self service ซึ่งเป็นการบริการตนเอง
5. ตั้งอยู่ในทำเลที่การเดินทางไปมาสะดวก มีการบริการต่าง ๆ ที่ให้สะดวกประหยัดเวลาในการจับจ่ายใช้สอย

6. จัดรายการส่งเสริมการขายที่จูงใจ และมีการใช้ระบบการสื่อสารการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดประสิทธิผลการทำงานที่ดี

ที่ผ่านมาคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มุ่งเน้นจัดทำหลักสูตรระดับปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ เพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ เทคโนโลยีนวัตกรรม และส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยอาศัยนวัตกรรมการศึกษา Project based Learning, Problem based Learning (PBL) อันเป็นการสร้างต้นแบบนวัตกรรมการศึกษา ให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านทักษะวิชาชีพ ส่งเสริมสนับสนุนการทำงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์และการบริการวิชาการ และเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่จะผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานบริหารธุรกิจและเทคโนโลยี เพื่อสร้างบุคลิกภาพของบัณฑิตแบบ “SMART and FAST” สามารถแก้ไขปัญหาเป็นและพึ่งพาตนเองได้สู่สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ของชาติ ในการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ รวมทั้งการศึกษาและวิจัยในด้านบริหารธุรกิจ และการทำงานร่วมกันของนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐ และเอกชน และบุคลากรในชุมชน

ดังนั้น คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ตระหนักถึงความจำเป็นของการผลิตนักวิชาชีพด้านบริหารจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ทั้งภาคการผลิตและในอุตสาหกรรมทำให้บริการการค้าปลีกเพียงพอกับความต้องการและการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ โดยการศึกษาในรูปแบบการจัดการศึกษา จากโครงการพัฒนาหลักสูตร และการทำความร่วมมือกับผู้ประกอบการ ในการทำความร่วมมือกับองค์กรภายนอกนั้นเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพการผลิตกำลังคนทางด้านการบริหารการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมได้ อีกทั้งยังส่งเสริมให้มีการสร้างเส้นทางอาชีพสำหรับนักศึกษาในกลุ่มนี้ตลอดจนช่วยยกระดับระบบการศึกษาด้านวิชาชีพของไทยให้มีคุณภาพดีขึ้น และเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและยุทธศาสตร์ของชาติ โดยหลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะฝีมือโดยการฝึกปฏิบัติงานกับสถานประกอบการจริง และความรู้ที่ตรงตามความต้องการของชาติ และภาคอุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จึงได้ผลิตบัณฑิตในระดับปริญญาตรี หลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ ให้มีการ บูรณาการและตอบสนองต่อความต้องการและความเปลี่ยนแปลงของสังคมกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

10.2 เพื่อจัดทำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของสังคมปัจจุบัน และอนาคต โดยเฉพาะการรองรับต่อการบูรณาการทางเศรษฐกิจของภูมิภาค และการแข่งขันบนเวทีโลก

10.3 เพื่อทำการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้และแข็งแกร่งในศาสตร์ด้านการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ และสามารถปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการปัจจุบันและอนาคต

10.4 เพื่อแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานภาคเอกชน เพื่อสร้างเครือข่ายและนวัตกรรมการศึกษาอย่างถูกต้องทิศทาง

10.5 เพื่อสานต่ออัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและเสริมศักยภาพทางวิชาการ ให้เป็นที่ยอมรับในเวทีระดับประเทศและภูมิภาค

11. จุดเด่นของหลักสูตร

ตอบสนองความต้องการของตลาดธุรกิจค้าปลีก มุ่งเน้นการสอนที่เป็นระบบ โดยคำนึงถึงการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจค้าปลีกตั้งแต่ระดับพื้นฐานและสามารถพัฒนาต่อยอดได้ในระดับสูง ซึ่งเป็นระดับที่ทำให้บัณฑิตสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้ เมื่อผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ที่ถูกต้องแม่นยำและมีการเสริมสร้างเรื่องของเครดิต ความน่าเชื่อถือ บัณฑิตจะสามารถนำทฤษฎีไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งถือเป็นสิ่งสำคัญ ในการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น หลักสูตรการจัดการธุรกิจค้าปลีก จึงมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจในปัจจุบัน โดยมีเครือข่ายความร่วมมือแหล่งทุนการศึกษาและสถานฝึกปฏิบัติงานเพื่อรองรับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

12. หลักสูตรใหม่เมื่อเปรียบเทียบกับหลักสูตรอื่นทั้งในและนอกสถาบัน

12.1 หลักสูตรใหม่มีความคล้ายคลึงและแตกต่างกับหลักสูตรที่มีอยู่แล้วในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอย่างไรบ้าง

- มีความแตกต่างจากหลักสูตรที่มีอยู่แล้วในมหาวิทยาลัยฯ คือเป็นหลักสูตรที่สามารถสร้างบัณฑิต นักปฏิบัติเพื่อตอบสนองตลาดแรงงานและเศรษฐกิจ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางธุรกิจค้าปลีก โดยศึกษาถึงกระบวนการด้านธุรกิจค้าปลีก ซึ่งโดยได้รับความร่วมมือจากเครือข่ายเพื่อให้การสนับสนุนแหล่งทุนการศึกษา รายได้ อาชีพ ตลอดจนนักศึกษาสามารถประกอบธุรกิจค้าปลีกได้ในระหว่างการศึกา จนกระทั่งจบการศึกษา ยังสามารถทำงานและใช้ความรู้ความสามารถประยุกต์ใช้กับอาชีพที่เกี่ยวข้องได้

12.2 หลักสูตรใหม่มีความแตกต่างจากหลักสูตรของสถาบันอื่น (ในประเทศ) ในประเด็นสำคัญอย่างไรบ้าง

- เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ในเชิงประกอบการด้านธุรกิจค้าปลีก

- กิจกรรมการเรียนการสอนในวิชาเอกเป็นแบบ Action Learning (การเรียนรู้จากการปฏิบัติ)

- เป็นหลักสูตรที่มีการวางแผนวิชา และเนื้อหาต่อเนื่องกันจนจบการศึกษา โดยคณาจารย์ภายในสาขาวิชา มีการวางแผนในด้านเนื้อหา และกิจกรรมการสอน ร่วมกัน โดยความร่วมมือจากบริษัทกลุ่ม เช่น ทรูส จำกัด และ บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน)

13. ความคุ้มค่า/ความคุ้มค่า

13.1	รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อคน/ค่าหน่วยกิต/ปีการศึกษา	จำนวน	15,000 บาท
13.2	รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อคน/ค่าหน่วยกิต/ตลอดหลักสูตร	จำนวน	60,000 บาท
13.3	ค่าใช้จ่ายต่อคน/ปีการศึกษา	จำนวน	15,000 บาท
13.4	ค่าใช้จ่ายต่อคน/ตลอดหลักสูตร	จำนวน	60,000 บาท
13.5	ทุนภายนอกหรือรายได้ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตร/ปีการศึกษา	จำนวน	- บาท
13.6	ทุนภายนอกหรือรายได้ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ในหลักสูตร/ตลอดหลักสูตร	จำนวน	- บาท
13.7	จำนวนนักเรียนน้อยสุดที่คุ้มทุน	จำนวน	- คน
13.8	จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะรับ	จำนวน	30 คน

14. หลักสูตรที่ไม่คุ้มทุนแต่มีประโยชน์ในด้านใดบ้าง -

15. ระบุ “ คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของหลักสูตร ”

1. สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเอง
2. สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ มาใช้เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงาน
3. สามารถใช้เหตุผล คติวิเคราะห์และสังเคราะห์ได้อย่างเป็นระบบ
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถผลักดันความคิดและแรงบันดาลใจให้เกิดเป็นผลงานและนวัตกรรมต่างๆ
5. มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประยุกต์ และสามารถปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ความเป็นผู้นำทางธุรกิจ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้
7. มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีจิตสาธารณะและมีเจตคติที่ดีต่อชีวิตและการทำงาน

16. ความพร้อมของหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน

16.1 จำนวนอาจารย์ประจำสาขาวิชาหรือหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน

อาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน

ตำแหน่ง	- ศาสตราจารย์	- คน
	- รองศาสตราจารย์	- คน
	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- คน
	- อาจารย์	5 คน
ระดับปริญญา	- ปริญญาเอก	3 คน
- ปริญญาโท		1 คน
	- ปริญญาตรี	1 คน

16.2 รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

1) ดร.ธนศักดิ์	ต้นตินาคม	อาจารย์ประจำ
2) ดร.ปริญญาภัทร์	เขจรนันท์	อาจารย์ประจำ
3) ดร.พีรยา	สมศักดิ์	อาจารย์ประจำ
4) คุณจารุวรรณ	งามพิสุทธิ์ไพศาล	ตัวแทนสถานประกอบการ
5) คุณณรงค์ศักดิ์	ภูมิศรีสะอาด	ตัวแทนสถานประกอบการ

16.3 อุปกรณ์/สถานที่ (ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์)

มีเพียงพอแล้ว

ยังไม่เพียงพอ สิ่งที่ขาดคือ

ถ้ายังไม่เพียงพอ วิธีที่จะแก้ปัญหา คือ

16.4 หลักสูตรมีการสนับสนุนจากส่วนงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างไรบ้าง

1. ด้านบุคลากรสอน ในการจัดการเรียนการสอน มีทั้งคณาจารย์ภายในและภายนอกซึ่งคณาจารย์ภายนอกจะเรียนเชิญอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละกลุ่มสาขาที่เกี่ยวข้องจากมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชนในประเทศไทย และความร่วมมือจากบริษัทกลุ่ม เซ็นทรัล จำกัด และ บริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน)

2. ห้องปฏิบัติการเรียนการสอน

3. เครื่องช่วยผู้ประกอบการที่มีประสบการณ์ด้านธุรกิจค้าปลีกและความเชี่ยวชาญหรือผู้ที่ประสบความสำเร็จในธุรกิจ

4. ทุนภายนอกที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนบริษัท กลุ่มเซ็นทรัล จำกัด และบริษัท ซีพีออลล์ จำกัด (มหาชน) โดยให้ทุนการศึกษาตลอดหลักสูตร และสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

17. แนวทางการประกอบอาชีพ/ศึกษาต่อ

เมื่อจบการศึกษาแล้วสามารถเข้าทำงานได้ทั้งภาคเอกชน ภาครัฐบาล และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ธุรกิจด้านการจัดการธุรกิจค้าปลีก คือ

1. ฝ่ายจัดซื้อ
2. ฝ่ายผลิต
3. ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า
4. ฝ่ายควบคุมวัตถุดิบ
5. ฝ่ายบุคคล
6. ฝ่ายการตลาด
7. นักออกแบบและจัดการหน้าร้าน
8. นักวิชาการด้านการบริหารธุรกิจ
9. งานด้านการบริหารร้านค้าปลีก-ส่ง
10. การประกอบอาชีพอิสระต่างๆ ฯลฯ

18. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยกรรมการประจำคณะ ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ธนศักดิ์ ต้นตันทนาคม)

หัวหน้าโครงการจัดการธุรกิจค้าปลีก

ลงชื่อ.....

(ผศ.นริศรา จันทร์เจริญสุข)

รองคณบดีด้านวิชาการ
และกิจการนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(ผศ.ชนิตา โชติเสถียรกุล)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

แบบเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตร

1. หลักสูตร.....บริหารธุรกิจบัณฑิต.....
2. สาขาวิชา.....การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่.....
3. คณะ.....บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์.....
4. รายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

ชื่อ ผศ.ณัฐพันธ์ เขจรนนท์	<input checked="" type="checkbox"/>	ด้านวิชาการ	<input type="checkbox"/>	ด้านผู้ใช้บัณฑิต	<input type="checkbox"/>	ด้านวิชาชีพ
ชื่อ ดร.อลงกต ยะไวท์	<input checked="" type="checkbox"/>	ด้านวิชาการ	<input type="checkbox"/>	ด้านผู้ใช้บัณฑิต	<input type="checkbox"/>	ด้านวิชาชีพ
ชื่อ คุณณรงค์ ตนานุวัฒน์	<input type="checkbox"/>	ด้านวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/>	ด้านผู้ใช้บัณฑิต	<input type="checkbox"/>	ด้านวิชาชีพ
ชื่อ คุณทักษ์ศิลป์ ฉัตรแก้ว	<input type="checkbox"/>	ด้านวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/>	ด้านผู้ใช้บัณฑิต	<input type="checkbox"/>	ด้านวิชาชีพ
ชื่อ คุณอมรรัตน์ แซ่ไคว่	<input type="checkbox"/>	ด้านวิชาการ	<input type="checkbox"/>	ด้านผู้ใช้บัณฑิต	<input checked="" type="checkbox"/>	ด้านวิชาชีพ
ชื่อ คุณณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด	<input type="checkbox"/>	ด้านวิชาการ	<input type="checkbox"/>	ด้านผู้ใช้บัณฑิต	<input checked="" type="checkbox"/>	ด้านวิชาชีพ

หมายเหตุ : หลักเกณฑ์ตามประกาศ มทร.ล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อวิพากษ์หลักสูตร

ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ

หลักสูตร.....บริหารธุรกิจบัณฑิต.....สาขาวิชา.....การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่.....,

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

ด้านวิชาการ ด้านผู้ใช้บัณฑิต ด้านวิชาชีพ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)

① ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล : ผศ.ดร.ณัฐพันธ์ เขจรนันท์

เพศ ชาย

อายุ 45 ปี

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการหลักสูตรการจัดการดุขฎิบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจบัณฑิต

เบอร์โทรศัพท์ : 08-1551-0552

E-mail Address : natsdu@yahoo.com

ที่อยู่ ที่ติดต่อได้ : 6 สวนสน 3 รามคำแหง 60 หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

② ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	สำเร็จการศึกษาปี	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2532	BBA in Management
	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2533	Petroleum Engineering
	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2540	BEcon
ปริญญาโท	West Coast University, USA	2534	MM in Management Information System
	University of South Australia	2541	MEng in Manufacturing Technology
ปริญญาเอก	United State International University, USA	2537	Ph. D. Leadership and Human Behavior

③ ประวัติการทำงาน/ผลงาน

ตำแหน่ง/ผลงาน	เริ่มตั้งแต่	สิ้นสุดเมื่อ	รวมระยะเวลา
1. ผู้อำนวยการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต	2548	ปัจจุบัน	10 ปี
2. อาจารย์พิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2551	ปัจจุบัน	7 ปี
3. อาจารย์พิเศษหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้	2557	ปัจจุบัน	1 ปี
4. วิทยากร “โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ใหม่กลุ่มจังหวัดนครชัยบุรีรินทร์ จังหวัดนครราชสีมา	2554	2555	1 ปี
5. วิทยากร “โครงการศึกษาพัฒนาองค์กรและนวัตกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ป.ป.ช.”	2554	2555	1 ปี
6. วิทยากร “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2)”	2553	2554	2 ปี
7. หัวหน้าโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ “โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ใหม่กลุ่มจังหวัดนครชัยบุรีรินทร์ จังหวัดนครราชสีมา”	2554	2555	1 ปี

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....คณบดีหรือรองคณบดี

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ

หลักสูตร.....บริหารธุรกิจบัณฑิต.....สาขาวิชา.....การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่.....

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

 ด้านวิชาการ ด้านผู้ใช้บัณฑิต ด้านวิชาชีพ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)

① ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล : อลงกต ยะไวย์

เพศ ชาย

อายุ - ปี

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

เบอร์โทรศัพท์ : 08-1718-0784

E-mail Address : y.alongkot@gmail.com

ที่อยู่ ที่ติดต่อได้ :

② ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	สำเร็จการศึกษาปี	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2528	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (พืชศาสตร์)
ปริญญาโท	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2535	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา)
ปริญญาเอก	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549	ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (อุดมศึกษา)

③ ประวัติการทำงาน/ผลงาน

ตำแหน่ง/ผลงาน	เริ่มตั้งแต่	สิ้นสุดเมื่อ	รวม ระยะเวลา
ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล		ปัจจุบัน	

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....คณบดีหรือรองคณบดี

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ

หลักสูตร.....บริหารธุรกิจบัณฑิต.....สาขาวิชา.....การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่.....

ส่วน 1.01 คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

 ด้านวิชาการ ด้านผู้ใช้บัณฑิต ด้านวิชาชีพ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)

① ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล : นายณรงค์ ตานานวัฒน์ เพศ ชาย อายุ 53 ปี

ตำแหน่ง : ประธานกรรมการบริหารกลุ่มบริษัท “ตานานวัฒน์”

เบอร์โทรศัพท์ : 0-5341-2619-9

E-mail Address : narong@tananuwat.com

ที่อยู่ ที่ติดต่อได้ : บริษัท ตานานวัฒน์ จำกัด 1/1-8 ถนนรัตนโกสินทร์ ตำบลศรีภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

② ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	สำเร็จการศึกษาปี	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526	คณะบริหารธุรกิจ สาขาบัญชี
ปริญญาโท	วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร สถาบันวิชาการ ป้องกันประเทศ	2551	การป้องกันราชอาณาจักรภาครัฐร่วม เอกชน (ปรอ.)
ปริญญาเอก	มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่	2555	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชา บริหารธุรกิจ
	มหาวิทยาลัยพาร์อีสเทอร์นเชียงใหม่	2555	ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขา การประกอบการ

③ ประวัติการทำงาน/ผลงาน

ตำแหน่ง/ผลงาน	เริ่มตั้งแต่	สิ้นสุดเมื่อ	รวม ระยะเวลา
ผู้จัดการ ร้านตานานวัฒน์ เฟอร์นิเจอร์	2527	2535	3 ปี
กรรมการผู้จัดการ บริษัท ที เอส โฮม แอนด์ ออฟฟิศ จำกัด	2535	2541	3 ปี
หุ้นส่วนผู้จัดการ หุ้นส่วนสามัญ นิคมบิซิเนสพาร์ค	2541	2543	4 ปี
กรรมการผู้จัดการ บริษัท นิคมพลาซ่า จำกัด	2543	2546	4 ปี
กรรมการผู้จัดการ บริษัท ตานานวัฒน์ จำกัด	2546	ปัจจุบัน	13 ปี
กรรมการผู้จัดการ บริษัท มีโชคมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	2547	ปัจจุบัน	12 ปี
กรรมการผู้จัดการ บริษัท ธนาจิตร ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	2548	ปัจจุบัน	11 ปี
หุ้นส่วนผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เชียงใหม่โมเดิร์นฟาร์ม	2548	ปัจจุบัน	11 ปี
ประธานกลุ่มบริษัท “ตานานวัฒน์” ประธานบริษัท มีโชคมาร์เก็ตติ้ง จำกัด	2552	ปัจจุบัน	7 ปี

ตำแหน่ง/ผลงาน	เริ่มตั้งแต่	สิ้นสุดเมื่อ	รวม ระยะเวลา
กรรมการผู้จัดการบริษัท ดีเซ็นทริก จำกัด	2554	ปัจจุบัน	5 ปี
กรรมการ บริษัท โขงวิวิ จำกัด นครหลวงเวียงจันทน์ สปป.ลาว	2554	ปัจจุบัน	5 ปี
กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท วิวมอลล์ จำกัด จำกัด นครหลวงเวียงจันทน์ สปป.ลาว	2555	ปัจจุบัน	4 ปี
กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ลาวเฮมพ์ จำกัด นครหลวงเวียงจันทน์ สปป.ลาว	2555	ปัจจุบัน	4 ปี
กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ริมปีงลาว จำกัด นครหลวงเวียงจันทน์ สปป.ลาว	2558	ปัจจุบัน	1 ปี

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....คณบดีหรือรองคณบดี

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ

หลักสูตร.....บริหารธุรกิจบัณฑิต.....สาขาวิชา.....การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่.....

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

 ด้านวิชาการ ด้านผู้ใช้บัณฑิต ด้านวิชาชีพ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)

① ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล : นายทักษ์ศิลป์ ฉัตรแก้ว

เพศ ชาย

อายุ 53 ปี

ตำแหน่ง : เจ้าของ/บรรณาธิการบริหาร นิตยสาร MBA

เบอร์โทรศัพท์ : 08-1134-5005

E-mail Address : viryn1998@yahoo.com

ที่อยู่ ที่ติดต่อได้ : 207/11 สุขุมวิท 49 เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

② ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	สำเร็จการศึกษาปี	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
ปริญญาตรี	วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา	2528	บริหารธุรกิจบัณฑิต (B.B.A.) สาขา การจัดการ (Management)
ปริญญาโท	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA)	2531	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) สาขา การเงิน (Finance)
ปริญญาเอก	-	-	-

③ ประวัติการทำงาน/ผลงาน

ตำแหน่ง/ผลงาน	เริ่มตั้งแต่	สิ้นสุดเมื่อ	รวมระยะเวลา
เจ้าหน้าที่ฝ่ายวาณิชธนกิจ (Investment Banking & Corporate Finance) บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ นครหลวงเครดิต จำกัด (มหาชน)	2530	2532	3 ปี
Analyst Shin Tung Securities, Standard Chartered (Asia) Ltd.	2532	2534	3 ปี
ผู้จัดการฝ่ายตลาดทุน บริษัทข้อมูลผู้จัดการจำกัด กลุ่มบริษัท Manager Media Group Public Company Limited	2534	2537	4 ปี
บรรณาธิการ ด้านวิเคราะห์หลักทรัพย์ สถิติ และข้อมูลตลาดทุน หนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายวัน	2534	2537	4 ปี
ผู้ร่วมก่อตั้ง นิตยสารหุ้นไทยรายสัปดาห์	2534	2537	4 ปี

ตำแหน่ง/ผลงาน	เริ่มตั้งแต่	สิ้นสุดเมื่อ	รวมระยะเวลา
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวาณิชธนกิจ (Investment Banking & Corporate Finance) บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ นครหลวงเครดิต จำกัด (มหาชน) รับผิดชอบทางด้าน Financial Advisory, Primary Market & IPO, Mergers & Acquisitions, Corporate Restructuring.	2537	2539	3 ปี
เจ้าของ/ผู้ก่อตั้ง/บรรณาธิการบริหาร นิตยสาร Corporate Thailand	2539	2549	10 ปี
บรรณาธิการบริหาร หนังสือพิมพ์ จตุรัส รายสัปดาห์	2542	2543	1 ปี
เจ้าของ/ผู้ก่อตั้ง/บรรณาธิการบริหาร นิตยสาร MBA	2542	ปัจจุบัน	16 ปี
เจ้าของ/ผู้ก่อตั้ง/Executive Producer รายการ Fast MBA ทางช่อง Nation Channel	2544	2546	3 ปี
เจ้าของ/ผู้ก่อตั้ง/Executive Producer รายการ Modern Biz ทางช่อง Modern 9 Channel	2547	2549	3 ปี

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....คณบดีหรือรองคณบดี
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ

หลักสูตร.....บริหารธุรกิจบัณฑิต.....สาขาวิชา.....การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่.....

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

 ด้านวิชาการ ด้านผู้ใช้บัณฑิต ด้านวิชาชีพ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)

① ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล : นางสาวอมรรัตน์ แซ่ไคว่

เพศ หญิง

อายุ 32 ปี

ตำแหน่ง : ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล แผนกศูนย์บริการการศึกษา

เบอร์โทรศัพท์ : 02-101-8118, 09-0986-7882

E-mail Address : saamorrat@central.co.th

ที่อยู่ ที่ติดต่อได้ : บริษัท กลุ่มเซ็นทรัล จำกัด เลขที่ 306 ถนนสีลม แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

② ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	สำเร็จการศึกษาปี	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550	ภาควิชาจิตวิทยา สาขาจิตวิทยาชุมชน
ปริญญาโท	-	-	-
ปริญญาเอก	-	-	-

③ ประวัติการทำงาน/ผลงาน

ตำแหน่ง/ผลงาน	เริ่มตั้งแต่	สิ้นสุดเมื่อ	รวมระยะเวลา
ผู้จัดการแผนกสรรหาว่าจ้าง Executive Recruitment	2550	2553	3 ปี
ผู้จัดการฝ่ายสรรหาว่าจ้าง Staff Recruitment	2553	2554	1 ปี
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Employee Service Center	2554	2554	4 เดือน
ผู้จัดการฝ่ายสรรหาว่าจ้าง Management Recruitment Center	2554	2557	4 ปี
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล แผนกศูนย์บริการการศึกษา (Education Services)	2557	2558	1 ปี
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลอาวุโส แผนกศูนย์บริการการศึกษา (Education Services)	2558	ปัจจุบัน	1 ปี

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....คณบดีหรือรองคณบดี

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิ

หลักสูตร.....บริหารธุรกิจบัณฑิต.....สาขาวิชา.....การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่.....

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์

 ด้านวิชาการ ด้านผู้ใช้บัณฑิต ด้านวิชาชีพ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓)

① ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล : นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด เพศ ชาย อายุ 61 ปี

ตำแหน่ง : รองกรรมการผู้จัดการ สำนักประสานรัฐกิจ กลุ่มธุรกิจการตลาดและการจัดจำหน่าย เครื่องเจริญโภคภัณฑ์

เบอร์โทรศัพท์ : 0-2648-2087

E-mail Address : -

ที่อยู่ ที่ติดต่อได้ : สำนักประสานรัฐกิจ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) 119 อาคารธาราสารท ชั้น 17 ถ.สารทรีใต้
เขตทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120

② ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	สำเร็จการศึกษาปี	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา
ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2519	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์/การปกครอง
ปริญญาโท	-	-	-
ปริญญาเอก	-	-	-

③ ประวัติการทำงาน/ผลงาน

ตำแหน่ง/ผลงาน	เริ่มตั้งแต่	สิ้นสุดเมื่อ	รวมระยะเวลา
ผู้ช่วยรองกรรมการผู้จัดการใหญ่สายบริหาร	2525	2540	15 ปี
ผู้จัดการสำนักประสานรัฐกิจ กลุ่มธุรกิจการตลาดและการจัดจำหน่ายเครื่องเจริญโภคภัณฑ์	2540	2547	7 ปี
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สำนักประสานรัฐกิจ กลุ่มธุรกิจการตลาดและการจัดจำหน่ายเครื่องเจริญโภคภัณฑ์	2548	2556	9 ปี
รองกรรมการผู้จัดการ ประสานรัฐกิจ กลุ่มธุรกิจการตลาดและการจัดจำหน่ายเครื่องเจริญโภคภัณฑ์	2556	ปัจจุบัน	2 ปี

ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....คณบดีหรือรองคณบดี

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อโปรดพิจารณา

1. แนวคิดเบื้องต้น (Concept Paper) การจัดทำหลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Modern Trade Business Management)
2. แผนปฏิบัติงานการจัดทำหลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Modern Trade Business Management)
3. รายชื่อกรรมการวิพากษ์หลักสูตรการจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ (Modern Trade Business Management)

ที่ประชุมฯ ได้ร่วมกันพิจารณาและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้ศึกษาและชี้แจงถึงข้อดีข้อเสียอย่างละเอียด
2. อาจารย์ประจำหลักสูตร และตัวแทนสถานประกอบการ จะต้องมีความรู้ตรงและมีเวลาทุ่มเทให้กับการบริหารงานหลักสูตรได้อย่างเต็มที่
3. ควรมีการนำเสนอแผนการเรียนและรายวิชา
4. ควรมีการสำรวจความคิดเห็น เมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองหรือนำไปประยุกต์ในการทำงานด้านใดได้บ้าง

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติเห็นชอบในหลักการและให้นำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปพัฒนาและปรับปรุงเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในครั้งถัดไป ในวาระสืบเนื่อง

เรื่องที่ 7 การจัดประชุมวิชาการ The Annual International Conference on Finance, Accounting, Investment, Risk Management, and Management Science 2016 (iFAIRS 2016)

รองคณบดีด้านวิเทศสัมพันธ์ (อาจารย์สุรีย์พร ใหญ่สง่า) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ด้วย Dept. of Business Administration, National Pingtung University of Science and Technology (NPUST), TAIWAN ได้ประสานโดยวาจาผ่านทาง นางสาวเนตรนภางค์ ทองศรี ผู้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอก (พนักงานพันธกิจ) ของคณะบริหารธุรกิจฯ พิษณุโลก ว่ามีความประสงค์จะมาจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติร่วมกับมทร.ล้านนา ที่จ.เชียงใหม่ ในวันที่ 6 มิถุนายน 2559 โดยจะขอการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยฯ ในด้านสถานที่ พร้อมทั้งอาหารว่างและอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมการประชุม ซึ่งเมื่อได้หารือเบื้องต้นกับผู้ช่วยอธิการบดีงานวิเทศสัมพันธ์ มทร.ล้านนาแล้ว ทางมหาวิทยาลัยฯ เห็นควรที่จะดำเนินการร่วมมือดังกล่าว เนื่องจากมี MOU กันอยู่ ฝ่ายวิเทศฯ จึงได้จัดทำโครงการขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ และนำเรื่องการประชุมวิชาการดังกล่าวมานำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ฝ่ายวิเทศฯ จึงขอเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อโปรดพิจารณาการจัดทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ เพื่อจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติร่วมกับมทร.ล้านนา ณ จ.เชียงใหม่ ในวันที่ 6 มิถุนายน 2559

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติเห็นชอบการเสนอขอจัดทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ สำหรับจัดงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติร่วมกับมทร.ล้านนา

เรื่องที่ 8 การพิจารณาแผนปรับปรุงพัฒนาในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร และแผนการ ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ (อาจารย์ยุรธร จีนา) ได้แจ้งต่อที่ประชุมฯ ตามที่ งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 12-13 ตุลาคม 2558 ณ ศาลาราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้น

งานประกันคุณภาพการศึกษา จึงขอเสนอต่อที่ประชุมฯ เพื่อพิจารณาข้อเสนอ ดังนี้

1. พิจารณา (ร่าง) แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557

แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557
คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
หลักสูตรการบัญชี

ที่	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่จะดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
ข้อเสนอแนะเร่งด่วนในภาพรวม								
1	ควรปรับระบบการจัดการทุกพื้นที่เหมือนกัน โดยส่วนกลาง (เชียงใหม่) กำกับดูแลเพื่อให้ทุกระบบเป็นในทิศทางเดียวกัน เนื่องจากการใช้หลักสูตรเล่มเดียวกัน (ซึ่งแตกต่างจากปัจจุบันที่แต่ละพื้นที่มีระบบงานเป็นอิสระ)	กำหนดแนวทาง การจัดทำ มคอ.7 ของทุกพื้นที่ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	จัดประชุมแนวทางในการจัดทำ มคอ 7 กับทุกพื้นที่ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยให้ทางเชียงใหม่เป็นตัวกลางในการกำกับดูแล		8 มีนาคม 2559	คณะกรรมการหลักสูตร เชียงใหม่		
2	ควรทำรายงานผลดำเนินงานของหลักสูตร ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของสกอ.							
3	ควรมีการประเมินตนเอง ในแต่ละตัวบ่งชี้							
4	ควรมีการอ้างอิง เอกสารประกอบ							
5	ควรมีการเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อเตรียมการประเมิน							

	คุณภาพระดับหลักสูตร							
6	ควรมีการประชุมร่วมกับหลักสูตรทุกพื้นที่ เพื่อจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน							
7	ควรศึกษาคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาให้เข้าใจอย่างละเอียด							
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน								
	-							
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต								
	-							
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา								
1	ควรพัฒนาระบบการรับนักศึกษาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทุกพื้นที่	ปัจจุบันระบบการรับนักศึกษาของแต่ละพื้นที่ เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นแนวทางเดียวกัน แต่การเขียนรายงานอาจไม่สอดคล้องกัน ดังนั้น ต้องมีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการเขียนรายงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	จัดประชุมแนวทางในการจัดทำ มคอ 7 กับทุกพื้นที่ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน			8 มีนาคม 2559	คณะกรรมการหลักสูตร เชียงใหม่	

2	ควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลแผนการรับนักศึกษา ตามแผนการเรียนที่จบการศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ	จัดให้มีรูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลการรับนักศึกษา ที่เหมือนกันทุกพื้นที่	ออกแบบ ระบบการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลการรับนักศึกษา						
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา									
3	ควรส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ในด้านการเรียนการสอนแบบศตวรรษที่21	ปัจจุบัน อาจารย์ประจำวิชาของทุกพื้นที่ที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยสอดคล้องการเรียนการสอนแบบ ศตวรรษที่ 21 แต่ในการเขียนรายงาน อาจไม่ได้ระบุให้เห็นอย่างชัดเจน ดังนั้นการเขียนรายงาน จะต้องระบุกระบวนการเรียนการสอน รายวิชาที่สอนอย่างชัดเจน	จัดประชุมแนวทางในการจัดทำ มคอ 7 กับทุกพื้นที่ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		8 มีนาคม 2559	คณะกรรมการหลักสูตร เชียงใหม่			
4	ควรมีการประเมินความพึงพอใจและการดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนของนักศึกษา	จัดให้มีรูปแบบการประเมินความพึงพอใจและการแก้ไขข้อร้องเรียน ที่เหมือนกันทุกพื้นที่	ออกแบบ ระบบการวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลการรับนักศึกษา						
5	ควรมีการขับเคลื่อนระบบและกลไกของส่วนกลางลงสู่หลักสูตรทุกพื้นที่	กำหนดแนวทางในการบริหารหลักสูตร	จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ		8 มีนาคม 2559	คณะกรรมการหลักสูตร เชียงใหม่			

			หารือปัญหาต่าง ๆ ใน บริหารหลักสูตร					
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา								
6	ควรมีการจัดทำสถิติการรับ สมัครย้อนหลัง เพื่อประเมิน คุณภาพของกลุ่มเป้าหมาย ใน การรับเข้าศึกษาต่อ โดยการ เปรียบเทียบคะแนนที่สอบ คัดเลือกของปีที่ผ่านมา	จัดให้มีรูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลการรับนักศึกษา ที่ เหมือนกันทุกพื้นที่	ออกแบบ ระบบการ วิเคราะห์และ ประเมินผลข้อมูลการ รับนักศึกษา					
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ประจำหลักสูตร								
1	ควรมีการแผนพัฒนาอาจารย์ รายบุคคล	จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรรายบุคคล	จัดประชุมแนวทางใน การจัดทำ มคอ 7 กับ ทุกพื้นที่ เพื่อให้ เป็นไปในทิศทาง เดียวกัน		8 มีนาคม 2559	คณะกรรมการ หลักสูตร เชียงใหม่		
2	มีแผนส่งเสริมอาจารย์ทำ ตำแหน่งทางวิชาการอย่างเป็น รูปธรรม	ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีนโยบายของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับ เรื่องนี้ และมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม และเป็น แนวทางเดียวกันทุกพื้นที่ แต่การเขียนรายงานอาจไม่ สอดคล้องกัน ดังนั้น ต้องมีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง ในการเขียนรายงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน						
3	ควรสนับสนุนอาจารย์ทำ บทความวิชาการและตีพิมพ์ เผยแพร่							
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ประจำหลักสูตร								
4	ควรมีการประเมินความพึง พอใจของอาจารย์ทุกพื้นที่ เป็น แบบเดียวกัน	จัดให้มีรูปแบบการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ที่ เหมือนกันทุกพื้นที่	ออกแบบระบบการ ประเมินความพึง พอใจ					

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน								
1	ควรมีการจัดทำระบบการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร	ปรับปรุงระบบการคัดเลือกอาจารย์ และ การกำหนดภาระงาน ให้สอดคล้องกันทุกพื้นที่	จัดประชุมแนวทางในการจัดทำ มคอ 7 กับทุกพื้นที่ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน		8 มีนาคม 2559	คณะกรรมการหลักสูตร เชียงใหม่		
2	ควรมีระบบและกลไกกำหนดภาระการรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตร							
3	ควรมีการทบทวนปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง	จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกพื้นที่ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อหารือปัญหาต่าง ๆ ในบริหารหลักสูตร	จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกพื้นที่ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อหารือปัญหาต่าง ๆ ในบริหารหลักสูตร					
4	ควรมีการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)							
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้								
1	ควรมีระบบแผนงานและติดตามสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จัดทำระบบและแผนงานติดตามสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ที่เหมือนกัน ทุกพื้นที่	ออกแบบระบบและแผนงานติดตามสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา					
2	ควรมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้							

แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หลักสูตรการจัดการ

ที่	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่จะดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
ข้อเสนอแนะเร่งด่วนในภาพรวม								
	-							
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน								
1	ควรมีการดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรของพื้นที่ส่วนที่เชียงราย ลำปาง น่าน ตาก และพิษณุโลก นำเสนอต่อสภาสถาบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบและเสนอให้คณะกรรมการอุดมศึกษา รับทราบภายใน 30 วัน	ปีการศึกษา 2558 ได้ดำเนินการปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกพื้นที่ให้เป็นปัจจุบันและนำเสนออนุมัติยังสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว	-	-	-	-	-	-
2	ในการพัฒนาหลักสูตรในรอบถัดไป ควรแยกการบริหารหลักสูตรตามบริบทของในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้สามารถควบคุมคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา							

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต									
1	ควรมีการแจกแจงรายละเอียดข้อมูลตามรหัสของบัณฑิต ให้ชัดเจน และตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว	ข้อมูลนักศึกษาจะมาจาก สสว.และ กพน.							
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา									
1	ควรปรับแผนการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับการรับนักศึกษาจริง ในทุกพื้นที่								
2	ควรมีการวางแผนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาให้เหมาะสมกับประเภทของนักศึกษาที่รับเข้าทุกพื้นที่								
3	ควรมีการกำหนดรูปแบบระบบการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการควบคู่กันในทุกพื้นที่								

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา								
4	ควรมีการประเมินความพึงพอใจ และระบบการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม ในทุกพื้นที่		<p>1. โครงการสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อหลักสูตรในคณะบริหารธุรกิจ</p> <p>2. โครงการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ที่มีต่อการบริหาร</p>	<p>ได้ผลงานวิจัยจำนวน 1 ฉบับ และสามารถนำไปรายงานผลในงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ข้อ 4.3 และ 6.1</p>	มกราคม - สิงหาคม 2559	ประธานหลักสูตร การจัดการ		

			หลักสูตร ประจำปี การศึกษา 2558 3. โครงการสำรวจ ความพึงพอใจของ อาจารย์ผู้สอนใน คณะบริหารธุรกิจ และศิลปศาสตร์ที่ มีต่อการบริหาร หลักสูตร ประจำปี การศึกษา 2558					
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา								
5	ควรมีการวางแผนการพัฒนา ศักยภาพนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามบริบทของแต่ละพื้นที่ ให้เป็นรูปธรรม		โครงการเติม ความรู้มุ่งบูรณา การเรียนการสอน สู่ชุมชน	มีรายวิชาที่เน้นการ ฝึกปฏิบัติ 3 รายวิชา ได้แก่ วิชา วิจัยธุรกิจ วิชาการ บริหารโครงการ และวิชาการจัดการ ธุรกิจขนาดย่อม ของผู้ประกอบการ	มกราคม - พฤษภาคม 2559	ประธาน หลักสูตร การ จัดการ		

6	การรายงานผลของอัตรารายการคง อยู่ของนักศึกษา ควรรายงาน ให้เห็นแนวโน้มของนักศึกษา ตามรหัสของนักศึกษาที่รับเข้า อย่างชัดเจน							
7	ควรมีการวางแผนกำหนด จำนวนการรับนักศึกษา โดย คำนึงถึงความต้องการของ ตลาดแรงงาน และสภาพความ พร้อมของอาจารย์ประจำที่มี อยู่	ปรับจำนวนการรับให้ลดลงอีก 50%						
8	อาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชา ควรมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล นักศึกษาในกลุ่มอาจารย์ผู้สอน เพื่อการพัฒนาการศึกษา							
	สถาบันจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร ที่เสริมการ จัดบริการนักศึกษาอย่าง เพียงพอ และครอบคลุมทุก กิจกรรม	ทางหลักสูตรได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการในปี 2558 แต่ยังไม่ได้ รับการอนุมัติในกรอบงบประมาณ						
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ประจำหลักสูตร								
1	ควรมีการวางแผนระยะยาว ด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร	ในปี 2558 ทางหลักสูตรได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและ อัตรากำลัง	กิจกรรมการจัดทำ IDP สาขาวิชาการ จัดการ				ประธาน หลักสูตร การ จัดการ	

2	สถาบันควรสนับสนุนงบประมาณในการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ตามคปาหมายที่กำหนด	ได้จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์แล้วแต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ						
3	ส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ภายในหลักสูตร และอาจารย์ระหว่างหลักสูตร	ได้จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์แล้วแต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ทางการสอนและการวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตรทุกพื้นที่และนอกหลักสูตร			ประธานหลักสูตร การจัดการ		
4	ควรให้อาจารย์ที่มีเทคนิคการสอนดีเด่น มาถ่ายทอดประสบการณ์สอนสู่อาจารย์ในสาขา/หลักสูตร	ได้จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์แล้วแต่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ทางการสอนและการวิจัยของอาจารย์ในหลักสูตรทุกพื้นที่และนอกหลักสูตร			ประธานหลักสูตร การจัดการ		
5	ควรมีการประเมินความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างต่อเนื่องและทุกพื้นที่	ในปี 2558 ทางหลักสูตรได้จัดทำกรประเมินความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรทุกพื้นที่	โครงการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรในคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ที่มีต่อการ			ประธานหลักสูตร การจัดการ		

			บริหารหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2558						
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน									
1	ควรจัดการเรียนการสอนให้มีมาตรฐานเดียวกันในทุกพื้นที่ เช่น การจัดทำ มคอ. 3 การเรียนการสอน การวัดและประเมินผล เป็นต้น								
2	ควรจัดทำทวนสอบเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดทำ มคอ. 3 ในภาคการศึกษาถัดไป		การพัฒนาการ ทวนสอบ ผลสัมฤทธิ์รายวิชา				รองคณบดีฝ่าย บริหารและ ประธาน หลักสูตรการ จัดการ		
3	กรณีที่เปิดรายวิชาเดียวกันในหลายพื้นที่ ควรมีการประชุมร่วมกันในรายละเอียดการเรียนการสอนและควรมีคู่มือการเรียน การวัดและประเมินผล เพื่อให้ได้มาตรฐานเดียวกัน	1. จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระดับหลักสูตรในการหารือร่วมกัน กำหนดการแล้วเสร็จ - ภายในปีการศึกษา 2558 งบประมาณในการดำเนินงาน - ยังไม่ได้ระบุ ผลที่คาดว่าจะได้รับ - ระบบการบริหารหลักสูตรในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นเกณฑ์กลาง ซึ่งแต่พื้นที่จะได้นำไปปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน 2. ในการจัดเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2558 และ 2/2558 ได้มีการประชุมอาจารย์หลักสูตรเพื่อจัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา 3. หลักสูตรได้จัดตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์และมีการกำหนดรายวิชา							
4	การพิจารณาผู้สอนควรคำนึงความรู้และความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน และ	ทวนสอบ							

	ประสบการณ์ทำงาน รวมทั้ง ผลงานวิชาการของผู้สอน (ตำรา)							
5	ควรมีการใช้ข้อสอบกลาง ในการวัดและประเมินผล สำหรับ รายวิชาที่เปิดรายวิชาเดียวกัน ในหลายพื้นที่ ให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน		โครงการจัดทำคลัง ข้อสอบกลาง "วิชา Organization and Management			ประธาน หลักสูตร การ จัดการ		
6	ควรมีหน่วยงานสนับสนุนข้อมูล พื้นฐานในการบริหารหลักสูตร							
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้								
1	ควรมีการประเมินกระบวนการ ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้		งานวิจัยประเมิน ความพึงพอใจ อาจารย์และสาย สนับสนุนการ เรียนรู้			ประธาน หลักสูตร การ จัดการ		
2	ควรสนับสนุนการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา ที่เพิ่มขึ้น							
3	ควรจัดทำแผนการบำรุงรักษา สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็น รูปธรรม		มีการจัดทำ ระเบียบพัสดุและ ครุภัณฑ์ของ หลักสูตร			ประธาน หลักสูตร การ จัดการ		

4	สถาบันควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดสิ่งสนับสนุนทางกายภาพ และทรัพยากรการเรียนรู้ให้เหมาะสมและทันสมัย	ทางหลักสูตรได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการในปี 2558 แต่ยังไม่ได้รับการอนุมัติในกรอบงบประมาณ						
5	สถาบันควรสนับสนุนโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีความจำเป็น และถูกต้องตามลิขสิทธิ์ ให้สอดคล้องกับความจำเป็นของรายวิชา							

แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หลักสูตรการตลาด

ที่	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่จะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
-----	--	-----------------------	-------------------------------	--	----------------------------	----------------------------	----------------	-----------------

ข้อเสนอแนะในภาพรวม								
1	ควรมีการวางแผนล่วงหน้าในการป้องกันการหรือแก้ปัญหา							
2	ควรมีกระบวนการที่แสดงให้เห็นเป็นรูปแบบการทำงานที่ชัดเจน	เขียนรายงานด้วยการแสดงรายละเอียดของกระบวนการทำงานที่ชัดเจน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ มคอ.7 (คณะฯดำเนินการ)	มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ และระบบ และกลไก เพิ่มขึ้น และวิธีการเขียนรายงาน มคอ.7 ร้อยละ 80				
3	ควรจัดทำอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ไม่ควรมีวิธีการแสดงผลที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ ควรหาวิธีการแสดงผลให้เหมือนกันและสอดคล้องกันทุกพื้นที่	เขียนรายงานผลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา โดยใช้วิธีการแสดงการคำนวณ เพื่อให้ได้มาตรฐานเดียวกันทุกพื้นที่และรายงานผลของอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ควรรายงานให้เห็นแนวโน้มของนักศึกษาตามรหัสของนักศึกษาที่รับเข้าอย่างชัดเจน						
ข้อเสนอแนะในภาพรวม								
4	ควรมีกระบวนการที่แสดงข้อมูลอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ที่สามารถแสดงออกเป็นรูปธรรมได้ เช่น มีการย้ายสาขา เนื่องจากอะไร มีข้อร้องเรียนของนักศึกษาหรือไม่ มีการแก้ปัญหาให้นักศึกษาอย่างไร โดยแสดงเป็นลายลักษณ์	เขียนรายงานแสดงเหตุผลที่มีการย้ายสาขา ของนักศึกษา และรวบรวมเป็นลายลักษณ์อักษรที่ประกอบไปด้วยลายมือชื่อของนักศึกษาที่ย้ายสาขา						

	อักษร							
5	ควรมีการต่อยอดนโยบายของคณะฯ นำมาต่อยอดให้หลักสูตร	การจัดการข้อมูลเพื่อรับนโยบายและนำมาต่อยอดในหลักสูตรให้สอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกับคณะ	โครงการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอดข้อมูลและนโยบายให้แก่อาจารย์ทุกพื้นที่					
6	ควรมีกระบวนการจัดทำระบบพี่เลี้ยงหรือจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ในหลักสูตร เสนอแนะแนวทางในการทำงานให้แก่อาจารย์ใหม่ในหลักสูตร	ควรมีกระบวนการจัดทำระบบพี่เลี้ยงหรือจัดอบรมถ่ายทอดความรู้ในหลักสูตร เสนอแนะแนวทางในการทำงานให้แก่อาจารย์ใหม่ในหลักสูตร	แต่งตั้งพี่เลี้ยงเพื่อช่วยในการให้คำปรึกษา และแนะนำแก่อาจารย์ในหลักสูตร โครงการ จัดอบรมถ่ายทอดความรู้แก่อาจารย์ใหม่ในหลักสูตร โดยผ่านพี่เลี้ยง	อาจารย์ใหม่มีความรู้ในภาระงานครบทั้ง 4 ด้าน				
ข้อเสนอแนะในภาพรวม								

7	ควรมีแผนพัฒนาบุคลากรในหลักสูตร ผลักดันบุคลากรให้จัดทำผลงานทางวิชาการ โดยส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัย บริการวิชาการ หรือ บูรณาการ งานต่าง ๆ	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในหลักสูตร ผลักดันบุคลากรให้จัดทำผลงานทางวิชาการ โดยส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัย บริการวิชาการ หรือ บูรณาการ งานต่าง ๆ และเร่งส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำผลงานวิชาการ โดยการจัดทำแผนมุ่งเป้าหมายผลสัมฤทธิ์สร้างแรงจูงใจขวัญกำลังใจอย่างเร่งด่วน	โครงการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ	มค.-สค.59			
8	ควรมีการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างไร	ควรมีเกณฑ์ในการคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ชัดเจน โดยนำมาจากเกณฑ์ของ สกอ. และทำการเสนอรายชื่อให้ทันรอบปีการศึกษา	จัดทำรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรส่งไปยังฝ่ายวิชาการเพื่อทำการตรวจสอบ	ดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ร้อยละ 100				
9	ควรมีหลักฐานเอกสารที่พร้อมสำหรับการตรวจประเมิน	ควรมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน เพื่อพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน	จัดทำแฟ้มเก็บเอกสาร หลักฐานของบุคลากรในหลักสูตร	เอกสารหลักฐานพร้อมสำหรับการตรวจ ร้อยละ 80				

ข้อเสนอแนะในภาพรวม

10	ควรมีการกำหนดขั้นตอนในการกำกับจัดทำ มคอ. 3 –6 อย่างเป็นรูปธรรมเช่น จัดประชุม ในหลักสูตรเพื่อพิจารณาคุณภาพในเนื้อหา มี กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนอย่าง ชัดเจน	การกำหนดขั้นตอนในการกำกับ จัดทำ มคอ. 3 –6 อย่างเป็นรูปธรรม เช่น จัดประชุมในหลักสูตรเพื่อ พิจารณาคุณภาพในเนื้อหา มีกล ยุทธ์ที่สอดคล้องกับการเรียนการ สอนอย่างชัดเจน	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ การ จัดทำ มคอ.7 (คณะดำเนินการ)	มีความรู้ความเข้าใจใน เกณฑ์มาตรฐานตัวบ่ง ชี้ และระบบ และ กลไก เพิ่มขึ้น และ วิธีการเขียนรายงาน มคอ.7 ร้อยละ 80				
11	ควรมีกระบวนการจัดทำ ตรวจสอบรายละเอียด มคอ. ให้ถูกต้องครบถ้วนและจัดส่งตามกำหนด ระยะเวลาในทุกภาคการศึกษา	มีกระบวนการจัดทำ ตรวจสอบ รายละเอียดมคอ. ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและจัดส่งตามกำหนด ระยะเวลาในทุกภาคการศึกษา						
12	ควรมีการบูรณาการการเรียนการสอนให้ครบ พันธ์กิจ4 ด้าน โดยสอดแทรกรายละเอียดใน มคอ.3 ให้ชัดเจน	มีการบูรณาการการเรียนการสอนให้ ครบพันธ์กิจ4 ด้าน โดยสอดแทรก รายละเอียดใน มคอ.3 ให้ชัดเจน						
13	ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเสนอ ผลงานวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ ระดับชาติ และ นานาชาติ	มีการส่งเสริมให้บุคลากรนำเสนอ ผลงานวิจัย ตีพิมพ์เผยแพร่ ระดับชาติ และนานาชาติ	โครงการพัฒนา ตำแหน่งทาง วิชาการ	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการพัฒนา ตำแหน่งทางวิชาการ				
ข้อเสนอแนะในภาพรวม								

1 4	นำแนวปฏิบัติมาประชุมหารือเพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีและนำมาเขียนเป็นขั้นตอนกระบวนการให้ชัดเจนและมีการเผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ชี้แจงอาจารย์ และนำแนวปฏิบัติมาประชุมหารือเพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีและนำมาเขียนเป็นขั้นตอนกระบวนการให้ชัดเจนและมีการเผยแพร่เพื่อสร้างความเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ มคอ.7 (คณะฯ ดำเนินการ) 2.ประชุม แลกเปลี่ยนข้อมูล การปฏิบัติงานทุก เขตพื้นที่	1.มีความรู้ความเข้าใจ ในเกณฑ์มาตรฐานตัว บังชี้ และระบบ และ กลไกเพิ่มขึ้น และ วิธีการเขียนรายงาน มคอ.7 ร้อยละ 80 2.ประชุมวิดีโอ คอนเฟอเรนซ์ ครอบคลุม 5 พื้นที่				
1 5	ควรมีการประเมินผลการดำเนินการตามขั้นต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุง ตามหลัก PDCA	ประเมินผลการดำเนินการตามขั้นต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุง ตามหลัก PDCA						
1 6	ควรมีการรวบรวมหลักฐานการดำเนินการและผลลัพธ์เพื่อประเมินกระบวนการและทำแผนปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม	รวบรวมหลักฐานการดำเนินการและผลลัพธ์เพื่อประเมินกระบวนการและทำแผนปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม						
1 7	การจัดทำ SAR ควรเรียงลำดับตาม องค์ประกอบตัวชี้วัด	การจัดทำ SAR ควรเรียงลำดับตาม องค์ประกอบตัวชี้วัด						
1 8	ประสานทั้ง 5 พื้นที่ในการดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกันและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน	จัดประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และ ประสานทั้ง 5 พื้นที่ในการดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปในมาตรฐานเดียวกันและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน						
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน								

	สร้างกระบวนการเลือกและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ชัดเจน และสามารถกำกับดูแลติดตามการคงอยู่ได้	1.วางแผนกำลังคนให้เพียงพอ และติดตามการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร 2.กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบของ สกอ.	1.จัดทำแผนกำลังคน โดยกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบของ สกอ.					
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต								
	ควรมีการกำหนดระบบการรวบรวมความเห็นของนายจ้างโดยประสานทั้ง 5 พื้นที่	จัดทำแบบสอบถามเพื่อรวบรวมความเห็นของนายจ้างผ่านบัณฑิตที่มีงานทำหลังจบภาคการศึกษา โดยให้ครบทั้ง 5 เขตพื้นที่	จัดทำแบบสอบถามเพื่อรวบรวมความเห็นของนายจ้างผ่านบัณฑิตที่มีงานทำหลังจบภาคการศึกษา โดยให้ครบทั้ง 5 เขตพื้นที่	ได้ข้อมูลความเห็นของนายจ้างจากบัณฑิต ร้อยละ 70				
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา								
1	จัดทำระบบและกลไกในการประเมินความเห็นของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่องเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร	จัดทำการสำรวจความเห็นของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมออย่างเป็นกระบวนการ	จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	ได้ข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็นจากนักศึกษา ร้อยละ 70				
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์								

1	ควรรสร้างแผนพัฒนาอาจารย์เพื่อให้ได้รับวุฒิ ปริญญาเอก	ส่งเสริมให้อาจารย์ได้รับการพัฒนา คุณวุฒิปริญญาเอก ทั้งในด้านการ จัดหาทุนการศึกษา และเวลาใน การศึกษาต่อ	1จัดทำแผนกำลังคน 2. จัดทำแผนพัฒนา ส่งเสริมให้อาจารย์ ได้รับคุณวุฒิปริญญา เอก และตำแหน่ง ทางวิชาการ	จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการพัฒนา และ ได้รับตำแหน่งทาง วิชาการ				
2	ควรรสร้างแผนพัฒนาส่งเสริมให้อาจารย์มี ตำแหน่งทางวิชาการ							
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน								
1	สร้างระบบและกลไกในการจัดทำ มคอ. 3 – 6 ในทุกพื้นที่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	จัดทำ และสร้างระบบและกลไกใน การจัดทำ มคอ. 3 – 6 ในทุกพื้นที่ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ การ จัดทำ มคอ.3-6	มีความรู้ความเข้าใจใน การจัดทำ มคอ.3-6				
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้								
1	ควรรประเมินระบบและกลไกในการจัดหาสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้	จัดทำแบบประเมินความเห็นของ อาจารย์ประจำหลักสูตร และ นักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในทุกปีการศึกษา	จัดทำแบบประเมิน การจัดหาสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้	จำนวนผู้ตอบแบบ ประเมิน ร้อยละ 70				

แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ

ที่	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่จะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
ข้อเสนอแนะเร่งด่วนในภาพรวม								
	-							
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน								
1	ควรมีการวางแผนและมีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาให้อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาต่อ และ/หรือ มีตำแหน่งทางวิชาการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สสำรวจความต้องการของอาจารย์ในสาขาที่จะศึกษาต่อ 2. ทำการพิจารณาสาขาที่มีความต้องการศึกษาต่อถึงความทันสมัยและเป็นที่ต้องการหรือไม่ 3. เรียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม 4. ประสานกับมหาวิทยาลัยผ่านงานวิเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ที่ทำผลงานเข้าร่วมอบรมการทำผลงาน 2. ประชุมแผนอัตรากำลังและเข้าร่วมโครงการพัฒนา 					
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต								

1	การเก็บข้อมูล สถิติให้เป็นปัจจุบัน	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จัดเก็บข้อมูลในคอมพิวเตอร์หลักสูตรและสำรองเป็นแฟ้มเพื่อสะดวกในการเรียกใช้งาน และเมื่อต้องการอัปเดตข้อมูล สามารถทำได้ในคอมพิวเตอร์						
2	จัดทำความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตว่าตรงกับกรอบมาตรฐานของ สกอ. หรือไม่	จัดโครงการวิจัยบัณฑิตทุกสิ้นปีการศึกษา	โครงการวิจัยสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ)			6 เดือน เริ่ม มิถุนายน 2559		
3	ควรจัดทำความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตให้เป็นปัจจุบัน							

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา

1	หาแนวทางร่วมกันในการเพิ่มแนวโน้มอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา	อาจารย์ในหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาหารือร่วมกันถึงปัญหาการลาพักการเรียน/การลาออก ของนักศึกษาเพื่อหาทางแก้ไข โดยเรียกนักศึกษาที่มีปัญหาการลาออก/การย้ายสาขามาสอบถามถึงสาเหตุและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข	อาจารย์ในหลักสูตรจะต้องแจ้งหรือทำความเข้าใจลักษณะรายวิชาโดยรวมของหลักสูตรภาษาอังกฤษ จุรกิจให้นักศึกษาทราบ และตัดสินใจว่าตรงกับความต้องการหรือความถนัดของตนเองหรือไม่					
2	อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมวิเคราะห์หาปัจจัยที่ส่งผลต่ออัตราการคงอยู่ของนักศึกษา และหาวิธีการแก้ไขปัญหาและแนวทางในการป้องกันการลาออกกลางคันของนักศึกษา	1. มีการคัดกรองตั้งแต่กระบวนการสอบเข้า/สัมภาษณ์ 2. อาจารย์ที่ปรึกษาดูแลตรวจสอบเกรดเฉลี่ยสะสมพร้อมทั้งให้คำปรึกษา	1. แต่งตั้งอาจารย์แนะแนวประจำหลักสูตร 2. ให้อาจารย์แนะแนวของหลักสูตรเข้าร่วมแนะแนวของคณะฯ					

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ประจำหลักสูตร

1	ระยะเวลาในการแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร							
2	กระบวนการในการคัดเลือก คัดสรร อาจารย์ประจำ หลักสูตร		1.ประชุมหารืออาจารย์ ประจำหลักสูตรเพื่อ พิจารณาคุณสมบัติของ อาจารย์ที่จะรับให้ เหมาะสมกับหลักสูตร 2. ส่งคุณสมบัติที่ได้จากการ ประชุมเสนอต่อคณบดีเพื่อ ทบทวนคุณสมบัติ					
3	ควรจัดให้มีการวางแผน อัตรากำลัง	1. จัดวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับ องค์ที่ 1						
4	ควรอธิบาย ใ้รายละเอียด กระบวนการในการคัดเลือก พิจารณาอาจารย์ประจำ หลักสูตร	1. ประชุมหารือเพื่อกำหนดคุณสมบัติของ อาจารย์ประจำหลักสูตร 2. กำหนดวิธีการ คัดเลือก	จัดประชุมในหลักสูตร พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ ประจำ					
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ประจำหลักสูตร								
5	เพิ่มข้อเสนอแนะในการ ปรับปรุงกระบวนการคัดเลือก ที่สามารถนำไปใช้ได้ในปี การศึกษา 2558	เสนอให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเดิม สามารถมีส่วนร่วมในการคัดเลือกอาจารย์ ประจำหลักสูตรตามที่ได้เสนอแนะไปใน ข้อ 2.						
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน								

1	จัดให้มีการตรวจสอบแผนการเรียนและความสอดคล้องของมคอ. 3 กับมคอ. 2							
2	ควรมีการพิจารณารายวิชา ร่วมกัน และมอบหมายให้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพิ่มเติมเข้าไปในมคอ. 3							
3	มีการกำหนดกิจกรรมในแต่ละ รายวิชาอย่างชัดเจน							
4	ควรมีการตรวจสอบการวัด ประเมินผลการเรียนว่าตรงกับ Curriculum Mapping หรือไม่							
5	ควรตรวจสอบความสอดคล้อง กับของมคอ. 5 และแผนการ ประเมินผลการเรียนรู้ในมคอ. 3							

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

1	นำผลการประเมินไปปรับปรุง และจัดการสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ของหลักสูตร							
---	---	--	--	--	--	--	--	--

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

2	ควรมีกระบวนการที่สะท้อนให้เห็นถึงการจัดเตรียมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ตรงกับความจำเป็นของหลักสูตร							
---	--	--	--	--	--	--	--	--

แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หลักสูตรระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์

ที่	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่จะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
ข้อเสนอแนะในการเขียนผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7)								
1	ควรเขียนให้กระชับ เฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ในแต่ละประเด็นของตัวบ่งชี้ ในส่วนของรายละเอียดในการดำเนินงาน อาจพิจารณาเป็นเอกสารอ้างอิง จะทำให้ง่ายต่อการประเมิน	เขียนให้กระชับ เฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ในแต่ละประเด็นของตัวบ่งชี้ สำหรับส่วนของรายละเอียดในการดำเนินงาน จะพิจารณาเป็นเอกสารอ้างอิง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ มคอ.7 ประจำปีการศึกษา 2558 (คณะฯดำเนินการ)	แต่ละหลักสูตร ได้ มคอ. 7 ฉบับสมบูรณ์ไม่ต่ำกว่า 50%				

ข้อเสนอแนะในการเขียนผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7)								
2	การรายงานผลให้มีรายละเอียดของระบบและกลไก ที่ได้รับการปรับปรุงมาจากปีการศึกษาที่ผ่านมา การประเมินผลการดำเนินงานที่เกิดจากระบบ มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานตามระบบ การประเมินกระบวนการและการปรับกระบวนการจนสามารถพัฒนาเป็นระบบและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ควรเขียนรายงานผลการดำเนินงาน ด้วยการแสดงรายละเอียดของระบบและกลไกที่ได้รับการปรับปรุงมาจากปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยเขียนอธิบายถึงรายละเอียดด้วยวิธีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ พร้อมทั้งกล่าวถึงสิ่งต่อไปนี้ - ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานตามระบบ - การประเมินกระบวนการและการปรับกระบวนการจนสามารถพัฒนาเป็นระบบและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น						

ข้อเสนอแนะในการเขียนผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7)								
3	การอ้างอิงข้อมูล เอกสาร ของแต่ละตัวบ่งชี้ ต้องมีความสอดคล้องกัน และควรตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลเชิงปริมาณ และ ข้อมูลเชิงคุณภาพ	อ้างอิงข้อมูล เอกสาร ของแต่ละตัวบ่งชี้ที่มีความสอดคล้องกัน รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ						
ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตร								
1	การบริหารหลักสูตร ให้สอดคล้องกับ รายละเอียดแต่ละประเด็นที่ระบุไว้ใน มคอ. 2	ควรยึดถือและ ปฏิบัติงานด้านการบริหารหลักสูตรให้ สอดคล้องกับ รายละเอียดแต่ละ ประเด็นที่ระบุไว้ใน มคอ.2	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ การจัดทำ มคอ.7 ประจำปีการศึกษา 2558 (คณะฯดำเนินการ)	แต่ละหลักสูตร ได้ มคอ. 7 ฉบับสมบูรณ์ไม่ต่ำกว่า 50%				
2	ควรมีการจัดทำรูปแบบรายงานให้มีความ สอดคล้องกัน ทั้งรูปแบบ และวิธีการเขียน	ควรจัดทำรูปแบบ รายงานให้มีความ สอดคล้องกัน ทั้ง รูปแบบ และวิธีการ เขียน						
3	ควรมีการจัดเก็บเอกสารหลักฐานในรูปแบบ ออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวก หรือทวน สอบ	ควรจัดเก็บเอกสาร หลักฐานในรูปแบบ ออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวก ติดตาม หรือทวนสอบ	การกรอกข้อมูล e-SAR ผ่านระบบ Google Drive	สำนักประกันคุณภาพ มทร.ล้านนา เป็นผู้ กำหนด	25 มีนาคม 2559	สำนักประกัน คุณภาพ มทร. ล้านนา	ดำเนินการ เรียบร้อย แล้ว	

ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตร								
4	ควรมีการวางรูปแบบโครงสร้างการบริหารหลักสูตรให้ชัดเจน เนื่องจากมีการเปิดการเรียนการสอนหลายพื้นที่ เพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพ	กำหนดให้มีการวางรูปแบบโครงสร้างการบริหารหลักสูตรให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เนื่องจากมีการเปิดการเรียนการสอนหลายพื้นที่ เพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และมีประสิทธิภาพ และนำเสนอต่อ คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ต่อไป	การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 6 พื้นที่ผ่านระบบ Video Conference	มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่า 80%	ทุกๆ วันพุธสุดท้ายของเดือนในปีการศึกษา 2558	หลักสูตรกลาง	อยู่ระหว่าง	ในการดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน								
1	ในพื้นที่เขตจอมทองควรมีการจัดการบริหารผ่านพื้นที่เชียงใหม่ เนื่องจากเป็นพื้นที่การศึกษาเดียวกัน	ควรจัดทำผังโครงสร้างในการบริหารจัดการภายในหลักสูตรเพื่อให้เกิดความชัดเจนในส่วนของการบริหารจัดการหลักสูตรฯ และงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ นักศึกษาที่สังกัดอยู่ในเขตพื้นที่จอมทอง และงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ มคอ.7 ประจำปีการศึกษา 2558 (คณะฯดำเนินการ)	แต่ละหลักสูตร ได้ มคอ. 7 ฉบับสมบูรณ์ไม่ต่ำกว่า 50%				

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน								
2	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกเขตพื้นที่ ควรมี การศึกษาหรือ เรื่องการบริหารหลักสูตร ในภาพรวม เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน		การประชุมอาจารย์ประจำ หลักสูตรทั้ง 6 พื้นที่ผ่าน ระบบ Video Conference	มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่า 80%	ทุกๆ วันพุธสุดท้าย ของเดือนในปี การศึกษา 2558	หลักสูตรกลาง	อยู่ระหว่าง	ในการ ดำเนินงาน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต								
	-							
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา								
1	หลักสูตรควรศึกษารายละเอียดของตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ในการประกันคุณภาพระดับ หลักสูตร	ศึกษารายละเอียดของ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการ ประกันคุณภาพระดับ หลักสูตร	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ การจัดทำ มคอ.7 ประจำปีการศึกษา 2558	แต่ละหลักสูตร ได้ มคอ. 7 ฉบับสมบูรณ์ไม่ต่ำกว่า 50%				
2	การรายงานผล จะต้องรายงานผลการ ดำเนินงานของทุกพื้นที่และให้ครอบคลุมใน ประเด็นของตัวบ่งชี้	รายงานผลการ ดำเนินงานของทุกพื้นที่ และให้ครอบคลุมใน ประเด็นของตัวบ่งชี้						
3	หลักสูตรควรรายงานผลการดำเนินงานให้มี ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประเมิน กระบวนการ การปรับปรุงพัฒนา กระบวนการ (PDCA)	รายงานผลการ ดำเนินงานให้มีระบบ และกลไกการปฏิบัติงาน การประเมิน กระบวนการ การ ปรับปรุงพัฒนา กระบวนการ (PDCA)						

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา								
4	การรายงานผล ในตัวบ่งชี้ที่เป็นผลรับ หลักสูตรควรรายงานผลให้มีข้อมูลที่แสดงถึง ผลการดำเนินงานที่ถูกต้องและเหมาะสม และแสดงแนวโน้มของผลการดำเนินงานที่ดี ขึ้น	รายงานผลให้มีข้อมูลที่ แสดงถึง ผลการ ดำเนินงานที่ถูกต้องและ เหมาะสม และแสดง แนวโน้มของผลการ ดำเนินงานที่ดีขึ้น สำหรับผลการ ดำเนินงานตัวบ่งชี้ที่เป็น ผลลัพธ์						
5	ควรมีการจัดโครงสร้างในการจัดส่ง และ จัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการทำรายงานผล ภาพรวม	จัดทำโครงสร้างในการ จัดส่ง และเก็บข้อมูล เพื่อใช้ในการทำรายงาน ผลภาพรวมที่สามารถส่ง มายังหลักสูตรได้โดยตรง	การกรอกข้อมูล e-SAR ผ่านระบบ Google Drive	สำนักประกันคุณภาพ มทร.ล้านนา เป็นผู้ กำหนด	25 มีนาคม 2559	สำนักประกัน คุณภาพ มทร. ล้านนา	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ประจำหลักสูตร								
1	หลักสูตรควรมีการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น โดยการจัดทำแผนมุ่งเป้า ผลสัมฤทธิ์	จัดทำแผนพัฒนา อาจารย์ให้มีคุณวุฒิที่ สูงขึ้น โดยการจัดทำ แผนมุ่งเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์	โครงการส่งเสริม พัฒนา อาจารย์ในระดับคณะฯ	คณะฯเป็นผู้กำหนด				
2	เร่งส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำผลงานวิชาการ โดยการจัดทำแผนมุ่งเป้าผลสัมฤทธิ์สร้าง แรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ อย่างเร่งด่วน	เร่งส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำ ผลงานวิชาการ โดยการ จัดทำแผนมุ่งเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์สร้างแรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ อย่างเร่งด่วน						

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ประจำหลักสูตร								
3	จัดสรรทุนวิจัยและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานวิจัยให้เพิ่มมากขึ้น พร้อมสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	หลักสูตร นำเสนอเรื่องของการ จัดสรรทุนวิจัยและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านงานวิจัยให้เพิ่มมากขึ้น พร้อมสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยแก่คณะบริหารธุรกิจฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้การสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรของหลักสูตรมีผลงานวิจัยที่ตรงกับหลักสูตร ตามคำแนะนำในประเด็น						
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน								
1	หลักสูตรควรศึกษารายละเอียดของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร	ศึกษารายละเอียดของตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ มคอ.7 ประจำปีการศึกษา 2558 (คณะฯดำเนินการ)	แต่ละหลักสูตร ได้ มคอ. 7 ฉบับสมบูรณ์ไม่ต่ำกว่า 50%				
2	การรายงานผล จะต้องรายงานผลการดำเนินงานของทุกพื้นที่และให้ครอบคลุมในประเด็นของตัวบ่งชี้	รายงานผลการดำเนินงานของทุกพื้นที่และให้ครอบคลุมในประเด็นของตัวบ่งชี้						

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน								
3	หลักสูตรควรรายงานผลการดำเนินงานให้มีระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประเมินกระบวนการ การปรับปรุงพัฒนากระบวนการ (PDCA)	รายงานผลการดำเนินงานให้มีระบบ กลไกการปฏิบัติงาน การประเมิน กระบวนการ การปรับปรุงพัฒนา กระบวนการ (PDCA)						
4	ควรมีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติการเขียน มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5, มคอ.6 ให้แก่อาจารย์ผู้สอน	หลักสูตร นำเสนอ ข้อเสนอแนะนี้ต่อคณะ บริหารธุรกิจฯ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณาให้การ สนับสนุน	โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ การจัดทำ มคอ.3 - 6 ประจำปี การศึกษา 2558	แต่ละหลักสูตรได้ มคอ. 3 - 6 ไม่ต่ำกว่า 50% ของรายวิชาทั้งหมด				
5	อาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรตาม มคอ.2 และชี้แจงให้แก่อาจารย์ผู้สอน เพื่อนำไปสู่การเขียน มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5, มคอ.6 ให้มีความสอดคล้องกัน	ชี้แจง และเชิญชวนให้ อาจารย์ประจำหลักสูตร ทุกท่าน ศึกษาทำความเข้าใจ เกี่ยวกับการ บริหารหลักสูตรตาม มคอ.2 เพื่อนำไปสู่การ เขียน มคอ.4, มคอ.5, มคอ.6 ให้มีความ สอดคล้องกัน						

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้							
1	ระบบและกลไกของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต้องมีรายละเอียดที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่มีคุณภาพ	กำหนดให้มีรายละเอียดของระบบและกลไกของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่มีคุณภาพ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำ มคอ.7 ประจำปีการศึกษา 2558 (คณะฯดำเนินการ)	แต่ละหลักสูตร ได้ มคอ. 7 ฉบับสมบูรณ์ไม่ต่ำกว่า 50%			
2	ต้องศึกษาเกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ในแต่ละประเด็น และเร่งพัฒนาระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องให้มีรายละเอียดเพียงพอต่อการดำเนินงานที่มีคุณภาพ ตลอดจนกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลและปรับปรุงพัฒนาระบบ (กระบวนการ) อย่างต่อเนื่อง	อาจารย์ประจำหลักสูตร ควบศึกษาศึกษาเกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ในแต่ละประเด็น และ เร่งพัฒนาระบบและ กลไกที่เกี่ยวข้องให้มี รายละเอียดเพียงพอต่อ การดำเนินงานที่มี คุณภาพ และหลักสูตร ควบกำหนดแนวปฏิบัติ ในการกำกับดูแลและ ปรับปรุงพัฒนาระบบ (กระบวนการ) อย่าง ต่อเนื่อง					
3	ควรมีการรายงานผลให้ชัดเจนโดยใช้รูปภาพ ประกอบได้ในกรณีอยู่ต่างพื้นที่	ขอความอนุเคราะห์ รูปภาพประกอบในการ รายงานผลสำหรับตัว บ่งชี้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละ เขตพื้นที่ที่เปิดทำการ เรียนการสอนหลักสูตรนี้					

แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หลักสูตรการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

ที่	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่จะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
ข้อเสนอแนะเร่งด่วนในภาพรวม								
	-							
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน								
1	ในการพัฒนาหลักสูตรในรอบถัดไป ควรวางแผนและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบตามเกณฑ์ของ สกอ. เนื่องจากมีอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 ท่าน หมดสัญญาจ้างในวันที่ 30 กันยายน 2558	ควบคุมให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ครบ 5 ท่าน	แผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีอาจารย์จำนวน 1 ท่าน กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. ใน 3 ปี	-	อาจารย์ประจำหลักสูตร	สภามติการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร	-
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต								
1	ส่วนกลางควรแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปสร้างเครื่องมือในการประเมินภาวะการมีงานทำของบัณฑิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงกับบริบทของหลักสูตร	ประสานงานกับกองพัฒนาเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำ	-	-	-	-	จัดทำเรียบร้อยแล้ว	-

องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต									
2	ในการเก็บข้อมูลและการรายงานผลดำเนินงานจากส่วนกลาง ในด้านองค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต ควรมีการแจกแจงรายละเอียดข้อมูลตามรหัสของบัณฑิต ให้ชัดเจน และตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว	ประสานงานกับกองพัฒนานักศึกษาเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลภาวะการมีงานทำ	-	-	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา									
1	ควรปรับปรุงแผนการรับนักศึกษาให้สอดคล้องกับการรับนักศึกษาจริง ใน มคอ.2	มีการดำเนินการรับนักศึกษาลดจำนวนเหลือ 60 คน	-	-	-	-	จำนวนการคงอยู่ใหม่	-	-
2	ควรมีส่วนร่วมในการสรรหาและคัดเลือกผู้เข้าศึกษาให้มีคุณสมบัติ ตรงกับทักษะของผู้เรียนในหลักสูตร	มีส่วนร่วมในการออกข้อสอบและตั้งเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์ตามที่กรรมการได้ลงความเห็นแล้ว	กำหนดโครงการเกณฑ์การสอบสัมภาษณ์ของนักศึกษา IBM	-	เริ่มวันที่ 4 มี.ค. - 31 มี.ค. จำนวน 4 สัปดาห์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	เกณฑ์การสอบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ	-	-
3	ควรมีการประเมินความพึงพอใจ และระบบการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม	ตั้งกล่องข้อร้องเรียนและเขียน Flowchart เรื่องระบบการจัดการข้อร้องเรียน	โครงการเขียน Flowchart	-	เริ่มวันที่ 4 มี.ค. - 31 มี.ค. จำนวน 4 สัปดาห์	อาจารย์ประจำหลักสูตร	-	-	-

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา								
4	ควรมีการวางแผนการพัฒนาศักยภาพ นักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ตามบริบทเป็น รูปธรรม	มีการดำเนินการจำนวน 3 โครงการ เช่น 1. โครงการศึกษาดูงาน การค้าอาเซียน Gms 2. พัฒนาทักษะการสื่อสาร และเทคนิคสำหรับการค้า ระหว่างประเทศ ให้ก้าวทันยุคประชาคม เศรษฐกิจอาเซียน 3. โครงการมาเลเซีย	โครงการเพื่อพัฒนา ศักยภาพนักศึกษา 1.โครงการศึกษาดูงาน การค้าอาเซียน Gms 2. พัฒนาทักษะการสื่อสาร และเทคนิคสำหรับการค้า ระหว่างประเทศให้ก้าวทัน ยุคประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียน 3. โครงการ มาเลเซีย	100%	31 กรกฎาคม	อาจารย์ประจำ หลักสูตร	-	-
5	การรายงานผลของอัตราการคงอยู่ของ นักศึกษา ควรรายงานให้เห็นแนวโน้มของ นักศึกษาตามรหัสของนักศึกษาที่รับเข้า อย่างชัดเจน	ศึกษาเพิ่มเติมวิธีการ คำนวณและรายงานผล	โครงการจัดทำปรับปรุง พัฒนาตามข้อเสนอแนะ	-	31 กรกฎาคม	-	-	ไม่มี
6	ควรมีการวางแผนกำหนดจำนวนการรับ นักศึกษา โดยคำนึงถึงความต้องการของ ตลาดแรงงาน และสภาพความพร้อมของ อาจารย์ประจำที่มีอยู่	ศึกษาเพิ่มเติมวิธีการ คำนวณและรายงานผล	โครงการจัดทำปรับปรุง พัฒนาตามข้อเสนอแนะ	-	31 กรกฎาคม	อาจารย์ประจำ หลักสูตร	-	-
7	อาจารย์ที่ปรึกษาในสาขาวิชา ควรมีการ แลกเปลี่ยนข้อมูลนักศึกษาในกลุ่มอาจารย์ ผู้สอน เพื่อการพัฒนานักศึกษา	จัดทำ Flowchart เกี่ยวกับการให้ คำปรึกษา อาจารย์ที่ ปรึกษา	โครงการ "ร่วมใหญ่"	-	31 กรกฎาคม	อาจารย์ประจำ หลักสูตร	-	-

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา								
8	สถาบันจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร ที่เสริมการจัดบริการนักศึกษาอย่างเพียงพอและครอบคลุมทุกกิจกรรม	มีการจัดทำโครงการและได้รับการจัดสรรจากคณะ	โครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษา 1.โครงการศึกษาดูงานการค้าอาเซียน Gms 2.พัฒนาทักษะการสื่อสารและเทคนิคสำหรับการค้าระหว่างประเทศให้ก้าวทันยุคประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน 3. โครงการมาเลเซีย	-	-	อาจารย์ประจำหลักสูตร	-	-
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ประจำหลักสูตร								
1	ควรมีการวางแผนหาอาจารย์ประจำหลักสูตรในวุฒิปริญญาเอกมาทดแทนอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิมที่หมดสัญญาจ้าง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	แผนพัฒนาอาจารย์	-	-	อาจารย์ประจำหลักสูตร	-	-
2	ควรมีการวางแผนพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เพิ่มขึ้น	ต้องมีแผนงานวิจัยเอกสารประกอบการสอน	-	-	-	-	-	-
3	ควรมีการวางแผนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	โครงการฝึกอบรมฝังตัวของอาจารย์ประจำหลักสูตร	-	-	-	-	-	-

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ประจำหลักสูตร								
4	ควรมีการวางแผนระยะยาวด้านการพัฒนาคุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับที่สูงขึ้น	มีการวางแผนระยะยาวให้อาจารย์ศึกษาต่อ	-	-	-	ประธานหลักสูตร	อยู่ระหว่างการศึกษา	-
5	สถาบันควรสนับสนุนงบประมาณในการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ตามเป้าหมายที่กำหนด	-	-	-	-	-	-	-
6	ส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ภายในหลักสูตร และอาจารย์ระหว่างหลักสูตร	-	จัดทำโครงการกิจกรรม KM แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมบริการทางวิชาการ	-	กลางเดือน มิถุนายน	-	-	-
7	ควรมีให้อาจารย์ที่มีเทคนิคการสอนดีเด่น มาถ่ายทอดประสบการณ์สอนสู่อาจารย์ในสาขา/หลักสูตร	-	กิจกรรมอบรมเทคนิคการสอนดีเด่น	-	กลางเดือน มิถุนายน	-	-	-
8	ควรมีการประเมินความพึงพอใจอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	-	-	-	-	-	-	-
9	ควรมีการจัดอัตรากำลังในตำแหน่งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และเพื่อให้มีอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดี	จัดทำแผนอัตรากำลัง	-	-	-	-	-	-

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน								
1	ควรมีการกำกับและประเมินการจัดการเรียนการสอน (มคอ. 5) ให้ครบทุกรายวิชาที่ทำการเปิดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา	แต่งตั้งคณะกรรมการรวบรวมและติดตาม มคอ.3,มคอ.4,มคอ.5, มคอ.6,	-	-	-	-	-	-
2	ควรจัดทำทวนสอบเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการจัดทำ มคอ. 3 ในภาคการศึกษาถัดไป	-	-	-	-	-	-	-
3	ควรมีเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ที่สอดคล้องกับทักษะของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	มีการวางแผน ประเมินผลภาษาอังกฤษ Mock TOEIC อย่างต่อเนื่อง	โครงการจัดสอบ Mock TOEIC	-	ปลายเดือน เมษายน	-	-	-
4	ในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ควรกำหนดแผนการเรียนให้สอดคล้องกับทักษะของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	-	-	-	-	-	-
5	ในการประเมินผลการเรียนรู้ ควรเป็นไปตามแผนที่ความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculums Mapping)	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	-	-	-	-	-	-
6	ควรมีหน่วยงานสนับสนุนข้อมูลพื้นฐานในการบริหารหลักสูตร	-	-	-	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้								
1	ควรมีการประเมินกระบวนการได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	จัดทำ Flow Chart และมีการประเมิน	-	-	-	-	-	-

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้								
2	ควรสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น	-	-	-	-	-	-	-
3	ควรจัดทำแผนการบำรุงรักษาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรม	-	-	-	-	-	-	-
4	สถาบันควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดสิ่งสนับสนุนทางกายภาพ และทรัพยากรการเรียนรู้ให้เหมาะสมและทันสมัย ตามความต้องการของหลักสูตร อาทิเช่น ตำราภาษาต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-
5	สถาบันควรสนับสนุนโปรแกรมสำเร็จรูปที่มีความจำเป็น และถูกต้องตามลิขสิทธิ์ ให้สอดคล้องกับความจำเป็นของรายวิชา	-	-	-	-	-	-	-

แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หลักสูตรการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ที่	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่จะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
ข้อเสนอแนะในการเขียนผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7)								
1	1. ควรเขียนให้กระชับ เฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ในแต่ละประเด็นของตัวบ่งชี้ ในส่วนของรายละเอียดในการดำเนินงาน อาจพิจารณาเป็นเอกสารอ้างอิง จะทำให้ง่ายต่อการประเมิน	รายงานผลตามตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานโดยพิจารณาตามขั้นตอน PDCA	ประชุมและรวบรวมข้อมูล มคอ.7 ของทุกเขตพื้นที่ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน	รายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7) ตามตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐาน	มิ.ย.-59	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
2	2. การรายงานผลให้มีรายละเอียดของระบบและกลไก ที่ได้รับการปรับปรุงมาจากการศึกษาที่ผ่านมา การประเมินผลการดำเนินงานที่เกิดจากระบบ มีการวิเคราะห์สังเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานตามระบบ การประเมินกระบวนการและการปรับกระบวนการจนสามารถพัฒนาเป็นระบบและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	สร้างระบบและกลไกในการประเมินกระบวนการโดยปรับจาก ปี 2557	ประชุมเพื่อพัฒนารูปแบบของรายงานผลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	รายงานผลดำเนินงานที่เป็นระบบและสามารถประเมินกระบวนการได้	มิ.ย.-59	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
3	3. การอ้างอิงข้อมูล เอกสาร ของแต่ละตัวบ่งชี้ต้องมีความสอดคล้องกัน และควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ	พิจารณาความสำคัญของตัวบ่งชี้และความสอดคล้อง	ประชุมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการอ้างอิงและตัวบ่งชี้	ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพมีความถูกต้อง	มิ.ย.-59	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		

ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตร								
1	1. การบริหารหลักสูตร ให้สอดคล้องกับ รายละเอียดแต่ละประเด็นที่ระบุไว้ใน มคอ. 2	ปรับปรุงการบริหาร หลักสูตรตามที่ระบุใน มคอ.2	พิจารณาปัญหาและ อุปสรรคของการบริหาร หลักสูตรตามที่กำหนดใน มคอ.2	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรเข้าใจและ สามารถดำเนินงาน สอดคล้องกับ มคอ.2	มิ.ย.-59	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร		
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน								
	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกเขตพื้นที่ ควรมี การปรึกษาหารือ เรื่องการบริหารหลักสูตร ในภาพรวม เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	อาจารย์หาแนวทางใน การปรึกษาหารือร่วมกัน	จัดประชุมอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุก เขตพื้นที่ ผ่านระบบ Conference	การประชุมเพื่อ ปรึกษาหารือกันอย่าง น้อย 5 ครั้ง ต่อปี การศึกษา	มิ.ย. - ส.ค. 59	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร		
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต								
	-							
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา								
1	หลักสูตรควรศึกษารายละเอียดของตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ในการประกันคุณภาพระดับ หลักสูตร	กำหนดให้มีอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศึกษาตัวบ่งชี้และเกณฑ์ มาตรฐาน	ดำเนินงานตามเกณฑ์ ประเมินคุณภาพระดับ หลักสูตร	อาจารย์ที่เข้าใจตัวบ่งชี้ และเกณฑ์มาตรฐาน	มิ.ย. - ส.ค. 59	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร		
	การรายงานผล จะต้องรายงานผลการ ดำเนินงานของทุกพื้นที่และให้ครอบคลุมใน ประเด็นของตัวบ่งชี้	กำหนดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบการรายงาน ผล	อาจารย์ผู้รับผิดชอบการ รายงานผลทำงานร่วมกัน	รายงานผลการ ดำเนินงานให้เป็นฉบับ เดียวกัน	มิ.ย. - ส.ค. 59	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร		
	หลักสูตรควรรายงานผลการดำเนินงานให้มี ระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประเมิน กระบวนการ การปรับปรุงพัฒนา กระบวนการ (PDCA)	ประเมินกระบวนการ ตาม PDCA ร่วมกัน	จัดทำรายงานผลการ ดำเนินโครงการร่วมกัน	อาจารย์ทุกเขตพื้นที่ที่มี ส่วนร่วมในการรายงาน ผล	มิ.ย. - ส.ค. 59	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร		

องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา								
	การรายงานผล ในตัวบ่งชี้ที่เป็นผลรับ หลักสูตรควรรายงานผลให้มีข้อมูลที่แสดงถึง ผลการดำเนินงานที่ถูกต้องและเหมาะสม และแสดงแนวโน้มของผลการดำเนินงานที่ดี ขึ้น	ตรวจสอบความถูกต้อง และความสอดคล้องของ การรายงานผลหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร ร่วมกันตรวจสอบความ ถูกต้องของรายงานทุกเขต พื้นที่	รายงานผลการ ดำเนินงาน ผ่านการ ตรวจจากผู้มีส่วน เกี่ยวข้อง	มิ.ย. - ส.ค. 59	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร		
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ประจำหลักสูตร								
1	หลักสูตรควรมีการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ให้มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น โดยการจัดทำแผนมุ่งเป้า ผลสัมฤทธิ์	สนับสนุนให้อาจารย์ ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิ ที่สูงขึ้น	จัดทำแผนพัฒนา บุคลากร/อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิที่สูงขึ้น	ตลอดปี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร		
2	เร่งส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำผลงานวิชาการ โดยการจัดทำแผนมุ่งเป้าผลสัมฤทธิ์สร้าง แรงจูงใจ ขวัญกำลังใจ อย่างเร่งด่วน	ผลักดันให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จัดทำผลงานทาง วิชาการ	จัดทำแผนพัฒนาและ ส่งเสริมการทำผลงาน วิชาการ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรจัดทำผลงาน ทางวิชาการมากขึ้น	ตลอดปี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร		
3	จัดสรรทุนวิจัยและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านงานวิจัยให้เพิ่มมากขึ้น พร้อมสนับสนุน การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	สนับสนุนให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เสนอขอทุนวิจัยและ ทำงานวิจัยพร้อม เผยแพร่	จัดหาแหล่งทุนวิจัยและ ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำงานวิจัยร่วมกัน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรขอทุนวิจัยและ เผยแพร่ผลงานวิจัย	ตลอดปี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร		
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน								
1	หลักสูตรควรศึกษารายละเอียดของตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ในการประกันคุณภาพระดับ หลักสูตร	ติดตามการสัมมนา/ ฝึกอบรม เกี่ยวกับตัว บ่งชี้และเกณฑ์ในการ ประกันคุณภาพระดับ หลักสูตร	ส่งอาจารย์ประจำ หลักสูตรเข้าร่วมสัมมนา/ ฝึกอบรม	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรมีความเข้าใจ มากขึ้น	ตลอดปี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร		

องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน								
2	การรายงานผล จะต้องรายงานผลการดำเนินงานของทุกพื้นที่และให้ครอบคลุมในประเด็นของตัวบ่งชี้	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของทุกเขตพื้นที่	ประเมินผลการดำเนินงานของทุกเขตพื้นที่	รายงานผลการดำเนินงานครบทุกเขตพื้นที่	ตลอดปี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
3	หลักสูตรควรรายงานผลการดำเนินงานให้มีระบบและกลไกการปฏิบัติงาน การประเมินกระบวนการ การปรับปรุงพัฒนากระบวนการ (PDCA)	รายงานผลการดำเนินงานตามกระบวนการ (PDCA)	กำหนดให้ทุกเขตพื้นที่ รายงานผลตามกระบวนการอย่างเป็นระบบ	รายงานผลการดำเนินงานมีกลไกและเป็นระบบชัดเจน	ตลอดปี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
4	ควรมีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจและฝึกปฏิบัติการเขียน มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5, มคอ.6 ให้แก่อาจารย์ผู้สอน	ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา ทั้งภายในและภายนอก	ส่งอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมฝึกอบรมให้ครบทุกคน	อาจารย์ประจำหลักสูตรสามารถเขียน มคอ.ได้ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ตลอดปี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
5	อาจารย์ประจำหลักสูตรควรมีการศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรตาม มคอ.2 และชี้แจงให้แก่อาจารย์ผู้สอน เพื่อนำไปสู่การเขียน มคอ.3, มคอ.4, มคอ.5, มคอ.6 ให้มีความสอดคล้องกัน	สร้างความเข้าใจที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร	ตลอดปี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้								
1	ระบบและกลไกของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ต้องมีรายละเอียดที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติที่มีคุณภาพ	สร้างห้องปฏิบัติการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	พัฒนาการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ	มีห้องปฏิบัติการและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ตลอดปี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้								
2	ต้องศึกษาเกณฑ์ ตัวบ่งชี้ ในแต่ละประเด็น และเร่งพัฒนาระบบและกลไกที่เกี่ยวข้องให้มีรายละเอียดเพียงพอต่อการดำเนินงานที่มีคุณภาพ ตลอดจนกำหนดแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลและปรับปรุงพัฒนาระบบ (กระบวนการ) อย่างต่อเนื่อง	ส่งเสริมและพัฒนา อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรให้มี ประสบการณ์ตรงและ สามารถพัฒนาตาม เกณฑ์และตัวบ่งชี้	สร้างความเข้าใจในการ พัฒนาระบบและกลไกที่ จะนำไปสู่การพัฒนา คุณภาพของหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร มีส่วนร่วมในการสร้าง และพัฒนาระบบกลไก ในการพัฒนาหลักสูตร อย่างสม่ำเสมอ	ตลอดปี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร		

แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2557

คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

ที่	จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง	การพัฒนาตามข้อเสนอแนะ	โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ	KPI ตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	ระยะเวลาที่จะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค
ข้อเสนอแนะเร่งด่วนในภาพรวม								
1	ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ให้มีความพร้อมด้านคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ การเผยแพร่ผลงานวิชาการและพัฒนาความเชี่ยวชาญเฉพาะวิชาชีพ	ให้พัฒนาอาจารย์ให้มีตำแหน่งทางวิชาการและเพิ่มจำนวนการเผยแพร่ผลงานวิชาการ	ให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการแนะแนวการทำผลงานวิชาการของทางมหาวิทยาลัย	มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ รศ. หรือ ผศ. เพิ่มขึ้นใน 3 ปี	ปีการศึกษา 2558-2561	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ยังไม่มีกรดำเนินการเข้าร่วมโครงการแนะแนวการทำผลงานวิชาการของทางมหาวิทยาลัย แต่มีการเผยแพร่งานวิจัยและมีการเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านอาชีพ	อาจารย์มีภาระงานสอนมาก จึงไม่สามารถใช้เวลากับการทำตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างเต็มที่
2	พัฒนาระบบ/รูปแบบการบริหารหลักสูตร	ให้กำกับติดตาม การทำ มคอ.3 และ มคอ. 5 ให้สอดคล้องกับ มคอ.2 เช่น การพิจารณาจุดขาดจุดดำ	ประชุมปรับปรุงหลักสูตร มคอ. 2 และกำหนดหารวางจุดดำ จุดขาวให้สอดคล้องกับ มคอ.3และ มคอ.5 ตามระยะเวลาที่กำหนดจนถึงปัจจุบัน	หลักสูตรใหม่ ปี 2560	ปีการศึกษา 2558	อาจารย์ประจำหลักสูตร	กำลังอยู่ในขั้นตอนการทบทวน แก้ไข	ไม่มี

องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน								
1	ควรพัฒนาระบบการเสนอรายชื่อแต่งตั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตร	ยังไม่มีการอนุมัติรายชื่อ อาจารย์ประจำหลักสูตร จาก สกอ.	ติดตามการอนุมัติรายชื่อ อาจารย์ประจำหลักสูตร	มีการอนุมัติรายชื่อ อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ปีการศึกษา 2558	อาจารย์ประจำ หลักสูตร	อยู่ในขั้นตอนการ ติดตาม	ไม่มี
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต								
	-							
องค์ประกอบที่ 3+A8:I12 นักศึกษา								
1	พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษานักศึกษามี ประสิทธิภาพมากขึ้น	ไม่มีข้อเสนอแนะ	กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษา homeroom นักศึกษาใน ชั้นปีรับผิดชอบอย่างน้อย เทอมละ 1 ครั้ง	มีการจัด homeroom นักศึกษา	ปีการศึกษา 2558	อาจารย์ประจำ หลักสูตร	มีการจัด homeroom นักศึกษาจาก อาจารย์ที่ปรึกษา ในแต่ละชั้นปี	ไม่มี
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ประจำหลักสูตร								
1	ควรให้มีระบบแนวทางในการพัฒนาคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ ประจำหลักสูตร	ให้พัฒนาอาจารย์ให้มี ตำแหน่งทางวิชาการ	ให้อาจารย์เข้าร่วมโครงการ แนะแนวการทำผลงาน วิชาการของทาง มหาวิทยาลัย	มีอาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มี ตำแหน่งทาง วิชาการ รศ. หรือ ผศ. เพิ่มขึ้นใน 3 ปี	ปีการศึกษา 2558- 2561	อาจารย์ประจำ หลักสูตร	ยังไม่มีกร ดำเนินการเข้าร่วม โครงการแนะแนว การทำผลงาน วิชาการของทาง มหาวิทยาลัย	อาจารย์มี ภาระงานสอน มาก จึงไม่ สามารถใช้ เวลากับการ ทำตำแหน่ง ทางวิชาการ ได้อย่างเต็มที่
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน								
1	พัฒนาการเรียนการสอนตามกรอบ มาตรฐานของ สกอ.	ไม่มีข้อเสนอแนะ	จัดการเรียนการสอนตาม กรอบมาตรฐาน สกอ.	ปรับปรุงแบบ ประเมิน	ปีการศึกษา 2558	อาจารย์ประจำ หลักสูตร	มีแบบประเมินการ เรียนการสอน	ไม่มี

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้								
	-							

ที่	กิจกรรม		2558			2559							2559			งบประมาณ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.		พ.ย.	ธ.ค.
20	ประชุมคณะกรรมการด้านประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณาผลการประเมิน และแผนพัฒนาปรับปรุง และแผนการดำเนินงาน	แผน																-
		ผล																
21	จัดทำแผนการดำเนินงาน ด้านประกันคุณภาพ การศึกษา คณะ ปี การศึกษา 2559	แผน																-
		ผล																
22	ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร																	15,000.00
																	642,476.00	

มติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะร่วมกันพิจารณา และมีมติ ดังนี้

- เห็นชอบ (ร่าง) แผนปรับปรุงพัฒนาตามข้อเสนอแนะ จากการตรวจประเมินคุณภาพภายใน คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2557 โดยมอบหมาย ให้งานประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อพัฒนางานด้านประกันฯ ในปี การศึกษา 2558 และแจ้งให้หลักสูตรได้นำไปดำเนินการต่อไป
- เห็นชอบ แผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 โดย มอบหมายให้งานประกันคุณภาพการศึกษา นำไปปฏิบัติตามแผนฯ ในปีการศึกษา 2558

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 14.30 น.



(นางสาวมธุรดา สุรินทร์คำ)

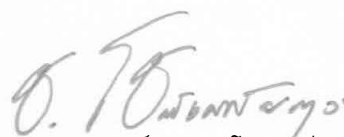
ผู้บันทึก/ผู้พิมพ์รายงานการประชุม



(นางอุษามาศ รัตนวงศ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการ คณะกรรมการประจำคณะ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนิตา ไชติเสถียรกุล)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์