



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา โทร. ๑๐๒๒
ที่ ศธ ๐๕๘๓.๐๖/๒๑๐

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ทุนวิจัย ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน รองอธิการบดีทุกเขตพื้นที่ / คณบดีทุกคณะ / ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้มีแผนกลยุทธ์และนโยบายพัฒนาด้านวิจัยและนวัตกรรมสร้างสรรค์ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑ ที่ต้องการพัฒนานักวิจัยให้มีความสามารถ ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน งานวิจัยประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน งานบริการวิชาการ และการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาตินั้น เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนตามกลยุทธ์และนโยบายของมหาวิทยาลัยและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา

สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงได้จัดทำ

๑. โครงการวิจัย Hands-on เรียนรู้ชุมชน ครูได้คิด เด็กได้ทำ
๒. โครงการพัฒนานักวิจัยมืออาชีพแบบมุ่งเป้าตามนโยบายชาติ
๓. โครงการพัฒนาศักยภาพงานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาบนฐานความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมและนวัตกรรมท้องถิ่น

โดยมีรายละเอียดโครงการดังเอกสารแนบ ทั้งนี้โครงการดังกล่าว ได้มีกิจกรรมการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาตามกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ทุนวิจัย ประจำปี ๒๕๕๙ แก่อาจารย์และนักศึกษาในสังกัดของท่าน ดังนี้

รายละเอียด	กำหนดการ
เปิดรับสมัครทุน	๑๖ มิถุนายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
คณะกรรมการพิจารณาทุน	๑๕ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙
ประกาศผลการสนับสนุนทุน	๑ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙
ทำสัญญารับทุนและโอนเงิน	๑๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์พรรณระพี อำนวยสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการด้านบริหาร รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



รายละเอียดทุนวิจัย

ทุนวิจัย ภายใต้โครงการเชิงพัฒนาตามกลยุทธ์มหาวิทยาลัย โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้แก่

1. โครงการวิจัย Hands-on เรียนรู้ชุมชน ครูได้คิด เด็กได้ทำ

1.1 ทุน L-HR	30,000 บาท/ทุน	จำนวน 53 ทุน
1.2 ทุน N-HR	15,000 บาท/ทุน	จำนวน 60 ทุน
1.3 ทุน TSAE วิศวกรรมยานยนต์	200,000 บาท/ทุน	จำนวน 1 ทุน
1.4 ทุน PLASMA TECHNOLOGY	1,000,000 บาท/ทุน	จำนวน 1 ทุน
1.5 ทุนวิจัยด้านชุมชน/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น/วิจัยสนองโครงการในพระราชดำริฯ/มูลนิธิ โครงการหลวง	20,000 บาท/ทุน	จำนวน 5 ทุน

2. โครงการพัฒนานักวิจัยมืออาชีพแบบมุ่งเป้าตามนโยบายชาติ

2.1 ทุน PRD	50,000 บาท/ทุน	จำนวน 54 ทุน
-------------	----------------	--------------

3. โครงการพัฒนาศักยภาพงานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาบนฐานความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมและนวัตกรรมท้องถิ่น

3.1 ทุน R2Es	125,000 บาท/ทุน	จำนวน 14 ทุน
โดย มทร.ล้านนา สนับสนุน 100,000 บาท/ทุน		
และผู้ประกอบการ ชุมชน ฯลฯ ร่วมสมทบทุน อย่างน้อย 25,000 บาท/ทุน		

รายละเอียด	กำหนดการ	หมายเหตุ
เปิดรับสมัครทุน	16 มิถุนายน - 15 กรกฎาคม 2559	ทุน R2Es ขยายเวลาเปิดรับสมัคร ทุนถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559
คณะกรรมการพิจารณาทุน	15 - 31 กรกฎาคม 2559	
ประกาศผลการสนับสนุนทุน	1 - 10 สิงหาคม 2559	
ทำสัญญารับทุนและโอนเงิน	11 - 15 สิงหาคม 2559	

หมายเหตุ : อาจารย์ผู้ที่ได้รับทุนวิจัยจาก มทร.ล้านนา ตั้งแต่ปี 2557 - 2558 ที่ยังไม่ปิดทุน
สถาบันวิจัยและพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่สนับสนุนทุนในปี 2559

ร.ว.ร.ท.

1. ทุนวิจัย ภายใต้โครงการวิจัย HANDS-ON เรียนรู้ชุมชน ครูได้คิด เด็กได้ทำ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 6 เดือน (สามารถขยายระยะเวลาได้อีก ไม่เกิน 6 เดือน)

ชื่อประเภททุน	จำนวนทุน (ทุน)	งบประมาณ (บาท)	เงื่อนไขการรับทุน (แบบย่อ)
1. ทุนสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร (LECTURER HANDS-ON RESEARCHER : L-HR)	53 ทุน	30,000 บาท/ทุน	ตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่มที่ 1 – 2)
2. ทุนสำหรับอาจารย์นักวิจัยใหม่ (New Hands-on Researcher: N-HR)	60 ทุน	15,000 บาท/ทุน	ตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceeding)
3. ทุนวิจัยด้านชุมชน/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น/วิจัยสนองโครงการในพระราชดำริ/มูลนิธิโครงการหลวง	5 ทุน	20,000 บาท/ทุน	ตีพิมพ์บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceeding)
4. ทุนวิจัย TSAE TECHNOLOGY	1 ทุน	200,000 บาท/ทุน	ตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ISI หรือ SCOPUS) หรือตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 – 2 อย่างน้อย 1 บทความ
5. ทุนวิจัย PLASMA TECHNOLOGY	1 ทุน	1,000,000 บาท/ทุน	ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่มีค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ 10 คะแนน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.)

หมายเหตุ : ผลผลิตบทความที่เกิดจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนดังกล่าว ไม่สามารถเบิกค่าสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือสร้างสรรค์ผลงานวิจัย พ.ศ.2555

ช.ว.ร.ศ.

1. ทุนสำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร (LECTURER HANDS-ON RESEARCHER : L-HR)

- ▶ ลักษณะทุน : ทุนวิจัยขนาดกลาง สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษา มทร.ล้านนา
- ▶ งบประมาณสนับสนุน : 30,000 บาท/ทุน
- ▶ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ เสนอขอรับทุน : แบบฟอร์ม ว1ด.
(แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) ประกอบการเสนอขอของงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามมติคณะรัฐมนตรี จาก สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- ▶ เงื่อนไข : ตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI (กลุ่มที่ 1 - 2)
- ▶ จำนวนทุนสนับสนุน : 53 ทุน
(มทร.ล้านนา มีหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน ทั้งหมด 53 หลักสูตรๆ ละ 1 ทุน)
- ▶ ระยะเวลาดำเนินงาน : 6 เดือน (กรกฎาคม - ธันวาคม 2559) โดยสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้อีกไม่เกิน 6 เดือน
- ▶ คุณสมบัติผู้รับทุน : เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร สังกัด มทร.ล้านนา
กำหนดให้ 1 โครงการ มีผู้ร่วมโครงการ ดังนี้
 - ข้อ 1 อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย 3 คน (หัวหน้าโครงการ 1 คน และผู้ร่วมโครงการ 2 คน)
 - ข้อ 2 มีอาจารย์ มทร.ล้านนา เป็นผู้ร่วมโครงการ อย่างน้อย 1 คน (ต้องไม่ใช่บุคคลซ้ำกับ ข้อ 1)
 - ข้อ 3 มีนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ใน มทร.ล้านนา (ไม่จำกัดระดับชั้นปี) เป็นผู้ร่วมโครงการ (อย่างน้อย 2 ชั้นปีๆ ละ 1 คน)
 หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิ์ให้กับโครงการที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบทั้ง 3 ข้อ เท่านั้น
- ▶ การเบิกจ่ายงบประมาณ : งบประมาณสนับสนุน 30,000 บาท (เป็นงบดำเนินงาน เช่น ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย) เบิกจ่าย 3 งวด และการส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงิน ดังนี้
 - งวดที่ 1 70% (21,000 บาท) รับเงินภายใน 30 วันหลังจากลงนามในสัญญารับทุน
 - งวดที่ 2 20% (6,000 บาท) รับเงินเมื่อส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 1 และรายงานความก้าวหน้า
 - งวดที่ 3 10% (3,000 บาท) รับเงินเมื่อส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 2 และรายงานความก้าวหน้า
 - ส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 3 และเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์
 - ส่งเอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย (ตามเงื่อนไขการรับทุน) ประกอบด้วย หนังสือตอบรับจากวารสาร บทความต้นฉบับ หรือ สำเนา/เล่มวารสารที่บทความวิจัยได้ตีพิมพ์ ภายใน 6 เดือนหลังจากส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
 หมายเหตุ :
 1. เอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ หรือเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงหลักฐานการใช้จ่ายเงิน
 2. ผลผลิตบทความที่เกิดจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนดังกล่าว ไม่สามารถเบิกค่าสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือสร้างสรรค์ ผลงานวิจัย พ.ศ.2555

ศ.ว. : ท

2. ทุนสำหรับอาจารย์นักวิจัยใหม่ (New Hands-on Researcher: N-HR)

- ▶ ลักษณะทุน : ทุนวิจัยขนาดเล็ก สำหรับอาจารย์นักวิจัยใหม่ และนักศึกษา มทร.ล้านนา
- ▶ งบประมาณสนับสนุน : 15,000 บาท/ทุน
- ▶ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ เสนอขอรับทุน : แบบฟอร์ม ว1ด.
(แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) ประกอบการเสนอขอของงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามมติคณะรัฐมนตรี จาก สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- ▶ เงื่อนไข : บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceeding)
- ▶ จำนวนทุนสนับสนุน : 60 ทุน
- ▶ ระยะเวลาดำเนินงาน : 6 เดือน (กรกฎาคม - ธันวาคม 2559) โดยสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้อีกไม่เกิน 6 เดือน
- ▶ คุณสมบัติผู้รับทุน : เป็นอาจารย์นักวิจัยใหม่ สังกัด มทร.ล้านนา ที่ยังไม่เคยได้รับทุนมาก่อน และ/หรือบรรจุเข้าทำงานใน มทร.ล้านนา มาแล้วไม่เกิน 2 ปี
กำหนดให้ 1 โครงการมีผู้ร่วมโครงการ ดังนี้
ข้อ 1 อาจารย์นักวิจัยใหม่เป็นหัวหน้าโครงการ
ข้อ 2 นักวิจัยพี่เลี้ยง 1 คน (อาจารย์ภายใน/ภายนอก มทร.ล้านนา ที่มีประสบการณ์ทำงานวิจัย มาแล้วอย่างน้อย 5 เรื่อง
ข้อ 3 นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ใน มทร.ล้านนา (ไม่จำกัดระดับชั้นปี) เป็นผู้ร่วมโครงการ (อย่างน้อย 2 ชั้นปีๆ ละ 1 คน)
หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิ์ให้กับโครงการที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบทั้ง 3 ข้อ เท่านั้น
- ▶ การเบิกจ่ายงบประมาณ : งบประมาณสนับสนุน 15,000 บาท (เป็นงบดำเนินงาน เช่น ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย) เบิกจ่าย 3 งวด ดังนี้
 - งวดที่ 1 70% (10,500 บาท) รับเงินภายใน 30 วันหลังจากลงนามในสัญญารับทุน
 - งวดที่ 2 20% (3,000 บาท) รับเงินเมื่อส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 1 และรายงานความก้าวหน้า
 - งวดที่ 3 10% (1,500 บาท) รับเงินเมื่อส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 2 และรายงานความก้าวหน้า
 - ส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 3 และเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์
 - ส่งเอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย (ตามเงื่อนไขการรับทุน) ประกอบด้วย หนังสือตอบรับจากงานประชุมวิชาการ/วารสาร บทความต้นฉบับ หรือ สำเนา/เล่มวารสารที่บทความวิจัยได้ตีพิมพ์ ภายใน 6 เดือนหลังจากส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
 หมายเหตุ :
 1. เอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ หรือเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงหลักฐานการใช้จ่ายเงิน
 2. ผลผลิตบทความที่เกิดจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนดังกล่าว ไม่สามารถเบิกค่าสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือสร้างสรรค์ผลงานวิจัย พ.ศ.2555

จ.ร.ท.

3. ทุนวิจัยด้านชุมชน/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น/วิจัยสนองโครงการในพระราชดำริฯ/มูลนิธิโครงการหลวง

- ▶ ลักษณะทุน : เป็นทุนสำหรับอาจารย์นักวิจัย สังกัด มทร.ล้านนา ผลิตผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในด้านชุมชน หรือด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น หรืองานสนองงานในโครงการพระราชดำริฯ หรืองานที่ตอบโจทย์ของมูลนิธิโครงการหลวง
- ▶ งบประมาณสนับสนุน : 20,000 บาท/ทุน
- ▶ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ เสนอขอรับทุน : แบบฟอร์ม ว1ด.
(แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามมติคณะรัฐมนตรี จาก สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- ▶ เงื่อนไข : บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (Proceeding)
- ▶ จำนวนทุนสนับสนุน : 5 ทุน
- ▶ ระยะเวลาดำเนินงาน : 6 เดือน (กรกฎาคม - ธันวาคม 2559) โดยสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้อีกไม่เกิน 6 เดือน
- ▶ คุณสมบัติผู้รับทุน : เป็นอาจารย์ในสังกัด มทร.ล้านนา
กำหนดให้ 1 โครงการมีผู้ร่วมโครงการ ดังนี้
ข้อ 1 มีอาจารย์ ในสังกัด มทร.ล้านนา เป็นหัวหน้าโครงการ
ข้อ 2 มีนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ใน มทร.ล้านนา (ไม่จำกัดระดับชั้นปี) เป็นผู้ร่วมโครงการ อย่างน้อย 1 คน
หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิ์ให้กับโครงการที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบทั้ง 2 ข้อ เท่านั้น
- ▶ การเบิกจ่ายงบประมาณ : งบประมาณสนับสนุน 20,000 บาท (เป็นงบดำเนินงาน เช่น ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) เบิกจ่าย 3 งวด ดังนี้
 - งวดที่ 1 70% (14,000 บาท) รับเงินภายใน 30 วันหลังจากลงนามในสัญญารับทุน
 - งวดที่ 2 20% (6,000 บาท) รับเงินเมื่อส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 1 และรายงานความก้าวหน้า
 - งวดที่ 3 10% (2,000 บาท) รับเงินเมื่อส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 2 และรายงานความก้าวหน้า
 - ส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 3 และเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์
 - ส่งเอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย (ตามเงื่อนไขการรับทุน) ประกอบด้วย หนังสือตอบรับจากงานประชุมวิชาการ/วารสาร บทความต้นฉบับ หรือ สำเนา/เล่มวารสารที่บทความวิจัยได้ตีพิมพ์ ภายใน 6 เดือนหลังจากส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ :

1. เอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ หรือเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงหลักฐานการใช้จ่ายเงิน
2. ผลผลิตบทความที่เกิดจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนดังกล่าว ไม่สามารถเบิกค่าสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือสร้างสรรค์ผลงานวิจัย พ.ศ.2555

ช.ว.พ.

4. ทุนวิจัย TSAE TECHNOLOGY วิศวกรรมยานยนต์

- ▶ ลักษณะทุน : เป็นทุนวิจัยนำร่อง สำหรับอาจารย์ มทร.ล้านนา เพื่อผลิตผลงานวิจัยในด้านวิศวกรรมยานยนต์ (TSAE Technology – Formula)
 - ▶ งบประมาณสนับสนุน : 200,000 บาท/ทุน
 - ▶ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ เสนอขอรับทุน : แบบฟอร์ม ว1ด.
(แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) ประกอบการเสนอขอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามมติคณะรัฐมนตรี จาก สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
 - ▶ เงื่อนไข : ตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ISI หรือ SCOPUS) หรือ ตีพิมพ์บทความลงในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 – 2 อย่างน้อย 1 บทความ
 - ▶ จำนวนทุนสนับสนุน : 1 ทุน
 - ▶ ระยะเวลาดำเนินงาน : 6 เดือน (กรกฎาคม – ธันวาคม 2559) โดยสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้อีกไม่เกิน 6 เดือน
 - ▶ คุณสมบัติผู้รับทุน : เป็นอาจารย์ ในสังกัด มทร.ล้านนา
กำหนดให้ 1 โครงการมีผู้ร่วมโครงการ ดังนี้
ข้อ 1 มีอาจารย์ ในมทร.ล้านนา เป็นหัวหน้าโครงการ
ข้อ 2 มีนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ใน มทร.ล้านนา (ไม่จำกัดระดับชั้นปี) เป็นผู้ร่วมโครงการ อย่างน้อย 1 คน
หมายเหตุ : ขอสงวนสิทธิ์ให้กับโครงการที่ปฏิบัติตามข้อกำหนดครบทั้ง 2 ข้อ เท่านั้น
 - ▶ การเบิกจ่ายงบประมาณ : งบประมาณสนับสนุน 200,000 บาท (เป็นงบดำเนินงาน เช่น ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) เบิกจ่าย 3 งวด ดังนี้
 - งวดที่ 1 70% (140,000 บาท) รับเงินภายใน 30 วันหลังจากลงนามในสัญญารับทุน
 - งวดที่ 2 20% (40,000 บาท) รับเงินเมื่อส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 1 และรายงานความก้าวหน้า
 - งวดที่ 3 10% (20,000 บาท) รับเงินเมื่อส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 2 และรายงานความก้าวหน้า
 - ส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 3 และเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์
 - ส่งเอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย (ตามเงื่อนไขการรับทุน) ประกอบด้วย หนังสือตอบรับจากวารสาร บทความต้นฉบับ หรือ สำเนา/เล่มวารสารที่บทความวิจัยได้ตีพิมพ์ ภายใน 6 เดือนหลังจากส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- หมายเหตุ :
1. เอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ หรือเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงหลักฐานการใช้จ่ายเงิน
 2. ผลผลิตบทความที่เกิดจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนดังกล่าว ไม่สามารถเบิกค่าสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือสร้างสรรค์ผลงานวิจัย พ.ศ.2555

ร.ร.ร.

5. ทุนวิจัย PLASMA TECHNOLOGY

- ▶ ลักษณะทุน : เป็นทุนวิจัยนำร่อง สำหรับอาจารย์ มทร.ล้านนา เพื่อผลิตผลงานวิจัยในด้าน PLASMA TECHNOLOGY
 - ▶ งบประมาณสนับสนุน : ทุนละ 1,000,000 บาท/ชุดโครงการ
 - ▶ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ เสนอขอรับทุน : แบบฟอร์ม ว1ข.
(แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) ประกอบการเสนอขอของงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามมติคณะรัฐมนตรี จาก สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
 - ▶ จำนวนทุนสนับสนุน : 1 ทุน/ชุดโครงการ
 - ▶ เงื่อนไข : ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่มีค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ 10 คะแนน ตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.)
 - ▶ ระยะเวลาดำเนินงาน : 6 เดือน (กรกฎาคม - ธันวาคม 2559) โดยสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงาน ได้อีกไม่เกิน 6 เดือน
 - ▶ คุณสมบัติผู้รับทุน : เป็นอาจารย์ในสังกัด มทร.ล้านนา
 - ▶ การเบิกจ่ายงบประมาณ : งบประมาณสนับสนุน 200,000 บาท (เป็นงบดำเนินงาน เช่น ค่าใช้สอยค่าวัสดุ) เบิกจ่าย 3 งวด ดังนี้
 - งวดที่ 1 70% (700,000 บาท) รับเงินภายใน 30 วันหลังจากลงนามในสัญญารับทุน
 - งวดที่ 2 20% (200,000 บาท) รับเงินเมื่อส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 1 และรายงานความก้าวหน้า
 - งวดที่ 3 10% (100,000 บาท) รับเงินเมื่อส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 2 และรายงานความก้าวหน้า
 - ส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 3 และเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์
 - ส่งเอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย (ตามเงื่อนไขการรับทุน) ประกอบด้วย หนังสือตอบรับจากวารสาร บทความต้นฉบับ หรือ สำเนา/เล่มวารสารที่บทความวิจัยได้ตีพิมพ์ ภายใน 6 เดือนหลังจากส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- หมายเหตุ :
1. เอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ หรือเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงหลักฐานการใช้จ่ายเงิน
 2. ผลผลิตบทความที่เกิดจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนดังกล่าว ไม่สามารถเบิกค่าสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือสร้างสรรค์ผลงานวิจัย พ.ศ.2555

ฐ.น.พ.

การประเมินข้อเสนอโครงการและกลไกในการติดตามประเมินผล
ภายใต้ โครงการวิจัย HANDS-ON เรียนรู้ชุมชน ครูได้คิด เด็กได้ทำ

1. การประเมินข้อเสนอโครงการเพื่อจัดสรรทุน

เป็นการศึกษารายละเอียดของข้อเสนอโครงการและประวัติการทำงานวิจัยของผู้ที่เสนอขอรับทุน เพื่อประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ทั้งในด้านวิชาการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการ โดยมีคณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ได้มีหลักเกณฑ์การคัดกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น ดังนี้

- ข้อเสนอโครงการ/บทความวิจัยนั้นต้องไม่เคยตีพิมพ์มาก่อน
- ข้อเสนอโครงการ ที่มีหัวหน้าโครงการเป็นผู้ที่มีประวัติหรือถูกขึ้นบัญชี (Blacklist) ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ข้อเสนอโครงการนั้นจะไม่สามารถรับการพิจารณา
- ผู้ขอรับทุน มีสิทธิ์ได้รับการสนับสนุนทุน ไม่เกิน 2 โครงการ (โดยที่อาจารย์ 1 คน สามารถมีชื่อในโครงการได้ ไม่เกิน 2 โครงการและไม่ใช้ทุนประเภทเดียวกัน)
- ทางโครงการฯ ขอสงวนสิทธิ์ ผู้ที่ไม่ปิดโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยฯ ทุกประเภททุน ตั้งแต่ปี 2557 - 2558 ไม่สามารถรับการสนับสนุนทุนได้

2. การติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับทุนแต่ละโครงการ

เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานกับเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการ โดยคณะกรรมการและที่ปรึกษาโครงการฯ มีการดำเนินการในรูปแบบต่อไปนี้

- หัวหน้าโครงการผู้รับทุน ต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการต่อคณะกรรมการและที่ปรึกษาโครงการฯ จำนวน 1 ครั้ง/เดือน จนกว่าจะปิดโครงการ (ผ่านทางระบบออนไลน์ เว็บไซต์ hrd.rmutl.ac.th ระหว่างวันที่ 20 ถึงวันสุดท้ายของเดือน)
- ไม่อนุญาตให้หัวหน้าโครงการผู้รับทุน เปลี่ยนแปลงประเภททุนวิจัย
- โครงการที่ไม่สามารถทำงานสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ หัวหน้าโครงการจะถูกขึ้นบัญชี (Blacklist) ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป
- ในกรณีที่โครงการได้เสนอเรื่องปิดโครงการไปแล้ว แต่ยังไม่ได้รับวารสารฉบับจริงให้กับคณะกรรมการและที่ปรึกษาโครงการฯ หากได้รับวารสารฉบับจริงมาแล้วให้ดำเนินการจัดส่งให้กับคณะกรรมการและที่ปรึกษาโครงการฯ จำนวน 1 เล่ม ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับเล่มวารสารฉบับจริงจากสำนักพิมพ์วารสาร มิเช่นนั้น จะถูกขึ้นบัญชี (Blacklist) ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

ก.ว.น.

2. ทุนวิจัย ภายใต้โครงการพัฒนานักวิจัยมืออาชีพแบบมุ่งเป้าตามนโยบายชาติ (PRD)

ระยะเวลาดำเนินโครงการ : 6 เดือน (สามารถขยายระยะเวลาได้อีก ไม่เกิน 6 เดือน)

- ▶ ลักษณะทุน : เป็นทุนสำหรับอาจารย์นักวิจัยใน มทร.ล้านนา ในการผลิตผลงานวิจัยตามกรอบกลุ่มเรื่องนโยบายของชาติ
- ▶ งบประมาณสนับสนุน : 50,000 บาท/ทุน
- ▶ จำนวนทุนสนับสนุน : 54 ทุน
- ▶ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ เสนอขอรับทุน : แบบฟอร์ม ว1ด.
(แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) ประกอบการเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามมติคณะรัฐมนตรี จาก สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- ▶ เงื่อนไข : ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ที่มีค่าผลรวมถ่วงน้ำหนัก ไม่น้อยกว่า 0.6 คะแนน ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา (สกอ.)
- ▶ ระยะเวลาดำเนินงาน : 6 เดือน (กรกฎาคม – ธันวาคม 2559) โดยสามารถขยายระยะเวลาดำเนินงานได้อีกไม่เกิน 6 เดือน
- ▶ คุณสมบัติผู้รับทุน : เป็นอาจารย์ในสังกัด มทร.ล้านนา
- ▶ การเบิกจ่ายงบประมาณ : งบประมาณสนับสนุน 50,000 บาท (เป็นงบดำเนินงาน เช่น ค่าใช้สอยค่าวัสดุ) เบิกจ่าย 3 งวด ดังนี้
 1. งวดที่ 1 70% (35,000 บาท) รับเงินภายใน 30 วันหลังจากลงนามในสัญญารับทุน
 2. งวดที่ 2 20% (10,000 บาท) รับเงินเมื่อส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 1 และส่งรายงานความก้าวหน้า
 3. งวดที่ 3 10% (5,000 บาท) รับเงินเมื่อส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 2 และส่งรายงานความก้าวหน้า
 4. ส่งเอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงินงวดที่ 3 และเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์
 5. ส่งเอกสารหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัย (ตามเงื่อนไขการรับทุน) ประกอบด้วยหนังสือตอบรับจากวารสาร บทความต้นฉบับ หรือ สำเนา/เล่มวารสารที่บทความวิจัยได้ตีพิมพ์ ภายใน 6 เดือนหลังจากส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ :

1. เอกสาร/หลักฐานการจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี/ใบส่งของ หรือเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงหลักฐานการใช้จ่ายเงิน
2. ผลผลิตบทความที่เกิดจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนดังกล่าว ไม่สามารถเบิกค่าสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเขียนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือสร้างสรรค์ผลงานวิจัย พ.ศ.2555

ศ.ว.ท.

การประเมินข้อเสนอโครงการและกลไกในการติดตามประเมินผล
ภายใต้ โครงการพัฒนานักวิจัยมืออาชีพแบบมุ่งเป้าตามนโยบายชาติ

- การประเมินข้อเสนอโครงการและกลไกในการติดตามประเมินผล

1. การประเมินข้อเสนอโครงการเพื่อจัดสรรทุน เป็นการศึกษารายละเอียดของข้อเสนอโครงการ และประวัติการทำงานวิจัยของผู้ที่เสนอขอรับทุน เพื่อประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ ทั้งในด้านวิชาการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการ โดยมีคณะกรรมการ ที่ปรึกษา โครงการส่งเสริมฯและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมพิจารณา ทั้งนี้ต้องมีหลักเกณฑ์การคัดกรอง ข้อเสนอโครงการเบื้องต้น ดังนี้
 - 1.1 ข้อเสนอโครงการนั้น ต้องอยู่ในกลุ่มเรื่อง
 - 1.1.1 อุตสาหกรรมการเกษตรและเทคโนโลยีฐานชีวภาพ (BIO-BASED TECHNOLOGY)
 - 1.1.2 ระบบโลจิสติกส์ (INTERNATIONAL LOGISTICS)
 - 1.1.3 เศรษฐกิจดิจิทัล (DIGITAL ECONOMY)
 - 1.1.4 สังคมสีเขียว เมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (GREEN & CLEAN SOCIETY)
 - 1.1.5 สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อสังคมสูงวัย (INVENTIONS FOR THE ELDERLY)
 - 1.1.6 การบริหารจัดการการท่องเที่ยวแบบมีส่วนร่วม (TOURISM COOPERATIVE)
 - 1.1.7 ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน (RESOURCE & REVIVAL)

ข้อเสนอโครงการที่ไม่อยู่ในกลุ่มเรื่อง 1.1.1-1.1.7 ข้อเสนอโครงการนั้นจะ ไม่ได้รับการพิจารณา
 - 1.2 ข้อเสนอโครงการ ที่มีหัวหน้าโครงการเป็นผู้ที่มีประวัติหรือถูกขึ้นบัญชี (Blacklist) ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ข้อเสนอโครงการนั้นจะ ไม่ได้รับการพิจารณา
 - 1.3 ข้อเสนอโครงการที่ไม่มีนักศึกษาร่วมในโครงการ ข้อเสนอโครงการนั้นจะ ไม่ได้รับการพิจารณา
 - 1.4 ผู้ขอรับทุน มีสิทธิ์ได้รับการสนับสนุนทุน ไม่เกิน 1 โครงการ (โดยที่นักวิจัย 1 คน สามารถมีชื่อในโครงการได้ ไม่เกิน 2 โครงการ)
 - 1.5 ทางโครงการพัฒนานักวิจัยมืออาชีพแบบมุ่งเป้าตามนโยบายชาติ ขอสงวนสิทธิ์ผู้ที่ไม่ ปิดโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยฯ ทุกประเภททุน ตั้งแต่ปี 2557 - 2558 ไม่สามารถรับการสนับสนุนทุนได้
2. การติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับทุนแต่ละโครงการ เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้า ของการดำเนินงานกับเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของแต่ละ โครงการ โดยคณะกรรมการและที่ปรึกษาโครงการฯ มีการดำเนินการในรูปแบบต่อไปนี้
 - 2.1 หัวหน้าโครงการผู้รับทุน ต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการต่อ คณะกรรมการและที่ปรึกษาโครงการฯ จำนวน 1 ครั้ง/เดือน จนกว่าจะปิดโครงการ (ผ่านทางระบบออนไลน์ เว็บไซต์ hrd.rmutl.ac.th กำหนดส่งรายงานไม่เกินวัน สิ้นสุดท้ายของเดือน)
 - 2.2 ไม่อนุญาตให้หัวหน้าโครงการผู้รับทุน เปลี่ยนแปลงประเภททุนวิจัย
 - 2.3 โครงการที่ไม่สามารถทำงานสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ หัวหน้าโครงการจะถูก ขึ้นบัญชี (Blacklist) ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป
 - 2.4 ในกรณีที่โครงการได้เสนอเรื่องปิดโครงการไปแล้ว แต่ยังไม่ได้ส่งวารสารฉบับจริงให้กับ คณะกรรมการและที่ปรึกษาโครงการฯ หากได้รับวารสารฉบับจริงมาแล้วให้ดำเนินการ จัดส่งให้กับคณะกรรมการและที่ปรึกษาโครงการฯ จำนวน 1 เล่ม ภายใน 30 วันนับ จากวันที่ได้รับเล่มวารสารฉบับจริงจากสำนักพิมพ์วารสาร มิเช่นนั้น จะถูกขึ้นบัญชี (Blacklist) ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

ฐ.ว.พี

3. **ทุนวิจัย ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพงานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาบนฐานความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมและนวัตกรรมท้องถิ่น (R2Es)**

ลักษณะทุน : ทุนสำหรับอาจารย์ นักศึกษา ร่วมกับหน่วยงานภายนอก* ร่วมลงทุนและทำวิจัย

*หน่วยงานภายนอก ได้แก่ ชุมชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ห้างร้าน โรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ หน่วยงานของภาครัฐหรือเอกชน ฯลฯ

จำนวนทุนสนับสนุน : 14 ทุน

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ เสนอขอรับทุน : แบบฟอร์มตามที่โครงการ R2Es กำหนด ดังเอกสารแนบท้าย

ทุนขนาดเล็ก (R2Es) : งบประมาณทั้งหมด 125,000 บาท/ทุน โดยมี

งบประมาณจากหน่วยงานภายนอกร่วมสมทบทุน : 25,000 บาท/ทุน

งบประมาณมหาวิทยาลัยฯ สนับสนุน : 100,000 บาท/ทุน

งบประมาณทั้งหมด แบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ได้แก่

งวดที่ 1	95,000 บาท เป็น	งบดำเนินงาน 95,000 บาท ซึ่งมาจากหน่วยงานภายนอก 25,000 บาท และจากมหาวิทยาลัยฯ 70,000 บาท
งวดที่ 2	20,000 บาท เป็น	งบดำเนินงาน 20,000 บาท จากมหาวิทยาลัยฯ เมื่อส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และเคลียร์เงินงวดที่ 1
งวดที่ 3	10,000 บาท เป็น	งบดำเนินงาน 10,000 บาท จากมหาวิทยาลัยฯ เมื่อปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนครบถ้วน และเคลียร์เงินงวดที่ 2

ระยะเวลาดำเนินงานของทุน : 12 เดือน (กรกฎาคม 2559 – มิถุนายน 2560)

คุณสมบัติผู้ขอรับทุน : 1. เป็นอาจารย์ ในสังกัดของ มทร.ล้านนา

(เป็นข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานตามพันธกิจ)

2. นักศึกษา เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ใน มทร.ล้านนา

3. หน่วยงานภายนอก เป็นหน่วยงาน/องค์กรที่ไม่อยู่ในสังกัดของ มทร.ล้านนา ได้แก่ ชุมชน กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ห้างร้าน โรงงานอุตสาหกรรม สถานประกอบการ หน่วยงานของภาครัฐหรือเอกชน ฯลฯ

กำหนดให้ อาจารย์ เป็นหัวหน้าโครงการ และเป็นผู้เสนอขอรับทุน

นักศึกษา เป็นผู้ร่วมโครงการ (1 คนขึ้นไป)

หน่วยงานภายนอก เป็นผู้ร่วมโครงการ (1 แห่ง/ทุน)

เงื่อนไขการรับทุน :

1. ผู้รับทุนต้องเผยแพร่ผลงานเพื่อการนำไปใช้ประโยชน์กับหน่วยงานภายนอก อย่างน้อย 1 แห่งที่ไม่ใช่แห่งเดิม (ไม่ใช่พื้นที่วิจัย) โดยมีการรับรองจากหน่วยงานภายนอกได้นำผลงานไปใช้ประโยชน์ในเชิงประจักษ์ และ/หรือ ตีพิมพ์บทความในวารสารวิจัยระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI และ SCOPUS จำนวน อย่างน้อย 1 บทความต่อทุน โดยชื่อแรกของบทความเป็นชื่อของอาจารย์ มทร.ล้านนา ตามด้วยชื่อนักศึกษา และชื่ออาจารย์ มทร.ล้านนา โดยระบุเป็นผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) ผู้รับทุนจึงจะสามารถเสนอเรื่องขอปิดโครงการและขอเบิกเงินงวดที่ 3 ได้

2. ผู้รับทุนต้องปิดโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามสัญญาฯ) มิเช่นนั้นจะไม่สามารถเบิกเงินงวดที่ 3 ได้

ดร.วิทย์

การประเมินข้อเสนอโครงการและกลไกในการติดตามประเมินผล
ภายใต้ โครงการพัฒนาศักยภาพงานวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาบนฐานความร่วมมือกับ
สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมและนวัตกรรมท้องถิ่น (R2Es)

การประเมินข้อเสนอโครงการและกลไกในการติดตามประเมินผล

1. การประเมินข้อเสนอโครงการเพื่อจัดสรรทุน เป็นการศึกษารายละเอียดของข้อเสนอโครงการและประวัติการทำงานวิจัยของผู้ที่เสนอขอรับทุน เพื่อประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ทั้งในด้านวิชาการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบของโครงการ โดยมีคณะกรรมการ ที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ร่วมพิจารณา ทั้งนี้ได้มีหลักเกณฑ์การคัดกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น ดังนี้

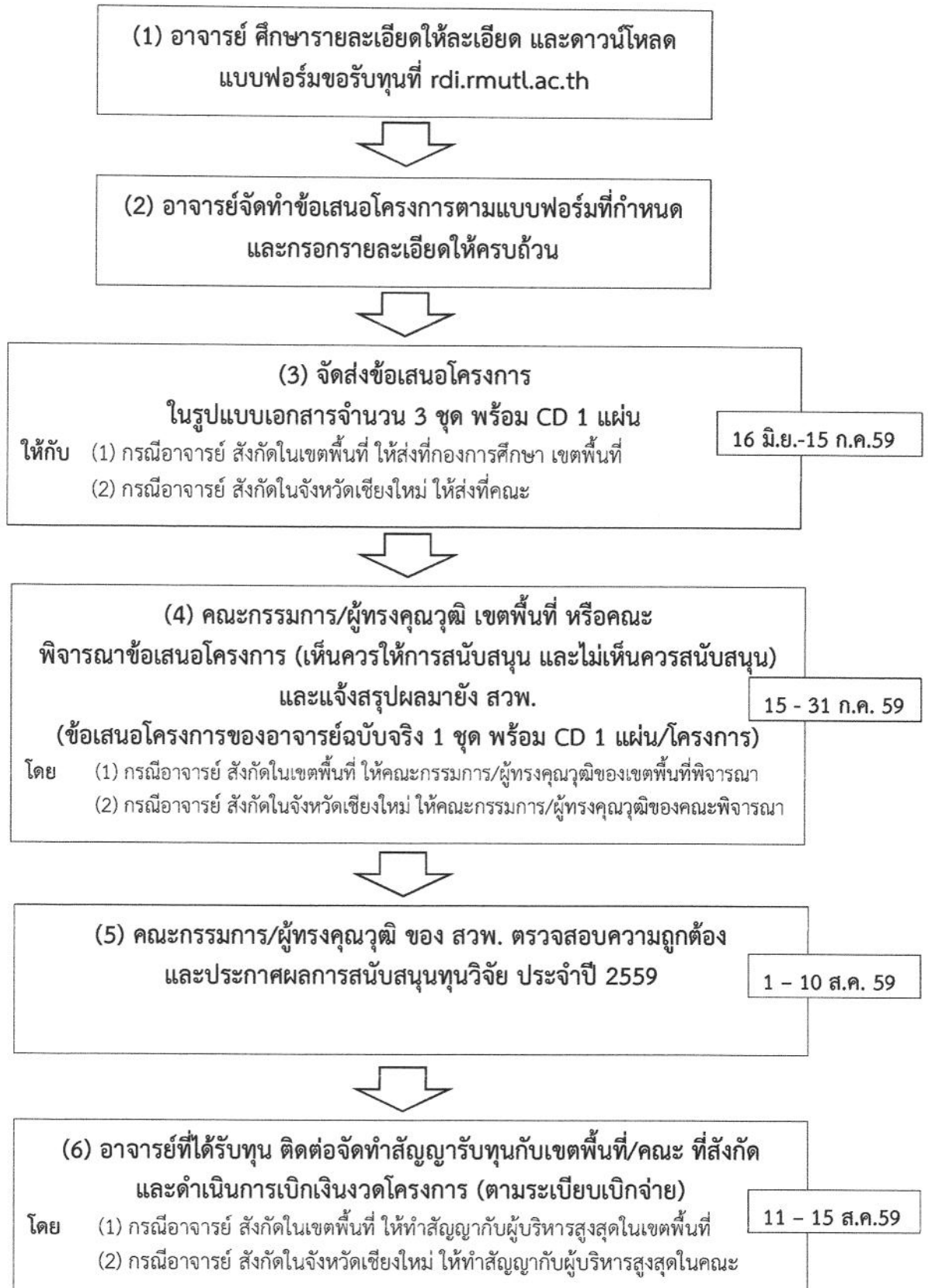
- 1.6 ข้อเสนอโครงการนั้น โจทย์วิจัยต้องมาจากปัญหาและความต้องการของหน่วยงานภายนอก โดยได้รับการยินยอมและการให้ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก หากไม่เป็นไปตามเกณฑ์กำหนดนี้ ข้อเสนอโครงการนั้นจะได้รับการพิจารณา
- 1.7 ข้อเสนอโครงการ ที่มีหัวหน้าโครงการเป็นผู้ที่มีประวัติบกพร่องด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ข้อเสนอโครงการนั้นจะได้รับการพิจารณา
- 1.8 ข้อเสนอโครงการที่ไม่มีนักศึกษาร่วมในโครงการ ข้อเสนอโครงการนั้นจะได้รับการพิจารณา
- 1.9 ผู้ขอรับทุน มีสิทธิ์ได้รับการสนับสนุนทุน ไม่เกิน 2 โครงการ (โดยที่นักวิจัย 1 คน สามารถมีชื่อในโครงการได้ ไม่เกิน 2 โครงการและไม่ซ้ำทุนประเภทเดียวกัน)

2. การติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับทุนแต่ละโครงการ เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานกับเป้าหมายของโครงการ รวมทั้งตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการ โดยคณะกรรมการและที่ปรึกษาโครงการฯ มีการดำเนินการในรูปแบบต่อไปนี้

- 2.5 หัวหน้าโครงการผู้รับทุน ต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการต่อ สวพ. จำนวน 1 ครั้ง/เดือน จนกว่าจะปิดโครงการ (ผ่านระบบ hrd.rmutl.ac.th) กำหนดส่งรายงานตั้งแต่วันที่ 20 ถึงวันสุดท้ายของเดือน)
- 2.6 ไม่อนุญาตให้หัวหน้าโครงการผู้รับทุน เปลี่ยนแปลงประเภททุนวิจัย
- 2.7 โครงการที่ไม่สามารถทำงานสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ หัวหน้าโครงการจะไม่สามารถขอทุนวิจัยอื่นๆของ มทร.ล้านนา ได้อีก จนกว่าจะปิดโครงการและสำเร็จตามเป้าหมาย
- 2.8 ในกรณีที่โครงการได้เสนอเรื่องปิดโครงการไปแล้ว แต่ยังไม่ส่งวารสารฉบับจริงให้กับคณะกรรมการและที่ปรึกษาโครงการฯ หากได้รับวารสารฉบับจริงมาแล้วให้ดำเนินการจัดส่งให้กับคณะกรรมการและที่ปรึกษาโครงการฯ จำนวน 1 เล่ม ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับเล่มวารสารฉบับจริงจากสำนักพิมพ์วารสาร

ท. น. น.

วิธีการสมัครขอรับทุน



ท.ว.พ.



ใบสมัครขอรับการสนับสนุนทุน : R2Es (Research to Entrepreneur - Small)

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

.....

1.2 ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาอังกฤษ)

.....

1.3 ชื่อ-สกุล อาจารย์ (หัวหน้าโครงการ)

สังกัด สาขา.....

คณะ.....

มทร.ล้านนา จังหวัด

โทรศัพท์ที่ทำงาน มือถือ

โทรสาร..... E-mail

1.4 จำนวนนักศึกษาที่ร่วมโครงการคน (โปรดระบุ)

1.4.1 ชื่อนักศึกษา

สาขา.....

คณะ.....มทร.ล้านนา จังหวัด

1.4.2 ชื่อนักศึกษา

สาขา.....

คณะ.....มทร.ล้านนา จังหวัด

1.4.3 ชื่อนักศึกษา

สาขา.....

คณะ.....มทร.ล้านนา จังหวัด

1.5 จำนวนอาจารย์/นักวิจัยที่ร่วมโครงการ ภายใน-ภายนอก คน (โปรดระบุ)

1.5.1 ชื่ออาจารย์

สาขา.....

คณะ.....

มหาวิทยาลัย..... จังหวัด

1.5.2 ชื่ออาจารย์

สาขา.....

คณะ.....

มหาวิทยาลัย..... จังหวัด

1.5.3 ชื่ออาจารย์

สาขา.....

คณะ.....

มหาวิทยาลัย..... จังหวัด

1.6 ชื่อ หน่วยงาน/สถานประกอบการ/ชุมชน

ชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ที่อยู่

โทรศัพท์ มือถือ

โทรสาร..... E-mail

หน่วยงาน/สถานประกอบการ/ชุมชน ดำเนินงานเกี่ยวกับ.....

.....

.....

2. ข้อมูลข้อเสนอโครงการ

- 2.1 ที่มาของปัญหา (ชี้แจงว่าเป็นปัญหาของใคร ความสำคัญ ความรุนแรงของปัญหา รวมถึงความจำเป็นในการทำวิจัยเพิ่มเติม)
-
-
- 2.2 วัตถุประสงค์ (ระบุให้สอดคล้องกับปัญหา ความสำคัญของเรื่อง สั้น กระชับ สื่อความหมายที่ตอบประเด็นของหัวข้อโครงการวิจัยได้ชัดเจนโดยแสดงให้เห็นว่าเกิดผลลัพธ์อะไรตอบโจทย์/ปัญหา ได้ตรงประเด็น)
-
-
- 2.3 แนวทางการดำเนินงานวิจัย (ให้ระบุสมมุติฐานการวิจัย วิธีวิจัย ซึ่งได้แก่ วิธีการทดลอง (ในรูป Flow chart พร้อมคำอธิบายอย่างคร่าวๆ) การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล แนวทางการออกแบบอุปกรณ์ เป็นต้น เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นแนวทางการวิจัยที่ถูกต้องและเหมาะสมวิจัย)
-
-
- 2.4 แผนงานวิจัย (ทำเป็นตารางระบุกิจกรรมที่คาดว่าจะทำในข้อ 3 เทียบกับเวลา)
-
-
- 2.5 งบประมาณ บาท (ทั้งหมดของโครงการ)
- 2.6 ระยะเวลาดำเนินการ.....เดือน (เดือน..... - เดือน))
- 2.7 ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outputs) (ให้แสดงเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับแผนกิจกรรมและวัตถุประสงค์ที่กำหนดของโครงการ)

ผลผลิต (Output)	ผลลัพธ์ (Outcome)	ผลกระทบ (Impact)
1.....	1.....	1.....
2.....	2.....	2.....
3.....	3.....	3.....

2.8 ระบุชื่อองค์ความรู้ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ และ ชื่อหน่วยงานภายนอก ที่จะขยายผลการเผยแพร่ผลงานวิจัย (ไม่ใช่หน่วยงานภายนอกแห่งเดิม)

.....

3. ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คาดว่าจะสามารถประเมินโครงการนี้ได้

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่งทางวิชาการ

ที่อยู่ทำงาน ภาควิชา คณะ

มหาวิทยาลัย

Email เบอร์โทร Fax

2. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

ตำแหน่งทางวิชาการ

ที่อยู่ทำงาน ภาควิชา คณะ

มหาวิทยาลัย

Email เบอร์โทร Fax

4. เอกสารประกอบการพิจารณา

ใบสมัครขอรับการสนับสนุน (เนื้อหาไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4) จำนวน 1 ชุด

คำรับรองหน่วยงานภายนอก จำนวน 1 ชุด

ประวัติหัวหน้าโครงการ(ผู้ขอรับทุน) จำนวน 1 ชุด

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าโครงการ

คำรับรองหน่วยงานภายนอก
สถานประกอบการ/วิสาหกิจชุมชน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่หน่วยงาน

ยินดีเข้าร่วมโครงการ และร่วมสมทบทุนโครงการ เป็นค่าใช้จ่าย รวมจำนวน บาท

(✓) แบบเงินสด (In-cash) บาท (25,000 ขึ้นไป)

() แบบมูลค่า (In-kind) บาท รายละเอียด ดังนี้

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทุกอย่างเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

ประทับตราหน่วยงาน(ถ้ามี)

ประวัติย่อ่นักวิจัย (หัวหน้าโครงการ / นักวิจัยที่เลี้ยง)

1. ชื่อ :นามสกุล :
2. ตำแหน่งทางวิชาการ :
3. ตำแหน่งบริหาร : (ถ้ามี)
4. อายุ :ปี.....เดือน
5. ที่อยู่ปัจจุบัน :
6. ที่อยู่สถานที่ทำงานปัจจุบัน :
7. เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ :
8. E-mail :
9. ประวัติการศึกษา

รูปถ่าย digital
ขนาด 1 นิ้ว

ปีจบ	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/ ประกาศนียบัตร	สาขา	ชื่อสถาบัน/ประเทศ
	ปริญญาตรี			
	ปริญญาโท			
	ปริญญาเอก			

10. งานวิจัยหลักที่สนใจ: (ตอบได้มากกว่า 1)
โดยอยู่สาขา : (โปรดระบุสาขาที่ทำวิจัย)
11. ตัวอย่างทุนวิจัยที่เคยได้รับในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (ระบุไม่เกิน 5 เรื่อง พร้อมแหล่งทุน และจำนวนเงิน)

11.1	
11.2	
11.3	
11.4	
11.5	

12. ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ

(โปรดระบุเฉพาะ ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ชื่อวารสาร ฉบับที่ เลขหน้า และปีที่ตีพิมพ์ : ระบุบทความนับย้อนหลังไม่เกิน 5 เรื่อง)

12.1 บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

12.1.1	
12.1.2	

12.1.3	
12.1.4	
12.1.5	

12.2 บทความในวารสารวิชาการระดับชาติ

12.2.1	
12.2.2	
12.2.3	
12.2.4	
12.2.5	

12.3 บทความในวารสารการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติ

12.3.1	
12.3.2	
12.3.3	
12.3.4	
12.3.5	

12.4 บทความในวารสารการประชุมทางวิชาการระดับชาติ

12.4.1	
12.4.2	

12.4.3	
12.4.4	
12.4.5	

13. สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (ระบุ สถานภาพของสิทธิบัตรด้วย นับย้อนหลังไม่เกิน 5 เรื่อง)

13.1.1	
13.1.2	
13.1.3	
13.1.4	
13.1.5	

14. รางวัลที่เคยได้รับ นับย้อนหลังไม่เกิน 3 รายการ :

14.1.1	
14.1.2	
14.1.3	

ลงชื่อ.....(เจ้าของประวัติ)
(.....)

แบบเสนอโครงการวิจัย (research project)

ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามมติคณะรัฐมนตรี

ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

ชื่อแผนงานวิจัย (ภาษาไทย) (กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย)

(ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

โครงการวิจัยใหม่

โครงการวิจัยต่อเนื่องระยะเวลา.....ปี ปีนี้เป็นปีที่..... รหัสโครงการวิจัย.....

I ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) (กรณีระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 2)

II ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559) (กรณีระบุความสอดคล้องเพียง 1 ยุทธศาสตร์ 1 กลยุทธ์ และ 1 แผนงานวิจัย ที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 3)

III ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น*

IV ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายรัฐบาล (กรณีระบุความสอดคล้องเพียง 1 หัวข้อที่มีความสอดคล้องมากที่สุด โดยโปรดดูรายละเอียดในผนวก 4)

- นโยบายเร่งด่วนที่จะเริ่มดำเนินการในปีแรก : เรื่อง

.....

- นโยบายระยะการบริหารราชการ 4 ปี ของรัฐบาล : นโยบาย

.....

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย

1. ผู้รับผิดชอบ [คณะผู้วิจัย บทบาทของนักวิจัยแต่ละคนในการทำวิจัย และสัดส่วนที่ทำการวิจัย (%)] และหน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุน

2. ประเภทการวิจัย (ผนวก 5)

3. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย (ผนวก 5)

4. คำสำคัญ (keywords) ของโครงการวิจัย

* สามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://eval.nrct.go.th>

5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย
7. ขอบเขตของโครงการวิจัย
8. ทฤษฎี สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
9. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (information) ที่เกี่ยวข้อง
10. เอกสารอ้างอิงของโครงการวิจัย
11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เช่น การเผยแพร่ในวารสาร จดสิทธิบัตร ฯลฯ และหน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
12. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย
13. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล
14. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ให้ระบุขั้นตอนอย่างละเอียด)
15. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ระบุเฉพาะปัจจัยที่ต้องการเพิ่มเติม
16. งบประมาณของโครงการวิจัย
 - 16.1 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ [ปีงบประมาณที่เสนอขอ (ผนวก 6)]
 - 16.2 รายละเอียดงบประมาณการวิจัย จำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ ที่เสนอขอในแต่ละปี [กรณีเป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี (ผนวก 9)]
 - 16.3 งบประมาณการวิจัยที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีที่ผ่านมา (กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยแล้ว)
17. ผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ
18. โครงการวิจัยต่อเนื่องปีที่ 2 ขึ้นไป
 - 18.1 คำรับรองจากหัวหน้าโครงการวิจัยว่าโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณจริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา
 - 18.2 ระบุว่าโครงการวิจัยนี้อยู่ระหว่างเสนอของบประมาณจากแหล่งเงินทุนอื่น หรือเป็นการวิจัยต่อยอดจากโครงการวิจัยอื่น (ถ้ามี)
 - 18.3 รายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย (แบบ ต-1ข/ค)
19. คำชี้แจงอื่น ๆ (ถ้ามี)
20. ลงลายมือชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมวัน เดือน ปี

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นางสาว นาง ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr., Miss, Mrs., Rank
2. เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ตำแหน่งปัจจุบัน
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ประวัติการศึกษา

6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิมหาบัณฑิต) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
 - 7.1 ผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
 - 7.2 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 7.3 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
 - 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำการวิจัยว่าได้ทำการวิจัยลุล่วงแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

- หมายเหตุ :
1. กรณีที่หน่วยงานมิได้ทำการวิจัยเองแต่ใช้วิธีจัดจ้าง โปรดใช้ แบบ ว-1ค โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด พร้อมทั้งแนบแบบข้อกำหนด (terms of reference - TOR) การจัดจ้างทำการวิจัยด้วย
 2. กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนักวิจัยมีความประสงค์จะเสนอขอของบประมาณการวิจัยในปีงบประมาณต่อไป ต้องจัดทำโครงการวิจัยประกอบการเสนอขอของบประมาณด้วย
 3. ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล
 4. กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ (ผนวก 11) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองในผนวก 12 จำนวน 1 ชุด
 5. กรณีโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในคนให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการวิจัยในคน (ผนวก 13) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน (ผนวก 14) จำนวน 1 ชุด
 6. กรณีโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม (ผนวก 15) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ออกโดยคณะกรรมการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของสถาบัน (ผนวก 16) จำนวน 1 ชุด
-

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

คำชี้แจงแบบเสนอโครงการวิจัย (research project)
ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตามมติคณะรัฐมนตรี
(แบบ ว-1ด)

แบบ ว-1ด หมายถึง แบบข้อเสนอการวิจัยในระดับโครงการวิจัย (research project) ประกอบการเสนอของบประมาณประจำปี ตามมติคณะรัฐมนตรี ของหน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า ซึ่งสามารถใช้เป็นแบบในการจัดทำข้อเสนอการวิจัย ทั้งในรูปแบบโครงการวิจัยอิสระหรือโครงการวิจัยที่อยู่ภายใต้แผนงานวิจัย

ชื่อโครงการวิจัย : ระบุชื่อโครงการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กรณีเป็นโครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย ให้ระบุชื่อแผนงานวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

รายละเอียดโครงการวิจัย ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วน ก : ลักษณะโครงการวิจัย

- ระบุโครงการวิจัยเป็นโครงการวิจัยใหม่ หรือเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่อง (ปีที่ 2 เป็นต้นไป) กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องต้องระบุจำนวนระยะเวลาที่ทำการวิจัยทั้งหมด และปีงบประมาณที่เสนอขอว่าเป็นปีที่เท่าใด พร้อมทั้งระบุรหัสโครงการวิจัยด้วย
- I ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) ซึ่งประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ (ผนวก 2) โดยระบุความสอดคล้องมากที่สุดเพียง 1 ยุทธศาสตร์ และระบุความสำคัญกับเรื่องที่สอดคล้องมากที่สุดในยุทธศาสตร์นั้น ๆ
- II ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559) ซึ่งประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ (ผนวก 3) โดยระบุความสอดคล้องมากที่สุดเพียง 1 ยุทธศาสตร์ และระบุกลยุทธ์การวิจัยที่สอดคล้องมากที่สุดในยุทธศาสตร์นั้น ๆ พร้อมทั้งระบุแผนงานวิจัยที่สอดคล้องมากที่สุดในกลยุทธ์การวิจัยนั้น ๆ
- III ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น*
- IV ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับนโยบายรัฐบาล (ผนวก 4) ซึ่งประกอบด้วย 2 ระยะ โดยระบุความสอดคล้องมากที่สุดเพียง 1 เรื่อง/นโยบาย ในนโยบายแต่ละระยะ

หมายเหตุ : หากโครงการวิจัยไม่สอดคล้องตามข้อ I, II, III และ IV ก็ไม่ต้องระบุความสอดคล้อง

ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำโครงการวิจัย (research project)

1. ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ หน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนในระดับกลุ่ม/กอง/สำนัก/กรม/กระทรวง หรือภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย/กระทรวง พร้อมทั้งสถานที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) พร้อมทั้งระบุชื่อหน่วยงานอื่น ๆ

* สามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://eval.nrct.go.th>

ที่ร่วมดำเนินการวิจัย และอธิบายถึงลักษณะและสัดส่วนของงานที่แต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมดังกล่าว (ถ้ามี) รวมทั้งระบุชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย ที่ปรึกษาโครงการวิจัย ผู้ร่วมงานวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทบาทในการทำการวิจัย พร้อมทั้งระบุสัดส่วนที่ทำงานวิจัย (%) ของผู้วิจัยในโครงการวิจัยนี้แต่ละคนด้วย

2. ระบุประเภทการวิจัย (ผนวก 5) เพียง 1 ประเภท คือ
 - 2.1 การวิจัยพื้นฐาน (basic research)
 - 2.2 การวิจัยประยุกต์ (applied research)
 - 2.3 การพัฒนาทดลอง (experimental development)
 3. ระบุสาขาวิชาการและกลุ่มวิชาของสภาวิจัยแห่งชาติ (ผนวก 5)
 4. ระบุคำสำคัญ (keywords) ที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำกรวิจัย ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องที่ทำกรวิจัยได้
 5. แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำการวิจัยเรื่องนี้
 6. ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ โดยเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำกรวิจัย
 7. ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่ทำกรวิจัยแต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้
 8. แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิด โดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำกรวิจัย แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นสมมุติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย
 9. กำหนดปัญหาให้ชัดเจนทั้งในด้านการเกิดความรุนแรง การกระจายตัวของปัญหา หรือด้านอื่น ๆ ให้เข้าถึงข้อเท็จจริงของปัญหาอย่างแท้จริง ด้วยการทบทวนเอกสารที่เกี่ยวข้อง (reviewed literature) ตรวจสอบสถิติ สอบถามความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง และแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้ จากทฤษฎี/สมมุติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้อง
 10. ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (reference) ของโครงการวิจัยตามระบบสากล
 11. แสดงความคาดหวังศักยภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ดังต่อไปนี้
 - 11.1 ด้านวิชาการ
 - 11.2 ด้านนโยบาย
 - 11.3 ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์
 - 11.4 ด้านสังคมและชุมชน
 - 11.5 อื่น ๆ (ระบุ)
- และระบุชื่อหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
12. แสดงแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย หรือส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาขั้นต่อไป หรือการบริหารงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย วิธีการถ่ายทอด ระยะเวลา สถานที่ ฯลฯ ให้ชัดเจน และควรเสนอของบประมาณในส่วนนี้ด้วย
 13. อธิบายขั้นตอนวิธีการทำการวิจัย เช่น การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ ประชากรตัวอย่าง การสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ รวมทั้งระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเสนอขอของบประมาณ

- 14 ระบุระยะเวลาที่ทำการวิจัย ตั้งแต่เริ่มต้นถึงสิ้นสุดโครงการวิจัย โดยระบุเดือน ปีที่เริ่มต้นถึงเดือน ปีที่สิ้นสุดการวิจัย โดยระบุด้วยว่าปีที่เสนอขอเป็นปีที่เท่าใดของโครงการวิจัยนี้ รวมทั้งระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) โดยละเอียด ภายในปีงบประมาณ (1 ตุลาคมของปีนั้น - 30 กันยายน ของปีถัดไป) ในกรณีที่เป็นโครงการวิจัยที่เสนอขอของงบประมาณเพื่อทำการวิจัยมากกว่า 1 ปี ให้แจ้งแผนการดำเนินงานในปีต่อ ๆ ไปโดยสังเขปด้วย
- 15 ระบุรายละเอียดคุณลักษณะและความจำเป็นของอุปกรณ์ที่เป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัย (อุปกรณ์การวิจัย โครงสร้างพื้นฐาน ฯลฯ) ที่ต้องการเพิ่มเติม รวมทั้งอุปกรณ์ที่ต้องขอเช่าหรือขอยืมจากหน่วยงานอื่นเพื่อการวิจัยนี้
- 16 ระบุงบประมาณของโครงการวิจัย
- 16.1 แสดงรายละเอียดงบประมาณการวิจัยเฉพาะปีที่เสนอขอ โดยจำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ ให้ชัดเจน (ผนวก 6)
 - 16.2 กรณีที่เป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการวิจัยมากกว่า 1 ปี โปรดระบุรายละเอียดงบประมาณการวิจัยที่จะเสนอขอในปีต่อ ๆ ไป แต่ละปีตลอดการวิจัย โดยจำแนกตามงบประมาณต่าง ๆ ให้ชัดเจน (ผนวก 9)
 - 16.3 กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยแล้ว ให้ระบุงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละปี ทุกปีที่ผ่านมา
- 17 แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิต (output) ที่ได้จากงานวิจัยในแต่ละปีตลอดการวิจัย โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและนำไปสู่การประยุกต์ใช้ความคุ้มค่าของงบประมาณที่จะใช้ทำการวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่ผลสำเร็จที่เป็นผลลัพธ์ (outcome) ได้ โดยระบุประเภทของผลสำเร็จของงานวิจัยเป็นอักษรย่อ ซึ่งจำแนกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
1. ระบุ P หมายถึง ผลสำเร็จเบื้องต้น (preliminary results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 1.1 ผลสำเร็จที่เป็นองค์ความรู้ หรือรูปแบบ หรือวิธีการที่จะนำไปสู่การวิจัยในระยะต่อไป
 - 1.2 ผลสำเร็จที่เป็นของใหม่และมีความแตกต่างจากที่เคยมีมาแล้ว
 - 1.3 ผลสำเร็จที่อาจจะถูกนำไปต่อยอดการวิจัยได้
 2. ระบุ I หมายถึง ผลสำเร็จกึ่งกลาง (intermediate results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 2.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จเบื้องต้นในระยะต่อมา
 - 2.2 เป็นผลสำเร็จที่มีความเชื่อมโยงอย่างใดอย่างหนึ่งกับผลสำเร็จเบื้องต้น
 - 2.3 เป็นผลสำเร็จที่จะก้าวไปสู่ผลสำเร็จระยะสุดท้ายของงานวิจัย
 3. ระบุ G หมายถึง ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (goal results) ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้
 - 3.1 เป็นผลสำเร็จที่ต่อยอดมาจากผลสำเร็จกึ่งกลางในระยะต่อมา
 - 3.2 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์นี้จะต้องแสดงศักยภาพที่จะก่อให้เกิดผลกระทบ
 - 3.3 ผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ที่มีศักยภาพ และมีแนวทางในการทำให้เกิดผลกระทบสูง ย่อมมีน้ำหนักการพิจารณาโครงการวิจัยสูง
- ตัวอย่างเช่น** กรณีวิจัยการปรับปรุงพันธุ์มะม่วงเพื่อการส่งออก เนื่องจากมะม่วงที่ส่งออกมีคุณภาพดี แต่เมื่อส่งออกไปต่างประเทศมีปัญหาเรื่องมะม่วงเน่าเสียง่ายส่งผลกระทบต่อส่งออก ดังนั้น จึงต้องวิจัยเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว โดยอาจจำแนกผลสำเร็จของงานวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ ดังนี้

1. การวิจัยระยะแรกได้ค้นพบยีน (gene) ที่ควบคุมการแสดงออกลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง
 - ให้ระบุผลผลิตที่ได้คือ ยีน (gene) ที่ควบคุมการแสดงออกลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง ผลสำเร็จของงานวิจัยระยะนี้เป็นผลสำเร็จเบื้องต้น (P)
2. กรณีมีการวิจัยและพัฒนาในระยะต่อมา โดยวิจัยในรายละเอียดตำแหน่งของยีน (gene) ที่ควบคุมลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง
 - ให้ระบุผลผลิตที่ได้คือ รายละเอียดตำแหน่งของยีน (gene) ที่ควบคุมลักษณะเปลือกแข็งของมะม่วง ผลสำเร็จของงานวิจัยระยะนี้เป็นผลสำเร็จกึ่งกลาง (I)
3. กรณีมีการวิจัยและพัฒนาในระยะต่อมาจนได้มะม่วงพันธุ์เปลือกแข็ง ซึ่งแสดงผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น คือทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มของมะม่วงเพื่อการส่งออก
 - ให้ระบุผลผลิตที่ได้ คือ มะม่วงพันธุ์เปลือกแข็งที่แสดงมูลค่าเพิ่มเพื่อการส่งออก ผลสำเร็จของงานวิจัยระยะนี้เป็นผลสำเร็จตามเป้าประสงค์ (G)

หมายเหตุ :

1. โครงการวิจัยอาจจะศึกษาเพียงข้อ 1 หรือ 1+2 หรือ 1+2+3 ก็ได้ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์หลักของแผนงานวิจัย หรือวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยที่กำหนดไว้
2. แต่ละผลสำเร็จที่ได้ อาจดำเนินการเสร็จสิ้นภายในปีเดียวกันหรือมากกว่า 1 ปีก็ได้ กรณีมากกว่า 1 ปี ให้ระบุผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละปีให้ชัดเจน

18 โครงการวิจัยต่อเนื่องปีที่ 2 ขึ้นไป

18.1 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องรับรองว่าโครงการวิจัยได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมาจริง โดยระบุเป็นข้อความ พร้อมลายมือชื่อกำกับอย่างชัดเจน

18.2 ระบุว่าโครงการวิจัยนี้อยู่ในระหว่างการเสนอขอของงบประมาณการวิจัยจากแหล่งเงินทุนอื่นหรือไม่ หรือเป็นการวิจัยต่อยอดจากการวิจัยอื่น (ถ้ามี)

18.3 ต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย (แบบ ต-1ข/ด)

19 คำชี้แจงอื่น ๆ ควรมีการแสดงเอกสาร หลักฐาน คำรับรอง คำยินยอม อาทิ โครงการพระราชดำริ จริยธรรมการวิจัยในคน จรรยาบรรณการใช้สัตว์ ฯลฯ หรือรายละเอียดอื่นที่จะเป็นประโยชน์และชี้ให้เห็นถึงคุณค่าของโครงการวิจัยมากยิ่งขึ้น

20 ลงชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย พร้อมลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี

ส่วน ค : ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ระบุชื่อ (พร้อมคำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นางสาว นาง ยศ) และนามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
2. ระบุเลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน
3. ระบุตำแหน่งบริหาร/วิชาการ ที่เป็นปัจจุบัน
4. ระบุหน่วยงานที่สังกัด และสถานที่อยู่ที่ติดต่อยุติได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
5. ระบุประวัติการศึกษา
6. ระบุสาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ ซึ่งอาจแตกต่างจากวุฒิการศึกษาก็ได้

7. ระบุประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือผู้ร่วมวิจัยในแต่ละผลงานวิจัย
- 7.1 ระบุชื่อแผนงานวิจัยในฐานะผู้อำนวยการแผนงานวิจัย : ชื่อแผนงานวิจัย
 - 7.2 ระบุชื่อโครงการวิจัยในฐานะที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 7.3 ระบุชื่องานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : ระบุชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ สถานภาพในการทำการวิจัย และแหล่งทุน (อาจมากกว่า 1 เรื่อง)
 - 7.4 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำการวิจัยว่าได้ทำการวิจัยเสร็จแล้วประมาณร้อยละเท่าใด

- หมายเหตุ :**
1. กรณีที่หน่วยงานวิจัยมิได้ทำการวิจัยเอง แต่เป็นการจัดจ้าง โพรตใช้ แบบ ว-1ด โดยระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้มากที่สุด พร้อมทั้งแนบแบบข้อกำหนด (terms of reference - TOR) การจัดจ้างทำการวิจัยด้วย
 2. กรณีเป็นโครงการวิจัยต่อเนื่องที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนักวิจัยมีความประสงค์จะเสนอขอของบประมาณการวิจัยในปีงบประมาณต่อไป ต้องจัดทำโครงการวิจัยประกอบการเสนอขอของบประมาณด้วย
 3. ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผล
 4. กรณีโครงการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ให้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ (ผนวก 11) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองในผนวก 12 จำนวน 1 ชุด
 5. กรณีโครงการวิจัยที่มีการทำวิจัยในคนให้ปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในคน (ผนวก 13) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยหรือ Certificate of Approval ที่ออกโดยคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน (ผนวก 14) จำนวน 1 ชุด
 6. กรณีโครงการวิจัยที่มีการดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยทางชีวภาพสำหรับการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีชีวภาพสมัยใหม่หรือพันธุวิศวกรรม (ผนวก 15) และจัดทำเอกสารแนบตามแบบฟอร์มใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัยด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ที่ออกโดยคณะกรรมการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพของสถาบัน (ผนวก 16) จำนวน 1 ชุด