ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบกับอำนาจตามความในคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ ๖๘๕/๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิวัฒน์ ทิพจร)
หัวหน้าสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

รายละเอียดการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

.....

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

- รหัสตำแหน่ง ๑๐๙
- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- กลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลรายการสื่อสิ่งพิมพ์ ข้อมูลรายการยืม/คืน สรุปข้อมูลและรายงานการยืม/คืน,รายการสื่อสิ่งพิมพ์ค้างส่ง,รายการค่าปรับของข้อมูลผู้ใช้บริการห้องสมุด ประจำวัน/สัปดาห์/เดือน/ปีรวมถึงการสืบค้นข้อมูลรายการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการห้องสมุด ดำเนินการ จัดหา ดูแล เก็บรักษาหนังสือ วัสดุ ครุภัณฑ์ของห้องสมุดให้เป็นระเบียบและคงทน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย
- สังกัด กองการศึกษาเชียงราย
- ค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐.-บาท
- สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง **ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) สาขาทางด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง**

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

๒.๒.๑ เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๒ เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๒.๔ เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๒.๕ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒.๖ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถ Download ใบสมัครที่ได้ที่ www.chiangrai.mrut.ac.th หรือขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานทรัพยากรมนุษย์ กองบริหารทรัพยากรเชียงราย อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ ตั้งแต่วันที่ ๔ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ (เฉพาะวันทำการ) ภาคเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๓ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ หลักฐานแสดงสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งมีผลคะแนนตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะ-เพศชาย)

๓.๒.๘ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้น ๑ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร)

๓.๒.๙ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่นหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. วิธีการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครให้ครบถ้วนด้วยลายมือของตนเอง โดยกรอกด้วยปากกาหมึกสีดำหรือสีน้ำเงิน และติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ในใบสมัครสอบ (ในช่องที่กำหนด)

๕.๒ ยื่นเอกสารและหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบ

๕.๓ เมื่อตรวจเอกสารและหลักฐานเสร็จเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วน ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลและติดรูปถ่ายที่บัตรประจำตัวสอบ (จะได้รับจากเจ้าหน้าที่ในวันสมัคร) และยื่นให้เจ้าหน้าที่ประทับตรา

๕.๔ ให้ผู้สมัครไปชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบที่หน่วยการเงิน กองบริหารทรัพยากรเชียงราย อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ และนำใบเสร็จรับเงินมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเพื่อออกเลขที่นั่งสอบ โดยผู้สมัครจะได้รับบัตรประจำตัวสอบ (ส่วนที่ ๒) จากเจ้าหน้าที่พร้อมใบเสร็จรับเงิน

๖. ค่าธรรมเนียมสอบประเมิน

๖.๑ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ ๓๐๐ บาท

๖.๒ เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. วัน เวลา สถานที่สอบประเมิน

๗.๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทาง www.chiangrai.rmutl.ac.th

๗.๒ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ส่วนเวลาและสถานที่สอบจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบประเมิน

๘. หลักฐานต้องนำมาในวันสอบประเมิน

บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการที่มีรูปถ่ายและเลขที่บัตร

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบประเมิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๙.๑ ให้มีการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ซึ่งจะทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป

๙.๒ ให้มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน ดังนี้

๙.๒.๑ ใช้วิธีการสอบข้อเขียน ซึ่งจะทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และหรือ

๙.๒.๒ ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติและพฤติกรรมการทำงาน และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆเช่น มนุษย์สัมพันธ์ การประสานงาน การคิดวิเคราะห์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการสื่อสาร โดยการพูด เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

๑๐.๑ ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ต้องได้รับคะแนนรวม ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐

๑๐.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการต้องได้คะแนนรวมสูงสุดในตำแหน่งที่เปิดสอบ

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบประเมิน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบประเมินตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ www.chiangraimutl.ac.th ใน วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.

๑๒. การขึ้นบัญชี

ผู้ที่คะแนนผ่านเกณฑ์การตัดสินจะต้องได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า หากได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ทั้งนี้ก่อนที่บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามประกาศนี้จะหมดอายุตามข้างต้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย มีอำนาจที่จะประกาศสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันได้อีก และหากได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. เงื่อนไขการจ้างเป็นพนักงานราชการ

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษและสมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์ของผู้ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการดังนี้

๑๓.๑ ผู้ได้รับการจ้างต้องมีผลคะแนน TOEIC ๕๐๐ คะแนนขึ้นไปหรือเทียบเท่า (ถ้ามีให้นำมายื่นในวันสอบประเมิน)

๑๓.๒ หากผู้ได้รับการจ้างไม่มีผลภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เข้ารับการอบรมจากศูนย์ภาษาของมหาวิทยาลัยและให้นำผลการอบรมภาษาอังกฤษมายื่นภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันรายงานตัว หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ผ่านการทดลองงาน

๑๓.๓ ให้ผู้ได้รับการจ้างต้องเข้ารับการอบรมความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ (ICT) จากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และให้นำผลการผ่านการอบรมมายื่นภายใน ๔ เดือน นับตั้งแต่วันรายงานตัว หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ผ่านการทดลองงาน

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย กำหนด

๑๕. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับผู้เข้ารับการสอบประเมิน ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑๕.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสอบประเมินที่จะต้องทราบเลขที่นั่งสอบ วัน เวลา สถานที่ และห้องสอบแข่งขันเอง

๑๕.๒ ผู้เข้ารับการสอบประเมินต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และทั้งสุภาพสตรีและสุภาพบุรุษห้ามสวมเสื้อคลุม และหากผมยาวปิดใบหูจะต้องรวบผมให้เรียบร้อย หากไม่แต่งกายตามที่กำหนด กรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบประเมิน

๑๕.๓ ผู้เข้ารับการสอบต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยส่วนราชการที่มีรูปถ่ายและหมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ซึ่งออกให้โดยส่วนราชการและจะต้องแสดงให้กรรมการกำกับห้องสอบตรวจสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสองบัตรกรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบ

๑๕.๔ ผู้เข้ารับการสอบต้องเชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำของกรรมการกำกับห้องสอบโดยเคร่งครัด

๑๕.๕ ผู้เข้ารับการสอบที่มาถึงห้องสอบช้ากว่าเวลาเริ่มทำการสอบ ๓๐ นาทีจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ

๑๕.๖ ผู้เข้ารับการสอบจะออกจากห้องสอบได้หลังจากเริ่มสอบแล้วไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที