

คู่มือนักศึกษา 2558



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

Rajamangala University Of Technology Lanna







คณะวิทยาศาสตร์ทั่วไป



# คำนำ

คู่มือนักศึกษาเล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้ใช้เป็นคู่มือในการศึกษา ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติตลอดระยะเวลาของการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คู่มือศึกษาประกอบด้วย เอกสารเล่มนี้ และ แผ่นบันทึกข้อมูล (CD) ซึ่งบรรจุข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ประกอบด้วยข้อมูล 6 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- ส่วนที่ 2 การจัดการศึกษาและสิทธิ์ของนักศึกษา
- ส่วนที่ 3 ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม
- ส่วนที่ 4 เครื่องแต่งกายและงานกิจการนักศึกษา
- ส่วนที่ 5 การสำเร็จการศึกษา
- ส่วนที่ 6 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาทุกคนควรศึกษาคู่มือศึกษา และทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อศึกษาจะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษาควบคู่ไปกับการติดตามข่าวสารของมหาวิทยาลัยฯ จากสื่อต่างๆ หากยังสงสัยประการใดในระหว่างการศึกษา ขอให้ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อแก้ไขปัญหา ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านวิชาการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือศึกษาเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและผู้สนใจโดยทั่วไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มิถุนายน 2558

# • สารบัญ •

ประวัติมหาวิทยาลัย	3
ที่ตั้งมหาวิทยาลัย	9
ปฏิทินการศึกษา	14
การลงทะเบียน	19
การคิดระดับคะแนนเฉลี่ย	21
การขอสำเร็จการศึกษา	25
การลงทะเบียนในระบบทะเบียนกลาง	26
Log In	31
E-mail	32
Download	33
Wifi	33
E-Learning	34
TELL ME MORE	35
E-Library	36
Search	37
แนะนำหน่วยงานสำคัญสำหรับนักศึกษา	38
• สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	38
• กองพัฒนานักศึกษา	38
• งานพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ	38
• ห้องสมุด	39
• กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	39
Frequently Asked Questions (FAQs)	40
รายละเอียดข้อมูลใน CD	42
การรายงานตัวนักศึกษาใหม่	46



# ประวัติมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงใหม่ ตั้งอยู่ภายในพื้นที่เมืองโบราณ เวียงเจ็ดลิน หรือเมืองเชกขุบุรี เลขที่ 128 ถนนห้วยแก้ว ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

• เดิมชื่อ “วิทยาลัยเทคนิคภาคพายัพ” เป็นสถาบันการศึกษาวิชาชีพประจำภาค สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2500

• เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2518 มีการโอนวิทยาลัยเทคนิคภาคพายัพ ไปสังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา โดยใช้ชื่อว่า “วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาวิทยาเขตเทคนิคภาคพายัพ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตครูอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี จัดการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับปริญญาตรี ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม พัฒนาระบบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและศักยภาพมีความพร้อมในหลาย ๆ ด้าน

• เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2531 เปลี่ยนชื่อเป็น “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ” โดยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนามใหม่ให้กลุ่มวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็น “สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล” อันหมายถึง

ถึงสถาบันอันเป็นมงคลแห่งพระราชามีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาและจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายแห่งชาติและความต้องการของตลาดแรงงานในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

• เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2548 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลได้รับการยกวิทยฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ปัจจุบันมี 9 แห่ง ทั่วประเทศ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็น 1 ใน 9 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ประกอบไปด้วย 6 พื้นที่ คือ พื้นที่เชียงใหม่ (ส่วนกลาง) พื้นที่น่าน พื้นที่ตาก พื้นที่พิษณุโลก พื้นที่ลำปาง และพื้นที่เชียงราย มีการจัดการเรียนการสอน 4 คณะ 1 วิทยาลัย ได้แก่

1. คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์
4. คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
5. วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ



พ.ศ. 2500 – 2518



พ.ศ. 2518 – 2532



พ.ศ. 2532 – 2548



พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน



# ตราราชมงคล



ราชมงคลสัญลักษณ์ เป็นรูปตราวงกลม ภายใต้พระมหาพิชัยมงกุฎ ภายในวงกลมเป็นรูปดอกบัวบาน 8 กลีบ หมายถึง ปัญญาอันเป็นแสงสว่างในโลก ภายในรูปดอกบัวบานเป็นรูปพระราชนิพนธ์ อันเป็นตราประจำพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้พระราชทานนามให้ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล” และมีรูปดอกไม้ทิพย์ สองข้างที่ปลายแถบ ซึ่งหมายถึงความ เจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน

ความจริงตราแห่ง “ราชมงคลสัญลักษณ์” จักเป็นที่ประจักษ์และชื่นชมจากชาวราชมงคลและบุคคลทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแห่งนี้ จักเป็นสถาบันที่ตระหนักในการกิจ ที่จะเสริมสร้างให้การศึกษาในทางวิชาชีพเจริญรุดหน้า แลกทั้งกันสาขาสมดังเจตนาที่ถือกำเนิดมา และได้รับพระมหากษัตริย์คุณ โปรดเกล้าฯ พระราชทานนามไว้เป็นสิริมงคลสืบไป

# สีประจำมหาวิทยาลัย

สีน้ำตาลทอง หมายถึงความเจริญรุ่งเรืองที่ยั่งยืน เปรียบได้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ตั้งอยู่ในดินแดนที่เจริญรุ่งเรืองทางด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม อันเป็นฐานความพร้อมในการเสริมสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เจริญก้าวหน้าเป็นศูนย์แห่งการเรียนรู้สืบไป

สีน้ำตาลทอง คือสีกลางที่เกิดจากการรวมสี มีคุณลักษณะเป็นกลาง สามารถอยู่ร่วมกับทุกสีได้ และทำให้สีนั้นโดดเด่นสวยงาม เปรียบประดุจกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่สามารถบูรณาการ ประสานการบริหารจัดการร่วมกับเขตพื้นที่ ในการสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติที่ถึงพร้อมทุกด้าน ออกไปพัฒนาสังคม ประเทศชาติ และดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข พึ่งพาตนเองได้

# ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย

ต้นกาสะลอง (หรือต้นปีบ) เป็นต้นไม้ที่รู้จักกันแพร่หลายในถิ่นล้านนามีดอกสีขาวอันเป็นสัญลักษณ์แห่งความบริสุทธิ์และคุณงามความดี ดอกมีกลิ่นหอมเปรียบประดุจชื่อเสียงและเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

ตามวัฒนธรรม ความเชื่อของสังคมไทย กาสะลองเป็นไม้มงคลสถานที่แห่งใดปลูกไม้มงคลนี้ไว้ จะนำมาซึ่งเกียรติคุณและชื่อเสียงขจรขยายไปทั่วสารทิศ กาสะลองมีลำต้นที่แข็งแรงสูงโปร่ง มีช่อดอกสีขาวบานสะพรั่งโน้มลงมา เปรียบเสมือนคุณลักษณะของบัณฑิตที่ถึงพร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่จะไปพัฒนาสังคมและประเทศชาติให้มีความเจริญรุ่งเรืองอย่างยั่งยืนต่อไป





## ปรัชญา

บริหารงานแบบมีส่วนร่วม กระจายอำนาจ  
และหลักธรรมาภิบาล

## วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ  
บนฐานสร้างสรรค์ นวัตกรรมวิจัยวิทยาศาสตร์  
และเทคโนโลยีเพื่อชุมชน คู่สังคม

## พันธกิจ

1. จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเฉพาะทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีคุณธรรม และพึ่งพาตนเองได้
2. สร้างต้นแบบการเป็นนักปฏิบัติ บนพื้นฐานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
3. ให้โอกาสผู้สำเร็จอาชีวศึกษาได้ศึกษาต่อ
4. สร้างงานวิจัย บริการวิชาการ ที่เน้นองค์ความรู้ และนวัตกรรม
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
6. สร้างระบบบริหารจัดการที่มุ่งสู่การพึ่งพาตนเอง

## อัตลักษณ์

อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ประกอบด้วย อุตสาหกรรมเกษตร เกษตรปลอดภัย ความหลากหลายทางชีวภาพ และความมั่นคงทางอาหาร การจัดการเพื่อชุมชน การค้าและบริการจัดการเทคโนโลยี วัฒนธรรมท้องถิ่นและนวัตกรรมอาหาร สุขภาพและพินธุกรรมพืช เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและสร้างความมั่นใจ ให้มีเป้าหมายเดียวกัน คู่การเป็นมหาวิทยาลัย “นวัตกรรมเพื่อชุมชน”

## RMUTL



R : Responsibility	รับผิดชอบต่อภารกิจ ต่อชุมชน สังคม ประเทศชาติ
M : Morality	ยึดมั่นในคุณธรรม ความงาม ความดี
U : Ubiquity	ส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกที่ ทุกโอกาส
T : Technology	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นฐานการพัฒนา
L : Linkage	ประสานพนักพลัง เชื่อมโยงโลก ชุมชน







อธิการบดี	รศ.ดร. นำยุทธ สงค์ธนาพิทักษ์
รองอธิการบดีด้านวิชาการ	พศ.สนิก พิพิธสมบัติ
รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา	พศ.มบุญ เมฆอรุณกมล
รองอธิการบดีด้านบริหาร	พศ.ประพัฒน์ เชื้อไทย
รองอธิการบดีด้านกิจการพิเศษ	พศ.อวยพร บัวใบ
รองอธิการบดีด้านวิจัย	ดร.ภาสวรรณ วัชรดำรงศักดิ์
และการถ่ายทอดเทคโนโลยี	



คณบดี	พศ.ชนิตา โชติเสถียรกุล
รองคณบดี	อ.อุษามาศ รัตนวงศ์
	พศ.นิศรา จินทร์เจริญสุข
	อ.สุรีย์พร ใหญ่สง่า

**หลักสูตรที่เปิดสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)**

- การตลาด
- การจัดการ
- บัญชี

**หลักสูตรที่เปิดสอน ระดับปริญญาตรี**

- บัญชีบัณฑิต (บช.บ.)
- บริหารธุรกิจบัณฑิต (บร.บ.)
- ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศส.บ.)
- การจัดการ
- การตลาด
- การท่องเที่ยวและโรงแรม
- ภาษาอังกฤษธุรกิจ
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
- ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
- การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)

**กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป**

- แผนกวิชาสังคมศาสตร์
- แผนกวิชาภาษาตะวันตก
- แผนกวิชาภาษาตะวันออก
- แผนกวิชาพลศึกษาและนันทนาการ





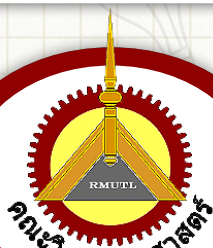
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

คณบดี  
รองคณบดี

ดร.ยรรยง เฉลิมแสน  
พศ.ดร.เอมอร ไชยโรจน์  
พศ.ดร.วีไลพร จันทรไชย  
อ.ชัยธวัช จารุวรรณ

### วิชาศึกษาทั่วไป

- แผนกวิชาคณิตศาสตร์
- แผนกวิชาวิทยาศาสตร์



คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณบดี  
รองคณบดี

ดร.กิจจา ไชยหนู  
รศ.ดร.โกศล โอฬารไพโรจน์  
พศ.ดร.ประชา ยืนยงกุล  
พศ.สมโภชน์ กุลศิริศรีตระกูล

### หลักสูตรที่เปิดสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- ไฟฟ้า
- อิเล็กทรอนิกส์
- ช่างโลหะ
- ช่างกลโรงงาน
- ช่างยนต์

### หลักสูตรที่เปิดสอน ระดับปริญญาตรี

- วิศวกรรมอุตสาหการบัณฑิต (ค.อ.บ.)
- วิศวกรรมโยธา
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
- วิศวกรรมอุตสาหกรรม
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.)
- วิศวกรรมเกษตรและชีวภาพ
- วิศวกรรมเครื่องกล
- วิศวกรรมเหมืองแร่
- วิศวกรรมแม่พิมพ์
- วิศวกรรมโยธา
- วิศวกรรมไฟฟ้า
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- วิศวกรรมอุตสาหกรรม

### หลักสูตรที่เปิดสอน ระดับปริญญาโท

- วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.)
- วิศวกรรมไฟฟ้า
- วิศวกรรมเครื่องกล





คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

คณบดี                      พศ.ถาวร พันชมภู  
รองคณบดี                ดร.อรนุชฎี สุธาคำ  
                                  รศ.สุรพล มโนวงศ์  
                                  อ.สิทธิโรจน์ เลิศอนันต์พิพัฒน์

### หลักสูตรที่เปิดสอน ระดับปริญญาตรี

- เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.)
- เทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
- เซรามิก
- ศิลปบัณฑิต (ศล.บ.)
- ทัศนศิลป์
- ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ศป.บ.)
- ออกแบบสื่อสาร
- ออกแบบอุตสาหกรรม
- สิ่งทอและเครื่องประดับ
- สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สท.บ.)
- สถาปัตยกรรม
- สถาปัตยกรรมภายใน

## วิทยาลัยเทคโนโลยี และสหวิทยาการ (วทส.)

ผู้อำนวยการ            พศ.ดร.นิวัตร มูลปา

### หลักสูตรที่เปิดสอน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

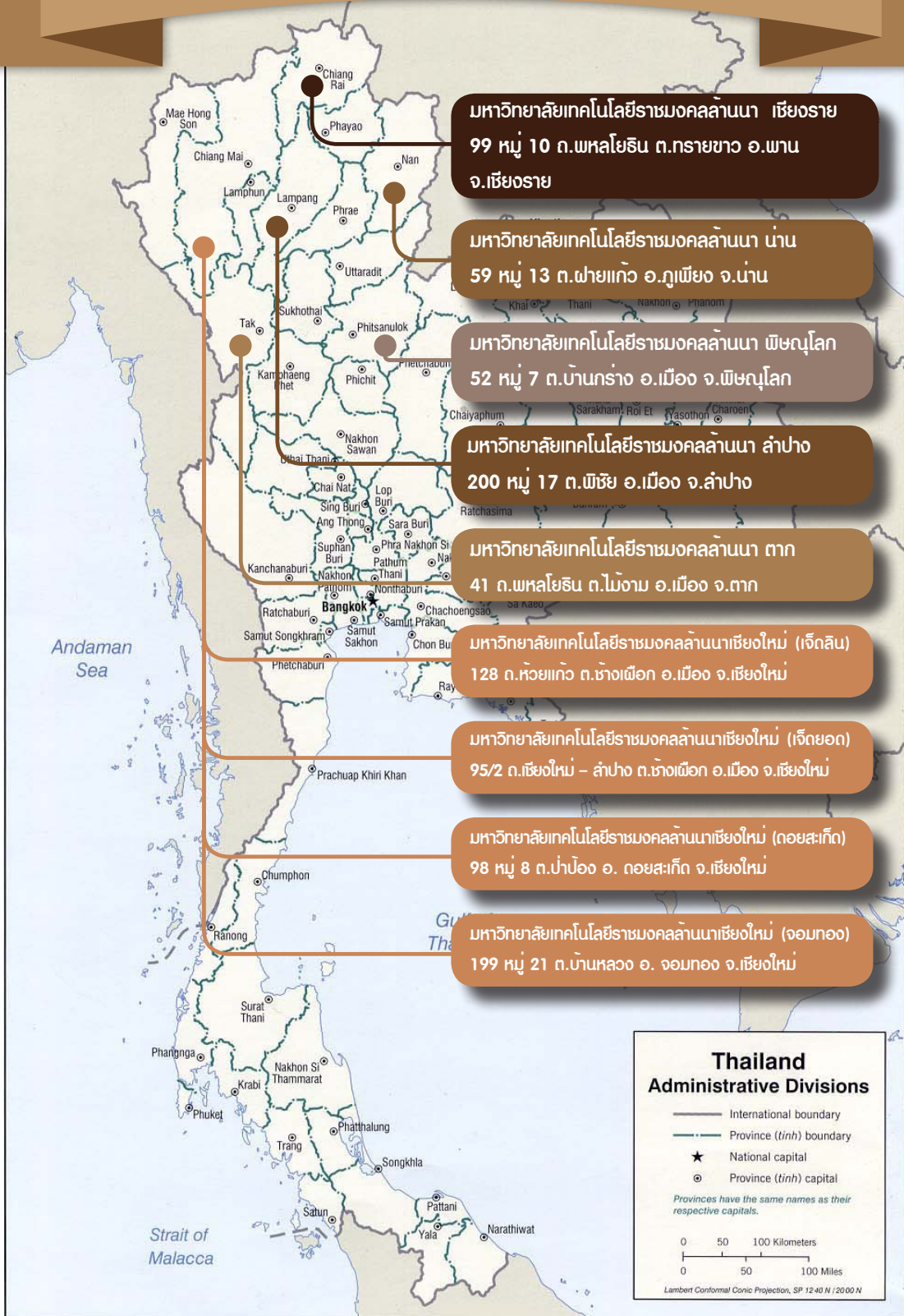
- เตรียมบริหารธุรกิจ
- เตรียมวิศวกรรมศาสตร์
- เตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์

### หลักสูตรที่เปิดสอน ระดับปริญญาตรี

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)
- วิศวกรรมกระบวนการอาหาร



# เขตที่ตั้ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย  
99 หมู่ 10 ต.พหลโยธิน ต.ทรายขาว อ.พาน  
จ.เชียงราย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน  
59 หมู่ 13 ต.ผา�แก้ว อ.ภูเพียง จ.น่าน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิษณุโลก  
52 หมู่ 7 ต.บ้านกร่าง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง  
200 หมู่ 17 ต.พิชัย อ.เมือง จ.ลำปาง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก  
41 ต.พหลโยธิน ต.โม่งาม อ.เมือง จ.ตาก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่ (เจ็ดลิน)  
128 ต.ห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่

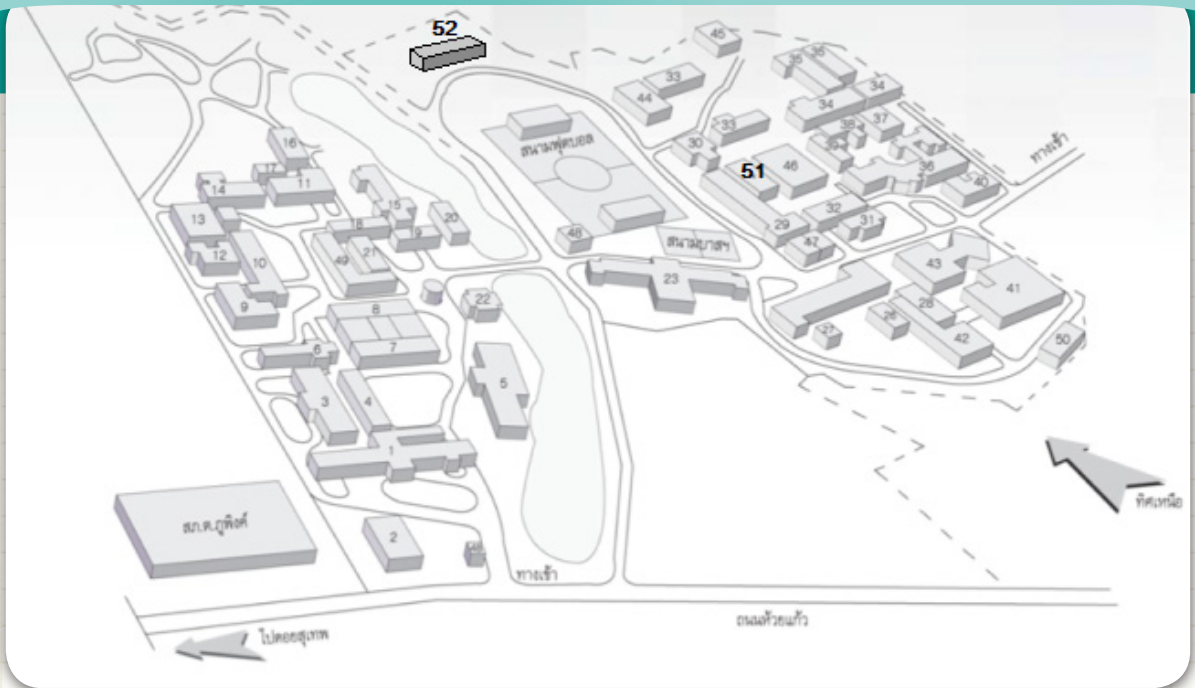
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่ (เจ็ดยอด)  
95/2 ต.เชียงใหม่ - ลำปาง ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่ (ถอยสะเท็ด)  
98 หมู่ 8 ต.ป่าป้อง อ. ถอยสะเท็ด จ.เชียงใหม่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเชียงใหม่ (จอมทอง)  
199 หมู่ 21 ต.บ้านหลวง อ. จอมทอง จ.เชียงใหม่



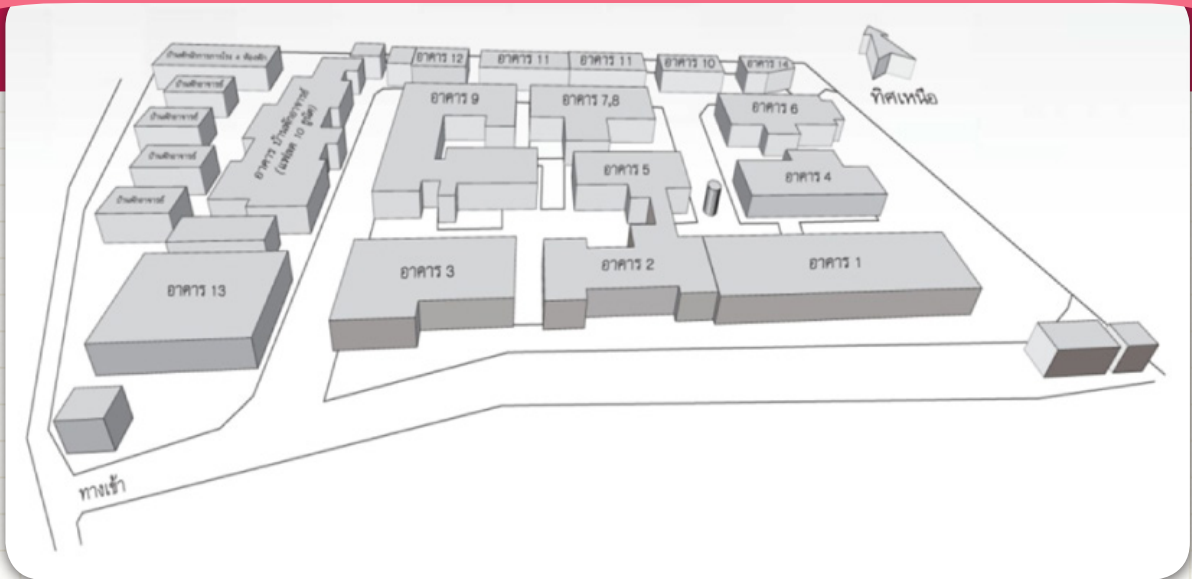
# แผนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา



128 ถ.ห้วยแก้ว ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทร. 053 921 444

- |                             |                             |                                  |
|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 อาคารอำนวยการ             | 17 ค.อ.บ.ไฟฟ้าสื่อสาร       | 38 สถาปัตยกรรมภายใน (ส.น.)       |
| 2 ศาลารามงคล                | 18 อีเล็คทรอนิกส์ (อก.)     | 39 สถาปัตยกรรมไทย (ส.ท.)         |
| 3 อาคารบริหารธุรกิจ (บร.1)  | 19 เทคนิคคอมพิวเตอร์ (ทค.1) | 40 ภูมิสถาปัตยกรรม (ภส.)         |
| 4 อาคารบริหารธุรกิจ (บร. 2) | 20 เทคนิคคอมพิวเตอร์ (ทค.2) | 41 หอสมุดราชมงคล                 |
| 5 โรงอาหาร                  | 21 ศูนย์แม่คณากรอนิกส์      | 42 อาคารเครื่องกล (คก.)          |
| 6 อาคารบริหารธุรกิจ (บร.3)  | 23 อาคารศึกษาทั่วไป (ศก.)   | 43 อาคารเรียนรวม (สร.)           |
| 7 ช่างกลโรงงาน (ชก.)        | 24 - 28 อาคารช่างยนต์ (ชย.) | 44 อาคารกิจกรรมนักศึกษา          |
| 8 อาคารช่างโลหะ: (ชล.1)     | 29 อาคารโยธา (ยร.1)         | 45 เตาเผาขยะ                     |
| 9 อาคารช่างโลหะ: (ชล.2)     | 30 อาคารโยธา (ยร.2)         | 46 อาคารโยธา (ยร.4)              |
| 10 วิศวกรรมอุตสาหกรรม (อส.) | 31 อาคารโยธา (ยร.6)         | 47 อาคารโยธา (ยร.7 - ยร.8)       |
| 11 ค.อ.บ.ไฟฟ้ากำลัง         | 32 อาคารโยธา (ยร.5)         | 48 ป้อมยาม                       |
| 12 เทคนิคอุตสาหกรรม (ทอ.1)  | 33 อาคารช่างกลเกษตร (กษ.)   | 49 อาคารปฏิบัติเทคนิคคอมฯ        |
| 13 เทคนิคอุตสาหกรรม (ทอ.2)  | 34 อาคารเหมืองแร่ (มร.1)    | 50 อาคารจordanมหาวิทยาลัย        |
| 14 ออกแบบเครื่องเรือน (อร.) | 35 อาคารเหมืองแร่ (มร.2)    | 51 อาคารโยธา (ยร.3)              |
| 15 ไฟฟ้ากำลัง (ฟพ.)         | 36 อาคารสถาปัตยกรรม (สท.)   | 52 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 56 พรรษา |
| 16 ค.อ.บ.ไฟฟ้าสื่อสาร       | 37 โรงงานสถาปัตยกรรม        |                                  |

# แผนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดยอด)



95/2 ถ.เชียงใหม่ – ลำปาง ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50300 โทร. 053 414 250

- 1 อาคารเรียนภาคทฤษฎีและศิลปกรรม
- 2 อาคารเรียนเขียนแบบและสถาปัตย์ศึกษา
- 3 อาคารปฏิบัติงานประติมากรรม
- 4 อาคารปฏิบัติงานการพิมพ์
- 5 อาคารปฏิบัติงานถ่ายภาพทางการพิมพ์
- 6 อาคารปฏิบัติงานออกแบบสิ่งทอ
- 7 อาคารปฏิบัติงานเครื่องปั้นดินเผา
- 8 อาคารทดสอบดินปั้นและน้ำเคลือบ
- 9 อาคารออกแบบสื่อสารและห้องสมุด
- 10 อาคารปฏิบัติการและทดสอบบรรจุภัณฑ์
- 11 โรงฝึกงานออกแบบเครื่องประดับและเตรียมดินปั้น
- 12 โรงฝึกงานทำพิมพ์และหล่อปูนพลาสเตอร์
- 13 โรงอาหาร
- 14 อาคารปฏิบัติงานเครื่องประดับและอัญมณี





# แผนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (ดอยสะเก็ด)

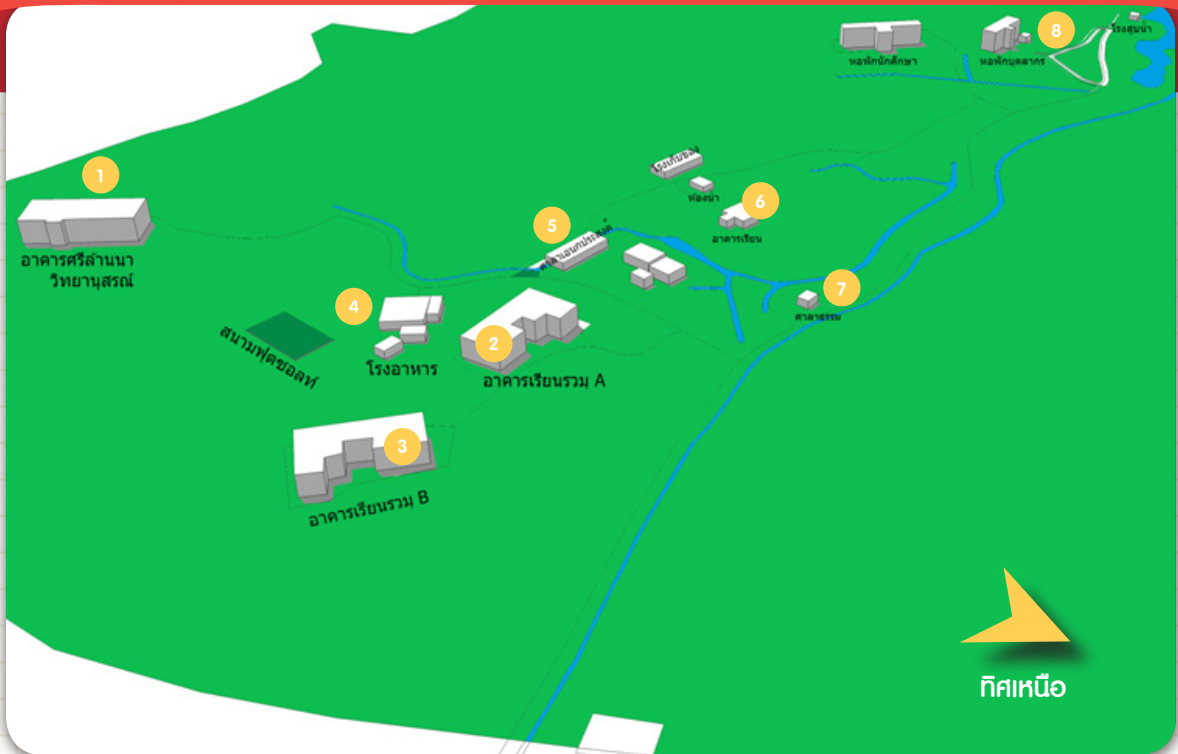


98 หมู่ 8 ต.ป่าป้อ อ. ดอยสะเก็ด จ.เชียงใหม่ 50220 โทร. 053 266 518

- |                                       |                                     |                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี              | 5 อาคารศูนย์วิจัยฯ                  | 10 อาคารเพาะปลูก      |
| 2 อาคารวิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ | 6 อาคารปฏิบัติการวิทยาลัยเทคโนโลยีฯ | 11 โรงอาหาร           |
| 3 อาคารเรียนรวมวิศวกรรมศาสตร์         | 7 อาคารเรียนวิทยาลัยเทคโนโลยีฯ      | 12 หอพักนักศึกษาชาย   |
| 4 อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมไฟฟ้า        | 8 อาคารปฏิบัติการ 1 2 3 และ 4       | 13 หอพักนักศึกษาหญิง  |
|                                       | 9 ศูนย์ชมรมรัก                      | 14 อาคารที่พักบุคลากร |



# แผนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (จอมทอง)



199 หมู่ 21 ต.บ้านหลวง อ. จอมทอง จ.เชียงใหม่ 50160 โทร. 053 267 339

- |                             |                   |                |
|-----------------------------|-------------------|----------------|
| 1 อาคารศรีล้านนาวิทยานุสรณ์ | 4 อาคารโรงอาหาร   | 7 ศาลาธรรม     |
| 2 อาคารเรียนรวม A           | 5 ศาลาเอนกประสงค์ | 8 หอพักบุคลากร |
| 3 อาคารเรียนรวม B           | 6 อาคารเรียน      |                |







ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558  
สำหรับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ยกเว้นระดับ ปวช.

.....

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 ให้มีความเหมาะสม และเพื่อประโยชน์ในการเชื่อมโยงระหว่างสถาบันอุดมศึกษาของไทยกับสถาบันอุดมศึกษาในประชาคมอาเซียนได้สะดวกขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 24 และ 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 สำหรับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ยกเว้นระดับ ปวช. ไว้ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 สำหรับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ยกเว้นระดับ ปวช.”
2. ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ สำหรับการจัดการศึกษาในปีการศึกษา 2558
3. ให้ยกเลิก 1) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 สำหรับนักศึกษา รหัส 56 ลงไป ทุกระดับการศึกษา ยกเว้นระดับ ปวช. ลงวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2558 2) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 สำหรับนักศึกษา รหัส 57 ขึ้นไป ทุกระดับการศึกษา ยกเว้นระดับ ปวช. ลงวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2558 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน
4. ประกาศนี้ให้ยกเว้นสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพครู 1, 2 และ 3
5. นักศึกษารหัส 56 ลงไป สามารถลงทะเบียนภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2557 (AEC) ได้อีกครั้งเป็นกรณีพิเศษ (8 มิ.ย. – 26 ก.ค. 58) นอกเหนือจากภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2557 เดิม (23 มี.ค. – 17 พ.ค. 58) โดยให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การเปิดภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2557 และสามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานี้ได้ ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2558
6. ปฏิทินปีการศึกษา 2558 สำหรับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ยกเว้นระดับ ปวช. มีรายละเอียดดังแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2558

(รองศาสตราจารย์นายทศ สงค์ธนาพิทักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558

ลำดับ	กิจกรรม	ภาคการศึกษา 1/2558	ภาคการศึกษา 2/2558	ภาคการศึกษา ฤดูร้อน/2558
1	ลงทะเบียนล่วงหน้าผ่านระบบทะเบียนกลาง/ ทะเบียนพื้นที่ (ตามแผนการเรียนเสนอแนะ)	10 – 16 ส.ค. 58	4 – 10 ม.ค. 59	30 พ.ค. – 5 มิ.ย. 59
2	<b>วันเปิดภาคเรียน</b>	<b>17 ส.ค. 58</b>	<b>11 ม.ค. 59</b>	<b>6 มิ.ย. 59</b>
3	ยื่นขอเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่ รหัส 58	17 ส.ค. – 15 ก.ย. 58	-	-
4	ยื่นคำร้องเปิดกลุ่มเรียนเพิ่ม	17 – 20 ส.ค. 58	11 – 14 ม.ค. 59	6 – 12 มิ.ย. 59
5	ประกาศรายวิชาอนุมัติ เปิดกลุ่มเรียนเพิ่มเติม			
6	ลงทะเบียน เพิ่ม,ซ้ำ,รีเกรด,เปลี่ยนแปลง			
7	อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติผลการลงทะเบียน ผ่านระบบทะเบียนกลาง/ทะเบียนพื้นที่	31 ส.ค. – 6 ก.ย. 58	25 – 31 ม.ค. 59	13 – 19 มิ.ย. 59
8	พิมพ์บัตรลงทะเบียนและชำระเงินผ่านธนาคาร			
9	ชำระเงินโดยเสียค่าบริการที่ กองคลัง/งานการเงิน	7 – 11 ก.ย. 58	1 – 5 ก.พ. 59	20 – 24 มิ.ย. 59
10	วันสุดท้ายการลงทะเบียนรักษาสุขภาพ	15 ก.ย. 58	9 ก.พ. 59	-
11	วันสุดท้ายการส่งผลการเทียบโอน รหัส 58	30 ก.ย. 58	-	-
12	แจ้งคัดชื่อออกเนื่องจากไม่ลงทะเบียน/ไม่ชำระ ค่าลงทะเบียน/ไม่รักษาสุขภาพ/ไม่ลาพัก ตามระยะเวลาที่กำหนด	2 ต.ค. 58	23 ก.พ. 59	-
13	<b>สอบกลางภาค</b>	<b>12 – 18 ต.ค. 58</b>	<b>7 – 13 มี.ค. 59</b>	-
14	วันสุดท้ายการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	15 ต.ค. 58	10 มี.ค. 59	10 ก.ค. 59
15	วันประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน	16 ต.ค. 58	-	-
16	วันสุดท้ายการถอนรายวิชาโดยได้รับระดับคะแนน W	8 พ.ย. 58	3 เม.ย. 59	10 ก.ค. 59
17	สัปดาห์สอนทบทวน/สอนชดเชย	7 – 13 ธ.ค. 58	2 – 8 พ.ค. 59	-
18	<b>สอบปลายภาค</b>	<b>14 – 20 ธ.ค. 58</b>	<b>9 – 15 พ.ค. 59</b>	<b>18 – 24 ก.ค. 59</b>
19	วันสุดท้ายของการส่งระดับคะแนน I	18 ธ.ค. 58	13 พ.ค. 59	22 ก.ค. 59
20	วันที่สำเร็จการศึกษา	20 ธ.ค. 58	15 พ.ค. 59	24 ก.ค. 59
21	<b>วันปิดภาคเรียน</b>	<b>21 ธ.ค. 58</b>	<b>16 พ.ค. 59</b>	<b>25 ก.ค. 59</b>
22	ส่งระดับคะแนนในระบบ	25 ธ.ค.58 – 3 ม.ค. 59	20 – 26 พ.ค. 59	29 ก.ค. – 4 ส.ค. 59
23	ประมวลผลการศึกษา	4 – 7 ม.ค. 59	27 พ.ค. – 2 มิ.ย. 59	5 – 10 ส.ค. 59
24	ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการศึกษา (ช่วงเช้า)	8 ม.ค. 59	3 มิ.ย. 59	11 ส.ค. 59
25	ประกาศผลการศึกษา (ช่วงบ่าย)			
26	ยื่นคำร้องขอแก้ระดับคะแนน I (ยกเว้นวิชาปริญญาโท/วิทยานิพนธ์)	11 – 15 ม.ค. 59	6 – 10 มิ.ย. 59	15 – 19 ส.ค. 59
27	ช่วงเวลาแก้ระดับคะแนน I (ยกเว้นวิชาปริญญาโท/วิทยานิพนธ์)	11 – 29 ม.ค. 59	6 – 24 มิ.ย. 59	15 ส.ค. – 2 ก.ย. 59
28	ส่งรายนามผู้สำเร็จการศึกษา	8 ก.พ. 59	4 ก.ค. 59	12 ก.ย. 59



## ปฏิทินกิจกรรม/กำหนดการสำคัญด้านวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลา
1	ลงทะเบียนล่วงหน้าผ่านระบบทะเบียนกลาง (ตามแผนการเรียนเสนอแนะ)	7 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา
2	วันเปิดภาคเรียน	ภาคการศึกษาที่ 1
		ภาคการศึกษาที่ 2
		ภาคการศึกษาฤดูร้อน
		AEC
		ปวช.
		AEC
		ปวช.
		AEC
		ปวช.
		AEC
		ปวช.
3	ยื่นคำร้องเปิดกลุ่มเรียนเพิ่ม	ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา
4	ยื่นขอเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1
5	ลงทะเบียนเพิ่ม, เข้า, รีเกรด, เปลี่ยนแปลง	ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
6	ประกาศรายวิชาอนุมัติเปิดกลุ่มเรียนเพิ่มเติม	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน
7	อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติผลการลงทะเบียนผ่านระบบทะเบียนกลาง/ทะเบียนพื้นที่	ภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา
8	พิมพ์บัตรลงทะเบียนและชำระเงินผ่านธนาคาร	
9	ชำระเงินโดยเสียค่าปรับที่ กองคลัง/งานการเงิน	ภายใน 5 วันทำการ หลังจาก สัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 สัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน
10	วันสุดท้ายการลงทะเบียนรักษาสภาพ	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2
11	วันสุดท้ายการส่งผลการเทียบโอน สำหรับนักศึกษาใหม่	ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1
12	ประกาศตัดชื่อออกเนื่องจากไม่ลงทะเบียน/ไม่ชำระค่าลงทะเบียน/ไม่รักษาสภาพ/ไม่ลาพักตามระยะเวลาที่กำหนด	2 สัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอบกลางภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2
13	สอบกลางภาค	สัปดาห์ที่ 9 ของภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2
14	วันสุดท้ายการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ภายใน 35 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
15	วันประกาศผลการเทียบโอนผลการเรียน	สัปดาห์ที่ 9 ของภาคการศึกษาที่ 1
16	วันสุดท้ายการถอนรายวิชาโดยได้รับระดับคะแนน W	วันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 12 ของภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 (วันที่ 84 ของภาค) วันสุดท้ายของสัปดาห์ที่ 5 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน (วันที่ 35 ของภาค)
17	สัปดาห์ทบทวน/สอนชดเชย	สัปดาห์ที่ 17 ของภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2
18	สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 18 ของภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 สัปดาห์ที่ 7 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน
19	วันสุดท้ายของการส่งระดับคะแนน I *	ภายในวันศุกร์ของสัปดาห์สอบปลายภาค
20	วันที่สำเร็จการศึกษา	วันอาทิตย์ของสัปดาห์สอบปลายภาค
21	วันปิดภาคการศึกษา	วันจันทร์ถัดจากวันสุดท้ายของสัปดาห์สอบปลายภาค
22	ประกาศผลการศึกษา	สัปดาห์ที่ 3 นับตั้งแต่วันปิดภาคการศึกษา
23	ยื่นคำร้องขอแก้ไขระดับคะแนน I *	ภายใน 5 วันทำการนับจากวันประกาศผลการศึกษา
24	ช่วงเวลาแก้ไขระดับคะแนน I	ภายใน 15 วันทำการนับจากวันประกาศผลการศึกษา

\* ยกเว้นวิชาปริญญาโท/ปริญญาตรี

### กำหนดการเปิดภาคการศึกษา

#### ปีการศึกษา 2558

ปวช. : วันอังคารที่ 2 มิถุนายน 2558

AEC : วันจันทร์ที่ 17 สิงหาคม 2558

#### ปีการศึกษา 2559

ปวช. : วันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2559

AEC : วันจันทร์ที่ 15 สิงหาคม 2559

#### ปีการศึกษา 2560

ปวช. : วันจันทร์ที่ 29 พฤษภาคม 2560

AEC : วันอังคารที่ 15 สิงหาคม 2560

#### ปีการศึกษา 2561

ปวช. : วันจันทร์ที่ 28 พฤษภาคม 2561

AEC : วันอังคารที่ 14 สิงหาคม 2561

#### ปีการศึกษา 2562

ปวช. : วันจันทร์ที่ 27 พฤษภาคม 2562

AEC : วันอังคารที่ 13 สิงหาคม 2562

**\*\*กำหนดการเปิดภาคการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2559 ที่กำหนดไว้แล้ว อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ**

## กำหนดการสำคัญด้านวิชาการสำหรับภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2

ลำดับเหตุการณ์ภาคการศึกษา	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	1	2	3	1	2	3		
ลำดับวันที่ในภาคการศึกษา	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 35	36 - 42	43 - 49	50 - 56	57 - 63	64 - 70	71 - 77	78 - 84	85 - 91	92 - 98	99 - 105	106 - 112	113 - 119	120 - 126	1 - 7	8 - 14	15 - 21	1 - 7	8 - 14	15 - 21	1 - 7	8 - 14	15 - 21
1 ลงทะเบียนล่วงหน้าผ่านระบบ	ภายใน 7 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา																										
2 วันเปิดภาคเรียน	ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา																										
3 ยื่นคำร้องเปิดกลุ่มเรียนเพิ่ม	เฉพาะภาคการศึกษาที่ 1 เท่านั้น																										
4 ยื่นขอเทียบโอนผลการเรียน สำหรับนักศึกษาใหม่	ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2																										
5 ลงทะเบียน เติมนักเรียน/เปลี่ยนแปลง	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2																										
6 ประกาศรายวิชาอนุมัติ เปิดกลุ่มเรียนเพิ่มเติม	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2																										
7 อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติผลการเรียนในระบบ	ภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา																										
8 พิมพ์บัตรลงทะเบียนและชำระเงิน (ธนาคาร หรือ ATM)	ภายใน 5 วันทำการหลังจากสัปดาห์ที่ 3 ของภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2																										
9 ชำระเงินโดยเสียค่าบริการ	ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2																										
10 การลงทะเบียนรับรักษาสภาพ	ภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1																										
11 ระยะเวลาการส่งผลการเรียนออนไลน์ สำหรับนักศึกษาใหม่	สัปดาห์ที่ 7 ของภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2																										
12 ประกาศตัดชื่อออกเนื่องจากไม่ลงทะเบียน/ไม่ชำระค่าลงทะเบียน/ไม่รักษาสภาพ/ไม่ลาพักตามระยะเวลาที่กำหนด	ภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2																										
13 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา	ภาค 1																										
14 รับประกาศนียบัตรเป็นเอกสารเขียน สำหรับนักศึกษาใหม่	สัปดาห์ที่ 9 ของภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2																										
15 สอบกลางภาค	สัปดาห์ที่ 9 ของภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2																										
16 การถอนรายวิชาโดยได้รับระดับคะแนน W	ระหว่างสัปดาห์ที่ 3 - 12 ของภาคเรียนที่ 1 หรือ 2																										
17 สัปดาห์ทบทวน/สอนพิเศษ	สัปดาห์ที่ 17 ของภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2																										
18 สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 18 ของภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2																										
19 วันสุดท้ายของการส่งระดับคะแนน I *	วันศุกร์ของสัปดาห์สอบปลายภาค																										
20 วันที่สำเร็จการศึกษา	วันสุดท้ายของสัปดาห์สอบปลายภาค																										
21 วันเปิดภาคการศึกษา																											
22 ประกาศผลการศึกษา	2 สัปดาห์นับจากวันสุดท้ายของสัปดาห์สอบปลายภาค																										
23 ยื่นคำร้องขอแก้ไขระดับคะแนน I	ภายใน 5 วันทำการนับจากวันประกาศผลการศึกษา																										
24 ช่วงเวลาแก้ไขระดับคะแนน I	ภายใน 15 วันทำการนับจากวันประกาศผลการศึกษา																										



## กำหนดการสำคัญด้านวิชาการสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน

	0	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	1	2	3
ลำดับสัปดาห์ในภาคการศึกษา		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 35	36 - 42	43 - 49	1 - 7	8 - 14	15 - 21	1 - 7	8 - 14	15 - 21
ลำดับวันที่ในภาคการศึกษา		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 35	36 - 42	43 - 49	1 - 7	8 - 14	15 - 21	1 - 7	8 - 14	15 - 21
1 ลงทะเบียนล่วงหน้าผ่านระบบ		ภายใน 7 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน												
2 วันเปิดภาคเรียน														
3 ยืนยันการเปิดกลุ่มเรียนเพิ่ม		ภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน												
4 ลงทะเบียน เพิ่ม, ซ้ำ, รีเกรด, เปลี่ยนแปลง		ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน												
5 ประกาศรายวิชาอนุมัติ เปิดกลุ่มเรียนเพิ่มเติม		ภายในสัปดาห์ที่ 1 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน												
6 อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติผลการเรียนในระบบ		ภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของการลงทะเบียน												
7 พิมพ์บัตรลงทะเบียนและชำระเงิน (ธนาคาร หรือ ATM)		ภายใน 7 วัน นับจากวันสุดท้ายของการลงทะเบียน												
8 ชำระเงินโดยเสียค่าบริการ						ภายใน 5 วันทำการ			หลังจากสัปดาห์ที่ 2					
9 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา		ภายใน 35 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน												
10 การถอนรายวิชาโดยได้รับระดับคะแนน W		สัปดาห์ที่ 2 - 5 นับจากวันเปิดภาคการศึกษา												
11 สอบปลายภาค		สัปดาห์ที่ 7 ของภาคการศึกษาฤดูร้อน												
12 วันสุดท้ายของการส่งระดับคะแนน I *		วันศุกร์ของสัปดาห์สอบปลายภาค												
13 วันที่สำเร็จการศึกษา		วันสุดท้ายของสัปดาห์สอบปลายภาค												
14 วันปิดภาคการศึกษา														
15 ประกาศผลการการศึกษา		2 สัปดาห์นับจากวันสุดท้ายของสัปดาห์สอบปลายภาค												
16 ยืนยันการแก้ระดับคะแนน I		ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันประกาศผลการการศึกษา												
17 ช่วงเวลาแก้ระดับคะแนน I		ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันประกาศผลการการศึกษา												

# สรุปข้อกำหนดสำคัญสำหรับการลงทะเบียน

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี, ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

## การลงทะเบียน (หมวดที่ 4 ในข้อบังคับฯ)

1. นักศึกษาต้องลงทะเบียนและชำระค่าบำรุงการศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษาให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
  2. การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร
  3. สำหรับภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ต้องลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน
    - a. 22 หน่วยกิต สำหรับระดับปริญญาตรี
    - b. 24 หน่วยกิต สำหรับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
  4. สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
  5. การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตนอกเหนือไปจากข้อ 3 และ 4 ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและขออนุมัติจากคณบดี เป็นรายๆ ไป
  6. หากนักศึกษาชำระค่าบำรุงการศึกษาหลังจากเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องเสียค่าปรับตามประกาศมหาวิทยาลัย
  7. หากพ้นกำหนดชำระค่าบำรุงการศึกษาโดยเสียค่าปรับ นักศึกษาจะถูกคัดชื่อออก
  8. นักศึกษาที่ไม่ประสงค์จะลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ต้องทำเรื่องขอลดขนาดภาพนักศึกษาภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากพ้นกำหนด นักศึกษาจะถูกคัดชื่อออก
- \* นักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนรักษาสภาพในภาคการศึกษาฤดูร้อน
9. นักศึกษาที่ประสงค์ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องชำระค่าลงทะเบียนในระยะเวลาที่กำหนด หากพ้นกำหนด การลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ
  10. การลงทะเบียนรายวิชาที่มีวิชาบังคับก่อน นักศึกษาต้องสอบผ่านวิชาบังคับก่อน หากไม่ปฏิบัติตาม การลงทะเบียนในวิชานั้นเป็นโมฆะ

## การถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนแล้ว

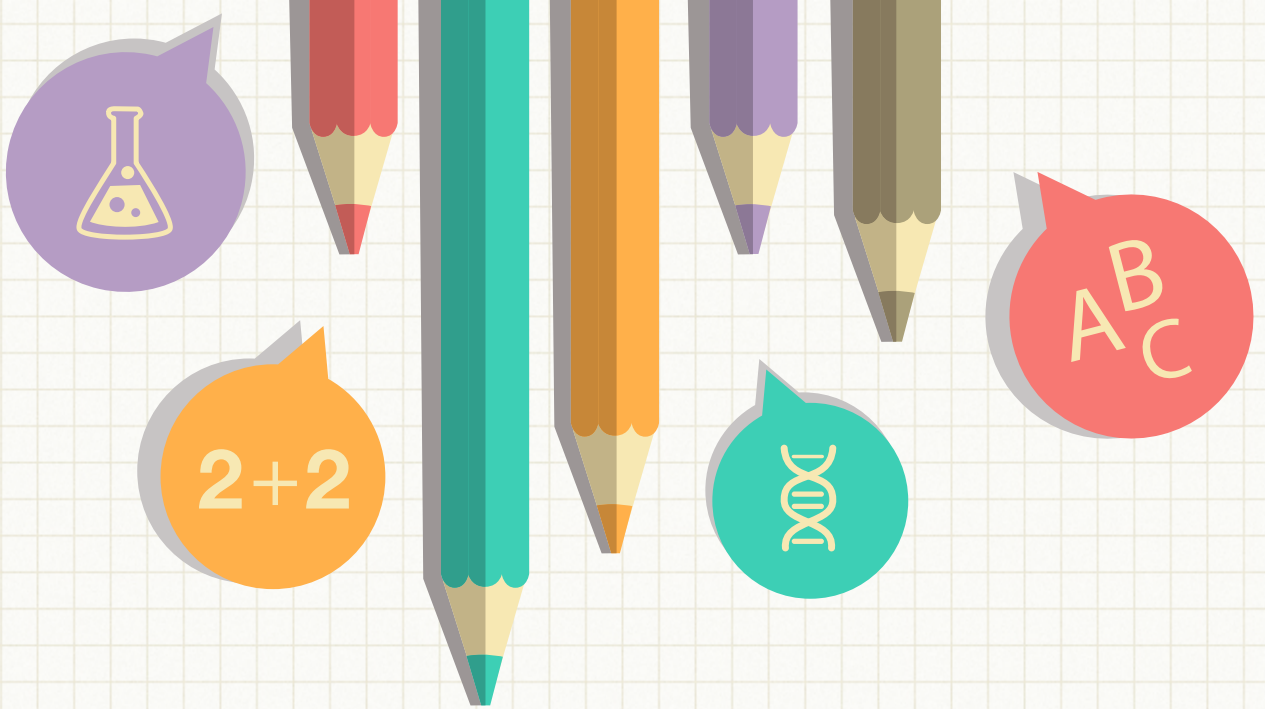
1. รายวิชาที่ถอนจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการเรียน กรณี
  - 1.1. ถอนรายวิชาภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2
  - 1.2. ถอนรายวิชาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
2. รายวิชาที่ถอนจะปรากฏอักษร G หรือ W ในใบแสดงผลการเรียน กรณีถอนรายวิชาภายหลังจากกำหนดการในข้อ 1 แต่ไม่เกินกำหนด
  - 2.1. 12 สัปดาห์ สำหรับภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2
  - 2.2. 5 สัปดาห์ภาคการศึกษาฤดูร้อน

## การเทียบโอนผลการเรียน

1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดปีการศึกษาแรกที่เข้าเป็นนักศึกษา
2. ให้นักศึกษา ระบุรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนพร้อมระดับคะแนนที่ได้รับ ส่งอาจารย์ที่ปรึกษากายในระยะเวลาที่กำหนด
3. รายวิชาที่จะสามารถเทียบโอนได้ ต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ C
4. จำนวนหน่วยกิตที่จะสามารถเทียบโอนได้ ต้องไม่เกิน ร้อยละ 75 ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่เข้าศึกษา
5. รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอน จะได้รับการบันทึกเป็น TC ในใบแสดงผลการศึกษา
6. รายวิชาที่ได้รับการอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่นำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม







## การประเมินผลการศึกษาและการคิดระดับคะแนนเฉลี่ย

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา แสดงไว้ดังตารางต่อไปนี้

(a) ระดับคะแนน (Grade)	(b) ค่าระดับคะแนนต่อ หน่วยกิต	(c) ผลการศึกษา	(d) การประเมิน
ก หรือ A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)	ผ่าน
ข+ หรือ B+	3.5	ดีมาก (Very Good)	
ข หรือ B	3.0	ดี (Good)	
ค+ หรือ C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)	
ค หรือ C	2.0	พอใช้ (Fair)	
ง+ หรือ D+	1.5	อ่อน (Poor)	ไม่ผ่าน
ง หรือ D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)	
ต หรือ F	0	ตก (Fail)	
ถ หรือ W	-	ถอนรายวิชา (Withdrawn)	-
ม.ส. หรือ I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	-
Ip(เฉพาะระดับ ป.โท)	-	Thesis In Progress	-
พ.จ. หรือ S	-	พอใจ (Satisfactory)	ผ่าน
ม.จ. หรือ U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)	ไม่ผ่าน
ม.น. หรือ Au	-	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)	-

\*\*นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนน ก หรือ F , ม.ส.หรือ I , ม.จ. หรือ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง จะมีสภาพนักศึกษา ติดค้าง

## การคิดระดับคะแนนเฉลี่ย

### การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา

#### การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา

- นำค่าตัวเลขในช่อง (b) ในตารางหน้า 20 ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตคูณ จำนวนหน่วยกิตรายวิชา ผลลัพธ์เรียกว่า ผลคูณรายวิชา
- นำผลคูณรายวิชามาบวกรวมกัน (ไม่รวมรายวิชาที่ถอน) ผลลัพธ์เรียกว่า ผลคูณรวมประจำภาค
- นำจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นมาบวกรวมกัน (ไม่รวมรายวิชาที่ถอน) ผลลัพธ์เรียกว่า หน่วยกิตรวมประจำภาค
- คำนวณตามสมการต่อไปนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ยประจำภาค} = \frac{\text{ผลคูณรวมประจำภาค}}{\text{หน่วยกิตรวมประจำภาค}}$$

ผลหารที่ได้รับ ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ทศนิยมตำแหน่งถัดไปให้ปัดทิ้ง

#### การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมในกรณี...

- ลงทะเบียนซ้ำเพื่อแก้ระดับคะแนน F ให้คิดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนครั้งล่าสุดเพียงครั้งเดียว โดยไม่ต้องนำหน่วยกิตที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาก่อนหน้านี้มารวมในการคำนวณ
- ลงทะเบียนซ้ำเพื่อปรับระดับคะแนน D, D+ (การเรียนเน้น)
  - ให้คิดจำนวนหน่วยกิต และระดับคะแนนที่ได้รับในครั้งล่าสุดเพียงครั้งเดียว
  - ให้ลบระดับคะแนนที่ได้รับและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาก่อนหน้านี้ สำหรับการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาที่เรียนเน้น
  - ไม่ต้องแก้ไขระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของภาคการศึกษาก่อนหน้า
  - ศึกษาตัวอย่างการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับการเรียนเน้นได้จากประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2557

### การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

คะแนนเฉลี่ยสะสม หมายถึง ระดับคะแนนเฉลี่ยที่คำนวณจากระดับคะแนนที่ได้รับและจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนทั้งหมดตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน (ไม่นับหน่วยกิตรายวิชาที่ถอน) ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- นำค่าตัวเลขในช่อง (b) ในตารางหน้า 20 ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตคูณ จำนวนหน่วยกิตรายวิชา ผลลัพธ์เรียกว่า ผลคูณรายวิชา
- นำผลคูณรายวิชาของทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกมาบวกรวมกัน ผลลัพธ์เรียกว่า ผลคูณรวมสะสม (ไม่รวมรายวิชาที่ถอน)
- นำจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนทั้งหมดตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกมาบวกรวมกัน (ไม่รวมรายวิชาที่ถอน) ผลลัพธ์เรียกว่า หน่วยกิตรวมสะสม
- คำนวณตามสมการต่อไปนี้

$$\text{คะแนนเฉลี่ยสะสม} = \frac{\text{ผลคูณรวมสะสม}}{\text{หน่วยกิตรวมสะสม}}$$

ผลหารที่ได้รับ ให้ใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง ทศนิยมตำแหน่งถัดไปให้ปัดทิ้ง

### เกณฑ์การพิจารณาการเป็นนักศึกษา

- ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าสองเท่าของระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการศึกษาตามรายละเอียดดังนี้

หน่วยกิตสะสม	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับการพัฒนา	ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (สภาพการเตือน)
0 - 29	0.00	0.01 - 1.49
30 - 59	ต่ำกว่า 1.50	1.50 - 1.74
60-ก่อนครบตามหลักสูตร	ต่ำกว่า 1.75	1.75 - 1.99
ครบตามหลักสูตร	ต่ำกว่า 2.00	1.90 - 1.99*

\* มีสิทธิ์ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในรายวิชาที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า A เพื่อปรับระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง 2.00 ภายในกำหนดระยะเวลา 3 ภาคการศึกษารวมภาคการศึกษาดูร้อน แต่ไม่เกินระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร



## ตัวอย่างการคำนวณระดับคะแนนกรณี เรียนซ้ำและเรียนเน้น (6 ภาคเรียน)

ผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2554 (ปีการศึกษาที่ 1)

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	เกรด	หน่วยกิต	ผลคูณ	สภาพ ลงทะเบียน
1	13031101	English 1	A	3	12.0	
2	13061008	Sufficiency Economy	A	2	8.0	
3	22000007	Science and Life	A	3	12.0	
4	22012105	Calculus 1 for Engineers	F	3	0.0	
5	22051102	Physics 1 for Engineers	B	3	9.0	
6	22051103	Physics 1 for Engineers Laboratory	C	1	2.0	
7	30010101	Engineering Drawing	B+	3	10.5	
8	31079202	Millwright	A	2	8.0	
		รวม		20	61.5	

- การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา 1/2554  
ผลคูณ (เกรด x หน่วยกิต) ที่ได้รับในภาคการศึกษานี้ / จำนวนหน่วยกิตรวมภาคการศึกษานี้  $61.5 / 20 = 3.07$
- การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม  
ผลคูณสะสม / จำนวนหน่วยกิตสะสม :  $61.5 / 20 = 3.07$

ผลการเรียนภาคเรียนที่ 2/2554 (ปีการศึกษาที่ 1)

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	เกรด	หน่วยกิต	ผลคูณ	สภาพ ลงทะเบียน
1	22000001	Elementary Statistics	C	3	6.0	
2	22012105	Calculus 1 for Engineers	C+	3	7.5	เรียนซ้ำ
3	22021106	Chemistry for Engineers	A	3	12.0	
4	22021107	Chemistry Laboratory for Engineers	A	1	4.0	
5	22051104	Physics 2 for Engineers	D+	3	4.5	
6	22051105	Physics 2 for Engineers Laboratory	B	1	3.0	
7	34060103	Manufacturing Processes	B	3	9.0	
		รวมประจำภาค		17	46.0	
		รวมสะสม		(20-3) + 17	107.5	

- การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา 2/2554  
ผลคูณที่ได้รับในภาคการศึกษานี้ / จำนวนหน่วยกิตรวมภาคการศึกษานี้ :  $46 / 17 = 2.70$
- การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม  
[ผลคูณสะสม (61.5) - ผลคูณวิชาที่เรียนซ้ำจากภาคการศึกษาที่ก่อน (0) + ผลคูณที่ได้รับจากภาคการศึกษานี้ (46)]  
[หน่วยกิตสะสม (20) - หน่วยกิตรายวิชาที่เรียนซ้ำ (3) + หน่วยกิตลงทะเบียนภาคการศึกษานี้ (17)]  
[[61.5 - 0 + 46] / [(20 - 3 (วิชา Calculus 1 จาก 1/2554) + 17) = 34] = 3.16

ถ้ามีการรีเกรด  
นำผลคูณไปหักลบ  
กับผลคูณสะสม  
ในภาคการศึกษาที่รีเกรด  
และให้คงระดับคะแนน  
ประจำภาคการศึกษานี้  
ไว้เช่นเดิม

รีเกรดวิชาลำดับที่ 5 จากภาคการศึกษาก่อนหน้า(2/2554)

ผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2555 (ปีการศึกษาที่ 2)

ตัวอย่าง  
1/2555

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	เกรด	หน่วยกิต	ผลคูณ	สภาพ ลงทะเบียน
1	13031203	English for Everyday Use	B+	3	10.5	
2	22012106	Calculus 2 for Engineers	A	3	12.0	
<del>3</del>	<del>22051104</del>	<del>Physics 2 for Engineers</del>	<del>C+</del>	<del>3</del>	<del>7.5</del>	<del>รีเกรด</del>
<del>4</del>	<del>30010103</del>	<del>Engineering Materials</del>	<del>D+</del>	<del>3</del>	<del>4.5</del>	
5	31071207	Safety Engineering	B+	3	10.5	
6	31072101	Statics	F	3	0.0	
7	31073202	Thermodynamics 1	D	3	3.0	
				รวมประจำภาค	21	48.0
				รวมสะสม	55-3 = 52	151.0

1. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา 1/2555

ผลคูณ (เกรด x หน่วยกิต) ที่ได้รับในภาคการศึกษานี้ / จำนวนหน่วยกิตรวมภาคการศึกษานี้ :  $48 / 21 = 2.28$

2. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

[ผลคูณสะสม (107.5) - ผลคูณวิชาที่รีเกรดจากภาคการศึกษา ก่อน (3 x D+ = 4.5) + ผลคูณที่ได้รับจากภาคการศึกษานี้ (48)]

[หน่วยกิตสะสม (34) - หน่วยกิตรายวิชาที่รีเกรด (3) + หน่วยกิตลงทะเบียนภาคการศึกษานี้ (21)]

$(107.5 - 4.5 \text{ (วิชา Physics 2 จาก 2/2554)} + 48 = 151) / (34 - 3 \text{ (วิชา Physics 2 จาก 2/2554)} + 21 = 52) = 2.90$

ผลการเรียนภาคเรียนที่ 2/2555 (ปีการศึกษาที่ 2)

ตัวอย่าง  
2/2555

ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	เกรด	หน่วยกิต	ผลคูณ	สภาพ ลงทะเบียน
1	13031005	Technical English	B	3	9.0	
2	22012205	Calculus 3 for Engineers	B+	3	10.5	
<del>3</del>	<del>30010103</del>	<del>Engineering Materials</del>	<del>A</del>	<del>3</del>	<del>12.0</del>	<del>รีเกรด</del>
4	31072101	Statics	C+	3	7.5	เรียนซ้ำ
5	31073203	Fluid Mechanics	D+	3	4.5	
6	31073309	Internal Combustion Engines	C+	3	7.5	
7	32080202	Fundamentals of Electrical Eng.	B	3	9.0	
				รวมประจำภาค	21	60.0
				รวมสะสม	73-6 = 67	206.5

1. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา 2/2555

ผลคูณ (เกรด x หน่วยกิต) ที่ได้รับในภาคการศึกษานี้ / จำนวนหน่วยกิตรวมภาคการศึกษานี้ :  $60 / 21 = 2.85$

2. การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

[ผลคูณสะสม (151) - ผลคูณวิชาที่รีเกรดจากภาคการศึกษา ก่อน (3 x D+ = 4.5) + ผลคูณภาคการศึกษานี้ (60)]

[หน่วยกิตสะสม (52) - หน่วยกิตรายวิชาที่รีเกรด (3) - หน่วยกิตวิชาเรียนซ้ำ (3) + หน่วยกิตภาคการศึกษานี้ (21)]

$(151 - 4.5 \text{ (วิชา Eng. Materials จาก 1/2555)} = 206.5) / (52 - 3 \text{ (Eng. Material)} - 3 \text{ (Statics)} + 21 = 67) = 3.08$



ผลการเรียนภาคเรียนที่ 1/2556(ปีการศึกษาที่ 3)



ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	เกรด	หน่วยกิต	เกรด	สภาพ ลงทะเบียน
1	22017301	Differential Equation	D+	3	4.5	
2	30010104	Computer Programming	C	3	6.0	
3	31071102	Mechanical Engineering Drawing	C	2	4.0	
4	31072202	Mechanics of Materials	D	3	3.0	
5	31073315	Heat Transfer	D+	3	4.5	
6	31073417	Power Plant Engineering	C+	3	7.5	
7	31074201	Dynamics	F	3	0.0	
8	31079203	Mechanical Engineering Lab.1	B+	2	7.0	
				รวมประจำภาค	22	36.5
				รวมสะสม	89-0 = 89	243.0

- การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา 1/2556  
 ผลคูณ (เกรด x หน่วยกิต) ที่ได้รับในภาคการศึกษานี้ / จำนวนหน่วยกิตรวมภาคการศึกษานี้ :  $36.5 / 22 = 1.65$
- การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม  
 [ผลคูณสะสม (206.5) + ผลคูณภาคการศึกษานี้ (36.5)] / [หน่วยกิตสะสม (67) + หน่วยกิตภาคการศึกษานี้ (22)]  
 $(206.5 + 36.5 = 243) / (67 + 22 = 89) = 2.73$

ผลการเรียนภาคเรียนที่ 2/2556 (ปีการศึกษาที่ 3)



ลำดับ	รหัสวิชา	วิชา	เกรด	หน่วยกิต	เกรด	สภาพ
1	31072303	Mechanical Design 1	B	3	9.0	
2	310732041	Refrigeration	D+	3	4.5	
3	31074201	Dynamics	C+	3	7.5	เรียนซ้ำ
4	31074304	Measurement and Instrumentation	C+	3	7.5	
5	31074405	Automatic Control	F	3	0.0	
6	31074406	Mechanical Vibration	F	3	0.0	
7	310793041	Mechanical Engineering Lab.2	B	2	6.0	
				รวมประจำภาค	20	34.5
				รวมสะสม	109-3 = 106	277.5

- การคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา2/2556  
 ผลคูณ (เกรด x หน่วยกิต) ที่ได้รับในภาคการศึกษานี้ / จำนวนหน่วยกิตรวมภาคการศึกษานี้ :  $34.5/20 = 1.72$
- การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม  
 [ผลคูณสะสม (243) - ผลคูณวิชาที่เรียนซ้ำจากภาคการศึกษา ก่อน (0) + ผลคูณภาคการศึกษานี้ (34.5)]  
 [หน่วยกิตสะสม (89) - หน่วยกิตรายวิชาที่เรียนซ้ำ (3) + หน่วยกิตภาคการศึกษานี้ (20)]  
 $(243 - 0 + 34.5 = 277.5) / (89 - 3 (Dynamics) + 20 = 106) = 2.61$

ผลการศึกษา	เกรดเฉลี่ย	หน่วยกิตลงทะเบียน	หน่วยกิตสอบได้
สะสมทั้งหมด	2.61	106	100

สอบได้ 100 หน่วยกิต เนื่องจากได้ระดับคะแนน F จากรายวิชาลำดับที่ 5 และ 6 ในภาคเรียนที่ 2/2556

## การขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่ประสงค์จะขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติและดำเนินการดังนี้

1. สอบผ่านรายวิชาและมีจำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในแต่ละหมวดวิชาของหลักสูตร
2. สอบได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
3. ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาสำหรับภาคการศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษา
  ๓. ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2
  ๓. ภายใน 35 วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน
4. ไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย
5. นักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ในภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องไว้ ให้ยื่นคำร้องใหม่ในทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

## การได้รับปริญญาเกียรตินิยม (สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี)

1. ลงทะเบียนรายวิชาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า
  ๓. 72 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 2 ปี หรือกรณีเทียบโอน
  ๓. 120 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 4 ปี
  ๓. 150 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 5 ปี
2. สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษา
3. ต้องไม่เคยได้รับระดับคะแนน F, D, D+ และ U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง
4. ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.75 ขึ้นไปจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1
5. ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.50 – 3.74 จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2

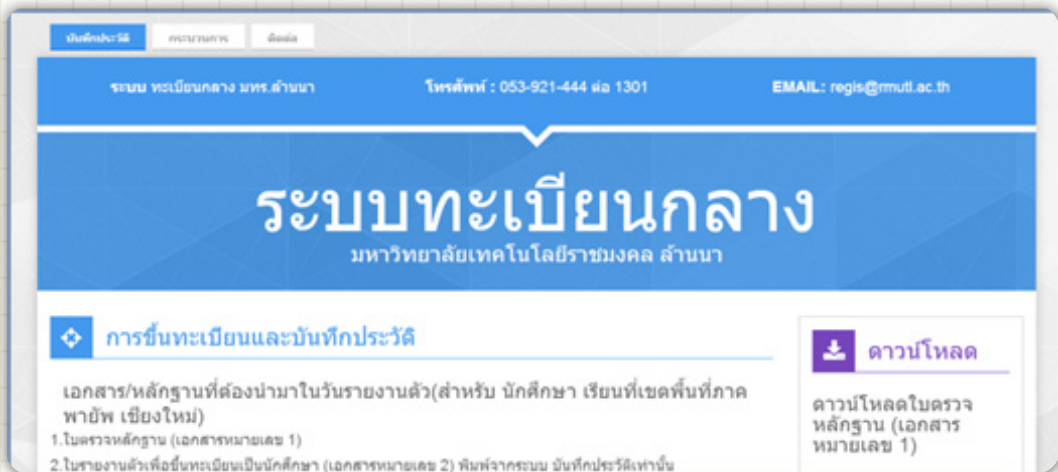


ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากข้อมูลใน CD ชื่อไฟล์ “ส่วนที่ 1 การจัดการศึกษาและสิทธิ์ของนักศึกษา.pdf”  
เรื่อง ขอบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551



## การลงทะเบียนในระบบทะเบียนกลาง

1. เข้าสู่เว็บไซต์ ระบบทะเบียนกลาง <http://reg.rmutl.ac.th>  
เพื่อตรวจสอบประกาศและข่าวสารสำหรับนักศึกษา

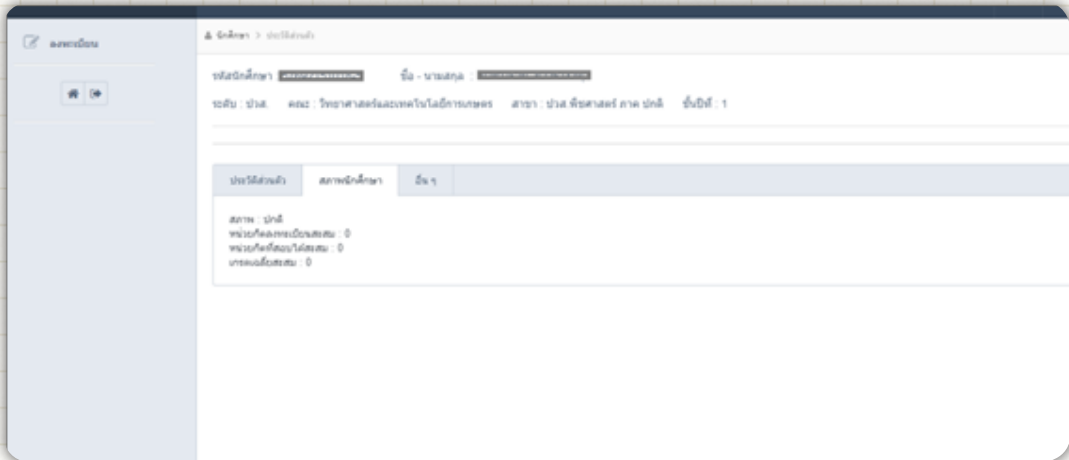


2. เข้าสู่ระบบจากเว็บไซต์ <http://reg.rmutl.ac.th/student/>

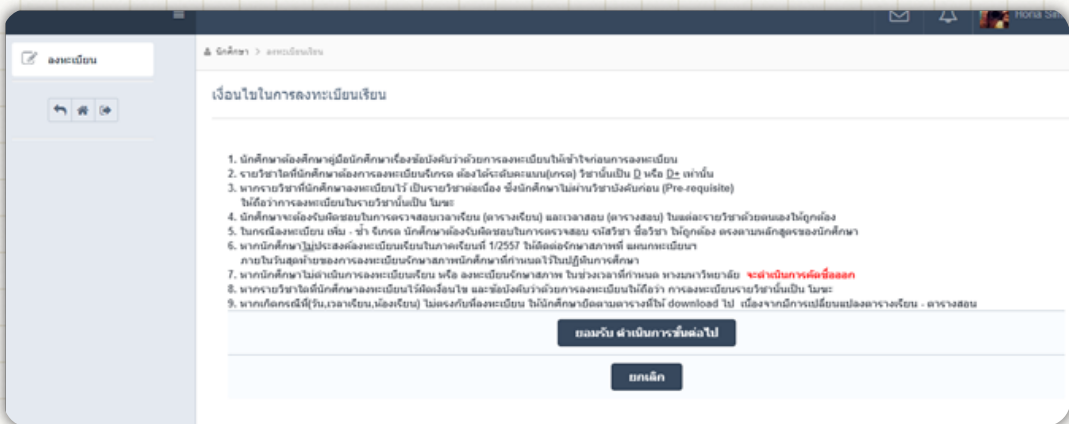
3. ป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษา รหัสผ่านใช้เลขที่บัตรประชาชน

The image shows a login form titled 'เข้าสู่ระบบ สำหรับนักศึกษา'. It contains three input fields: 'รหัสนักศึกษา :', 'รหัสม่าน :', and 'ใช้รหัสตรวจสอบ :'. The 'ใช้รหัสตรวจสอบ' field has the number '79441' displayed in red. Below the fields is a 'LOGIN' button. The form also includes small icons for user, lock, and refresh.

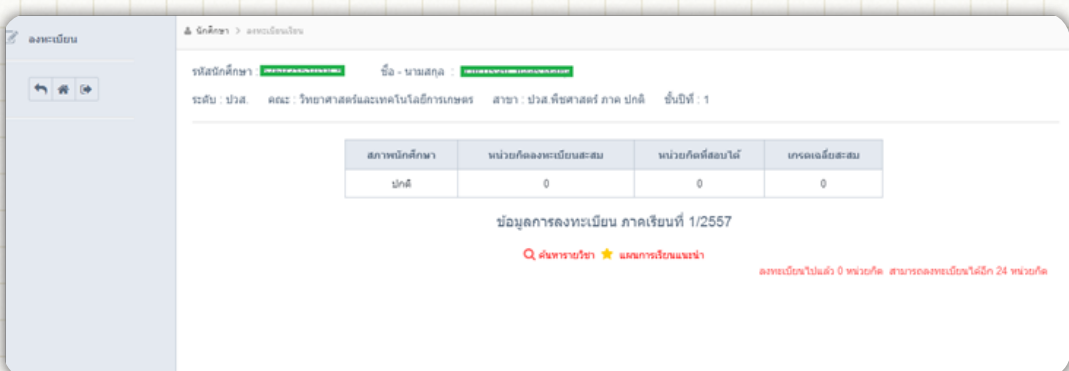
## 4.เมื่อเข้าสู่ระบบ คลิกที่ลงทะเบียนเริ่มต้นซ้ายมือ



## 5.อ่านเงื่อนไขและข้อกำหนดการลงทะเบียน คลิกที่ ยอมรับ ดำเนินการขั้นต่อไป เมื่อต้องการลงทะเบียน



## 6.เข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน นักศึกษาสามารถคลิกที่ แผนการเรียนเสนอแนะ: เพื่อดูแผนการเรียน และค้นหาวิชาที่เปิดสอน





7. แสดงแผนการเรียนเสนอแนะ: สามารถคลิกที่รูปแว่นขยาย เพื่อค้นหารายวิชาเปิดสอน ผู้สอน จำนวนกลุ่ม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต			🔍
		ท.	ป.	ร.	
11011104	Introduction to Accounting	2	1	3	🔍
22000001	Elementary Statistics	3	0	3	🔍
13031203	English for Everyday Use	3	0	3	🔍
13022001	Recreation	1	1	2	🔍
12011101	Principle of Management	3	0	3	🔍
12011101	Principle of Management	3	0	3	🔍
13022001	Recreation	1	1	2	🔍

8. เมื่อค้นหารายวิชา ทั้งจากการคลิก รูปแว่นขยาย หรือคลิกที่ ค้นหา รายวิชา ในหน้าแรกของการลงทะเบียน จะปรากฏรายวิชาที่เปิดสอน กลุ่ม และผู้สอน นักศึกษาจะต้องเลือกกลุ่มลงให้ถูกต้องตามคำแนะนำจาก อาจารย์ที่ปรึกษา

ค้นหา:   🔍 ค้นหา

ผลการค้นหา 11011104

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต			ผู้สอน	กลุ่มเรียน	เวลาเรียน	ลงทะเบียน
		ท.	ป.	ร.				
11011104	Introduction to Accounting	2	1	3	อ. แววดาว จุฑตรา	บธ.บ. การจัดการ - การจัดการทั่วไป(4ปี)(Sec A)	-	➔
11011104	Introduction to Accounting	2	1	3	อ. แววดาว จุฑตรา	บธ.บ. การจัดการ - การจัดการทั่วไป(4ปี)(Sec B)	-	➔
11011104	Introduction to Accounting	2	1	3	อ. รัชฎาภรณ์ นวลแขวง	บธ.บ. การบัญชี เทียบโอน (Sec Z)	-	➔
11011104	Introduction to Accounting	2	1	3	อ. อธิวัฒน์ สายสูง	บธ.บ. การจัดการ - การจัดการทั่วไป เทียบโอน (Sec Z)	-	➔
11011104	Introduction to Accounting	2	1	3	อ. อธิวัฒน์ สายสูง	บธ.บ. ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ เทียบโอน(Sec.Z)	-	➔

## 9. เลือกที่ปุ่มลูกศรสีเขียว เพื่อเลือกลงทะเบียนวิชาที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอยืนยันการเลือกรายวิชาอีกครั้ง กดปุ่มยืนยัน เพื่อเลือกลงทะเบียน

รหัสนักศึกษา: **XXXXXXXXXXXX** ชื่อ - นามสกุล: **XXXXXXXXXXXX**

ระดับ: ปริญญาตรี คณะ: บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขา: บธ.บ.การจัดการ - การจัดการทั่วไป(4ปี) ภาค ปกติ ชั้นปีที่: 1

ยืนยันการลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 1/2557

ผลการค้นหา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต			ผู้สอน	กลุ่มเรียน	เวลาเรียน	สภาพ
		ท.	ป.	ร.				
11011104	Introduction to Accounting	2	1	3	แวนดาว อุดตรา	บธ.บ.การจัดการ - การจัดการทั่วไป(4ปี)(Sec.A)	-	ปกติ

สภาพการลงทะเบียน ปกติ = ลงทะเบียนปกติ / รายวิชายังไม่เคยลงทะเบียนเรียน / ลงทะเบียนวิชา(Drop (W))  
 สภาพการลงทะเบียน เรียนซ้ำ = ลงทะเบียนรายวิชาที่มีระดับคะแนนเป็น F  
 สภาพการลงทะเบียน วิชาด = ลงทะเบียนรายวิชาที่ต้องทำการเกรด (Regrade) รายวิชาที่ได้ระดับ D และ D+

## 10. เมื่อกดปุ่มยืนยันเพื่อเลือกลงทะเบียนวิชาแล้ว จะกลับไปหน้าจอหลักการลงทะเบียนและแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว

รหัสนักศึกษา: **XXXXXXXXXXXX** ชื่อ - นามสกุล: **XXXXXXXXXXXX**

ระดับ: ปริญญาตรี คณะ: บริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ สาขา: บธ.บ.การจัดการ - การจัดการทั่วไป(4ปี) ภาค ปกติ ชั้นปีที่: 1

สภาพนักศึกษา	หน่วยกิตลงทะเบียนสะสม	หน่วยกิตที่สอบได้	เกรดเฉลี่ยสะสม
ปกติ	0	0	0

ข้อมูลการลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 1/2557

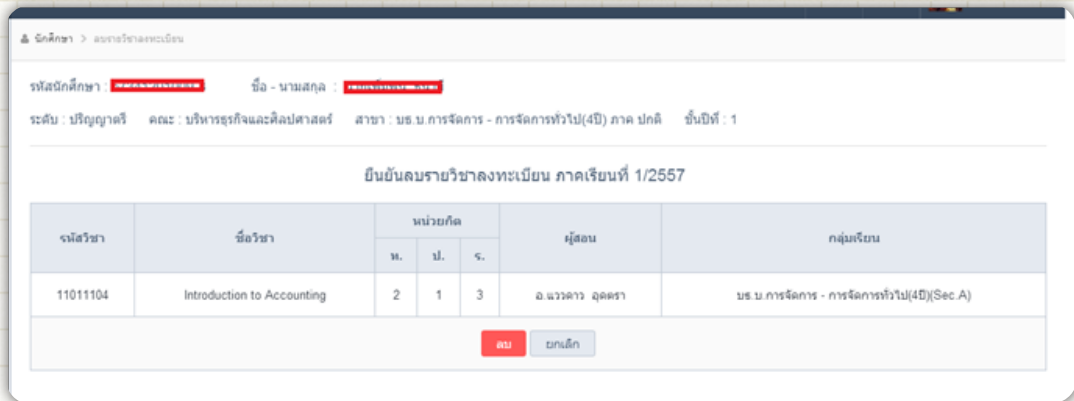
**ค้นหารายวิชา** **แผนการเรียนแนะนำ**

ลงทะเบียนไปแล้ว 3 หน่วยกิต สามารถลงทะเบียนได้อีก 19 หน่วยกิต

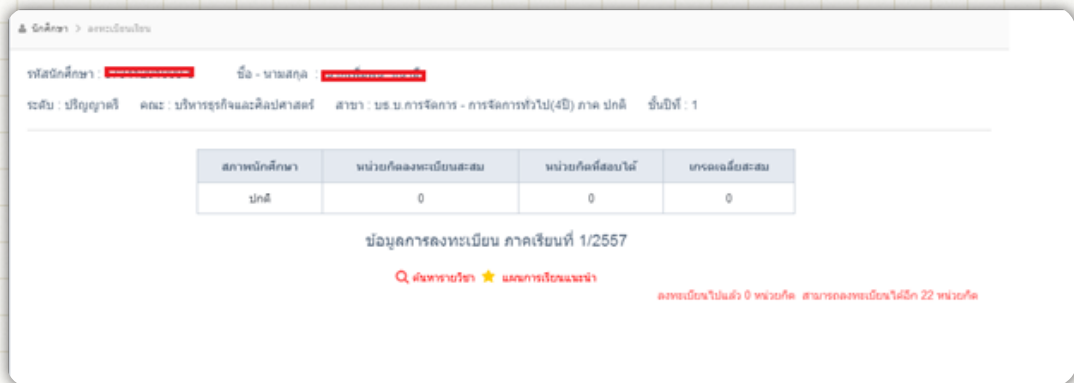
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต			ผู้สอน	กลุ่มเรียน	สภาพ	เวลาเรียน	อ.ผู้สอน	อ.ที่ปรึกษา	ตัวเลือก
		ท.	ป.	ร.							
11011104	Introduction to Accounting	2	1	3	อ.แวนดาว อุดตรา	บธ.บ.การจัดการ - การจัดการทั่วไป(4ปี)(Sec.A)	ปกติ	-	+	+	🗑️
รวม				3							



11. นักศึกษาสามารถลบรายวิชาที่ลงทะเบียน โดยคลิกที่ รูป  
 ดังขย: เมื่อคลิกลบรายวิชาที่ลงทะเบียน จะปรากฏหน้าจอเพื่  
 ยืนยันการลบรายวิชา อีกครั้งหนึ่ง ดังรูป



12. เมื่อกด ลบ เพื่อยืนยันการลบรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนแล้ว  
 จะกลับไปหน้าจอหลักลงทะเบียน



13. กระบวนการลงทะเบียนของนักศึกษาจะเสร็จสิ้นต่อเมื่อ  
 อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าระบบเพื่ออนุมัติรายวิชาที่นักศึกษาลง  
 ทะเบียนไว้

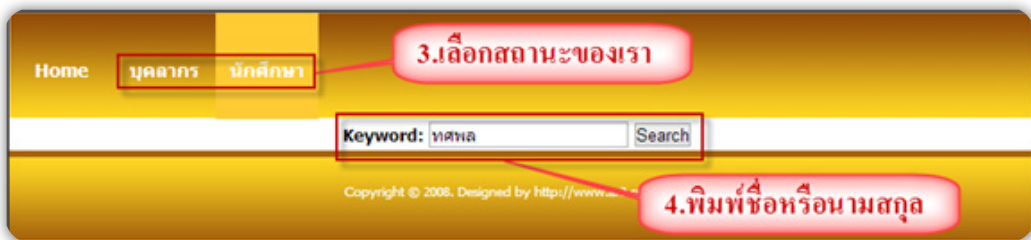
เงื่อนไขรายวิชาสำหรับแต่ละสาขาวิชา  
 สามารถดูเพิ่มเติมได้จากข้อมูลใน CD  
 ชื่อไฟล์ “ ส่วนที่ 6 โครงสร้างหลักสูตร.pdf ”

นักศึกษาสามารถตรวจสอบชื่อผู้ใช้งานระบบได้จากเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การค้นหารหัสผู้ใช้งานของนักศึกษา โดยมีขั้นตอนดังรูป



หรือเข้าไปตรวจสอบได้ที่

[http://arit.rmutl.ac.th/Email/search\\_email\\_student.php](http://arit.rmutl.ac.th/Email/search_email_student.php)





# E-mail

# การให้บริการอีเมลสำหรับนักศึกษา



Sign in with your work or school account

nantanan\_na57@live.rmutl.ac.th

.....

Keep me signed in

Sign in

Can't access your account?



Choose your preferred display language and home time zone below.

Language:

ไทย (ไทย)

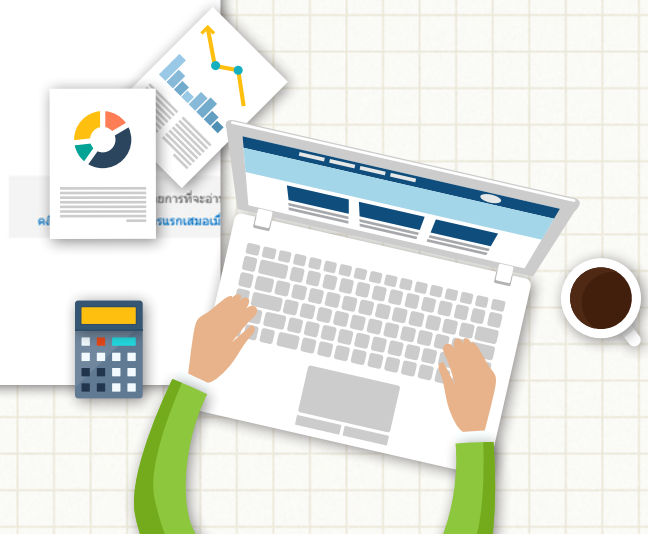
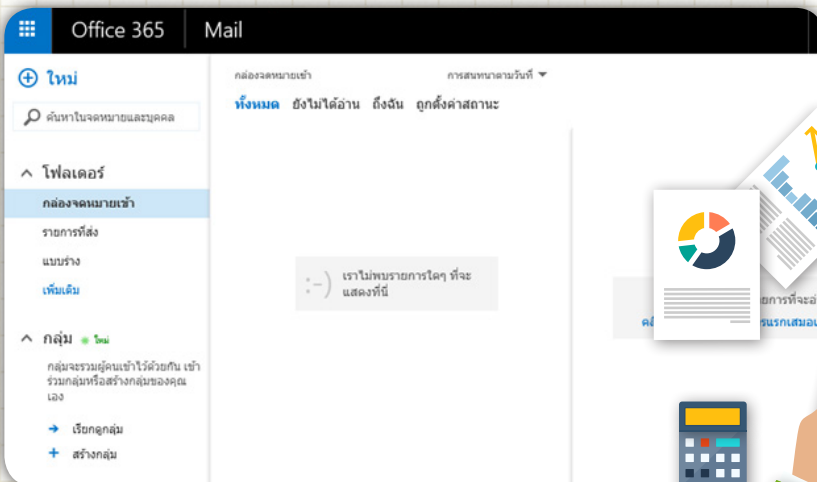
Time zone:

(UTC+07:00) Bangkok, Hanoi, Jakarta

save

อีเมลสำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะเป็นระบบที่นักศึกษาสามารถใช้งานอีเมลหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยนักศึกษาสามารถใช้งานอีเมลได้ทันทีหลังจากได้เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

นักศึกษาเข้าใช้งานครั้งแรกให้ไปยัง [mail.office365.com](mailto:mail.office365.com) นักศึกษาจะปรากฏหน้าต่างกล่าวให้นักศึกษา Login ID: ตามที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดให้ ตามด้วย @live.rmutl.ac.th ยกตัวอย่างดังรูปด้านบน และเมื่อนักศึกษาไม่ทราบ Login ID และ รหัสผ่านให้ไปตรวจสอบได้ที่ [http://arit.rmutl.ac.th/Email/search\\_email\\_student.php](http://arit.rmutl.ac.th/Email/search_email_student.php)

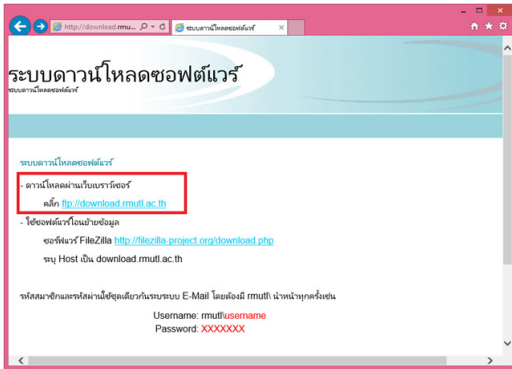


จากนั้นกด Save

# Download

# ระบบ Download ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

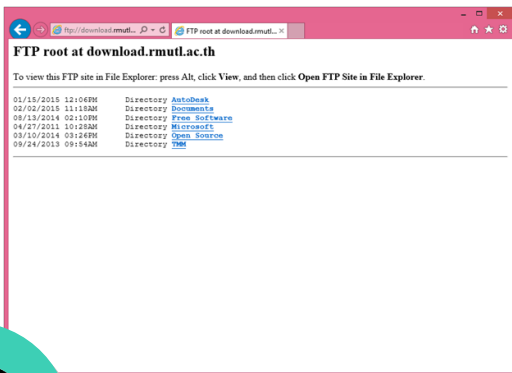
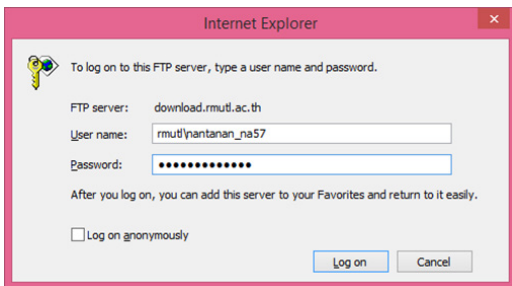
การดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สามารถดาวน์โหลดได้ผ่านเว็บไซต์ <http://download.rmutl.ac.th> โดยทำการ Login โดยใช้ บัญชีผู้ใช้ (Account) กรอกในช่อง Username โดยที่เพิ่มพ “**rmutl\**” ก่อนและกรอกรหัสผู้ใช้งานของระบบสารสนเทศ



ท่านสามารถเข้าไป download ได้ที่ <http://download.rmutl.ac.th>

ระเบียบการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

1. บุคลากรและนักศึกษาของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา มีสิทธิ์ในการใช้งานผลิตภัณฑ์ตามรายการได้อย่างถูกต้อง
2. บุคลากรและนักศึกษา สามารถใช้งานผลิตภัณฑ์ กลุ่มระบบปฏิบัติการ และกลุ่มแอปพลิเคชัน ที่เป็นสำหรับเครื่องลูกข่ายเท่านั้น
3. ผลิตภัณฑ์สำหรับเครื่องแม่ข่าย ต้องใช้กับเครื่องแม่ข่ายที่ให้บริการระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเท่านั้น
4. ห้ามนำซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา แจกจ่ายหรือเผยแพร่ต่อบุคคลอื่นใด
5. ห้ามนำซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ไปแสวงหาผลประโยชน์ทางธุรกิจ หรือกิจการส่วนตัวการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อ 4 และข้อ 5 มีความผิดฐานลักทรัพย์
6. กลุ่มผลิตภัณฑ์ระบบปฏิบัติการ ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ ต้องมีระบบปฏิบัติการอย่างน้อย วินโดว์ Starter Kit ขึ้นไป ในกรณีที่มิระบบปฏิบัติการลิขสิทธิ์ถูกต้องแล้ว สามารถอัปเดตได้ทันที



## การเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตไร้สาย RMUTL\_WIFI และ RMUTL\_NET



การ Authentication เข้าใช้งานระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) สำหรับนักศึกษาเน้นทำได้โดยการคลิกเปิด Web Browser ทำการกรอกรหัสผู้ใช้งานในช่อง Username และกรอกรหัสผ่าน (Password) โดยไม่ต้องใส่ **@live.rmutl.ac.th** หากไม่ทราบสามารถตรวจสอบรหัสผู้ใช้งานได้ที่ [http://arit.rmutl.ac.th/Email/search\\_email\\_student.php](http://arit.rmutl.ac.th/Email/search_email_student.php)



# E-Learning

นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานบทเรียนออนไลน์ หรือ E-Learning (อีลิร์นนิง) ได้โดยการเปิด Web Browser ทำการเข้าไปยังเว็บไซต์ <http://elearning.rmutl.ac.th> จากนั้นใช้รหัสผู้ใช้งาน: สมนก เข้าสู่ระบบโดยการป้อน username และ password หากไม่ทราบสามารถตรวจสอบรหัสผู้ใช้งานได้ที่ [http://arit.rmutl.ac.th/Email/search\\_email\\_student.php](http://arit.rmutl.ac.th/Email/search_email_student.php)



You are not logged in. (Login)  
English (en)

★ การเข้าใช้งาน

ใช้ **username** และ **password** เดียวกันกับระบบ wifi หรือ e-Mail ของมหาวิทยาลัยฯ

ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน กรณีลืมรหัสผ่าน ติดต่อ วิทยบริการฯ ของแต่ละเขตพื้นที่ หรือโทร 1615  
(Use the username and password.)

ข่าวและประกาศ

ประชาสัมพันธ์พันธกิจสู่ศตวรรษ โดย วนหญิง(กุลธิดา) Jaroenmung - Tuesday, 28 April 2015, 10:59 AM

เชิญชวนอาจารย์เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการสร้างบทเรียนออนไลน์ด้วยระบบ Moodle 2.0 (<http://education.rmutl.ac.th>) วันที่ 8-9 มิ.ย 58 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. สถานที่ : อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น 6 ห้อง Innovation

LOGIN

Username   
Password   
  
[Lost password?](#)

COURSE CATEGORIES

คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ นันทนีน นันทะกิจ (ออกจากระบบ)  
Thai (th)

★ การเข้าใช้งาน

ใช้ **username** และ **password** เดียวกันกับระบบ wifi หรือ e-Mail ของมหาวิทยาลัยฯ

ตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน กรณีลืมรหัสผ่าน ติดต่อ วิทยบริการฯ ของแต่ละเขตพื้นที่ หรือโทร 1615  
(Use the username and password.)

ข่าวและประกาศ

สมัครเป็นสมาชิกกระดาน

ประชาสัมพันธ์พันธกิจสู่ศตวรรษ โดย วนหญิง(กุลธิดา) Jaroenmung - Tuesday, 28 April 2015, 10:59AM

เชิญชวนอาจารย์เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการสร้างบทเรียนออนไลน์ด้วยระบบ Moodle 2.0 (<http://education.rmutl.ac.th>) วันที่ 8-9 มิ.ย 58 ตั้งแต่เวลา 9.00 น. สถานที่ : อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80

ระบบของรายวิชา

- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
- คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร

# TELL ME MORE

นักศึกษาสามารถเข้าใช้งาน TELL ME MORE โปรแกรมฝึกภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาศึกยภาพด้านภาษาได้โดยการเปิด Web Browser ทำการเข้าไปยังเว็บไซต์ <http://tmm.rmutl.ac.th> และเลือกเมนู “เข้าสู่โปรแกรม” เพื่อเข้าใช้งาน



หากไม่ทราบรหัสผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้จากเมนู “ค้นหาบัญชีผู้ใช้”

ติดต่อการใช้งานและแจ้งปัญหาการใช้งาน Tell Me More ได้ที่ FB : [ARIT Tell Me More](#) หรือโทร 053-921-444 ต่อ 1624 หรือ 5304

**ค้นหาบัญชีผู้ใช้**  
Tell Me More

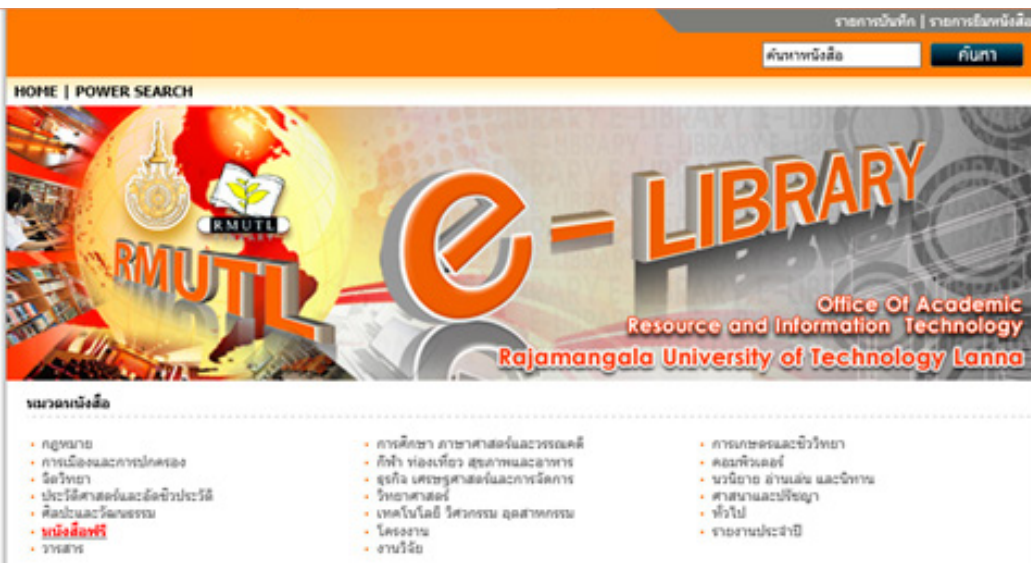
🔍 ค้นหา

รหัสผ่าน Password = \*\*\*\*(4) หมายเลขโทรศัพท์ 1234

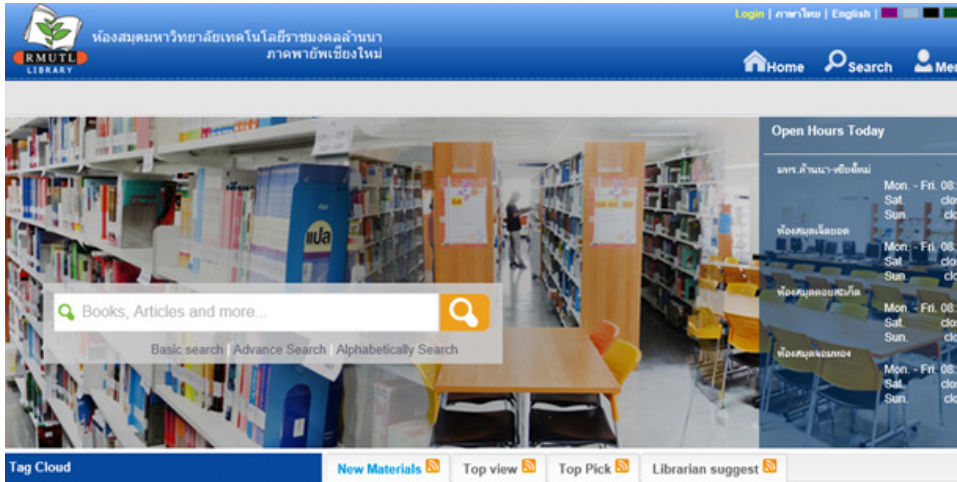
เมื่อเข้าสู่ระบบจะสามารถฝึกภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาศึกยภาพด้านภาษาได้



นักศึกษาสามารถเข้าใช้งาน E-Library ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยการเปิด Web Browser ทำการเข้าไปยังเว็บไซต์ <http://elibrary.rmutl.ac.th> และเมื่อต้องการเข้าใช้งาน ให้ทำการเข้าใช้งานโดยใช้อีเมลเข้าระบบโดยการป้อน username และ password หากไม่ทราบสามารถตรวจสอบรหัสผู้ใช้งานได้ที่ [http://arit.rmutl.ac.th/Email/search\\_email\\_student.php](http://arit.rmutl.ac.th/Email/search_email_student.php)



นักศึกษาสามารถเข้าใช้งาน OPAC เพื่อสืบค้นทรัพยากรหรือหนังสือในห้องสมุดได้ทั้งหมด นักศึกษาสามารถเข้าใช้งานโดยการเปิด Web Browser ทำการเข้าไปยังเว็บไซต์ <http://autolib.rmutl.ac.th> และสามารถใส่รหัสผู้ใช้งานสามารถสนทศเข้าสู่ระบบโดยการป้อน username และ password หากไม่ทราบสามารถตรวจสอบรหัสผู้ใช้งานได้ที่ [http://arit.rmutl.ac.th/Email/search\\_email\\_student.php](http://arit.rmutl.ac.th/Email/search_email_student.php)





# แนะนำหน่วยงานสำคัญสำหรับนักศึกษา

## สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### ที่ตั้ง

- สำนักงานผู้อำนวยการ
- ชั้น 6 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดลิน)  
โทร. 053 921 444 ต่อ 1101 – 1104, 1107  
เว็บไซต์ <http://academic.rmutl.ac.th>
- งานรับนักศึกษาใหม่
- ชั้น 2 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดลิน)  
โทร. 053 921 444 ต่อ 1232, 1234  
เว็บไซต์ <http://entrance.rmutl.ac.th>
- งานทะเบียน
- ชั้น 2 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดลิน)  
โทร. 053 921444 ต่อ 1110, 1113  
เว็บไซต์ <http://reg.rmutl.ac.th>

### การให้บริการ

- งานรับนักศึกษาใหม่
- งานทะเบียนประวัติและออกบัตรนักศึกษา
- งานลงทะเบียน
- งานวัดผลและประมวลผลการศึกษา
- งานสำเร็จการศึกษาและปริญญาบัตร
- งานเอกสารการศึกษาสำหรับศิษย์ปัจจุบันและศิษย์เก่า
- งานสหกิจศึกษา
- งานบริการนักศึกษาพิการ
- งานฝึกประสบการณ์ / ศึกษาต่อต่างประเทศ

### เวลาให้บริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.
- วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.00 น. (เฉพาะงานทะเบียน)
- ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์, วันหยุดตามประกาศมหาวิทยาลัย  
หมายเหตุ งานทะเบียนไม่หยุดพักกลางวัน

## กองพัฒนานักศึกษา

### ที่ตั้ง

- สำนักงาน
- ชั้น 2 อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดลิน)  
โทร. 053 921 444 ต่อ 1230  
เว็บไซต์ <http://dsd.rmutl.ac.th>
- งานกีฬา / งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- ชั้น 1 อาคารศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดลิน)  
โทร. 053 921 444 ต่อ 1239 / 1402

### การให้บริการ

- งานกิจกรรมนักศึกษา
- งานองค์การและสโมสรนักศึกษา
- งานพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ
- งาน กศพ. และสวัสดิการนักศึกษา
- งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
- งานพระราชทานปริญญาบัตร
- งานติดตามภาวการณ์มีงานทำ
- งานวิชาทหาร
- งานพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
- งานกีฬา
- งานส่งเสริมวินัยและจริยธรรมนักศึกษา

### เวลาให้บริการ

- วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.
- วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.00 น.
- ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์, วันหยุดตามประกาศมหาวิทยาลัย  
และ ช่วงปิดภาคการศึกษา

- เว็บไซต์ <http://dsd.rmutl.ac.th>, <http://www.issd.rmutl.ac.th/>
- Facebook : Sport teendoi
- Facebook : จิตวิทยาน่าสนุก
- Facebook : แผนกแนะแนวฯ มทร.ล้านนา ชม

## งานพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ

### ที่ตั้ง

- ห้องพยาบาล
- ชั้น 1 อาคารศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดลิน)
- ห้องออกกำลังกาย (Fitness Centre)
- ชั้น 1 อาคารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดลิน)

### การให้บริการ

1. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเตียงนอนสังเกตอาการ
2. ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพและอนามัย
3. ให้บริการยืมกระเป๋าเป้และเวชภัณฑ์ สำหรับการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
4. ประสานงานสิทธิบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า สำหรับนักศึกษาที่ต้องการย้ายสิทธิ
5. จัดกิจกรรมด้านส่งเสริมสุขภาพ
6. ให้บริการห้องออกกำลังกาย

### เวลาให้บริการ

- ห้องพยาบาล วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 16.30 น.  
ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์  
วันหยุดตามประกาศมหาวิทยาลัย
- \* บริการตรวจรักษาและให้คำปรึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย จากแพทย์  
โรงพยาบาลทุกวันอังคาร เวลา 09.30 – 11.30 น.
- ห้องออกกำลังกาย วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 16.00 – 20.00 น.

- หมายเลขโทรศัพท์ 053 921 444 ต่อ 1360 – 1361
- เว็บไซต์ <https://www.facebook.com/healthlanna>  
<https://www.facebook.com/> => ค้นหา  
=> งานประกันอุบัติเหตุนักศึกษา-มทร.ล้านนา
- Email [healthlanna@hotmail.com](mailto:healthlanna@hotmail.com)



## ห้องสมุด

### ที่ตั้ง

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เปิดให้บริการ 2 แห่งคือ

1. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดลิน)
- ชั้น 2 อาคารหอสมุดราชมงคล
2. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดยอด)
- ชั้น 1 อาคาร 9

### การให้บริการ

- บริการพื้นที่อ่านหนังสือ วารสาร และหนังสือพิมพ์
- บริการสารนิเทศ
- บริการช่วยการค้นคว้า / ตอบคำถาม
- บริการ ยืม – คืน สารนิเทศ / มัลติมีเดีย
- บริการยืมระหว่างห้องสมุด
- แนะนำการเขียนอ้างอิง และบรรณานุกรม
- ฝึกอบรมและแนะนำการใช้ห้องสมุด
- บริการอินเทอร์เน็ต
- บริการห้องศึกษาแบบกลุ่ม (Study Rooms) (ห้องสมุดเจ็ดลิน)
- บริการห้อง Knowledge Theater ความจุ 74 ที่นั่ง (ห้องสมุดเจ็ดลิน)
- บริการฐานข้อมูล/เอกสารงานวิจัย

### การสมัครและทำบัตรสมาชิกห้องสมุดสำหรับนักศึกษา

นักศึกษาจะเป็นสมาชิกห้องสมุดโดยอัตโนมัติ และให้ใช้บัตรนักศึกษาในการติดต่อขอใช้บริการห้องสมุด

### เวลาให้บริการ

ระหว่างภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 18.00 น.

วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 08.30 – 16.00 น.

ระหว่างปิดภาคการศึกษา/ภาคการศึกษาฤดูร้อน

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.00 – 16.00 น.

วันเสาร์ – อาทิตย์ ปิดบริการ

\* ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์, วันหยุดตามประกาศมหาวิทยาลัย

### ข้อกำหนดการ ยืม – คืน

1. หนังสือทั่วไป จำนวน 5 เล่ม/สัปดาห์ ค่าปรับ 1 บาท/เล่ม/วัน
2. สื่อมัลติมีเดีย จำนวน 3 ชิ้น/3 วัน ค่าปรับ 2 บาท/ชิ้น/วัน
3. หนังสืออ้างอิง/วารสาร/หนังสือพิมพ์ ใ้ภายในพื้นที่ห้องสมุดเท่านั้น

### การใช้ห้อง Knowledge Theater

1. ใช้สำหรับดูภาพยนตร์เป็นกลุ่มใหญ่
2. ใช้ได้ครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง
3. ให้ติดต่อขอใช้ห้องตามเวลาที่จองไว้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
4. ให้แจ้งความจำนงขอใช้ห้องผ่านระบบจองห้อง พร้อมวางบัตรประจำตัวนักศึกษา

### การใช้ห้อง Study Room

1. ต้องมีสมาชิกร่วมใช้บริการตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป
2. ใช้ห้องได้ครั้งละ 2 ชั่วโมง
3. ให้ติดต่อขอใช้ห้องตามเวลาที่จองไว้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
4. แจ้งความจำนงขอใช้ห้องผ่านระบบจองห้อง พร้อมวางบัตรประจำตัวนักศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์ 053 921 444 ต่อ 1330 – 1334

เว็บไซต์ [www.library.rmutl.ac.th](http://www.library.rmutl.ac.th)

## กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

### ที่ตั้ง

ชั้น 1 อาคารกิจกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา (เจ็ดลิน)

โทร. 053 921 444 ต่อ 1420

เว็บไซต์ <http://studentloan.rmutl.ac.th/>

### การให้บริการ

- ส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- บริการยื่นเรื่องกู้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. และ กรอ.
- บริการยกเลิกการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- แนะนำแนวทางการกู้ยืมเงินกองทุน
- แนะนำการชำระหนี้คืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- บริการเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- บริการรายงานสถานภาพผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- บริการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

### การให้บริการตามกลุ่มนักศึกษาผู้กู้

- กลุ่มผู้กู้รายเก่าเลื่อนชั้นปี และ กู้กินหลักสูตร  
<https://www.facebook.com/studentloan.rmutl.levelup>
- กลุ่มผู้กู้รายเก่า ชั้นปีที่ 1  
<https://www.facebook.com/Studentloan.rmutl.old1>
- กลุ่มผู้กู้รายใหม่ ชั้นปีที่ 1 / ผู้กู้รายใหม่ เลื่อนชั้นปี และ ปวช.  
<https://www.facebook.com/studentloand.rmutl.newjeneration>
- กลุ่มผู้กู้ กรอ.  
<https://www.facebook.com/korrora.rmutl>





# FAQs

## Frequently Asked Questions

### 1 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนจะต้องทำอย่างไร

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ในภาคเรียนใด จะต้องยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน ถ้าไม่ดำเนินการจะถูกลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา

### 2 นักศึกษาย้ายหลักสูตร / ย้ายคณะ: ได้หรือไม่

ได้ นักศึกษายื่นคำร้องถึงคณบดี หรือ รองอธิการบดี โดยให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของคณะนั้นๆ อย่างน้อย 30 วัน ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่จะโอนย้าย และต้องศึกษาในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกให้พัก และนักศึกษาต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้อง ไม่น้อยกว่า 2.00

### 3 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และกลับมาเป็นนักศึกษาใหม่ สามารถเทียบโอนรายวิชาได้หรือไม่

ได้ ผู้ที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจรับรอง และผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาได้อีกภายใน 3 ปี นับจากวันที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา มีสิทธิ์ได้รับการเทียบโอนรายวิชา และรับโอนในระดับเดียวกัน

### 4 ถ้าต้องการลงทะเบียนรายวิชาที่ไม่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น (กรณีติด F หรือ W) จะต้องทำอย่างไร

นักศึกษาไปติดต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน เพื่อยื่นขออนุมัติเปิดสอนรายวิชานั้น

### 5 กรณีที่ลงทะเบียนรีเกรดแล้ว ได้เกรด F หรือขอถอนรายวิชา W จะนับผลการเรียนแบบไหน

การลงทะเบียนเรียนรีเกรด จะนับผลการลงทะเบียนครั้งหลังสุด โดยยกเลิกผลการเรียนที่เคยได้รับในภาคการศึกษาก่อนหน้า

6

## ถ้าไม่ได้ประเมินอาจารย์ผู้สอนทางอินเทอร์เน็ต จะมีผลอย่างไร

นักศึกษาไม่สามารถดูผลการเรียนได้

7

## นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว แต่ไม่ได้แจ้งขอสำเร็จการศึกษาจะต้องทำอย่างไร

ต้องแจ้งขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่แจ้งถือว่ายังไม่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษา และต้องลงทะเบียนรักษาสภาพ (ยกเว้นภาคฤดูร้อน) มิเช่นนั้นจะถูกถอนชื่อออก

8

## ขอเอกสารการศึกษา จะได้รับเอกสารเมื่อใด

สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ถ้าขอเอกสารช่วงเช้า จะรับเอกสารได้ในช่วงบ่าย ถ้าขอเอกสารช่วงบ่าย จะรับเอกสารได้ในช่วงเช้าของวันทำการวันถัดไป

สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว รับเอกสารหลังจากยื่นคำร้อง 5 วันทำการ

9

## กรณีนักศึกษาที่มีผลการเรียนไม่สมบูรณ์ (ม.ส. หรือ I) ในรายวิชาใด จะต้องทำอย่างไร

รายวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติ ขอปรับแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการนับจากวันประกาศผลสอบ

รายวิชาที่เป็นโครงการหรือปัญหาพิเศษ ขอปรับแก้ระดับคะแนน ม.ส. (I) ให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาถัดไป หากภาคการศึกษาถัดไปเป็นภาคการศึกษาฤดูร้อนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน นักศึกษาจะต้องขอปรับแก้ระดับคะแนนให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ทั้งนี้ หากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา ไม่ส่งผลการเรียนภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว รายวิชานั้นจะถูกปรับระดับคะแนนเป็น ต. (F)

10

## นักศึกษาได้รับระดับคะแนน ม.ส. (I) ในภาคการศึกษาที่ 2 ต้องการจะแก้ระดับคะแนนในภาคฤดูร้อน และไม่มีวิชาที่จะต้องลงทะเบียนเรียนจะต้องทำอย่างไร

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และหากประสงค์จะจบการศึกษา ให้แจ้งขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดสำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน



## ส่วนที่ 1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

ประกอบด้วย

- พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548
- ขอบบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.2548
- กฎกระทรวง จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2549
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.2550
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุศึกษามูลนิธิ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.2554

## ส่วนที่ 2 การจัดการศึกษาและสิทธิของนักศึกษา

ประกอบด้วย

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 สำหรับนักศึกษาทุกระดับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกชั้นปี
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 สำหรับนักศึกษาทุกระดับการศึกษา ยกเว้นระดับ ปวช.
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2558 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาประถมศึกษา ที่ลงทะเบียนรายวิชา ปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพครู 1, 2 และ 3
- ขอบบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2550
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ขอบบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551
- ขอบบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552
- ขอบบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553.
- ขอบบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2551
- ขอบบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552
- ขอบบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.2552
- ขอบบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ.2551
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนักศึกษา พ.ศ.2551
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติในการคิดค่าคะแนนผลการศึกษา พ.ศ.2555
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การจัดการศึกษาระดับปริญญา สำหรับพระภิกษุสามเณรและนักบวช พ.ศ.2554
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การกำหนดรหัสนักศึกษา (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2555
- พระราชบัญญัติ การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง นโยบายการรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

## ส่วนที่ 3 คำบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม

ประกอบด้วย

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการเก็บเงินคำบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.2552
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการคืนคำบำรุงการศึกษา พ.ศ.2552
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการคืนคำบำรุงการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บเงินคำบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2556
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บเงินคำบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ.2552
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติในการชำระเงินคำบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับนศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาข้ามเขตพื้นที่ พ.ศ.2552
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการศึกษาและการเก็บเงินคำบำรุง การศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาในกลุ่มเทียบโอน พ.ศ.2556
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาพิเศษ หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต พ.ศ.2554
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง อัตราการเก็บเงินคำบำรุงการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)ภาคสมทบ พ.ศ.2555
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการเงินสภานักศึกษา สภานักศึกษาเขตพื้นที่ องค์การนักศึกษา สโมสรนักศึกษาเขตพื้นที่และสโมสรนักศึกษาคน: พ.ศ.2552





## ส่วนที่ 4 เครื่องแต่งกายและงานกิจการนักศึกษา

ประกอบด้วย

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยวินัยของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พ.ศ.2549
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2550
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง กำหนดการแต่งกายนักศึกษา ชั้นปีที่ 1
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแต่งกายและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. 2554
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแต่งกายและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแต่งกายและการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.2552
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสโมสรนักศึกษา พ.ศ.2552
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยองค์การนักศึกษา พ.ศ.2552
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยสภานักศึกษา พ.ศ.2552

## ส่วนที่ 5 การสำเร็จการศึกษา

ประกอบด้วย

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยการใช้ คุรุวิทยฐานะ: เข็มวิทยฐานะ: และ คุรุประจำตำแหน่ง พ.ศ.2554
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การถ่ายรูป พ.ศ.2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง หลักเกณฑ์การถ่ายรูป (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2555
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ.2553
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เรื่อง การแก้ไขคำนำหน้านาม ยศ ชื่อ และนามสกุล ในใบปริญญาบัตร พ.ศ.2553

## ส่วนที่ 6 โครงสร้างหลักสูตร

ประกอบด้วยโครงสร้างหลักสูตรดังต่อไปนี้

### หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 3 หลักสูตร

- ปวช. เตรียมบริหารธุรกิจ
- ปวช. เตรียมวิศวกรรมศาสตร์
- ปวช. เตรียมสถาปัตยกรรมศาสตร์

### หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) 9 หลักสูตร

#### คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ 3 หลักสูตร

- ปวส. การตลาด
- ปวส. การจัดการ
- ปวส. บัญชี

#### คณะวิศวกรรมศาสตร์ 6 หลักสูตร

- ปวส. ไฟฟ้า
- ปวส. เทคนิคคอมพิวเตอร์
- ปวส. อิเล็กทรอนิกส์
- ปวส. ช่างโลหะ
- ปวส. ช่างกลโรงงาน
- ปวส. ช่างยนต์

### หลักสูตรระดับปริญญาตรี 33 หลักสูตร

#### คณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์ 8 หลักสูตร

- บช.บ.
- บร.บ. การตลาด
- บร.บ. การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- ศศ.บ. การท่องเที่ยวและการโรงแรม
- บร.บ. การจัดการ
- บร.บ. ภาษาอังกฤษธุรกิจ
- บร.บ. ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์
- ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

#### คณะวิศวกรรมศาสตร์ 16 หลักสูตร

- ค.อ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
- ค.อ.บ. วิศวกรรมโยธา
- ค.อ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ
- วศ.บ. วิศวกรรมเกษตรและชีวภาพ
- วศ.บ. วิศวกรรมเครื่องกล
- วศ.บ. วิศวกรรมเหมืองแร่
- วศ.บ. วิศวกรรมแม่พิมพ์
- วศ.บ. วิศวกรรมโยธา
- วศ.บ. วิศวกรรมไฟฟ้า
- วศ.บ. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- วศ.บ. วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- วศ.บ. วิศวกรรมอุตสาหการ
- วศ.บ. วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- อส.บ. เทคโนโลยีเครื่องกล
- อส.บ. เทคโนโลยีโทรคมนาคม

#### คณะศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ 8 หลักสูตร

- ทล.บ. เทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
- ทล.บ. เซรามิก
- ศป.บ. ออกแบบสื่อสาร
- ศป.บ. ออกแบบอุตสาหกรรม
- ศป.บ. สิ่งทอและเครื่องประดับ
- ศล.บ. ทัศนศิลป์
- สด.บ. สถาปัตยกรรม
- สด.บ. สถาปัตยกรรมภายใน

### วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ 1 หลักสูตร

- วท.บ. วิศวกรรมกระบวนการอาหาร



# การรายงานตัว นักศึกษาใหม่



การรายงานตัวนักศึกษาใหม่ หมายถึง ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รายงานตัวต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เพื่อเข้าเป็นนักศึกษา โดยการยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆ ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผู้ที่รายงานตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวนักศึกษา และบัตรประจำตัวนักศึกษา เพื่อแสดงสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

## ขั้นตอนการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ / และตรวจสุขภาพ

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาใหม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่และทำบัตรประจำตัวนักศึกษาโดยในวันรายงานตัวนักศึกษาใหม่ นักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่ออธิบายชี้แจงการลงทะเบียนในภาคเรียนที่ 1/2558 และตรวจสอบวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม  
วันที่ 7 สิงหาคม 2558 เวลา 13.00 น. ณ สาขาวิชาที่สมัครเข้าศึกษาต่อ หรือสถานที่ตามที่คณะกำหนด
2. รายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ตามกำหนดการ ดังนี้
  - วันที่ 8 สิงหาคม 2558 สำหรับคณะวิศวกรรมศาสตร์ / ศิลปกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ / วิทยาลัยเทคโนโลยีและสหวิทยาการ
    - เวลา 08.00 – 12.00 น. สำหรับ ระดับ ปวส. และ ปริญญาตรี 4 , 5 ปี
    - เวลา 13.00 – 16.30 น. สำหรับ ระดับ ปริญญาตรี ต่อเนื่อง/เทียบโอน
  - วันที่ 9 สิงหาคม 2558 สำหรับคณะบริหารธุรกิจและศิลปศาสตร์
    - เวลา 08.00 – 12.00 น. สำหรับ ระดับ ปวส. และ ปริญญาตรี 4 ปี
    - เวลา 13.00 – 16.30 น. สำหรับ ระดับ ปริญญาตรี เทียบโอน
3. กำหนดการตรวจสุขภาพ ที่อาคารศึกษาทั่วไป เวลา 09.00 น. – 16.30 น.

### จุดที่ 1

#### อาคารเรียนรวม

ตรวจหลักฐาน ให้นักศึกษาใหม่จัดเรียงเอกสารตามลำดับดังนี้

1. ใบรายงานตัว พร้อมติดรูปถ่ายชุดนักศึกษา (ลงชื่อรับรองจากที่ปรึกษาแล้ว เท่านั้น) 1 ฉบับ
2. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา รบ. หรือ ปพ.1 (ลงชื่อรับรองจากที่ปรึกษาแล้ว เท่านั้น) 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดา-มารดา) 1 ฉบับ
5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา 1 ฉบับ
6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) 2 ฉบับ

### จุดที่ 2

#### อาคารเรียนรวม

ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษาใหม่

ก่อนถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา นักศึกษาต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบนักศึกษาที่ถูกระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาเท่านั้น

### จุดที่ 3

#### อาคารเรียนรวม

ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

นำหลักฐานที่ผ่านการตรวจแล้วจาก จุดที่ 1 ส่งให้กับเจ้าหน้าที่งานทะเบียน เพื่อเก็บเป็นหลักฐานและบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

**No!**

- ไม่มาตามกำหนดการ
  - เอกสารไม่ครบ
  - เอกสารไม่ถูกต้อง
- “ไม่มีสิทธิ์ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่”

Hotline สายด่วน รับเรื่องร้องเรียน กิจกรรมรับน้องและกิจกรรมอื่นๆที่ไม่เหมาะสม  
โทร. 09 8783 0382 และ 09 8783 0392

# นักศึกษาสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก CD

ซึ่งมีเนื้อหาดังนี้

ส่วนที่ 1 ภาพรวมของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2 การจัดการศึกษาและสิทธิ์ของนักศึกษา

ส่วนที่ 3 ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียม

ส่วนที่ 4 เครื่องแต่งกายและงานกิจการนักศึกษา

ส่วนที่ 5 การสำเร็จการศึกษา

ส่วนที่ 6 โครงสร้างหลักสูตร





