

6. ผลการศึกษาภาคเรียนที่ผ่านมา ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....ดังนี้

ชื่อรหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	นับหน่วยกิตหรือไม่	ระดับคะแนน	หมายเหตุ
รวม			หน่วยกิต	ได้คะแนนเฉลี่ย	

7. สรุปผลการศึกษาที่ผ่านมา รายงานผลการศึกษาในข้อ 6. ด้วย

ก. ภาควิชาการ

วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต
 วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต
 อื่น ๆ (ถ้ามี).....หน่วยกิต
 รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต ได้คะแนนเฉลี่ย.....

ข. ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิศดาร (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์ (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน)
 เสนอโครงร่าง ดำเนินการวิจัย สอบวิทยานิพนธ์
 สอบข้อเขียนพิศดาร (อยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน)
 สอบข้อเขียน สอบปากเปล่า

8. เหลือวิชาที่ต้องศึกษา

ก. ภาควิชาการ

วิชาบังคับ.....หน่วยกิต วิชาเลือก.....หน่วยกิต
 วิชาเอก.....หน่วยกิต วิชาโท.....หน่วยกิต
 อื่น ๆ (ถ้ามี).....หน่วยกิต
 รวมทั้งสิ้น.....หน่วยกิต

ข. ภาควิทยานิพนธ์ หรือสอบข้อเขียนพิสดาร (Comprehensive)

วิทยานิพนธ์ (เหลืออยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน)

เสนอโครงร่าง ดำเนินการวิจัย สอบวิทยานิพนธ์

สอบข้อเขียนพิสดาร (เหลืออยู่ในชั้นใดโปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน)

สอบข้อเขียน สอบปากเปล่า

9. การศึกษาจะสำเร็จในภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....ผู้กรอกแบบรายงาน

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการศึกษาของ (นาย,นาง,นางสาว.....)

ดีมาก ดี ปานกลาง ต่ำ ตก

ข้อคิดเห็นอื่น ๆ

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาต่อต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคเรียนตามแบบฟอร์มนี้ภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนในภาคต่อไป
2. การรายงานให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อรายงานต่อกรม
3. ผู้ไม่รายงานผลการศึกษาตามแบบรายงานนี้ ถือว่าปฏิบัติฝ่าฝืนข้อ 12. อาจได้รับพิจารณาโทษตามข้อ 30. แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศ พ.ศ. 2538