

๔๑๑



### บันทึกข้อความ

มอว ๑๕๕๘ (webside) ๒๔๒๐๕๕  
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา  
 สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร  
 เลขที่รับ..... 039  
 วันที่ 19/ม.ค./๒๕๕๕ เวลา 13:32  
 ผู้รับ..... ลีสง  
 ๐

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มทร.ล้านนา

ที่ ศธ ๐๕๘๓.๐๑๔/ว ๐๐๔ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ

เรียน รองอธิการบดี มทร.ล/คณบดี/ผอ. สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร ลันนา

พร้อมหนังสือฉบับนี้ กองบริหารงานบุคคล ได้จัดส่งขั้นตอนการขออนุญาตเดินทางไปเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในทางเดียวกัน โดยได้แยกเป็น ๒ กรณี ได้แก่

๑. กรณีบุคลากรทั่วไป (ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ)
๒. กรณีเป็นผู้รับทุนปริญญาเอกจาก มทร.ล้านนา และกำลังอยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ

ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ทั้งนี้ การขออนุญาตให้เสนอเรื่องล่วงหน้า และกองบริหารงานบุคคลได้รับเรื่องก่อนการเดินทางอย่างน้อย ๗ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบและปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภัทรา ปานสุวรรณจิตร)  
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รักษาการแทน  
 ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ผู้ดำรงตำแหน่ง  
 เลขาธิการ

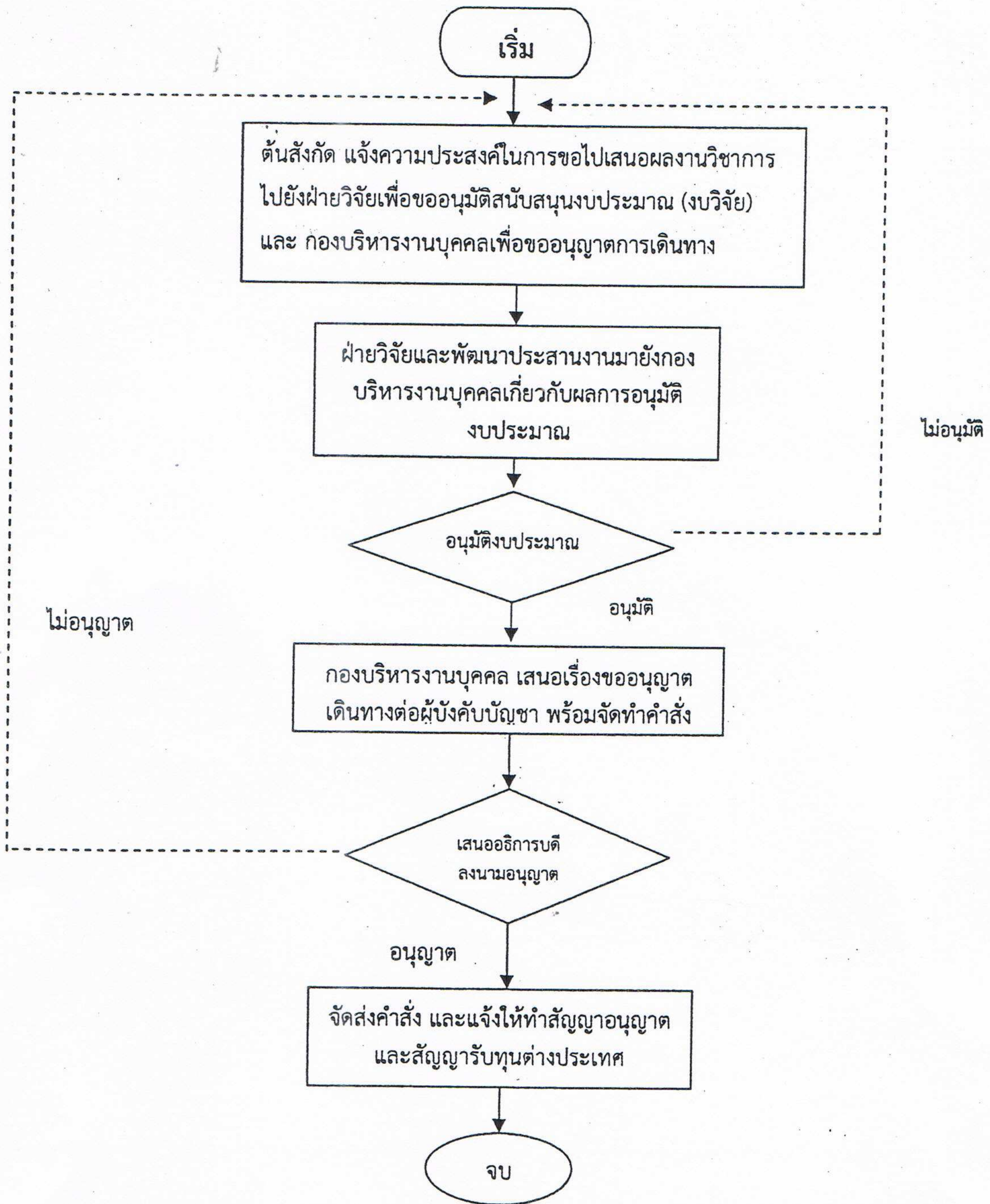
เห็นควร - สำนัก มอว สถาบันวิจัยเทคโนโลยีเกษตร, สำนักศึกษามทร.ล + เลขาสำนักงาน E-mail /  
 ลีสง + สำนักศึกษาใน website  
 ๐ 19 ม.ค. ๕๕  
 หน่วยงาน

ศักดิ์วิไล  
  
 ๒๐ ม.ค. ๕๕



# ขั้นตอนการขออนุญาตไปเสนอผลงานวิชาการ ณ ต่างประเทศ

กรณีที่ ๑ บุคลากรทั่วไป (ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ)



**หมายเหตุ** หากไม่ประสงค์ ขออนุมัติสนับสนุนงบประมาณ ให้เสนอเรื่องมายังกองบริหารงานบุคคล และจัดทำสัญญาเฉพาะสัญญาอนุญาตฯ (ต่างประเทศ) เท่านั้น



กรณีที่ ๒ เป็นผู้รับทุนปริญญาเอกจาก มทร.ล้านนา และกำลังอยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ

