

ดู่มือการใช้งานระบบจองคิว กยศ. สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เซียงใหม่

จัดทำโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

การจองคิว กยศ. สำหรับนักศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

1. การเข้าใช้งานระบบจองคิว กยศ. สำหรับนักศึกษา กยศ. โดยการสู่เข้าระบบทะเบียนกลาง Login ใน ส่วนของนักศึกษา จากนั้นกรอก Username และ Password ใน Link URL :

http://regis2015.rmutl.ac.th/regis/login

REGIS2O18 ระบบทะเบียนก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช (สำหรับนักศึกษา	ວັ ລາງ ນາດຄล້ານນາ))
Username Password O 3.8 g O 1 of vectors O 1 of vectors	รพัสรูปภาพ
	มบราวเซอร์ดังต่อไปนี้
	Interies Explores I i anome anota Firefox Browser Google Chrome Browser Safari Browser Opera Browser

รูปที่ 1. การเข้าใช้งานระบบจองคิว กยศ. สำหรับนักศึกษา

2. เมื่อล็อคอินเข้าใช้งานระบบทะเบียนสำเร็จ จากนั้นคลิกไปที่เมนู S09 ระบบจองคิว กยศ. ดังรูป

	😸 REGIS2015	這 ระบบทะเบียนกลาง มหร.สำนนา (สำหรับนักศึกษา)	🔒 initialization
•	นักศึกษา	ระบบจองคิว กยศ.	ระบบจองคิว กยศ.
» »	S00 ประวัติส่วนดัว S01 หลักสูตรและแผน	🖻 ของตัว กยศ.	
>	502 ลงหะเบียน	เหอม/ปีการศึกษา : 1/2559 *	
» »	503 ผลลงทะเบียน 504 พิมพ์มัดรลงทะเบียน	เลือก ประเภท : ภู่รายเก่า ขั้นปีที่ 1 🔹 💌	
>	ร04-1 สถานะการช่าระเงิน	วัน/เดือน/ปี ยื่นเอกสาร รอบที่ ด้	คัวสูงสุด ดัวเดือก
» »	505 ถอบรายวิชา Drop 506 ผลการเรียน	≜ ใบ่ทบรอบการจอง	
*	507 ແນນປຣະເນີນ		
×	S08 ขอสำเร็จการศึกษา	ข่าวฝากประกาศ	
» »	S09 ระบบจองคัว กมศ. S10 ปฏิทินการศึกษา	ระบบจองดิว เปิดให้จองเฉพาะ ผู้ฎ้ กยศ. กลุ่มผู้ฎ้ ปี เท่านั้น	รายเก่าเลื่อนชั้น
>>	S11 ดารางเรียนดารางสอบ	** กรอ. ไม่ต้องของคิว ********************	
>	S12 จำลองผลการเรียน	- อู้รายเก่า ขึ้นปีที่ 1 - อู้รายใหม่ ทุกขึ้นไ รอดประกาศ อีกครั้ง!!!!!!	1
0	513 จำลองผลลงทะเบียน		

รูปที่ 2. เมนู S09 ระบบจองคิว กยศ.

3. เลือกประเภทผู้กู้ของนักศึกษา เพื่อเลือกรอบจอง ดังรูป

เทอม/ปีการศึกษา :		
	1/2559	•
เลือก ประเภท :		
	กู้รายเก่า ชั้นปีที่ 1	Ŧ
	กู้รายเก่า ชั้นปีที่ 1	
วัน/เดือ	กู้รายเก่า เลื่อนชั้นปี กู้รายใหม่ ทุกชั้นปี	



4. เลือกรอบจองที่นักศึกษาต้องการจองคิว ที่แสดงตาราง วันเดือนปี, รอบ, เวลาและจำนวนสูงสุดที่สามารถ

จองคิวได้ จากนั้นกด	^{เลือกรอบ} เพื่อทำ	การจองคิว ตัวอย่างแสดงดังรูป		
เทอม/ปีการศึกษา :				
	1/2559			
เลือก ประเภท :				
	กู้รายเก่า เลื่อนชั้น	ปี 🔻		
วัน/เดือน/ปี ยื่	นเอกสาร	รอบที่	คิวสูงสุด	ตัวเลือก
18 เมษายน	2559	รอบที่ 1 09:00 - 10:30	75	เลือกรอบ
18 เมษายน	2559	รอบที่ 2 10:30 - 12:00	75	เลือกรอบ

18 เมษายน 2559	รอบที่ 2 10:30 - 12:00	75	เลือกรอบ
18 เมษายน 2559	รอบที่ 3 13:00 - 14:30	75	เลือกรอบ
18 เมษายน 2559	รอบที่ 4 14:30 - 16:00	75	เลือกรอบ

รูปที่ 4 ตัวอย่างรอบจองที่แสดง วันเดือนปี, รอบ, เวลาและจำนวนสูงสุด

5. เลือกคิวที่ต้องการจอง ตัวอย่างเช่น ถ้านักศึกษาต้องการจองคิวที่ 1 คลิกที่ 🚺 ที่ยังว่างอยู่ จากรูปคิวที่

2 และคิวที่ 3 มีคนจองแล้วจะแสดง สัญลักษณ์ 🏼 คือนักศึกษาไม่สามารถจองคิวซ้ำได้อีก

				5	ายละเอี	ยดข้อมู	ລວັນແລະ	เวลากา	ร <mark>จองค</mark> ิว	ยื่นเอกส	สาร				
ประเภทเ	ພູ້ກູ້							กู้รา	ยเก่า เลื่	อนชั้นปี					
วัน/เดือน	ı/ปี ยื่นเส	ุ่มกสาร						18	เมษายน	2559					
รอบการเ	ย <mark>ี่นเอ</mark> กส	าร						501	เที่ 1 เวล	n 09:00	- 10:30				
จำนวนที่	เปิดให้จ	องได้ในร	รอบนี้					75							
			-			-			-	-		-	-		40
	6	6	4	ి	•	4	8	y	10		12	13	14	15	10
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64
65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75					
_		_	_	-	-	-	_		-	-					
	1	สีเขีย	ว ดี	า้อ	คิวที่	ว่างยัง	เสาม′	ารถเลื่	อกจะ	องคิวไ	ด้				
	×	สีแดง	9 Ā	า้อ	คิวที่ส	มีถูกจ	องไป	แล้วไ	ม่สาม	มารถฯ	จองคิ	วนั้นซื่	้ำได้		

รูปที่ 5 รายละเอียดข้อมูลวันและเวลาการจองคิวยื่นเอกสาร

6. เมื่อเลือกลำดับที่ต้องการจองแล้ว จะแสดงหน้าดังรูป จากนั้นคลิก 😑 🐝 เพื่อทำการจองคิว

รายละเอียดข้อมูลวันและเวลาการจองคิวยื่นเอกสาร				
ประเภทผู้กู้	กู้รายเก่า เลื่อนขึ้นปี			
วัน/เดือน/ปี ยื่นเอกสาร	18 เมษายน 2559			
รอบการยื่นเอกสาร	รอบที่ 1 เวลา 09:00 - 10:30			
จำนวนที่เปิดให้จองได้ในรอบนี้	75			
คิวที่จอง	1			

** หมายเหตุ: นักศึกษาควรอ่านรายละเอียดข้อมูลวันและเวลาการจองคิวยื่นเอกสารให้ละเอียด หากนักศึกษาไม่ส่งตามเวลาที่ กำหนดตามคิวที่เลือก นักศึกษาต้องทำการจองคิวส่งเอกสารรอบใหม่ พิมพ์ใบจองคิวเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร คลิก พิมพ์ใบจองคิวประจำปีการศึกษา 2559



พิมพ์ใบจองคิวประจำปีการศึกษา 2559

ตัวอย่างบัตรคิวและแบบสำรวจข้อมูลนักศึกษาที่ต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนส่งเอกสาร

