



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน  
เรื่อง การรับสมัครและสอบคัดเลือกลูกจ้างงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน)

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างงานจ้างเหมาบริการ (รายเดือน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อัตราเงินเดือน เดือนละ ๙,๓๖๐ บาท เพื่อปฏิบัติงานช่วยเหลืองานด้านบัญชี สนับสนุนการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี งานสารบรรณที่เกี่ยวข้อง และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานประจำในสังกัดงานคลังและพัสดุ กองบริหารทรัพยากรน่าน จำนวน ๑ อัตรา โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบัญชี
๒. คุณสมบัติอื่น ๆ ที่จะพิจารณาเป็นพิเศษ
  - ๒.๑ สามารถทำงานร่วมกับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี
  - ๒.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
  - ๒.๓ มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft office

เพื่อการปฏิบัติงานในสำนักงานได้ดี

**หลักฐานประกอบการสมัคร**

๑. ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ และติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติการศึกษา หรือคุณสมบัติตรงตามกำหนดกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น เกียรติบัตรหรือวุฒิบัตรเข้าร่วมฝึกอบรมต่าง ๆ หรือ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และต้องเตรียมหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่ทางมหาวิทยาลัย ฯ กำหนด

- หมายเหตุ**
๑. ทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลาคราวละ ๓ เดือน หรือจนกว่ามหาวิทยาลัยฯ จะแจ้งสิ้นสุดสัญญา
  ๒. หลักฐานการสมัครทุกรายการให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ (ถ้ามี)
  ๓. หากมีแฟ้มสะสมงานให้นำมาในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

## กำหนดการคัดเลือก

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วัน-เดือน-ปี เวลา ดำเนินการ	สถานที่
๑.	รับสมัคร (ในวันเวลาราชการ)	วันที่ ๑ - ๙ เมษายน ๒๕๖๙	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน **ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ สอบคัดเลือก	วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน <a href="http://www.nan.rmutlac.th">www.nan.rmutlac.th</a>
๓.	ดำเนินการสอบคัดเลือก	วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	ห้องประชุมชมพูกา และห้องอว. ส่วนหน้า ชั้น ๒ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน
๔.	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน <a href="http://www.nan.rmutlac.th">www.nan.rmutlac.th</a>
๕.	รายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ราชการและ ทำสัญญา	วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.	งานยุทธศาสตร์และบุคลากร ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน

**ค่าสมัครสอบ** ค่าสมัคร ๑๐๐ บาท

**วิธีการสอบคัดเลือก** ใช้วิธีสอบโดยสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ประกอบด้วย สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน) สอบสัมภาษณ์และแฟ้มสะสมผลงาน (๑๐๐ คะแนน) เป็นการพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

### **เกณฑ์การตัดสิน**

พิจารณาจากผลการสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือก ต้องได้คะแนนแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ขอรับใบสมัครหรือสอบถามรายละเอียดการสมัคร และส่งใบสมัครได้งานยุทธศาสตร์และบุคลากร กองบริหารทรัพยากรน่าน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน (ชั้น ๑ อาคารกองบริหารทรัพยากรน่าน) เลขที่ ๕๙ หมู่ ๑๓ ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๐๒๕๙ ต่อ ๕๐๙๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ มงคลเทพ)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหาร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา